

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 12.07.2024 09:46:34
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Организация спортивных мероприятий

Направление подготовки
39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)
Социальные технологии в организации работы с молодежью

Для студентов 3 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Составитель:
к.ю.н., доцент кафедры
О.Н. Замрий

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «**Организация спортивных мероприятий**» является формирование компетенций, которые позволят выпускнику, освоившему программу бакалавриата, решать комплексные задачи по реализации молодежной политики, взаимодействуя с государственными и общественными структурами, молодежными и детскими общественными объединениями.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование способности использовать основы правовых знаний в области проведения спортивных и физкультурных мероприятий в различных сферах деятельности, включая научно-исследовательскую деятельность и организационно-управленческую деятельность по данному направлению;
- формирование способности к поддержке актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде в области спорта.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Раздел образовательной программы, к которому относится данная дисциплина - обязательная часть учебного плана (элективные дисциплины). Изучается она на 3 курсе 6 семестр.

Дисциплина тесно связана дисциплинами, такими как: Профессионально-этические основы работы с молодежью, Консультирование в практике работы с молодежью, Психологическое обеспечение работы с молодежью, Конфликтология, Социальное партнерство в молодежной среде, Лидерство в молодежной среде, Социальная безопасность молодежи, Организация работы с талантливой молодежью, Менеджмент в молодежной политике, Технология организации массовых мероприятий в молодежной среде, Государственная молодежная политика

Изучение данной дисциплины происходит на основе знаний, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как Государственная молодежная политика, Конфликтология, Технология организации массовых мероприятий в молодежной среде, Профессионально-этические основы работы с молодежью.

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 14 часов, семинарские занятия 14 часов

самостоятельная работа: 53 часов, контроль 27 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
---	---

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ОПК-5.1 Осуществляет планирование массовых мероприятий для молодежи
	ОПК-5.2 Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде
	ОПК-5.3 Организует массовые мероприятия для молодежи в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания и т.п.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения экзамен в 6 семестре.

6. Язык преподавания русский.

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ИЛИ МОДУЛЯ),
СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ
ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И
ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
1. Понятие, сущность и основные функции спортивного менеджмента.	18	2	4	12
2. Понятие и функции процесса управления.	16	2	2	12
3. Понятие и характеристики управленческого решения в спортивных организациях.	16	2	2	12
4. Методы разработки управленческих решений в спорте.	16	2	2	12

5. Нормативное регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий.	24	2	2	12
6. Управление финансами в области спорта.	18	4	2	12
контроль	27			
ИТОГО	108	14	14	53

III. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ИЛИ МОДУЛЮ)

1. Примерная тематика электронных презентаций студентов и основные требования к таким работам.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
3. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ИЛИ МОДУЛЮ)

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (или модулю)

Типовые контрольные задания для проверки заключительного уровня сформированности компетенции УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
1. Моделирование ситуации на тему «Организация проведения спортивных соревнований». Фабула дела предварительно доводится до сведения студентов, распределяются роли. При этом каждый из участников получает не только общеизвестную, но и конфиденциальную информацию. Студенты разделяются на малые	<ul style="list-style-type: none"> • освещены и верно интерпретированы все основные идеи, представленные в кейсе; продемонстрирован большой лексический запас, логичность и ясность изложения – 5 баллов • выделены не все или не представлены в развернутом виде основные идеи, содержащиеся в кейсе; предложен, но не аргументирован собственный взгляд на проблему; допущенные ошибки в терминах и в

<p>группы (5-7 человек). Каждой группе дается задание по разработке Плана переговоров. За 40 минут каждая группа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовит краткий План переговоров; - обсуждает и готовит повестку переговоров и темы для обсуждения; - определяет команду для переговоров (количество участников, а также распределение ролей); - формулирует функции членов команды. <p>Итогом является общее обсуждение.</p>	<p>использовании базовых структур и лексических единиц не затрудняют понимание – 3 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> • ответ не включает или неверно интерпретирует значительную часть идей, представленных в кейсе; не предложен собственный взгляд на проблему; бедный словарный запас и однообразные речевые структуры не позволяют адекватно выразить идею; большое количество ошибок затрудняет понимание – 1 балл • кейс интерпретирован неверно – 0 баллов
<p>1. Моделирование ситуации на тему «Организация проведения спортивных соревнований». Фабула дела предварительно доводится до сведения студентов, распределяются роли. При этом каждый из участников получает не только общеизвестную, но и конфиденциальную информацию. Студенты разделяются на малые группы (5-7 человек). Каждой группе дается задание по разработке Плана переговоров. За 40 минут каждая группа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовит краткий План переговоров; - обсуждает и готовит повестку переговоров и темы для обсуждения; - определяет команду для переговоров (количество участников, а также распределение ролей); 	<ul style="list-style-type: none"> • освещены и верно интерпретированы все основные идеи, представленные в кейсе; продемонстрирован большой лексический запас, логичность и ясность изложения – 5 баллов • выделены не все или не представлены в развернутом виде основные идеи, содержащиеся в кейсе; предложен, но не аргументирован собственный взгляд на проблему; допущенные ошибки в терминах и в использовании базовых структур и лексических единиц не затрудняют понимание – 3 балла • ответ не включает или неверно интерпретирует значительную часть идей, представленных в кейсе; не предложен собственный взгляд на проблему; бедный словарный запас и однообразные речевые структуры не позволяют адекватно выразить идею; большое количество ошибок затрудняет понимание – 1 балл • кейс интерпретирован неверно – 0 баллов

<p>- формулирует функции членов команды. Итогом является общее обсуждение.</p>	
<p>Устный или письменный ответ на вопрос: Вопрос № 1. Уровни организационной культуры. Вопрос № 2. Методы принятия решений</p>	<p>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания: Критерии оценивания: - использование при ответе понятийного аппарата; - композиционная целостность и логичность изложения материала.</p> <p>Шкала оценивания: 4 балла - ответ представлен с практическими примерами, при ответе студент верно использует понятийный аппарат, наличествует целостность и логичность изложения материала в ответе. 3 балла – ответ представлен с опорой на недостаточные либо неправильные практические примеры, понятийный аппарат использован студентом поверхностно в отрыве от вопроса, наличествует целостность и логичность изложения материала в ответе. 2 балла – в ответе отсутствуют практические примеры, вопрос полностью не раскрыт, студент демонстрирует определенные знания понятийного аппарата 1 балл- в ответе наличествуют рассуждения общего характера без ссылок практические примеры, вместе с тем у студента есть определенные знания понятийного аппарата 0 баллов – ответ не дан или не верен.</p>
<p>1. Моделирование ситуации на тему «Организация проведения спортивных соревнований». Фабула дела предварительно доводится до сведения студентов, распределяются роли. При этом каждый из участников получает не только общеизвест-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • освещены и верно интерпретированы все основные идеи, представленные в кейсе; продемонстрирован большой лексический запас, логичность и ясность изложения – 5 баллов • выделены не все или не представлены в развернутом виде основные идеи, содержащиеся в кейсе; предложен, но не аргументирован собственный взгляд на проблему; допущенные ошибки в терминах и в

<p>ную, но и конфиденциальную информацию. Студенты разделяются на малые группы (5-7 человек). Каждой группе дается задание по разработке Плана переговоров. За 40 минут каждая группа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовит краткий План переговоров; - обсуждает и готовит повестку переговоров и темы для обсуждения; - определяет команду для переговоров (количество участников, а также распределение ролей); - формулирует функции членов команды. <p>Итогом является общее обсуждение.</p>	<p>использовании базовых структур и лексических единиц не затрудняют понимание – 3 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> • ответ не включает или неверно интерпретирует значительную часть идей, представленных в кейсе; не предложен собственный взгляд на проблему; бедный словарный запас и однообразные речевые структуры не позволяют адекватно выразить идею; большое количество ошибок затрудняет понимание – 1 балл • кейс интерпретирован неверно – 0 баллов
<p>1. Моделирование ситуации на тему «Организация проведения спортивных соревнований». Фабула дела предварительно доводится до сведения студентов, распределяются роли. При этом каждый из участников получает не только общеизвестную, но и конфиденциальную информацию. Студенты разделяются на малые группы (5-7 человек). Каждой группе дается задание по разработке Плана переговоров. За 40 минут каждая группа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовит краткий План переговоров; - обсуждает и готовит повестку переговоров и темы для обсуждения; 	<ul style="list-style-type: none"> • освещены и верно интерпретированы все основные идеи, представленные в кейсе; продемонстрирован большой лексический запас, логичность и ясность изложения – 5 баллов • выделены не все или не представлены в развернутом виде основные идеи, содержащиеся в кейсе; предложен, но не аргументирован собственный взгляд на проблему; допущенные ошибки в терминах и в использовании базовых структур и лексических единиц не затрудняют понимание – 3 балла • ответ не включает или неверно интерпретирует значительную часть идей, представленных в кейсе; не предложен собственный взгляд на проблему; бедный словарный запас и однообразные речевые структуры не позволяют адекватно выразить идею; большое количество ошибок затрудняет понимание – 1 балл

<ul style="list-style-type: none"> - определяет команду для переговоров (количество участников, а также распределение ролей); - формулирует функции членов команды. <p>Итогом является общее обсуждение.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • кейс интерпретирован неверно – 0 баллов
<p>Устный или письменный ответ на вопрос:</p> <p>Вопрос № 1. Уровни организационной культуры.</p> <p>Вопрос № 2. Методы принятия решений</p>	<p>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания:</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование при ответе понятийного аппарата; - композиционная целостность и логичность изложения материала. <p>Шкала оценивания:</p> <p>4 балла - ответ представлен с практическими примерами, при ответе студент верно использует понятийный аппарат, наличествует целостность и логичность изложения материала в ответе.</p> <p>3 балла – ответ представлен с опорой на недостаточные либо неправильные практические примеры, понятийный аппарат использован студентом поверхностно в отрыве от вопроса, наличествует целостность и логичность изложения материала в ответе.</p> <p>2 балла – в ответе отсутствуют практические примеры, вопрос полностью не раскрыт, студент демонстрирует определенные знания понятийного аппарата</p> <p>1 балл- в ответе наличествуют рассуждения общего характера без ссылок практические примеры, вместе с тем у студента есть определенные знания понятийного аппарата</p> <p>0 баллов – ответ не дан или не верен.</p>

V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ИЛИ МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Чубатова Г. В. Организация спортивно-зрелищных мероприятий [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г. В. Чубатова; Чубатова Г. В. - Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2019. - 56 с. - Книга из коллекции Поволжская ГАФКСиТ - Физкультура и Спорт. - ISBN 978-5-6042440-2-9. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/154989>
2. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>
3. Менеджмент в молодежной политике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.П. Переверзев, З.Н. Калинина ; под общ. ред. М.П. Переверзева. — М. : ИНФРА-М, 2022 — 238 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=399386>

б) дополнительная литература:

1. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>
2. Менеджмент: основные термины и понятия [Электронный ресурс] : Словарь / Кисляков Г.В., Кислякова Н.А., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=609593>

VI. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ИЛИ МОДУЛЯ)

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.consplus.ru
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant-plus.ru
3. Электронные ресурсы на сайте научной библиотеки ТвГУ <http://library.tversu.ru>;
4. Электронно-библиотечная система «IqLib» <http://dlib.ru>;
5. Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU <http://www.elibraru.ru>;

6. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» <http://www.znanium.com>;
7. Интернет-библиотека русскоязычных СМИ <http://www.public.ru>;
8. База данных ПОЛПРЕД <http://www.polpred.com>;
9. ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека <http://www.juristlib.ru>;
10. Все о праве: компас в мире юриспруденции <http://www.allpravo.ru/library/>;
11. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>;
12. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/poisk.php>

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (ИЛИ МОДУЛЯ)

1. Примерная тематика электронных презентаций студентов и основные требования к таким работам.

1. Современные школы управления.
2. Особенности теории и практики менеджмента в различных странах. Сравнение моделей менеджмента.
3. Необходимость взаимного согласования отдельных элементов, составляющих процесс управления в молодежной политике.
4. Роль руководителя в социальном развитии коллектива.
5. Роль менеджмента в совершенствовании организации работы.

Тема мультимедийной презентации выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем. Мультимедийные презентации используются в целях наглядной демонстрации дополнительных материалов к устному сообщению и не должны содержать весь основной текст, с которым выступает докладчик. В презентации могут быть отражены: основные тезисы выступления, цифры и названия, которые трудно воспринимаются аудиторией «на слух», графики, схемы, таблицы, формулы, а также видеозаписи и др.

Создание мультимедийной презентации, как правило, состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя: определение целей; сбор информации об аудитории; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; планирование выступления; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Объем презентации должен быть не меньше 10 слайдов. Первый слайд – это титульный лист, на котором должны быть представлены: название темы выступления; фамилия, имя, отчество автора. Допускается размещение фотографии или рисунка, отражающего тему исследования.

Дизайн-эргономические требования к презентации: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста, наглядность и «читаемость».

В оформлении презентаций выделяют две важных составляющих: оформление слайдов и представление информации на них. Прежде всего, презентация должна быть выполнена в едином стиле. На одном слайде рекомендуется размещение не более 3 цветов. При этом цвет текста должен сочетаться с цветом фона и позволять читателям ознакомиться с представляемым материалом. Использование различных анимационных эффектов не приветствуется, поскольку они отвлекают внимание аудитории от содержания информации на слайде.

Правила представления информации в мультимедийных презентациях следующие: использование коротких слов и предложений; использование заголовков для привлечения внимания аудитории; горизонтальное расположение информации; размещение пояснений к рисунку под ним; использование рамок, заливок, рисунков, таблиц, диаграмм и схем для иллюстрации наиболее важных фактов; не выносите в один слайд более 3-х фактов, выводов и определений; обеспечьте максимальную информационную насыщенность при минимальном объеме информации на слайде за счет грамотного структурирования и устного текста.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Успешное изучение дисциплины возможно только при правильной организации самостоятельной работы студента. Обучающемуся следует, прежде всего, внимательно ознакомиться с содержанием рабочей программы курса.

В рамках самостоятельной подготовки должно быть особое внимание уделено работе с литературой. Достаточно обратиться к перечню базовой и рекомендуемой литературы, приведенной в программе, чтобы понять, насколько огромна по своему объему и чрезвычайно разнообразна литература. Опубликованные работы написаны в различных жанрах, которые определяются тем, что они рассчитаны на различные по подготовке и интересам группы читателей (ими могут быть не только студенты, но и практики, научные работники), либо граждан, интересующихся правом независимо от своей профессии; предполагают передачу различного объема знаний; написаны в традиционной или критической манере.

Ввиду такого обилия информации и насыщенности книжного рынка, возникает необходимость в ходе самоподготовки осваивать методику поиска литературы и оценки содержащейся в ней информации.

Наиболее традиционными и привычными для российских студентов (да и преподавателей) являются следующие способы отыскания литературы: работа

с библиографическими изданиями в библиотеках; изучение специальных выпусков отсылок к литературе, систематизированных по отраслям права, разделам, либо конкретным проблемам; использование библиотечных каталогов, которые в настоящее время представлены преимущественно в виде компьютерной информации.

Оценка информации в правовой литературе должна осуществляться, прежде всего, по критериям актуальности и соответствия суждений действующему законодательству и последним решениям высших судебных органов страны. В порядке совета можно выделить несколько способов оценки научного текста:

во-первых, определение предназначенности работы - полемическая, альтернативная, острокритическая, традиционная;

во-вторых, сопоставление даты издания книги или журнала и изменений в законе, учитывая тенденции развития;

в-третьих, сопоставление хотя бы нескольких литературных источников, с тем, чтобы действительно оценить полноту разработки предмета, уровень и объем проводимых соображений;

в-четвертых, консультирование с ведущим преподавателем по вопросам того или иного издания.

В ходе работы с литературой студент должен знакомиться с опубликованной и неопубликованной судебной практикой, составлять ее краткие обзоры и представлять на обсуждение на занятии либо на заседании научной студенческой конференции.

Важным моментом является также и то, чтобы самоподготовка студентов по определенной проблематике проводилась с учетом времени изучения данной темы по учебному плану.

3. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации.

1. Понятие менеджмента и управления.
2. Подходы к определению менеджмента.
3. Объект и субъект управления.
4. Основные управленческие функции менеджмента.
5. Планирование в организации.
6. Взаимосвязь планирования и эффективности деятельности организации.
7. Процесс стратегического менеджмента и его значимость.
8. Основные этапы процесса стратегического менеджмента.
9. Понятие управленческих коммуникаций.
10. Функции коммуникации.
11. Понятие лидерства.
12. Особенности стилей руководства в условиях разных культур.
13. Процесс принятия решений.
14. Классификация решений.
15. Основные этапы процесса принятия решений: от идентификации проблемы до оценки эффективности принятого решения.

16. Государственное регулирование физической культуры и спорта.
17. Правовое регулирование управленческих отношений в сфере проведения спортивных мероприятий.
18. Правовые основы организации физкультурных и спортивных мероприятий.
19. Финансовое обеспечение проведения спортивного мероприятия.
20. Регулирование спонсорства и рекламы при проведении спортивных мероприятий.

5. Требования к рейтинг-контролю.

Рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов распространяется на студентов очной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагается в течение 1 семестра. Семестр делится на 2 части (модуля). По окончании модуля производится оценка качества усвоения студентом изученного материала.

Рубежный контроль по всем модулям проводится в форме тестирования. Максимальный балл при рубежном контроле - 10 баллов.

В рамках одного семестра интегральная оценка (балл), по каждому модулю складывается из:

1. оценки текущей работы студентов на семинарских занятиях;
2. оценки за прохождение студентом тестирования при рубежном контроле;
3. посещаемости лекционных и семинарских занятий студентом.

10 баллов из 30-ти возможных за один модуль выделяются на рубежный контроль, оценка которого определяется по результатам тестирования.

Текущая учебная работа студента за модуль предполагает:

20 баллов текущей работы:

ответ студента на семинаре - от 1 до 5 балла

выступление с докладом или написание реферата - от 3 до 5 баллов

решение задач - от 1 до 5 баллов

творческое задание - от 1 до 5 баллов

анализ судебной практики - 1 до 5 баллов

25 баллов на контрольной точке: тестирование - 25 вопросов по 1 баллу за правильный ответ

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ИЛИ МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПО НЕОБХОДИМОСТИ)

Выработка профессиональных навыков и умений предполагает широкое использование в ходе образовательного процесса интерактивных методик

обучения. Использование активных методов обучения имеет целью конструктивное вовлечение студентов в учебный процесс, активизацию учебно-познавательной деятельности.

Основные виды используемых образовательных технологий:

- технологии, направленные на деятельно-ориентированное обучение студентов, имеющие целью формирование системы профессиональных практических навыков и умений, что даст возможность подготовить юриста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи.

- технологии, направленные на личностно-ориентированное обучение, чему способствует выполнение различных творческих заданий в рамках изучения курса, научно-исследовательская работа, публичные выступления, индивидуальная самостоятельная работа и т.п.

- технологии, направленные на проблемное обучение. При чтении лекций преподаватель особое внимание уделяет актуальным вопросам теории государства и права.

Использование активных методов обучения имеет целью конструктивное вовлечение студентов в учебный процесс, активизацию учебно-познавательной деятельности.

Цели проведения практических занятий – закрепить у студентов основные теоретические положения дисциплины, выработать навыки анализа и самостоятельного применения теоретических положений курса к актуальным проблемам юридической науки, способствовать изучению ими необходимой литературы, в том числе и специальной по теме, вынесенной на практическое занятие. Проведение практических занятий предполагает выработку у студентов профессиональной заинтересованности, развитие у них юридического мышления, правосознания, повышения уровня правовой культуры.

Активные методы обучения предполагают деловое сотрудничество, взаимодействие, обмен информацией, более глубокое усвоение материала, понимание сущности изучаемых правовых явлений, и как результат – получение соответствующих знаний, умений и навыков, формирование компетенций.

При проведении занятий используются такие интерактивные методики как «мозговой штурм», ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, интерактивные выступления, презентации, дискуссии и другие.

Так, проведение деловой игры направлено на получение и закрепление полученных знаний, выработку навыков публичного выступления и других. Ее функциями являются тренинг, интенсификация процесса обучения, проблематизация вопросов, расширение и углубление предмета изучения. Обучающая ценность деловой (ролевой) игры связана со способностью студента лучше усваивать изучаемый материал, так как требует личного участия и позволяет развивать профессиональное мышление, анализировать возникшую ситуацию. Деловая игра предполагает совместную деятельность участников учебного процесса, развивает коммуникативные качества, создает атмосферу интеллектуального соперничества.

К числу используемых при проведении практических занятий по курсу относятся творческие (проблемные) задания. Например, подготовка мультимедийных презентаций, выполнение мини-проектов в малых группах, включающих элементы творчества и командной работы.

Работа в малых группах является одним из используемых методов при проведении практических занятий. Объединив студентов в подгруппы, преподаватель. Выполняя роль модератора, предлагает им выполнить определенное творческое задание (составить схему, обосновать доводы, выработать общее решение, проанализировать ситуацию). Задание выполняется группой сообща, а затем ее представитель презентует результаты работы.

Интерактивное выступление направлено на развитие одного из профессиональных навыков - публичного выступления. От чтения доклада его отличает не только содержания, но и форма сообщения определенной информации. Интерактивное выступление требует серьезной предварительной подготовки. Нередко используются и такие методики как «дерево решений», «мозговой штурм», «займи и обоснуй позицию» и другие.

Непременным условием успешной работы студентов на практических занятиях является серьезная предварительная подготовка: студентам необходимо внимательно ознакомиться теоретическим материалом курса, изучить и усвоить рекомендованную по данной теме литературу. В процессе подготовки к занятиям студентам рекомендуется использовать справочно-правовую систему Гарант, а также Консультант Плюс.

Информационные технологии: использование мультимедийных средств (проектор, ноутбук, колонки)

Лицензионное программное обеспечение:

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

1. IBM SPSS Amos 19
2. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

11. Adobe Reader XI
12. Any Video Converter 5.9.0
13. Deductor Academic
14. G*Power 3.1.9.2
15. Google Chrome
16. R for Windows 3.2.5
17. RStudio
18. SMART Notebook

19. WinDjView 2.0.2

20. Google Chrome

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks [http://www.iprbookshop.ru /](http://www.iprbookshop.ru/);
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) <https://elibrary.ru/>
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- [http:// www. soc-work.ru/](http://www.soc-work.ru/)
- <https://socfactor.wordpress.com/>
- <https://fadm.gov.ru/>
- <http://nasha-molodezh.ru/>

VII. Материально-техническое обеспечение

А) типовое учебное помещение (аудитория), укомплектованное стандартной учебной мебелью (столами и стульями), обычным мультимедийным проекционным оборудованием и имеющее стандартное, функционально необходимое для осуществления учебного процесса электрическое освещение;

Б) литературные источники из списка основной и дополнительной научной и учебно-методической литературы по дисциплине, приведенного в пунктах V данной программы. Особое техническое обеспечение для осуществления обучения студентов по данной дисциплине не требуется.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Рекомендуемая литература	Протокол 2 заседания кафедры «Социальная

			работа и педагогика» от 23.09.2020 г.
2.	I. Аннотация. Объем дисциплины	Часы по практической подготовке	Протокол № 6 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 18.01.2021г.
3.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Рекомендуемая литература	Протокол 1 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 14.09.2021 г.
4.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Рекомендуемая литература Программное обеспечение	Протокол 14 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 22.06.2022 г.
5.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Обновление списка литературы	Протокол заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 18.04.2024