

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 29.08.2024 11:18:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Направление подготовки
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: д. ю. н., доцент Антонова Н.А.

Тверь, 2024

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» является формирование у магистрантов целостного представления о проблемах правового регулирования государственной и муниципальной службы в РФ.

Задачи: определение особенностей правового регулирования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации; раскрытие принципов организации службы; рассмотрение правового статуса служащих.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины составляет - 4 зачетных единиц, 144 академических часов, в том числе:

контактная работа: практические занятия 15 часов,

самостоятельная работа: 102 часа,

контроль: 27 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
УК-6 Способен определять и реализовывать приорите-	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует

<p>ты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>
<p>ПК-1 Способен действовать, руководствуясь принципом законности, осуществлять юридические консультирование в точном соответствии с Конституцией РФ и законами</p>	<p>ПК-1.1 При принятии решений и осуществлении юридических действий руководствуется актуальными законами и общеправовыми принципами на основе развитого правосознания</p> <p>ПК-1.2 Оказывает квалифицированную помощь в различных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-1.3 Аргументирует свои действия и консультации на основе законодательства, правовых позиций Конституционного Суда РФ и правоприменительной практики</p>
<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности и реализовывать нормы материального и процессуального права</p>	<p>ПК-2.1 Определяет содержание и правовой характер спорных ситуаций</p> <p>ПК-2.2 Квалифицированно толкует нормативные акты</p> <p>ПК-2.3 Выбирает наиболее эффективный вариант решения спорной проблемы и его результат</p>

5. Форма промежуточной аттестации – для студентов очной формы обучения экзамен (2 семестр).

6. Язык преподавания русский.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Учебная программа - наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции		Практические занятия			
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Правовые и организационные основы системы государственной и муниципальной службы	13	0	0	1	0	2	10
Тема 2. Общие условия государственной и муниципальной службы	13	0	0	1	0	2	10
Тема 3. Статус муниципального служащего	14	0	0	2	0	2	10
Тема 4. Рабочее (служебное) время и время отдыха государственного и муниципального служащего	14	0	0	2	0	2	10
Тема 5. Особенности организации и прохождения государственной и муниципальной службы	16	0	0	2	0	2	12
Тема 6. Общие	14	0	0	2	0	2	10

принципы оплаты труда служащего. Гарантии, предоставляемые служащему							
Тема 7. Поощрения и ответственность государственных и муниципальных служащих	14	0	0	1	0	3	10
Тема 8. Кадровая служба в системе государственной и муниципальной службы	15	0	0	1	0	4	10
Тема 9. Основы государственной и муниципальной службы в субъектах РФ	16	0	0	2	0	4	10
Тема 10. Финансирование и программы развития государственной и муниципальной службы	15	0	0	1	0	4	10
Итого	144	0	0	15	0	27	102

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Правовые и организационные основы системы государственной и муниципальной службы	Практическое	Практическое задание (казусы)
Тема 2. Общие условия государственной и муниципальной службы	Практическое	Практическое задание (казусы)

Тема 3. Статус муниципального служащего	Практическое	Практическое задание (казусы)
Тема 4. Рабочее (служебное) время и время отдыха государственного и муниципального служащего	Практическое	Работа в малых группах
Тема 5. Особенности организации и прохождения государственной и муниципальной службы	Практическое	Деловая игра Практическое задание (казусы)
Тема 6. Общие принципы оплаты труда служащего. Гарантии, предоставляемые служащему	Практическое	Практическое задание (казусы)
Тема 7. Поощрения и ответственность государственных и муниципальных служащих	Практическое	Практическое задание (казусы)
Тема 8. Кадровая служба в системе государственной и муниципальной службы	практическое	Практическое задание (казусы)
Тема 9. Основы государственной и муниципальной службы в субъектах РФ		Практическое задание (казусы)
Тема 10. Финансирование и программы развития государственной и муниципальной службы		Практическое задание (казусы)

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 – УК-5- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Индикатор – УК-5.1 - Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития

Подготовьте письменный ответ на вопрос: Каковы причины и условия формирования института государственной службы в Российской Федерации

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент правильно выполнил письменное задание, верно ответил на поставленный вопрос, правел необходимую аргументацию, сформулировал выводы
4 балла	Студент правильно составил письменный ответ, недостаточно аргументировал свою позицию.
3 балла	Студент правильно ответил на поставленный вопрос, но не определил условия формирования института государственной службы.
2 балла	Составленный студентом письменный ответ имеет существенные недостатки.
0 баллов	Нет ответа

Индикатор - УК-5.2 - Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

Индикатор УК-5.3 - Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач

Задание: Деловая игра «Прием граждан муниципальным служащим»

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент правильно выстраивает диалог, аргументирует свою позицию, основываясь на действующем законодательстве, проявляет навыки профессионального общения
4 балла	Студент правильно выстраивает диалог, аргументирует свою позицию, основываясь на действующем законодательстве

3 балла	Студент правильно выстраивает диалог, аргументирует свою позицию, основываясь на действующем законодательстве, но допускает две ошибки.
2 балла	Студент имеет общее представление о правильности выстраивания диалога
0 баллов	Не выполнил задания.

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2 – УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Индикатор – УК-6.1 - Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует

Задание: Ильин А.И. закончил школу экстерном в 13 лет. Узнав, что в образовательные организации высшего образования МВД России для обучения по очной форме вправе поступать в том числе граждане, не достигшие возраста 18 лет, решил подать документы в данную образовательную организацию.

Установлена ли нижняя возрастная граница возраста для поступления на службу в органы внутренних дел? Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент дает правильный и полный (развернутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по заданному вопросу.
4 балла	Студент дает правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя общие знания по заданному вопросу.
3 балла	Студент дает ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу.
2 балла	Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо дает неверный ответ.
0 баллов	Не знает.

Индикатор – УК-6.2 - Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки

Задание: Семнадцатилетний гражданин РФ Багров А.А. после окончания 11 класса решил поступать в Московский университет МВД РФ имени В.Я. Кикотя, для чего пришел в отдел кадров ОВД по месту жительства. О том, что у него была судимость, решил не говорить, так как в местах лишения свободы он не находился, мера наказания была избрана в виде штрафа.

Какой ответ получит Багров А.А. в отделе кадров ОВД?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент дает правильный и полный (развернутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по заданному вопросу.
4 балла	Студент дает правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя общие знания по заданному вопросу.
3 балла	Студент дает ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу.
2 балла	Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо дает неверный ответ.
0 баллов	Не знает.

Индикатор – УК-6.3 - Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков

Задание: Гражданин Петров А.В. ранее проходивший службу в органах внутренних дел и по истечении четырех лет с даты увольнения, поступил вновь на службу в органах внутренних дел.

Кадровым подразделением он был направлен на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по должности «Полицейский» в целях приобретения ими основных профессиональных знаний, умений, навыков и компетенции, необходимых для выполнения служебных обязанностей, в том числе в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

Дайте обоснованную оценку действиям сотрудников отдела кадров?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент дает правильный и полный (развернутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по заданному вопросу.

4 балла	Студент дает правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя общие знания по заданному вопросу.
3 балла	Студент дает ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу.
2 балла	Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо дает неверный ответ.
0 баллов	Не знает.

Индикатор – 6.4 - Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

Задание: Определить на основе анализа статистических данных требования рынка труда и сформулировать вывод о перспективах его развития.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент дает правильный и полный (развернутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по заданному вопросу.
4 балла	Студент дает правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя общие знания по заданному вопросу.
3 балла	Студент дает ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу.
2 балла	Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо дает неверный ответ.
0 баллов	Не знает.

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 3 – ПК-1 - Способен действовать, руководствуясь принципом законности, осуществлять юридическое консультирование в точном соответствии с Конституцией РФ и законами

Индикатор – ПК-1.1 - При принятии решений и осуществлении юридических действий руководствуется актуальными законами и общеправовыми принципами на основе развитого правосознания

Задание: По решению представителя нанимателя был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы – начальника управления Правительства Свердловской области. Петрова, занимающего выборную муниципальную должность, не допустили к участию в конкурсе. Он об-

ратился в комиссию государственного органа по рассмотрению индивидуальных служебных споров, указав, что отказывается от выборной муниципальной должности. Комиссия по служебным спорам не приняла его заявления, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно.

Решением конкурсной комиссии объявленный конкурс был признан не состоявшимся, так как остался один претендент на участие в конкурсе.

Дайте правовую оценку действиям соответствующих субъектов.

Какова подведомственность комиссии по служебным спорам?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент дает правильный и полный (развернутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по заданному вопросу.
4 балла	Студент дает правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя общие знания по заданному вопросу.
3 балла	Студент дает ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу.
2 балла	Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо дает неверный ответ.
0 баллов	Не знает.

Индикатор ПК-1.2 - Оказывает квалифицированную помощь в различных сферах юридической деятельности

Задание: Начальник жилищного управления администрации города и два сотрудника индивидуального частного предприятия решили учредить общество с ограниченной ответственностью, целью которого должно было быть оказание услуг гражданам по обмену квартир. Подготовив проект устава общества, они отправили его в уполномоченный орган для регистрации.

Возможна ли регистрация устава общества с ограниченной ответственностью в данной ситуации?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Студент правильно выполнил письменное задание, верно ответил на поставленный вопрос, правильно выбрал нормативные правовые акты, примененные им при решении задачи.
4-й уровень	Студент правильно составил письменный ответ, правильно

	ответил на вопрос.
3-й уровень	Студент правильно ответил на поставленный вопрос, но не сослался на необходимые нормативные правовые акты.
2-й уровень	Составленный студентом письменный ответ имеет существенные недостатки.
1-й уровень	Нет ответа

Индикатор ПК-1.3 - Аргументирует свои действия и консультации на основе законодательства, правовых позиций Конституционного Суда РФ и правоприменительной практики

Задание: В связи с сокращением должностей государственной гражданской службы в Управлении по налогам и сборам по Н-ской области была проведена внеочередная аттестация. Аттестационная комиссия приняла решение, что инспектор налоговой службы Терехов не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы, и рекомендовала предложить ему должность, не связанную с проведением контрольных проверок организаций. Приказом руководителя Управления его уволили в связи с несоответствием замещаемой должности гражданской службы. Терехов не согласился с решением руководителя Управления и подал в суд, мотивируя свои требования тем, что ему не предлагалась другая должность гражданской службы, а увольнение гражданского служащего с гражданской службы по результатам аттестации возможно только при отказе служащего от предложенной для замещения иной должности. Представитель Управления в суде пояснил, что вакантные должности гражданской службы не были предложены, так как на их замещение были объявлены конкурсы. Подготовьте мотивированное решение суда.

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 4 – ПК-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности и реализовывать нормы материального и процессуального права

Индикатор ПК-2.1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности и реализовывать нормы материального и процессуального права

Индикатор ПК-2.2. Квалифицированно толкует нормативные акты

Задание: Гражданский служащий Суслов за совершение должностного преступления приговором суда, вступившим в законную силу, был осужден к наказанию в виде штрафа. Руководитель государственного органа поручил начальнику кадровой службы подготовить документы о расторжении с Суловым служебного контракта, освобождении от должности и увольнении с

гражданской службы. Вы являетесь начальником кадровой службы. По какому основанию может быть расторгнут служебный контракт и в каком порядке может быть уволен Суслов с гражданской службы?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Студент правильно выполнил письменное задание, верно ответил на поставленный вопрос, правильно выбрал нормативные правовые акты, примененные им при решении задачи.
4-й уровень	Студент правильно составил письменный ответ, правильно ответил на вопрос.
3-й уровень	Студент правильно ответил на поставленный вопрос, но не сослался на необходимые нормативные правовые акты.
2-й уровень	Составленный студентом письменный ответ имеет существенные недостатки.
1-й уровень	Нет ответа

Индикатор ПК-2.3 - Выбирает наиболее эффективный вариант решения спорной проблемы и его результат

Задание: Лосева А.Ю. получила оценку «неудовлетворительно» по ряду дисциплин теоретической части итоговой проверки по морально-психологической, профессиональной служебной и физической подготовке личного состава; на сдачу огневой подготовки не явилась. По результатам данной проверки Лосева А.Ю. признана профессионально непригодной к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, и отстранена от выполнения связанных с этим обязанностей. В отношении нее была назначена внеочередная аттестация, по итогам которой ей было предоставлено время (три месяца) для устранения недостатков и упущений в служебной

21

деятельности. А.Ю. Лосева подала рапорт о готовности сдавать итоговую проверку, в рамках которой огневую подготовку не сдала.

На заседании внеочередной аттестационной комиссии, проведенной после повторной сдачи заявительницей итоговой проверки, она была признана не соответствующей замещаемой должности в органах внутренних дел и подлежащей увольнению. На основании рекомендации данной комиссии А.Ю. Лосева была уволена из органов внутренних дел в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности в органах внутренних дел.

Дайте правовую оценку ситуации. Правомерно ли проведение внеочередных аттестаций в отношении Лосевой А.Ю. и принятых аттестационными комиссиями рекомендаций?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Студент правильно выполнил письменное задание, верно ответил на поставленный вопрос, правильно выбрал нормативные правовые акты, примененные им при решении задачи.
4-й уровень	Студент правильно составил письменный ответ, правильно ответил на вопрос.
3-й уровень	Студент правильно ответил на поставленный вопрос, но не сослался на необходимые нормативные правовые акты.
2-й уровень	Составленный студентом письменный ответ имеет существенные недостатки.
1-й уровень	Нет ответа

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации:

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 – УК-5- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Индикатор – УК-5.1 - Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития

Подготовьте письменный ответ на вопрос: Определите взаимосвязь принципа идеологического многообразия и обязанностей государственных и муниципальных служащих.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент правильно выполнил письменное задание, верно ответил на поставленный вопрос, привел необходимую аргументацию, сформулировал выводы
4 балла	Студент правильно составил письменный ответ, недостаточно аргументировав свою позицию.
3 балла	Студент правильно ответил на поставленный вопрос, но не определил условия формирования института государственной службы.
2 балла	Составленный студентом письменный ответ имеет существенные недостатки.

0 баллов	Нет ответа
----------	------------

Индикатор - УК-5.2 - Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

Индикатор УК-5.3 - Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач

Задание: Определить особенности социальной организации общества разных культур

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Подробно и самостоятельно рассказывает об особенностях организации социальной организации общества разных культур. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
4 балла	Рассказывает об особенностях социальной организации общества разных культур с помощью наводящих вопросов.
3 балла	Рассказывает об особенностях социальной организации общества разных культур с помощью преподавателя. Рассказ схематичен. Есть отдельные неточности. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
2 балла	Рассказывает об особенностях социальной организации общества разных культур.
0 баллов	Не выполнил задания.

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2 – УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Индикатор – УК-6.1 - Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует

Задание:

1. Лидерство, в отличие от руководства, есть функция:
1. Иерархии рабочих отношений
- 1.2. неформальных отношений
- 1.3. административного назначения

1.4. сопротивления группы руководству

2. Укажите качество лидера, которое подразумевает широту и глубину познания в различных областях науки, хорошую осведомленность:

- 2.1. скромность
- 2.2. уверенность
- 2.3. эрудированность
- 2.4. способность понимать людей
- 2.5. устойчивость взглядов

3. Укажите навык лидера, который позволяет ему сформулировать видение в конкретный осязаемый результат:

- 3.1. целеполагание
- 3.2. гибкость поведения
- 3.3. самообладание
- 3.5 коммуникативность
- 3.6. проактивность

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Задание выполнено полностью и правильно в соответствии с требованиями. Полнота ответов на дополнительные вопросы преподавателя
4 балла	Задание выполнено полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений. Все требования, предъявляемые к работе, выполнены.
3 балла	Задания выполнены частично с ошибками. Демонстрирует средний уровень выполнения задания на практическую работу. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
2 балла	Задание выполнено со значительным количеством ошибок на низком уровне. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.
0 баллов	Не знает.

Индикатор – УК-6.2 - Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки

Задание: Соотнести научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки с текущими образовательными целями и задачами.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

5 баллов	Студент дает правильный и полный (развернутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по заданному вопросу.
4 балла	Студент дает правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя общие знания по заданному вопросу.
3 балла	Студент дает ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу.
2 балла	Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо дает неверный ответ.
0 баллов	Не знает.

Индикатор – УК-6.3 - Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков

Задание: Назовите инструменты непрерывного образования и сформулируйте вывод о возможностях их использования для развития профессиональных компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент дает правильный и полный (развернутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по заданному вопросу.
4 балла	Студент дает правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя общие знания по заданному вопросу.
3 балла	Студент дает ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу.
2 балла	Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо дает неверный ответ.
0 баллов	Не знает.

Индикатор – 6.4 - Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

Задание: Определить принципы построения стратегии личного развития.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент дает правильный и полный (развернутый) ответ

	на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по заданному вопросу.
4 балла	Студент дает правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя общие знания по заданному вопросу.
3 балла	Студент дает ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу.
2 балла	Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо дает неверный ответ.
0 баллов	Не знает.

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 3 – ПК-1 - Способен действовать, руководствуясь принципом законности, осуществлять юридическое консультирование в точном соответствии с Конституцией РФ и законами

Индикатор – ПК-1.1 - При принятии решений и осуществлении юридических действий руководствуется актуальными законами и общеправовыми принципами на основе развитого правосознания

Задание: Курсант образовательной организации высшего образования МВД Российской Федерации Попов И.К. совершил административное правонарушение в области дорожного движения, которое было зафиксировано работающим в автоматическом режиме специальным техническим средством, имеющим функции фотосъемки. О случившемся стало известно на службе, и курсант был привлечен к дисциплинарной ответственности. Попов И.К. не стал оплачивать административный штраф, предполагая, что он уже привлечен за свой проступок к ответственности.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации. К каким видам юридической ответственности может быть привлечен сотрудник органов внутренних дел? Какие особенности привлечения сотрудника органов внутренних дел к административной ответственности?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент дает правильный и полный (развернутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по заданному вопросу.
4 балла	Студент дает правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя общие знания по заданному вопросу.
3 балла	Студент дает ответ, демонстрируя поверхностные знания

	по вопросу.
2 балла	Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо дает неверный ответ.
0 баллов	Не знает.

Индикатор ПК-1.2 - Оказывает квалифицированную помощь в различных сферах юридической деятельности

Задание: Калугина И.И. не представила в установленный срок сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга, за что была уволена из органов внутренних дел за грубое нарушение служебной дисциплины.

Дайте правовую оценку ситуации. Является ли допущенное нарушение грубым нарушением служебной дисциплины? Влияет ли на ситуацию то, что Калугина И.И. вышла замуж в феврале отчетного года, а супруг Калугиной И.И. является сотрудником органов внутренних дел и сдает указанные сведения самостоятельно?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент правильно выполнил письменное задание, верно ответил на поставленный вопрос, правильно выбрал нормативные правовые акты, примененные им при решении задачи.
4 балла	Студент правильно составил письменный ответ, правильно ответил на вопрос.
3 балла	Студент правильно ответил на поставленный вопрос, но не сослался на необходимые нормативные правовые акты.
2 балла	Составленный студентом письменный ответ имеет существенные недостатки.
0 баллов	Нет ответа

Индикатор ПК-1.3 - Аргументирует свои действия и консультации на основе законодательства, правовых позиций Конституционного Суда РФ и правоприменительной практики

Задание: Командир отдельного взвода ППС ОМВД России Иванов К.С был уволен из органов внутренних дел за совершение его подчиненным во внеслужебное время разбойного нападения на гражданина К.

Дайте правовую оценку ситуации. Приведите примеры со ссылкой на законодательство, когда такое увольнение будет правомерным, а когда неправомерным.

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 4 – ПК-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности и реализовывать нормы материального и процессуального права

Индикатор ПК-2.1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности и реализовывать нормы материального и процессуального права

Индикатор ПК-2.2. Квалифицированно толкует нормативные акты

Задание: У сержанта полиции Савкина И.К. было затребовано объяснение по факту его опоздания на службу на 45 минут. Савкин И.К. отказался давать объяснение незамедлительно, сославшись на то, что по закону у него есть несколько суток для дачи объяснения. Непосредственный руководитель Савкина И.К. составил акт об отказе сотрудника давать объяснения по факту опоздания.

Дайте правовую оценку ситуации.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент правильно выполнил письменное задание, верно ответил на поставленный вопрос, правильно выбрал нормативные правовые акты, примененные им при решении задачи.
4 балла	Студент правильно составил письменный ответ, правильно ответил на вопрос.
3 балла	Студент правильно ответил на поставленный вопрос, но не сослался на необходимые нормативные правовые акты.
2 балла	Составленный студентом письменный ответ имеет существенные недостатки.
0 баллов	Нет ответа

Индикатор ПК-2.3 - Выбирает наиболее эффективный вариант решения спорной проблемы и его результат

Задание: Капитан полиции Сидоркин А.В. написал рапорт о предоставлении ему отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, приложив к рапорту необходимые документы. Сотрудник отдела кадров сказал Сидоркину А.В., что данный вид отпуска предоставляется только женщинам.

Верен ли ответ инспектора отдела кадров? Ответ аргументировать.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Студент правильно выполнил письменное задание, верно ответил на поставленный вопрос, правильно выбрал нормативные правовые акты, примененные им при решении задачи.
4-й уровень	Студент правильно составил письменный ответ, правильно ответил на вопрос.
3-й уровень	Студент правильно ответил на поставленный вопрос, но не сослался на необходимые нормативные правовые акты.
2-й уровень	Составленный студентом письменный ответ имеет существенные недостатки.
1-й уровень	Нет ответа

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 305 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/537379> (дата обращения: 01.04.2024).
2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под общ. ред. Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/545233> (дата обращения: 01.04.2024).
3. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под ред. С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535882> (дата обращения: 01.04.2024).

4. Кадровая политика на государственной службе : учебник / под общ. ред. Л. В. Фотиной. — Москва : Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/544710> (дата обращения: 01.04.2024).
5. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум / Н. Ф. Попова ; под общ. ред. Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/541120> (дата обращения: 29.03.2024).

б) дополнительная литература:

1. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1998811> (дата обращения: 01.04.2024).
2. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/550512> (дата обращения: 01.04.2024).
3. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923194> (дата обращения: 01.04.2024). - Текст : электронный.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security 10 – УПД № ПК 657 от 29.12.2023 г.
СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018
СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Google Chrome
Яндекс Браузер
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
ОС Linux Ubuntu
Notepad++
OpenOffice

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.garant.ru/>

Справочная правовая система «ГАРАНТ» <https://www.consultant.ru/>

ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>

ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>

ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>

ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)

1. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфинова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - (Экзамен). - Режим доступа: Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>

1. Чашин А.Н. Коррупция в России. Стратегия, тактика и методика борьбы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Чашин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2012. — 171 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9697.html>

2. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Режим доступа: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>

3. Паньшин О.А. Краткий анализ возможностей повышения эффективности государственной гражданской службы с использованием мотивационных инструментов [Электронный ресурс] / О.А. Паньшин. - М.: АСМС, 2015. - 20 с. - Режим доступа: Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430976>

4. Костенников, М.В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы : учебное пособие / М.В. Костенников, А.В. Куракин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 127 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01753-2 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114576>

5. <http://www.garant.ru/>

6. <http://www.consultant.ru/>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Тема 1. Правовые и организационные основы системы государственной и муниципальной службы

Перечень вопросов, выносимых на занятие:

1. История развития законодательства о государственной и муниципальной службе РФ.
2. Понятие, признаки, принципы государственной и муниципальной службы.
3. Понятие и классификация должностей государственной и муниципальной службы.
4. Взаимосвязь муниципальной и государственной службы.

Тема 2. Общие условия государственной и муниципальной службы

Перечень вопросов, выносимых на занятие:

1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих.
2. Поступление на государственную и муниципальную службу и способы замещения должностей.
3. Прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы.
4. Персональные данные служащих.

Тема 3. Статус государственного и муниципального служащего

Перечень вопросов, выносимых на занятие:

1. Основные права служащего.
2. Основные обязанности служащего.
3. Ограничения, связанные со службой.
4. Запреты, связанные со службой.
5. Урегулирование конфликта интересов на службе.
6. Требования к служебному поведению служащего.
7. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Занятие проводится по интерактивной методике: ПОПС-формула.

Тема 4. Рабочее (служебное) время и время отдыха государственного и муниципального служащего

Перечень вопросов, выносимых на занятие:

1. Рабочее (служебное) время государственного и муниципального служащего.
2. Роль трудового законодательства в регулировании рабочего (служебного) времени служащего.
3. Отпуск служащего. Виды отпусков служащего.
4. Порядок предоставления отпуска служащему.

Занятие проводится по **интерактивной методике: работы в малых группах (решение казусов).**

Тема 5. Особенности организации и прохождения государственной и муниципальной службы

Перечень вопросов, выносимых на занятие:

1. Понятие государственной и муниципальной службы и особенности ее должностей.
2. Особенности прохождения и прекращения государственной и муниципальной службы.
3. Правовое положение, оплата труда и гарантии служащих.

Занятие проводится по **интерактивной методике: решение казусов, дискуссия.**

Тема 6. Общие принципы оплаты труда государственного и муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Перечень вопросов, выносимых на занятие:

1. Общие принципы оплаты труда государственного и муниципального служащего.
2. Гарантии, предоставляемые государственному и муниципальному служащему.
3. Пенсионное обеспечение государственного и муниципального служащего.
4. Стаж государственной и муниципальной службы.

Тема 7. Поощрения и ответственность государственных и муниципальных служащих

Перечень вопросов, выносимых на занятие:

1. Поощрения и награждения служащих.
2. Юридическая ответственность служащих: дисциплинарная, материальная, административная.

Занятие проводится по **интерактивной методике**: решение казусов, дискуссия.

Тема 8. Кадровая служба в системе государственной и муниципальной службы

Перечень вопросов, выносимых на занятие:

1. Персональные данные служащего.
2. Порядок ведения личного дела служащего.
3. Реестр государственных и муниципальных служащих.
4. Приоритетные направления формирования кадрового состава службы.

Тема 9. Основы государственной и муниципальной службы в субъектах РФ

Перечень вопросов, выносимых на занятие:

1. Правовое регулирование и организация государственной и муниципальной службы в субъектах РФ.
2. Особенности правового статуса государственных и муниципальных служащих в субъектах РФ.

Тема 10. Финансирование и программы развития государственной и муниципальной службы

Перечень вопросов, выносимых на занятие:

1. Финансирование службы.
2. Программы развития службы.
3. Роль субъекта РФ в развитии службы.
4. Эксперименты в государственной и муниципальной службе.

Формы осуществления контроля за текущей работой:

1. Опрос студентов по вопросам, вынесенным на занятие.
2. Проверка составленных проектов научных работ.
4. Оценка выступлений с докладами, презентациями по выбранной теме исследования.

5. Проверка письменной работы по систематизации законодательства и судебной практики.

Допускается выполнение и иных творческих заданий по согласованию с преподавателем.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Задание № 1

Составить заявление о приеме на муниципальную службу, об увольнении с муниципальной службы, о восстановлении в должности, оформление контракта о муниципальной службе (разработка его ведется на основе типовых, утвержденных в органах местного самоуправления).

Задание № 2

Подготовить проект нормативного правового акта по конкретному вопросу правового регулирования муниципальной службы.

Задание № 3

Составить записку о текущем законодательстве субъекта РФ (по выбору – 2 субъекта РФ), регулирующем вопросы муниципальной службы, проанализировать его на предмет соответствия федеральному. Данная практическая работа выполняется в течение семестра каждым студентом индивидуально. В случае невыполнения работы студент не допускается до экзамена по курсу. Работа выполняется в объеме 20-25 печатных листов машинописного текста. Все разделы работы обязательно должны присутствовать.

Структура разделов работы по заданию № 3

Введение. Актуальность исследования, выдвижение гипотез.

Краткая справка о субъекте РФ. Правовой статус субъекта РФ, система государственной власти субъекта РФ.

Краткая справка о состоянии законодательства о муниципальной службе субъекта РФ. Какие приняты нормативные правовые акты, в какой период, какой юридической силой они обладают?

Организация государственной (муниципальной) службы в субъекте РФ.

Правовой статус муниципального служащего в субъекте РФ.

Система управления муниципальной службой в субъекте РФ.

Соответствие законодательства о муниципальной службе в субъекте РФ федеральному законодательству.

Заключение. Краткие выводы о состоянии муниципальной службы в субъекте РФ.

Библиографический список.

Список нормативных правовых актов.

Приложение. Таблицы, схемы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса. Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к занятиям, при выполнении ими творческих заданий, подготовке к экзамену, при написании рефератов, подготовке докладов, выполнении дипломных работ.

Для того, чтобы добиться глубоких знаний, усвояемости учебного материала, студентам необходимо правильно организовать самостоятельную работу.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с ознакомления содержания учебника, учебного пособия. При этом вопросы, которые необходимо изучить, указаны в учебной программе. После этого необходимо изучить рекомендованные по теме законодательные и иные нормативно-правовые акты, что является обязательным, так как студент должен свободно ориентироваться в современном законодательстве, знать содержание правовых норм, уметь их анализировать.

Проведение занятий может включать обсуждение докладов, подготовка которых так же относится к формам самостоятельной работы студентов. Тема доклада заранее согласовывается с преподавателем и должна соответствовать изучаемой теме.

Методические рекомендации для подготовки к занятиям:

Цель занятий состоит в том, чтобы студенты на основе изучения литературы, нормативных актов федерального и регионального уровня, а также актов муниципальных образований более глубоко усвоили вопросы учебного курса, приобрели навыки применения полученных знаний в будущей практической и научной деятельности.

Планы занятий носят рекомендательный характер и могут уточняться преподавателем. занятие проводится в форме обсуждения вопросов в группе, выполнения аналитической работы в малых группах. На занятиях может проводиться также обсуждение подготовленных студентами рефератов. Помимо этого возможно проведение тестирования по теме занятия.

Студенты готовятся по всем вопросам плана занятия, что обеспечивает целостность проработки обсуждаемых проблем.

Особое внимание следует обращать на уяснение понятий темы. Понятия усваиваются при чтении специальной литературы, в ходе обсуждения проблемы на семинаре.

Необходимой частью работы студента по изучению дисциплины является работа с текстом действующих нормативных актов, регламентирующих те или иные отношения. **Студент должен изучить** федеральные законы, регламентирующие муниципальную службу в Российской Федерации.

Большую помощь студентам в освоении учебного курса может оказать подготовка доклада по отдельным проблемам курса. Приступая к данному виду учебной работы, студенты должны согласовать с преподавателем тему доклада и получить необходимую консультацию и методические рекоменда-

ции. При подготовке доклада следует придерживаться методических рекомендаций, советов и предложений преподавателя, с тем, чтобы работа оказалась теоретически обоснованной и практически полезной. Подготовленный доклад, после его рецензирования преподавателем, может быть использован для выступления на занятии, на заседании научного кружка, а также при подготовке к экзамену.

Следуя изложенным методическим советам и рекомендациям, каждый студент сможет овладеть тем объемом знаний, который предусмотрен учебной программой, успешно сдать зачет, а впоследствии использовать полученные знания в своей деятельности.

Вопросы для самоконтроля

1. Административно-правовой статус должностного лица.
2. Возникновение служебно-правовых отношений.
3. Гарантии для служащего, в т.ч. при ликвидации и реорганизации муниципального органа.
4. Законодательное закрепление обязанностей служащего.
5. Законодательное закрепление прав служащего.
6. Законодательное регулирование службы и служебно-правовых отношений.
7. Изменение служебно-правовых отношений.
8. Испытание при замещении государственной или муниципальной должности.
9. Кадровая служба государственного и муниципального органа.
10. Концепция и задачи реформы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
11. Личное дело служащего, порядок его ведения и проверки сведений, представляемых служащими.
12. Ограничения, связанные со службами.
13. Организация службы в субъектах РФ.
14. Основы организации государственной и муниципальной службы Российской Федерации.
15. Основы правового положения служащего.
16. Особенности организации службы в РФ и нормативно-правовые основы ее прохождения.
17. Поощрения и юридическая ответственность служащих.
18. Поступление на муниципальную службу.
19. Правовая характеристика муниципальной должности. Реестры должностей государственной и муниципальной службы.
20. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.
21. Правовое положение государственного и муниципального служащего в субъектах Российской Федерации.
22. Правовое регулирование аттестации государственного и муниципального служащего.

23. Правовое регулирование денежного содержания, отпуска, стажа службы и пенсионного обеспечения служащего.

24. Правовое регулирование проведения конкурсов на замещение вакантных служебных должностей.

25. Правовое регулирование прохождения государственной и муниципальной службы.

26. Правовой статус государственной и муниципальной должности. Категории и группы должностей.

27. Правовые принципы государственной и муниципальной служб.

28. Прекращение служебно-правовых отношений.

29. Служебное право как отрасль российского права.

30. Управление государственной и муниципальной службами.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-
Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-
Учебная аудитория № 209 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Монитор Acer TFT 20" V203 HCb black Монитор LG 1510S Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Системный блок Ramec Storm Custom W CPU C2D-E7500/2048/ 500/G41/DVD-R W/ln Win 400W/ Win 7 Starter Сканер EPSON Perfection V30 Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD-RW/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows СПС ГАРАНТ аэро СПС КонсультантПлюс: версия Проф. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО

	<p>2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Kraftway Credo модель KC36Vista Business/Of 2007 Pro E7400/2* 1024Mb DDR800/T 160G/DVDRW/500W/CARE3/МОНИТОР 20" LG W2043S-PFpf Компьютер Ramec Storm Custom W CPU-E8400/2*1Gb /320Gb/G41/DVD-RW/400W/клав/мышь/ковр./Win 7 St/ Монитор 19" PHILIPS 19S1SB Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000 :1,2500ANSI,2,5Kг) с потолочным креплением Доска интерактивная SMART Board 660 (диагональ 64"/162,6см) Компьютер iRU Corp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRU Corp 510 15 Компьютер iRU Corp 510 15 Компьютер iRU Corp 510 15 Компьютер iRU Corp 510 15 Компьютер iRU Corp 510 15 Компьютер iRU Corp 510 15 Компьютер iRU Corp 510 15 Компьютер iRU Corp 510 15 Компьютер iRU Corp 510 15 D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port ИБП IPPON BACK Power Pro ИБП IPPON BACK Power Pro</p>	
Учебная аудитория № 212 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	-
Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению_№ 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	<p>Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D Принтер HPDJ 7350 Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик lbimatic(25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/OkI</p>	<p>Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Альта-ГТД СПС ГАРАНТ аэро Заполнитель Такса Таможенные документы СПС КонсультантПлюс: версия Проф. Statistica Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО</p>

	<p>323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+ Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумк а CC01 Монитор LG 15" L1511S Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD- RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD- RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD- RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD- RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD- RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD- RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD- RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD- RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD- RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD- RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проецир. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолоч- ным креплением и экраном Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3уб</p>	
--	---	--

Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска; Компьютеры – 25 штук	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО СПС ГАРАНТ аэро
Учебная аудитория № 309 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Лекционная аудитория № 310 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Лекционная аудитория № 315 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-

VIII. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения