

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 13.09.2024 17:34:57  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:



Руководитель ООП

Тельничский И.Д.

«24» июня 2024 г.

Программа производственной практики

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль)

*Интегративная клиническая социальная работы*

Для студентов 2 курса, очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составитель: *Добросмыслова С.Н., канд.пед.н., доцент*

2024 г.

## 1. Общая характеристика практики

Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая
Способ проведения	Выездная / Стационарная
Форма проведения	Дискретная

## 2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами прохождения практики являются:

- систематизация представлений о технологиях социальной работы с различными группами населения и в различных сферах жизнедеятельности человека;
- формирование умений и навыков использования общеметодологических и специальных методов разработки, организации и проведения прикладного исследования в области социальной работы;
- получение опыта планирования и осуществления вмешательства, умение выбрать необходимые технологии и методы вмешательства при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; умение разрабатывать технологии социальной работы в профессиональной деятельности;
- формирует представление об организации по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения;
- закрепление способности оформлять научно-техническую документацию на всех этапах прикладных исследований;
- закрепление способности публично выступать с результатами проделанной работы перед группой, обсуждать результаты исследовательской деятельности на публичных мероприятиях.

## 3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика (технологическая практика) является составной частью программы подготовки магистрантов и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика».

Прохождение производственной практики (технологическая практика) базируется на знаниях, умениях и навыках обучающихся, приобретенных в ходе изучения теоретических курсов «Методология научно-проектной деятельности», «Теория и методология социальной работы», «Актуальные проблемы профессиональной деятельности социального работника», «Основы

клинической социальной работы», «Научные исследования в сфере социальной защиты населения», «Методология и практика консультирования в учреждениях социального обслуживания», «Семейное консультирование в социальной работе», «Концептуальные основы организации социального сопровождения в системе социальной работы», «Специальная педагогика и психология», «Клиническая психосоциальная работа с тяжелобольными и паллиативными клиентами», «Клиническая социальная работа с семьей», «Клиническая геронтологическая социальная работа». Компетенции, полученные в ходе производственной практики (технологической практики) необходимы для работы над магистерской диссертацией и ее защиты.

Приступая к производственной практике (технологической практики), магистранты должны оперировать основными законами, регламентирующими оказание социальной поддержки и защиты клиентов; знать особенности социально-психологического состояния различных групп и категорий клиентов; владеть технологическими основами социальной работы с различными группами клиентов; владеть навыками консультирования в социальной работе; уметь составлять отчеты по результатам проделанной работы согласно требованиям и т.п.

Производственная (технологическая) практика способствует формированию у студентов ряда профессиональных компетенций, необходимых в практической деятельности в области оказания помощи и поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации. Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении разделов образовательной программы и обеспечивает подготовку студента к прохождению преддипломной практики, а также написанию магистерской диссертации.

**4. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 2 часа.

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 120 часа;

**самостоятельная работа:** 94 часов.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

	УК 2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат
ПК-1 Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	ПК-1.1 Разрабатывает технологии социальной работы в профессиональной деятельности ПК-1.2 Применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности
ПК-2 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	ПК-2.2 Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения
ПК-3 Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы	ПК-3.1 Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы ПК-3.2 Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы
ПК-4 способен профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы	ПК-4.1 Анализирует научную документацию с целью грамотного представления результатов исследовательской работы в области социальной работы ПК-4.2 Составляет аналитические отчеты и справки с учетом характера и уровня социального заказа с привлечением современных средств редактирования и печати ПК-4.3 Формулирует профессионально-практические рекомендации, адаптированные к образовательному уровню и реальным интересам потребляющего (использующего) их контингента заказчика (руководителей, аудитории)

**6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике)** зачет с оценкой.

**Время проведения практики:** курс 2, семестр 1.

**7. Язык преподавания русский.**

**8. Место проведения практики (база практики)**

Практика проводится в:

- 1) органах управления социальной защиты и подведомственных им предприятиях, учреждениях, организациях, территориальных органах;
- 2) учреждениях и предприятиях социального обслуживания населения;
- 3) специализированных центрах для различных социальных групп и категорий нуждающегося населения;
- 4) в структурных подразделениях Тверского государственного университета.

**Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики**

№ п\п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Государственное бюджетное учреждение «Тверской областной Центр социальной помощи семье и детям»	Договор №175 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
2.	Ассоциации по развитию гражданского общества «Институт регионального развития» (Центр НКО)	Договор №176 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
3.	Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр социальной поддержки населения» города Твери	Договор №177 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
4.	Государственное бюджетное учреждение «Тверской геронтологический центр»	Договор №178 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
5.	Государственное бюджетное учреждение «Дом милосердия»	Договор №179 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
6.	Государственное бюджетное учреждение «Тверской комплексный центр социального обслуживания населения»	Договор №181 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
7.	Государственное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» города Твери	Договор №141/1 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
8.	Государственное бюджетное учреждение «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (г. Тверь)» (ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» города Твери и Калининского района)	Договор №395 от 09.01.2023 г./2023-2028гг.
9.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения	Договор № 467 от 27.03.2023 г./2023-2028гг.

	Тверской области «Областной клинический психоневрологический диспансер» (ГБУЗ ОКПНД)	
--	--	--

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы**

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы ( <i>оставить нужное</i> )	Самостоятельная работа на базе практики	
<b>Подготовительный этап:</b> установочная конференция, общая характеристика плана и заданий на практику; обсуждение организационных вопросов.	2	2			
<b>Производственный этап:</b> практическая работа на базе практики, выполнение плана и заданий.	130			120	10
<b>Заключительный этап.</b> Обобщение результатов прохождения практики, подготовка отчета, защита практики	84				84
<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>2</b>		<b>120</b>	<b>94</b>

Содержание практики

**1. Подготовительный этап:** лекция 2 часа

Установочная конференция, составление плана прохождения практики.

Решение организационных вопросов, обеспечивающих успешность практики, знакомство с требованиями к деятельности практиканта в профильной организации, определение заданий, ознакомление с формой отчетной документации и требованиями к ее оформлению.

Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

**2. Основной этап:** самостоятельная работа на базе практики 120 часа; самостоятельная работа: 10 часов.

Практическая работа на базе практики. Выполнение студентами-практикантами заданий:

1. Познакомиться с документами, регламентирующими деятельность организации. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую правовые и экономические основы деятельности организации и предоставляемые ею социальные услуги.

2. Принять участие (наблюдение) за реальной практикой решения социальных проблем клиентов.

3. Получить опыт участия в работе с конкретными случаями: опыт диагностики, наблюдения, оценки потребностей граждан.

4. Разработать программу исследования по изучению индивидуальных потребностей и проблем клиентов, провести исследование. Произвести интерпретацию результатов исследования, представить социальный диагноз.

5. Принять участие в разработке и реализации технологий социальной работы, используемые в работе учреждения, организации при оказании помощи клиентам. Описать технологический процесс работы по содействию в решении проблемы конкретного клиента, группы клиентов, выделенных на предыдущем этапе исследования. Предложить технологии по решению проблем клиентов.

6. Принять участие в консультировании клиентов организации при решении проблем клиентов. Составить протокольную запись консультирования.

7. Описать ресурсы, которые должны быть задействованы в решении проблемы по социальной поддержке клиента.

8. На основании собранного материала подготовить отчет об основных результатах проделанной работы, составить профессионально-практические рекомендации по решению проблемы клиентов.

**2. Заключительный этап:** самостоятельная работа: 84 часов.

Обобщение результатов прохождения практики.

Итоговая конференция, организуемая после окончания практики. Дискуссия по проблемам содержания практики, анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики; отчет студентов о выполнении заданий практики; аттестация студентов в виде дифференцированного зачета.

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

№ пп	Этапы практической деятельности	Время	Форма отчетности	Соответствие формируемым компетенциям
1	Вводный инструктаж на рабочем месте.	Первые два дня от начала практики	Запись о проведении инструктажа	
2	Общее знакомство с организацией Экскурсия по организации.	1-я неделя		
3	Знакомство с основными подразделениями, службами, документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации.	1-я неделя		
4	Участие в профессиональной деятельности, выполнение заданий руководства организации в соответствии с намеченным планом работы (описание проблемы, диагностика, описание технологического процесса)	1-4я неделя	Сбор материала для отчета	УК-2.1 УК-2.5 ПК-1.1 ПК-1.2. ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
5	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва-характеристики.	4-я неделя	Подготовка отчета	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
6	Участие в итоговой конференции по результатам практики	В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры)		УК-4.5 ПК-4.3



## **Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в**

### **период практики**

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность организации, нормативно-правовыми документами, регламентирующими правовые и экономические основы деятельности организации и предоставляемые ею социальные услуги.

2. Знакомство с организационной (функциональной) структурой социальной организации; профессионально-квалификационной структурой организации.

3. Знакомство с правилами и порядком предоставления социальных услуг гражданам, принятый в данном учреждении, организации.

4. Участие (наблюдение) за реальной практикой решения социальных проблем клиентов: опыт диагностики, оценки нуждаемости, наблюдения.

5. Знакомство с технологиями социальной работы, используемые в работе учреждения, организации.

6. Знакомство и участие в консультировании клиентов по поводу решения социальных проблем.

7. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, (оформление результатов работы в форме отчета).

8. Другие виды работ (выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации).

### **10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)**

В течение 3-х дней после окончания сроков прохождения производственной практики каждый студент обязан представить кафедральному руководителю практики весь пакет документов.

По итогам практики студент должен предоставить следующие документы:

1. Отчет о практике (Приложение 1), включающий:

а. Социальный паспорт организации. Социальный паспорт организации включает в себя следующую информацию: название учреждения, адрес, адрес электронной почты, сайт, телефон, Ф.И.О. (полностью) директора и заместителя директора, дата создания, целевые группы/клиенты, миссия и цели организации, основные направления деятельности, основные источники финансирования.

б. Ежедневное планирование с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики (дневник практики).

в. Результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики в форме аналитической работы «Анализ профессиональной деятельности в социальной организации» с необходимыми приложениями.

2. Характеристика на обучающегося, проходившего практику, заверенная печатью организации, которая содержит перечень проведенных студентом-

практикантом мероприятий; характеристику профессионально-личностных качеств, уровня подготовки и отношения к работе студента-практиканта (Приложение 7).

3. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций (Приложение 8).

4. Отметка о прохождении студентом инструктажа о технике безопасности с подписью и печатью организации (Приложение 2).

На заключительную конференцию, которая проходит в течение первой недели после практики, студенты готовят электронную презентацию с результатами работы на базе практики. Выступление студента на заключительной конференции составляет 5 минут. В выступлении отмечаются основные результаты практики, трудности и достижения практикантов в организации, что удалось (не удалось) сделать в процессе прохождения практики, каких знаний, умений оказалось недостаточно. На конференции обсуждаются проблемы и предложения по совершенствованию условий прохождения практики.

По итогам прохождения практики выставляется зачет с оценкой.

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчётная документация представлена в срок в полном объеме. Представленная аналитическая работа соответствует всем необходимым требованиям, отчет соответствует всем необходимым требованиям со стороны оформления и содержания, в полной мере отражает все вопросы. Представлена четкая, логическая публичная защита практики, студент четко и ясно отвечает на поставленные аудиторией вопросы. Отзыв руководителя практики положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчётная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по её оформлению и содержанию небольшие. Выполненные задания соответствуют всем требованиям, представленным в методических рекомендациях. Представлена четкая, логическая публичная защита практики, студент отвечает на поставленные аудиторией вопросы. Отзыв руководителя практики положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчёта. Отчётная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по её оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Выполненные задания содержат неточности, вопросы не раскрыты в должной степени в соответствии с требованиями, изложенными перед студентами. При защите студент

испытывал трудности в ответе на поставленные вопросы, доклад неуверенный и сумбурный. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Выполненные задания содержат грубые неточности, вопросы не раскрыты. Отчётная документация не представлена.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

### 1) Рекомендуемая литература

#### а) Основная литература

Павленок, П. Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы: учебное пособие: [16+] / П. Д. Павленок. – 10-е изд., испр. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 592 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495812>

Технология социальной работы : учебник : [16+] / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573159>

Минкина, Н. И. Медиация в социальной сфере: учебник: [16+] / Н.И. Минкина. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619755>

#### б) Дополнительная литература

1. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы: курсовые, дипломные, диссертации: общая методология, методика подготовки и оформления / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинский, Н.С. Никитина. - М. : Издательство Ассоциации строительных вузов, 2015. - 120 с. - Библиогр.: с. 108. - ISBN 979-5-93093-400-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273525>

2. Кайсарова Ж. Е. Теория социальной работы: учебное пособие / Ж.Е. Кайсарова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2013. - 212 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1391-0; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258828>

3. Логунова Л. Ю. Методология социологических исследований : учебное пособие / Л.Ю. Логунова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» ; отв. ред. Л.Л. Шпак. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 92 с. -

Библиогр.: с. 75-80. - ISBN 978-5-8353-1651-9 ;[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278902>

4. Маженина Е. А. Методология и методика социологических исследований : электронное учебное пособие / Е.А. Маженина, Т.Н. Протасова; Кафедра социологических наук, Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 132 с. - ISBN 978-5-8353-1693-9 ;[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437477>

5. Куняев Н. Н. Документоведение : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричных. - М. : Логос, 2011. - 178 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-8 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880>

2) Лицензионное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Google Chrome

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

Microsoft Office профессиональный плюс 2013

Microsoft Windows 10 Enterprise

Adobe Acrobat Reader DC – Russian

SMART Notebook

WinDjView 2.0.2

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ЭБС «ZNANIUM.COM»	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
ЭБС «ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
ЭБС IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

• Киберленинка. Режим доступа: [CyberLeninka.ru](http://CyberLeninka.ru);

• Общественно-политические журналы – режим доступа: [http://www.belsmi.narod.ru/journal/journal\\_politika.htm](http://www.belsmi.narod.ru/journal/journal_politika.htm)

ГОСТы - Социальное обслуживание населения— Режим доступа:

[http://xn--e1aajpdshg7a8d.xn--p1ai/publ/normativno-pravovye-dokumenty/prochie-dokumenty/gosty\\_socialnoe\\_obslyuzhivanie\\_naselenija/15-1-0-84](http://xn--e1aajpdshg7a8d.xn--p1ai/publ/normativno-pravovye-dokumenty/prochie-dokumenty/gosty_socialnoe_obslyuzhivanie_naselenija/15-1-0-84)

Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (последняя редакция)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156558/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/)

Настольная книга социального работника по реализации федерального закона от 28 января 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». – М.: ГАУ ИДПО ДСЗН, 2015 . [Электронный ресурс]. - URL: <http://poialtai.ru/wp-content/uploads/2015/05/NASTOLNAYA-KNIGA-sotsialnogo-rabotnika.pdf>

Настольная книга социального работника: учебно-методическое пособие / Под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой.– М.: ИДПО ДСЗН, 2015.- 243 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://soc-education.ru/wp-content/uploads/2017/11/Broshura-NastKniga-SocRabotnika-2015.pdf>

## **12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

### ***Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий в период практики***

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчёт о практике.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа необходимой информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идёт не только о помощи руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приёмами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, чётко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме,

включив в содержание отчёта по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

По окончании практики проводится итоговая конференция, которая проходит в течение первой недели после практики. На итоговую конференцию студенты готовят электронную презентацию «Научно-исследовательская работа». Выступление студента на заключительной конференции составляет 5 минут. В выступлении отмечаются основные результаты практики, трудности и достижения практикантов в организации, что удалось (не удалось) сделать в процессе прохождения практики, каких знаний, умений оказалось недостаточно. На конференции обсуждаются проблемы и предложения по совершенствованию условий прохождения практики.

#### ***Методические рекомендации по подготовке аналитической работы «Анализ профессиональной деятельности в социальной организации»***

Работа в социальной сфере при всей возможной регламентации деятельности специалиста многообразна, часто носит неформализованный характер, что само по себе затрудняет внешний контроль над деятельностью специалиста. При этом работа с человеком в трудной жизненной ситуации обусловлена повседневной вероятностью экстремальных ситуаций, часто эмоционально нагружена, а потому требует высокой профессиональной ответственности. В этих условиях способность и готовность к рефлексивной деятельности и в первую очередь рефлексии собственной деятельности при выполнении профессиональных задач является непременным условием формирования будущего специалиста в области социальной работы.

Цель подготовки анализа деятельности студента в организации - формирование навыков профессиональной рефлексии, самоанализа и самоорганизации в профессиональной сфере. Но поскольку деятельность специалиста всегда происходит в определенной организационной системе, то для практиканта важно научиться не просто анализировать свою деятельность, но делать это в определенном контексте, постоянно соотнося ее с целями и задачами организации, в которой он работает, приоритетами реализуемой социальной политики, профессиональными ценностями. Напомним, что рефлексия представляет собой форму деятельности субъекта, направленную на осознание, осмысление и оценку совокупности происходящих деятельностей, в том числе собственных действий, «предметное рассмотрение самого знания, критический анализ его содержания и методов познания»

Самоанализ - это умение, способность наблюдать и идентифицировать свои действия и состояния для последующей работы с ними, т. е. способность сделать себя, свою деятельность предметом рассмотрения и преобразования. Рефлексия и самоанализ позволяют изучать и оценивать себя в деятельности,

изменяться с изменением условий, совершенствоваться профессионально. В современной профессиональной практике самоанализ является еще и важнейшим условием, и компонентом системы управления качеством. Это позволяет соответствовать нормам качества; позволяет не только анализировать ситуацию, но анализировать и оценивать себя в ситуации, прогнозировать будущее.

Характеристика организации не должна носить исключительно описательный характер. Автор аналитического отчета должен *комментировать* излагаемый материал, опираясь на знание нормативно-правовых документов, приоритетов современной социальной политики, имеющиеся теоретические знания, знания практик деятельности других организаций, *делать выводы* по каждому характеризующему аспекту. Обращаясь к анализу проблемных ситуаций, необходимо помнить, что выделение ситуации как проблемной возможно в том случае, когда она содержит в себе некоторый момент нестандартности, неясности, неоднозначности для разрешения. Важно помнить, что проблемная ситуация не обязательно содержит в себе элемент конфликтности. В данной работе могут рассматриваться проблемные ситуации, решение которых практикант наблюдал или принимал участие в работе над ними. Среди них могут быть проблемные ситуации:

- для решения которых клиент обращается в данную организацию;
- возникшие в процессе взаимодействия с клиентом или группой клиентов организации;
- возникшие в ходе предоставления социальных услуг;
- возникшие в процессе решения проблемы клиентов с другими организациями;
- проблемные ситуации социальной организации, возникшие в процессе ее функционирования.

Описание процесса консультирования может быть логическим продолжением описания содержания и методов решения выбранной проблемной ситуации, но если при работе над ней такой метод не использовался, то процедура консультирования описывается отдельно относительно иной проблемы. Анализ консультации проводится непосредственно после ее окончания. При необходимости можно уточнить некоторые моменты консультирования со специалистами. При анализе необходимо ответить на следующие вопросы: как было выстроено начало консультации, установлен ли психологический контакт с клиентом, готов ли клиент к консультации, поставлены ли перед клиентом общая или ближайшая задачи. Какие методы, приемы использовались специалистом и соответствие их целям консультирования? Был ли клиент активен (полностью, частично) во время консультации? В заключение необходимо дать общую характеристику уровня проведения и итогов консультации.

Анализ пишется в свободной форме, конкретная информация, взятая из документов организации, цитируется в кавычках с непременно ссылкой (в квадратных скобках) на документ, из которого взята данная информация. Перечень фрагментов документов, законов, должностных инструкций

анализом не является! Самоанализ по мере надобности иллюстрируется схемами, таблицами и другими наглядными материалами. В отчет могут помещаться иллюстрации, необходимые для пояснения излагаемого текста.

Анализ должен включать в себя освещение следующих позиций:

## 1. Самоанализ.

1.1. Описать результаты, полученные в период прохождения практики. Что было сделано в процессе прохождения практики. Что может служить критериями и формальными показателями выполнения вами заданий? Приложить некоторые из них к отчету. В чем состояли трудности в выполнении тех или иных заданий? Выполнялись ли задания сверх установленных в начале практики? В чем они заключались? Какие трудности вы испытывали в процессе работы?

1.2. В реализации каких социальных технологий и технологий социальной работы вы принимали участие? В чем заключалась работа? В чем вы видите недостатки и (или) инновационный характер реализуемых в организации технологий? Какие идеи по внедрению новых и совершенствованию используемых в организации социальных технологий, методов вы могли бы предложить? Аргументируйте свои предложения.

## 2. Работа со случаем (case-work)

2.1 Составление программы исследования по изучению индивидуальных потребностей и проблем целевой аудитории должно включать в себя освещение следующих позиций:

- описание проблемной ситуации;
- формулировка проблемы исследования;
- постановка цели и задач эмпирического исследования;
- описание объекта и предмета исследования;
- описание методов эмпирического исследования;
- описание объема выборки;
- структура используемого инструментария;
- методика обработки информации;
- проводится описание и интерпретация полученных данных (желательно с использованием графического материала);
- постановка конечный диагноз состояния социального объекта;
- оформление выводов исследования.

2.2. Сформулировать цели и задачи социального вмешательства. Выбор технологий и методов, их обоснование.

2.3. Описать технологический процесс содействия решению проблемы клиента (исполнения услуги). В процессе описания выделить основные фазы технологического процесса, операциональные шаги, включая организационно-процедурные меры по реализации избранных технологий и их документальное оформление.

Операциональные процедуры по реализации плана, программы принятых решений на основании диагностики ситуации. Какие ресурсы привлекались для решения проблемной ситуации. Участие или помощь каких специалистов данной или иных организаций по требовалась для ее решения? Определение



возможных субъектов (лиц, групп, организаций) для прямого и непрямого содействия решению проблемы.

2.4. Оценка результатов воздействия (в случае завершения планируемой программы вмешательства). Решена ли проблема? Какие процедуры измерения, качественные и количественные показатели подтверждают это?

2.5. Опишите свой опыт наблюдения или участия в реализации данного технологического процесса. Какое участие в разрешении проблемной ситуации принял автор самоанализа? Какие из используемых технологий, методов, техник были вам знакомы, какие нет? Что вызывало трудности в процессе работы над решением проблемы клиента? Были ли с вашей точки зрения иные пути (методы) решения данной проблемы? Каких компетенций было не достаточно для более эффективного участия в решении проблемы (исполнения услуги).

2.6. Составьте ваш вариант плана работы с данным случаем, который вы считаете перспективным для решения проблемы.

3. Консультирование клиентов организации как форма работы со случаем (описать два случая консультирования) Составить протокольную запись одного случая консультирования клиента (клиентов) организации.

3.1. Социально-демографический психологический портрет клиента, опираясь на протокол первой встречи с клиентом (Приложение 9). В чем суть проблемы клиента? В чем заключается запрос клиента на консультацию?

3.2. Соответствие темы и цели консультирования содержанию запроса клиента. Указать тип консультирования, обосновать его выбор. Какие задачи преследовал консультант при консультировании? Выделить основные этапы консультирования с указанием времени, использованного на каждый этап.

3.3. Как организовано взаимодействие специалиста с клиентом? Какие методы, приемы использовались специалистом, соответствие их целям консультирования? Можно ли сделать вывод о полной или частичной активности клиента во время консультации?

3.4. Общая оценка специалистом качества проведенной им консультации.

3.5. Принимал ли участие практикант в консультировании? Формирование каких компетенций кажется практиканту недостаточным для успешного консультирования клиентов организации?

4. Сформулировать профессионально-практические рекомендации по совершенствованию решения проблем клиентов с обоснованием своего выбора.

### 13. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база профильных организаций.

При условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового	Интерактивная доска Smart Board 690 Проектор Benq SP 820 ТВ плазменный Panasonic 50 PR50S10 Black

<p>проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебная аудитория № 108 (170021, г.Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 24)</p>	<p>19:9 FULL HD (педагогический) Усилитель Roxton AA-360 Акустическая система Roxton MS-40T 40/20/10/5 Вт</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики, помещение для самостоятельной работы Компьютерный класс Аудитория для самостоятельной работы студентов № 128 Учебная аудитория № 108 (170021, г.Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 24)</p>	<p>Компьютер IRU Corp510 I5-2400/4096/500G210-512/DVD-RW/w7S/монитор Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор EMachines E220HQVB 21,5'' , клавиатура+мышь - 10 штук Копир Canon iR2016J с крышкой в комплекте Экран настенный ScreenMedia 153*203 (M082-08155) Ноутбук Sony VPC-YA1V9R/B i3-380UM/4G/500/WiFi/BT/cam/Oklick 125M USB/ сумка 12.1'' Ноутбук Samsung R522(FS07) T6500/3G/250G/DVD-SMulti/15,6" LED HD/HD4330 512MB/WiFi/BT/cam/VHP Кондиционер сплит Samsung SH12ZSG Переpletчик Fellowes Pulsar Принтер Kyocera FS-1320D Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000:1,2500 ANSI,2,5кг)с потолочным креплением Сканер EPSON V33</p>
<p>Кафедра Помещение для групповых и индивидуальных консультаций, проведения практики Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 228, Кафедра «Социальная работа и педагогика» (170021 Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 24)</p>	<p>Компьютер RAMEC STORM Custom W Core 2 Duo E 7500/Foxconn G31MXP-K/DDR 2x1-24 Mb/Пс 6400/Hdd 25- Gb/DVD-RW/ Мон. Benq 22''/ клав./ оптик мышь/OC Vista B 2 Компьютер: системный блок IRU Corp 510Gt520-1024*DVD-RW/W7/ Монитор ViewSonic TFT 21.5''/клав.,мышь Oklick.коврик Принтер МФУ Kyocera Ecosys M2535 DN Принтер HPDJ 3845C Ноутбук Samsung R522 —</p>

#### 14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	10. Перечень отчетной документации и требования к ней	Внесены аттестационный лист и	Приказ ТвГУ №1776-О от 09.12.2001 О

		характеристика на обучающегося вместо отзыва и листка оценки компетенции.	введении в действие форм отчетных документов по практике
2.	11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики 13. Материально-техническое обеспечение	1) Рекомендуемая литература 2) Программное обеспечение	Протокол 14 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 22.06.2022 г.
3.	Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики	1) Добавлена база ГБУЗ ОКПНД 2) внесены изменения в реквизиты ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» города Твери и Калининского района	Протокол 7 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 29.03.2023 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Отчет о результатах прохождения  
производственной практики  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки  
39.04.02 Социальная работа

МАГИСТРАТУРА

Направленность (профиль подготовки)  
ИНТЕГРАТИВНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

ФИО студента \_\_\_\_\_

Курс 2

База профильной организации \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

202\_\_ г.

# СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Название  
учреждения \_\_\_\_\_

---

---

Адрес \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Сайт \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О.(полностью) руководителя организации, заместителя руководителя \_\_\_\_\_

---

---

Дата создания организации \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ чьем подчинении находится или кто курирует данное учреждение \_\_\_\_\_

---

---

Целевые

группы/клиенты \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Миссия и цели организации \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Основные направления деятельности \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Основные источники финансирования \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Ежедневный календарный план практики**

Дата	Содержание деятельности	Результат

Общий вывод о результатах прохождения практики:

1. анализ основных лично-профессиональных затруднений, которые я испытывал \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ процессе практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

2. характеристика основных способов и средств, которые мне представляются конструктивными для преодоления возникавших у меня в процессе практики профессиональных и личностных затруднений \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель ООП  
д.п.н., профессор, академик РАО,  
заведующий кафедрой  
«Социальная работа и педагогика»

И.Д. Лельчицкий

Контрольный лист  
прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной  
безопасности и ознакомления с правилами внутреннего распорядка

---

(наименование профильной организации)

ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата прохождения инструктажа
1.		
2		

Инструктаж провел:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО проводившего инструктаж

Подпись

МП

\_\_\_\_\_  
Дата проведения инструктажа

**«СОГЛАСОВАНО»**  
 Руководитель практики  
 от профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 руководитель ООП  
 Лельчицкий И.Д.

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность организации, нормативно-правовыми документами, регламентирующими правовые и экономические основы деятельности организации и предоставляемые ею социальные услуги.

2. Знакомство с организационной (функциональной) структурой социальной организации; профессионально-квалификационной структурой организации.

3. Знакомство с правилами и порядком предоставления социальных услуг гражданам, принятый в данном учреждении, организации.

4. Участие (наблюдение) за реальной практикой решения социальных проблем клиентов: опыт диагностики, оценки нуждаемости, наблюдения.

5. Знакомство с технологиями социальной работы, используемые в работе учреждения, организации.

6. Знакомство и участие в консультировании клиентов по поводу решения социальных проблем.

7. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, (оформление результатов работы в форме отчета).

8. Другие виды работ (выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации).

**Задание принято к исполнению** \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись студента)



**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

№ пп	Этапы практической деятельности	Время	Форма отчетности	Соответствие формируемым компетенциям
1	Вводный инструктаж на рабочем месте.	Первые два дня от начала практики	Запись о проведении инструктажа	
2	Общее знакомство с организацией Экскурсия по организации.	1-я неделя		
3	Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации.	1-я неделя		
4	Участие в профессиональной деятельности, выполнение заданий руководства организации в соответствии с намеченным планом работы (описание проблемы, диагностика, описание технологического процесса)	1-4я неделя	Сбор материала для отчета	УК-2.1 УК-2.5 ПК-1.1 ПК-1.2. ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
5	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.	4-я неделя	Подготовка отчета	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
6	Участие в итоговой конференции по результатам практики	В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры)		УК-4.5 ПК-4.3

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК 2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат
ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов
	ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
ПК-1 Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	ПК-1.1 Разрабатывает технологии социальной работы в профессиональной деятельности
	ПК-1.2 Применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности
ПК-2 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	ПК-2.2 Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения
ПК-3 Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы	ПК-3.1 Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы
	ПК-3.2 Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы
ПК-4 способен профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы	ПК-4.1 Анализирует научную документацию с целью грамотного представления результатов исследовательской работы в области социальной работы
	ПК-4.2 Составляет аналитические отчеты и справки с учетом характера и уровня социального заказа с привлечением современных средств редактирования и печати
	ПК-4.3 Формулирует профессионально-практические рекомендации, адаптированные к образовательному уровню и реальным интересам потребляющего (использующего) их контингента заказчика (руководителей, аудиторий)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## Содержание практики

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы ( <i>оставить нужное</i> )	Самостоятельная работа на базе практики	
<b>Подготовительный этап:</b> установочная конференция, общая характеристика плана и заданий на практику; обсуждение организационных вопросов.	2	2			
<b>Производственный этап:</b> практическая работа на базе практики, выполнение плана и заданий.	130			120	10
<b>Заключительный этап.</b> Обобщение результатов прохождения практики, подготовка отчета, защита практики	84				84
<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>2</b>		<b>120</b>	<b>94</b>

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 2 курса, направления 39.04.02 Социальная работа  
 (курс, код и наименование образовательной программы)  
 Прошедшего производственную практику  
 с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
 В \_\_\_\_\_  
 (наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии с рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Замечания и рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка по практике (выставляется на основании практической деятельности на базе практики, выполнения требований задания)

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа)

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ТвГУ:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 Ответственное лицо от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

## уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения производственной (технологическая практика) практики  
(вид и тип практики)

обучающимся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности 39.04.02 Социальная работа

(код и наименование направления/специальности)

## Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления			
УК 2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта			
УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат			
ПК-1.1 Разрабатывает технологии социальной работы в профессиональной деятельности ПК-1.2 Применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности			
ПК-2.2 Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения			
ПК-3.1 Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы ПК-3.2 Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы			
ПК-4.1 Анализирует научную документацию с целью грамотного представления результатов исследовательской работы в области социальной работы ПК-4.2 Составляет аналитические отчеты и справки с учетом характера и уровня социального заказа с привлечением современных средств редактирования и печати ПК-4.3 Формулирует профессионально-практические рекомендации, адаптированные к образовательному уровню и реальным интересам потребляющего (использующего) их контингента заказчика (руководителей, аудитории)			

Руководитель практики от вуза:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации :

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## **Анализ профессиональной деятельности в социальной организации**

### **1. Самоанализ.**

1.1. Описать результаты, полученные в период прохождения практики. Что было сделано в процессе прохождения практики. Что может служить критериями и формальными показателями выполнения вами заданий? Приложить некоторые из них к отчету. В чем состояли трудности в выполнении тех или иных заданий? Выполнялись ли задания сверх установленных в начале практики? В чем они заключались? Какие трудности вы испытывали в процессе работы?

1.2. В реализации каких социальных технологий и технологий социальной работы вы принимали участие? В чем заключалась работа? В чем вы видите недостатки и (или) инновационный характер реализуемых в организации технологий? Какие идеи по внедрению новых и совершенствованию используемых в организации социальных технологий, методов вы могли бы предложить? Аргументируйте свои предложения.

### **2. Работа со случаем (case-work)**

2.1 Составление программы исследования по изучению индивидуальных потребностей и проблем целевой аудитории должно включать в себя освещение следующих позиций:

- описание проблемной ситуации;
- формулировка проблемы исследования;
- постановка цели и задач эмпирического исследования;
- описание объекта и предмета исследования;
- описание методов эмпирического исследования;
- описание объема выборки;
- структура используемого инструментария;
- методика обработки информации;
- проводится описание и интерпретация полученных данных (желательно с использованием графического материала);
- постановка конечный диагноз состояния социального объекта;
- оформление выводов исследования.

2.2. Сформулировать цели и задачи социального вмешательства. Выбор технологий и методов, их обоснование.

2.3. Описать технологический процесс содействия решению проблемы клиента (исполнения услуги). В процессе описания выделить основные фазы технологического процесса, операциональные шаги, включая организационно-процедурные меры по реализации избранных технологий и их документальное оформление.

Операциональные процедуры по реализации плана, программы принятых решений на основании диагностики ситуации. Какие ресурсы привлекались для решения проблемной ситуации. Участие или помощь каких специалистов данной или иных организаций по требовалась для ее решения? Определение возможных субъектов (лиц, групп, организаций) для прямого и непрямого содействия решению проблемы.

2.4. Оценка результатов воздействия (в случае завершения планируемой программы вмешательства). Решена ли проблема? Какие процедуры измерения, качественные и количественные показатели подтверждают это?

2.5. Опишите свой опыт наблюдения или участия в реализации данного технологического процесса. Какое участие в разрешении проблемной ситуации принял автор самоанализа? Какие из используемых технологий, методов, техник были вам знакомы, какие нет? Что вызывало трудности в процессе работы над решением проблемы клиента? Были ли с вашей точки зрения иные пути (методы) решения данной проблемы? Каких компетенций было не достаточно для более эффективного участия в решении проблемы (исполнения услуги).

2.6. Составьте ваш вариант плана работы с данным случаем, который вы считаете перспективным для решения проблемы.

3. Консультирование клиентов организации как форма работы со случаем (описать два случая консультирования) Составить протокольную запись одного случая консультирования клиента (клиентов) организации.

3.1. Социально-демографический психологический портрет клиента, опираясь на протокол первой встречи с клиентом (Приложение 9). В чем суть проблемы клиента? В чем заключается запрос клиента на консультацию?

3.2. Соответствие темы и цели консультирования содержанию за проса клиента. Указать тип консультирования, обосновать его выбор. Какие задачи преследовал консультант при консультировании? Выделить основные этапы консультирования с указанием времени, использованного на каждый этап.

3.3. Как организовано взаимодействие специалиста с клиентом? Какие методы, приемы использовались специалистом, соответствие их целям консультирования? Можно ли сделать вывод о полной или частичной активности клиента во время консультации?

3.4. Общая оценка специалистом качества проведенной им консультации.

3.5. Принимал ли участие практикант в консультировании? Формирование каких компетенций кажется практиканту недостаточным для успешного консультирования клиентов организации?

4. Сформулировать профессионально-практические рекомендации по совершенствованию решения проблем клиентов с обоснованием своего выбора.



### Протокол первой встречи с клиентом

1. Внешний вид (определить аттракции и аффилиации клиента).
2. Активность клиента (активный/пассивный клиент).
3. Реакция на вопросы (определение его коммуникативной компетентности).
4. Реакция на нового человека.
5. Эмоциональное состояние клиента (эмоциональный фон), индивидуальные особенности эмоциональных реакций, на основании вышеуказанного предположить ведущий тип темперамента.
6. Функциональное состояние, признаки по которым определили, поза, дыхание, вегетативные реакции (потливость, краснеет, бледнеет, тремор, тики и пр.).
7. Психическое состояние, признаки по которым определили особенности речи, часто используемые слова, реакция клиента на излагаемую информацию и т. д.
8. Наличие или отсутствие в поведении и речи конфликтогенов, определить какого они типа.
9. Формулировка заявляемой проблемы клиента (записать дословно, отмечая характер речи и движений при изложении проблемы).
10. Переформулирование проблемы клиента на язык специалиста. Сформулировать гипотезу о психоэмоциональном состоянии клиента. Обосновать выбор модели психологического взаимодействия с клиентом. Определить, что явилось результатом встречи с клиентом. В случае возможности вторичной встречи с клиентом определить программу дальнейшего взаимодействия.