

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 15.06.2026 12:17:55
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

УП: 38.04.01
Экономика УСЭРТ
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
Г.К. Лапушинская
Лапушинская
Институт
управления и
27 марта 2025 г.

Рабочая программа учебной практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Программа магистратуры

Управление социально-экономическим развитием территорий

Для студентов 1 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составители:

д.э.н., профессор Лапушинская Г.К.

Тверь, 2025

1. Информация об учебной практике - Ознакомительная практика

Направление **38.04.01 Экономика**,

Согласно ФГОС ВО 3++ по направлению 38.04.01 Экономика учебная практика типа Ознакомительная практика реализуется в четком соответствии с действующим образовательным стандартом и Положением об организации и проведении практики студентов Тверского государственного университета.

Целью учебной практики типа «Ознакомительная практика» (далее ознакомительная практика) является получение первичных профессиональных умений и навыков; закрепление знаний по дисциплинам профессиональной подготовки и формирование навыков практического использования научного и методического аппарата дисциплин 1 курса, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических задач с учетом организации процессов управления социально-экономическим развитием территории, первоначальное приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности магистра экономики.

Задачами учебной практики являются

- формирование восприятия о поведении органов публичной власти и хозяйствующих агентов, механизмов их функционирования и подходов к анализу результатов, а также оценки информационных потоков, сопровождающих их деятельность;
- развитие у магистрантов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений магистрантов о принципах и законах социально-экономического развития территории;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах 1 курса базовых категорий;
- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей.

Время проведения практики: курс **1**, семестр **2**, сроки проведения – **2 недели согласно графика учебного процесса**

| | | |
|----|-------------------|--------------------------------------|
| 1 | Вид практики | Учебная практика |
| 2. | Тип практики | Ознакомительная практика |
| 3. | Способ проведения | Стационарная, выездная |
| 4. | Форма проведения | Дискретная |
| 5. | Форма отчетности | Дифференцированный зачет (с оценкой) |

Стационарная практика проводится в органах публичной власти и профильных организациях, расположенных в г. Тверь.

Выездная практика проводится в местах проведения практик вне г. Тверь.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого магистранта.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики / НИР

| Формируемые компетенции | Требования к результатам обучения В результате прохождения практики / НИР студент должен: |
|---|--|
| УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
| | УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений |
| | УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде |
| УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии |
| | УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров |
| УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития |
| | УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп |

| | |
|---|---|
| ОПК-1 – Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач | ОПК-1.1 Выявляет источники получения достоверной и репрезентативной экономической информации, способной обеспечить решение практических и (или) исследовательских задач, опираясь на знания фундаментальной экономической науки |
| ОПК-2 – Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях | ОПК-2.1 Формирует системы показателей для последующего измерения исследуемых экономических явлений с помощью инструментальных методов экономического анализа |
| ОПК-3 – Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике | ОПК-3.1 Выявляет и обобщает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в рамках исследуемой темы |
| ОПК-4 – Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | ОПК-4.1 Осуществляет анализ целей и задач, определяющих механизмы принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
| | ОПК-4.2 Обоснованно выбирает методы принятия управленческих решений и формирует множество допустимых альтернатив с учетом существующих экономических и финансовых ограничений |

3. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели.

4. Место практики / НИР в структуре ООП

Ознакомительная практика относится к обязательной части образовательной программы - Блок 2. Практика.

Ознакомительная практика закрепляет компетенции, формируемые в процессе изучения следующих курсов: Б1.О.01 Макроэкономика (продвинутый уровень); Б1.О.02 Экономика общественного сектора; Б1.О.05 Современные методы обоснования и принятия управленческих решений; Б1.В.01 Управление проектами в профессиональной деятельности; Б1.В.02 Правовое обеспечение управления развития территории.

Данная практика расширяет информационную базу и возможности расширения применения практических подходов к анализу для магистранта при последующем проведении научного исследования при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

5. Место проведения практики

Ознакомительную практику студенты-магистранты проходят индивидуально, в органах государственного управления и местного самоуправления Тверской области, на базе организаций общественного или частного сектора экономики Тверской области. Ознакомительная практика проходит в форме консультаций со специалистами и руководителями подразделений; непосредственного выполнения под руководством руководителя практики (назначенного организацией - местом практики наставником) аналитических заданий, работы с информацией, находящейся в открытом доступе по исследуемой проблематике и характеризующей деятельность организации.

Ознакомительная практика может проводиться также в структурных подразделениях самой образовательной организации – Тверского государственного университета.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

| № п\п | Предприятие/ организация | Реквизиты и сроки действия договоров |
|-------|--|---|
| 1. | Правительство Тверской области | 170100, г.Тверь, ул.Советская, д.44 Договор № 244 от 01 ноября 2017г. (бессрочно) |
| 2. | Тверская городская дума | 170100, г.Тверь, ул.Советская, д.34 Договор №235 от 04.12.2017г. (бессрочно) |
| 3. | Ассоциация по развитию гражданского общества «Институт регионального развития» | 170100, г.Тверь, ул.Симеоновская, д.74 Договор № 146 от 01 сентября 2017г. (бессрочно) |

| | | |
|----|--|--|
| 4. | Уполномоченный по правам человека в Тверской области и его Аппарат | 170100, г. Тверь, ул.Советская, д.23 Договор № 230 от 23 марта 2016г. (бессрочно) |
| 5. | Законодательное Собрание Тверской области | 170100, г.Тверь, ул.Советская, д.33 Договор №231 от 05.12.2017 (бессрочно) |
| 6. | Избирательная комиссия Тверской области | 170100, г.Тверь, ул.Советская, д.23 Договор №232 от 05.12.2017 (бессрочно) |

6. Содержание учебной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики / НИР | Виды работы на учебной практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|------------------------|--|-------------------------|
| | | | трудоемкость (в часах) | В том числе: самостоятельная работа студента | |
| 1. | Подготовительный этап | Инструктаж в вузе по прохождению Ознакомительной практики, особенности организации работы | 2 | - | |
| | | Инструктаж по прохождению Ознакомительной практики, особенности организации работы на месте практики | 2 | - | |
| 2. | Основной организационно-ознакомительный этап | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала | 20 | 10 | |
| | | Наблюдение, оформление документов и другие задания, выполняемые как под руководством назначенного наставника от места прохождения практики, так и самостоятельно обучающимся | 60 | 30 | |
| 3. | Подготовка отчета по практике | Систематизация фактического материала и материала, находящегося | 11 | 6 | |

| | | | | | |
|----|----------------------------|--|-------------------|----|--|
| | | в открытом доступе в соответствии с требованиями по информационной открытости органов публичной власти и организаций общественного сектора | | | |
| | | Оформление отчета согласно установленным требованиям. | 10 | 10 | |
| 4. | Подведение итогов практики | Подведение итогов практики на месте ее прохождения, получение обратной связи от куратора (оценка за прохождение практики; характеристика) | 2 | - | |
| | | Оценка за отчет и его защита - ответы на вопросы руководителя от кафедры государственного управления ФГБОУ ВО ТвГУ | 1 | - | |
| 5. | ИТОГО | | 108 ч. (3 зет) | | |

Рабочий график проведения практики (приложение 3) предоставляется вместе с подготовленным отчетом.

7. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формой отчетности по Ознакомительной практике является дифференцированный зачет. Он проводится в два этапа оценки:

- на месте практики: назначенным руководителем (куратором или наставником) практики от организации с заполнением части формы оценки (Приложение 2) - Оценка за прохождение практики;

- завершающая часть: руководителем Ознакомительной практики, на основе представляемого студентом отчета о прохождении практики (титульный лист отчета представлен в Приложении 1) и его защиты.

Кроме того, с места практики представляется характеристика на практиканта, написанная в произвольной форме.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Методические указания

к составлению отчета о прохождении ознакомительной практики

Студент-магистрант при прохождении практики обязан:

- ознакомиться с литературой по соответствующей тематике и осуществить информационный поиск информации по исследуемой проблематике в открытом доступе;

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой ознакомительной практики;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации – места ознакомительной практики;

- пройти инструктаж по охране труда вводный и на рабочем месте, а также требования к поведению сотрудников;

- представить руководителю практики письменный отчет о практике.

При прохождении ознакомительной практики по мере накопления материала магистрант обобщает его и составляет отчет по практике, в котором отражает все полученные сведения, который защищается на кафедре в устной форме с ответами на дополнительные вопросы

Критерий оценки:

• *Письменное оформление отчета:*

1. привлечены наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла
2. отчет опирается только на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл
3. Отражение в индивидуальном плане всех заданных требований по выполнению нормированных заданий – 2 балла;
4. Фрагментарное отражение в индивидуальном плане заданных требований по выполнению нормированных заданий – 1 балл;
5. Полное соответствие содержания отчета и индивидуального плана – 2 балла;
6. Частичное соответствие содержания отчета и индивидуального плана – 1 балла;
7. Выявление различных подходов к анализу по одному вопросу (проблеме) – 1 балла;
8. Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;
9. Аргументирована часть выводов – 1 балл.
10. верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл
11. соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл;
12. соблюдены требования к объёму отчета – 1 балл.

• *Защита отчета и ответы на дополнительные вопросы:*

1. Материал раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла
2. Аргументация на практическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий или процессов не объяснен – 1 балл
3. Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла
4. Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл
5. Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании специфики функционирования организации (базы практики) – 0 баллов
6. Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла
7. Ответы на дополнительные вопросы не вызывают затруднение, обоснованы и связаны с ранее представленным материалом – 2 балла

Отчет должен включать не только общие сведения об организации, но и отразить научно-исследовательские проблемы, производственные и финансовые проблемы организации – базы практики, включать краткое описание проводимого информационного поиска и анализ полученной информации.

Отчет может содержать следующие сведения с учетом специфики базы практики:

I. Титульный лист (приложение 1).

Текст отчета по ознакомительной практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; разметка листа: левое поле – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Введение (1-2 стр.):

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

2. Основная часть отчета (8-15стр.) в обязательном порядке должна содержать следующие части:

2.1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций:

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия - разделы 1-2 задания № 1

ОПК-2 – Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях - раздел 3 задания № 1

Нормированное задание №1

Информационная база исследования

| № | Содержание | Сроки выполнения | | Форма отчета |
|-------|---|------------------|-----------|----------------------------------|
| | | начало | окончание | |
| 1 | Соответствие отчета по практике требованиям научного стиля изложения и требованиям к оформлению научных работ (индикатор УК-4.2) | | | В целом к представленному отчету |
| 2 | Обоснование выбора каналов получения информации по теме исследования с учетом репрезентативности, доступности и периодичности получения данных для анализа (индикатор УК-4.1) | | | письм. 0,5-1 стр. |
| 3 | Описание системы показателей, характеризующих выбранную для исследования сферу. (индикатор ОПК-2.1) | | | письм. 0,5-1 стр. |
| Итого | | | | письм. 1-2 стр. |

Критерии оценивания при защите отчета:

| Оценка по подготовленному разделу | 2- неудовлетворительно | 3 - удовлетворительно | 4 - хорошо | 5 - отлично |
|--|--|--|--|--|
| Проверка сформированности и компетенций УК-4 и ОПК-2 | Не выполненное задания или наличие грубых (существенных) ошибок в выборе каналов, системы выбранных показателей и/или оформлении отчета. | Демонстрирует умение осуществлять обоснованный поиск каналов получения информации, но не полностью учитывает специфику проводимого исследования. Не учитывается специфика базы практики при осуществлении поиска каналов и списка показателей для последующего | Демонстрирует умение самостоятельно и объективно выбирать и обосновывать выбор каналов получения информации по проведению исследования. Допускает неточности в формулировках обоснования или. не полностью | Демонстрирует умение самостоятельно выбирать и обосновывать выбор каналов получения информации по проведению исследования. Способен учесть специфику базы практики при выборе каналов получения информации и |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | анализа. Присутствуют ошибки в оформлении отчета. | учитывается специфика базы практики при представлении информации. | системы показателей. Отчет оформлен по установленным требованиям. |
|--|--|--|---|---|

2.2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий - разделы 3 задания № 2

ОПК-3 – Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике - разделы 1-2 задания № 2

Нормированное задание №2.

Актуальность выбранной темы исследования для организации (места практики)

| № | Содержание | Сроки выполнения | | Форма отчета |
|-------|---|------------------|-----------|---------------------|
| | | начало | окончание | |
| 1 | Обосновать актуальность выбранной темы исследования с учетом основных задач и закрепленных полномочий (видов деятельности) органа публичной власти/организации (места практики). (индикатор ОПК-3.1) | | | письм. 1-2 стр |
| 2 | Дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, учебниках, научных статьях, материалах конференций и т.п.), а также уровня ее реализации в практике работы органов власти и/или организаций. (индикатор ОПК-3.2) | | | письм.. 2-3 стр. |
| 3 | Определить сущность исследуемой проблемы, обобщить отечественный и/или зарубежных опыт реализации рассматриваемой проблемы в деятельности органов власти и/или организаций. (индикатор УК-1.1) | | | письм.. 2-3 стр. |
| Итого | | | | письм. 5-8 стр. |

Критерии оценивания при защите раздела 1 отчета:

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|--|
| Оценка по подготовленному разделу | 2-неудовлетворительно | 3 – удовлетворительно | 4 - хорошо | 5 - отлично |
| Проверка сформированности | Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах | Описал актуальность без учета значимости темы для органа публичной власти | Описал актуальность с учета значимости темы для органа публичной власти | Представленное обоснование актуальности темы исследования сформировано с |

| | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|
| компетенций – УК-1 и ОПК-3 | | или организации (места практики). Широкий анализ проработанности проблемы в литературных источниках отсутствует. | или организации (места практики), но без соотнесения проблематики с задачами и полномочиями организации. Анализ проработанности проблемы в литературных источниках затрагивает узкий круг источников.. | учетом значимости темы места практики и с соотнесением проблематики с задачами и полномочиями организации. Анализ проработанности проблемы в литературных источниках затрагивает широкий круг источников.. |
|-------------------------------|--|--|--|--|

2.3. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции:

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия – разделы 2-3 задания № 3

ОПК-4 – Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность – разделы 1-4 задания №3

Нормированное задание № 3.

Целевые ориентиры развития исследуемой сферы и их влияние на систему управления органа публичной власти/организации (места практики)

| № | Содержание | Сроки выполнения | | Форма отчета |
|----|--|------------------|-----------|--------------------|
| | | начало | окончание | |
| 1. | Детерминировать и структурировать цели и задачи управления развитием выбранной для исследования сферы/отрасли/комплекса (индикатор ОПК-4.1) | | | письм. 2-4 стр. |
| 2. | Отразить основные этапы или закономерности изменения целей управления развитием выбранной для исследования сферы/отрасли/комплекса. (индикатор УК-5.1) | | | письм. 1-2 стр. |
| 3. | Проанализировать различия в целеполагании или наборе мероприятий, отраженных в документах стратегического планирования регионов РФ, в регионах выделенных по территориальным и по национальным критериям. (индикатор УК-5.1) | | | письм. 2-3 стр. |
| 4. | Анализ приоритетности финансового обеспечения управления развитием выбранной для исследования сферы/отрасли/комплекса. (индикатор ОПК-4.2) | | | письм. 2-3 стр. |

| | | | |
|-------|--|--|---------------------|
| Итого | | | письм. 7-12 стр. |
|-------|--|--|---------------------|

Критерии оценивания при защите раздела 1 отчета:

| Оценка по подготовленному разделу | 2-неудовлетворительно | 3 -удовлетворительно | 4 - хорошо | 5 - отлично |
|--|---|--|--|---|
| Проверка сформированности компетенций – УК-5 и ОПК-4 | Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах | Знает нормативно-правовые акты, задающие целевые ориентиры в исследуемой сфере, но не может четко структурировать их. Затрудняется с выявлением основных этапов или закономерности изменения целей управления развитием выбранной для исследования сферы/отрасли/комплекса. Не способен осуществить полноценный анализ приоритетности финансового обеспечения управления развитием выбранной для исследования сферы/отрасли/комплекса. | Знает и умеет детализировать и структурировать целевые ориентиры развития исследуемой сферы. Допускает неточности, не влияющие существенно на общую правильность ответа о используемых документах стратегического планирования. Выявляет основные приоритетности финансового обеспечения управления развитием выбранной для исследования сферы/отрасли/комплекса, но не может сделать четкие выводы. | Полностью правильно, грамотно, точно и полно выполняет поставленные задачи. Демонстрирует умение самостоятельно отбирать и структурировать цели и задачи управления в исследуемой сфере. Выявляет и обосновывает основные приоритетности финансового обеспечения управления развитием выбранной для исследования сферы/отрасли/комплекса. |

2.4 Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции:

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Нормированное задание № 4.

Анализ командных стратегий в организации

| № | Содержание | Сроки выполнения | | Форма отчета |
|---|------------|------------------|-----------|--------------|
| | | начало | окончание | |
| | | | | |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--------------------|
| 1 | Выстроить схему-алгоритм формирования выбранной для анализа команды организации-места практики (для ИОГВ субъекта РФ или ОМСУ – Общественного совета или комиссии по урегулированию конфликта интересов, аттестационной комиссии и т.п.; для организации – Попечительского или Наблюдательного совета, Ученого совета, команды проекта и т.п.). (индикатор УК-3.1) | | | письм. 2-3 стр. |
| 2 | Определить требования к работе анализируемой команды (какими документами регламентируется деятельность команды; существует ли задаваемый порядок принятия решений; установлено ли условие об обязательной информационной открытости деятельности команды и др). (индикатор УК-3.2) | | | письм. 2-3 стр. |
| 3 | Выделить всех бенефициаров, заинтересованных в работе анализируемой команды с указанием вида заинтересованности. Определить требования к работе команды, позволяющие избежать или разрешить возможные конфликты (включение в состав независимых экспертов, нечетное количество членов, особая процедура назначения членов команды и др). (индикатор УК-3.3) | | | письм. 1-2 стр. |
| Итого | | | | письм. 5-8 стр. |

Критерии оценивания нормированного задания 4 при защите отчета:

| Оценка по подготовленному разделу | 2-неудовлетворительно | 3 - удовлетворительно | 4 - хорошо | 5 - отлично |
|--|---|---|---|---|
| Проверка сформированности компетенции – УК-3 | Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах | Знает процесс использования командных стратегий при принятия управленческих решений в | Знает, умеет ответить на поставленный вопрос, разъяснив его сущность. Допускает неточности, не влияющие | Знает полностью правильно - уверенно, грамотно, точно и полно |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | организации, оперирует основными понятиями, но не умеет четко делать обоснованные выводы | существенно на общую правильность ответа | отвечает на поставленный вопрос, умеет приводить примеры. Демонстрирует умение четкого выделения бенефициаров, способных прямо или косвенно повлиять на результаты действий. |
|--|--|--|--|--|

3. Список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-1:

ОПК-1.1 Выявляет источники получения достоверной и репрезентативной экономической информации, способной обеспечить решение практических и (или) исследовательских задач, опираясь на знания фундаментальной экономической науки.

| № | Содержание | Сроки выполнения | | Форма отчета |
|---|--|------------------|-----------|----------------------|
| | | начало | окончание | |
| 1 | Объяснить подбор основных источников информации, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования – список выбранных библиографических источников включить в отчет. | | | письм. 0,5-1 стр. |
| | Итого | | | письм. 0,5-1 стр. |

Список литературы должен включать не менее 30 источников, из которых доля источников, изданных за последние 5 лет, составляет не менее 70%.

4. Приложения

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в нижней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения ознакомительной практики

а) Основная литература:

1. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862393> (дата обращения: 15.03.2024).
2. Бродский, Б. Е. Макроэкономика: Продвинутый уровень : курс лекций / Б.Е. Бродский. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0223-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2113869> (дата обращения: 15.03.2024).
3. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535875> (дата обращения: 15.03.2024).
4. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений : учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].— (Высшее образование). — DOI 10.12737/975. - ISBN 978-5-16-006914-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905116> (дата обращения: 15.03.2024).
5. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. — 11-е изд., стер. — Москва : Дашков и К^о, 2023. — 494 с. : ил., табл. — (Высшее образование). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923> (дата обращения: 15.03.2024)
6. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117169> (дата обращения: 15.03.2024).
7. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М. В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860010> (дата обращения: 15.03.2024)

б) Дополнительная литература:

1. Корнейчук, Б. В. Макроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16936-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537207> (дата обращения: 15.03.2024).
2. Розанова, Н. М. Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01996-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512796> (дата обращения: 15.03.2024).
3. Пономаренко, Е. В. Экономика и финансы общественного сектора : учебник / Е. В. Пономаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 377 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005663-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1844272> (дата обращения: 15.03.2024).
4. Козырев, М.С. Методы принятия управленческих решений : учебник / М.С. Козырев. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 158 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936> (дата обращения: 15.03.2024).
5. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / В. Л. Сендеров, Т. И. Юрченко, Ю. В. Воронцова, Е. Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145303> (дата обращения: 15.03.2024). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.
6. Теория и практика принятия управленческих решений : учеб. пособие / авт. сост. Н. А. Ершова, О. Б. Зильберштейн. - Москва : РГУП, 2019. — 140 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191367> (дата обращения: 15.03.2024).
7. Экономика общественного сектора: учебник / Р.С. Гринберг, А.Я. Рубинштейн, Р.М. Нуреев; под ред Белоусовой О.М. — Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 440 с.:— (Высшее образование: Магистратура). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007970> (дата обращения: 15.03.2024). — Режим доступа: по подписке.
8. Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-018978-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2081756> (дата обращения: 15.03.2024).
9. Россинский, Б. В. Административно-правовые аспекты государственного управления в России. Системные подходы : монография / Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 168 с. - ISBN 978-5-00156-042-5.

- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900993> (дата обращения: 15.03.2024).

10. Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы : монография / Е. П. Губин. — репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 316 с. - ISBN 978-5-91768-836-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937183> (дата обращения: 15.03.2024).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Доступные для ТвГУ современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные ресурсы):

1. Современные профессиональные информационные ресурсы:

- <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ (программный бюджет, требования к бюджетному планированию)
- <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ (Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ, Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ)
- Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
- База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
- База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
- Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
- <http://www.citystrategy.leontief.ru> - сайт по проблемам территориального стратегического планирования. Методики и мировой опыт разработки стратегических планов территорий. Стратегические планы городов и регионов РФ.
- <http://www.mpsf.org/> - Московский общественный научный фонд. Среди публикаций учебное пособие «Стратегическое планирование в муниципальном управлении»
- <http://www.region.tver.ru/> – Официальный сайт Правительства Тверской области
- Официальные сайты исполнительных органов власти Тверской области и органов местного самоуправления Тверской области
- www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

- Доступ к современной профессиональной базе данных Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к современной профессиональной базе данных ПОЛПРЕД;
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>
- Доступ к информационной справочной системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
- Доступ к информационной справочной системе "КонсультантПлюс";

2. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит
- Известия Российской академии наук
- Теория и системы управления
- Маркетинг и маркетинговые исследования
- Мировая экономика и международные отношения
- Финансы и кредит.

4. При изучении дисциплины студенты имеют доступ к следующим электронным библиотечным системам:

- ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;
- ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
- ЭБС IPR SMART <http://www.iprbookshop.ru/>;
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
- ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
- Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Имеющаяся инструментальная база: Персональные компьютеры, ноутбуки, компьютерные классы, проекторы, принтеры. Круглосуточный выход в Интернет.

Информационные технологии, используемые в университете: компьютерный класс с доступом к сети «Интернет», пакет MS Office, информационно-справочные системы, имеющиеся в открытом доступе в сети «Интернет», «Гарант», «Консультант+».

| | |
|---|--|
| Google Chrome | бесплатное ПО |
| Яндекс Браузер | бесплатное ПО |
| Kaspersky Endpoint Security 10 | акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022 |
| Многофункциональный редактор ONLYOFFICE | бесплатное ПО |
| ОС Linux Ubuntu | бесплатное ПО |

12. Материально-техническое обеспечение практики (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза)

Реализация основной образовательной программы «Управление социально-экономическим развитием территорий» по направлению 38.04.01 Экономика обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам университета, института Экономики и управления, кафедры государственного управления.

При условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза предоставляется рабочее место. Практиканту предоставляется возможность за счет выполнения заданий сформировать отчет с четким соответствием нормируемым заданиям и проверяющим формируемые компетенции.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа практиканта к источникам информации и к сети Интернет. Обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (раздел 10 данной программы).

| № п. п. | Наименование помещений для самостоятельной работы | Оснащенность помещений для самостоятельной работы |
|---|---|---|
| Лаборатория практического менеджмента № 340 (170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12) | Лазерный принтер SAMSUNG ML-3310D Компьютер INT Allegro 15*2400/Монитор LG FLATRON E2342T-BNA Ноутбук Samsung Q210-FA0F T6600 12,1" WXGA 2048 250 DVDRW WiGi BT VHP Ноутбук ASUS "Eee PC 1008P" Внешний жесткий диск WD Original USB 3 750 Gb Флеш-диск 16Gb TRANSCEND Камера Webcam logitech C300 Источник бесперебойного питания APC Back-UPS BX650CI-RS | Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (антивирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) OpenOffice 4.1.1 (бесплатно) Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) |

Аудитории для самостоятельной работы:

| № п. п. | Наименование помещений для самостоятельной работы | Оснащенность помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---------|---|--|--|
| 1. | Помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики, Учебная аудитория, компьютерный класс № 245 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12 | Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь, коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь, коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь, коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD- | Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (антивирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) OpenOffice 4.1.1 (бесплатно) Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU; Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI; Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port</p> | |
|--|--|--|--|

Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с Договорами на проведение практики – см. раздел 5)

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра государственного управления

ОТЧЕТ
по учебной практике
Ознакомительная практика

студента(ки) _____

ФИО

Института экономики и управления, направления 38.04.01 Экономика
программа «Управление социально-экономическим развитием территорий»
__1__ го курса

наименование организации

подпись студента

Руководитель
практики от кафедры
государственного управления

(должность, ученое звание, ученая степень, ФИО, подпись)

Руководитель
практики от организации

(должность, ФИО, подпись)

Тверь, 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Оценки за прохождение учебной практики – тип «Ознакомительная практика» студента(ки) _____ 1 _____ курса

Место прохождения _____

| № | Учитываемые показатели | Оценка |
|---|--|---------------------------|
| | I. Оценка за прохождение практики | Зачтено с оценкой «_____» |
| 1. | Посещаемость базы практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка. | Зачтено с оценкой «_____» |
| 2. | Полнота выполнения программы практики и индивидуальных заданий руководителя практики от организации. | Зачтено с оценкой «_____» |
| Итоговая оценка (Комментарий: <i>подпись руководителя практики от организации заверяется печатью</i>) | | |
| | II. Оценка за отчет и его защиту. | |
| 1. | Оценка за оформление отчета учебной практики, качество выполнения практических заданий и качество оформления результатов выполнения индивидуального задания. | Зачтено с оценкой «_____» |
| 2. | Защита отчета (доклад практиканта, отзывы руководителя практики, ответы на вопросы) | Зачтено с оценкой «_____» |
| Итоговая оценка по практике | | |

Подписи членов комиссии _____

Рабочий график проведения практики
(пример заполнения)

| № пп | Период (продолжительность дней) | Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики |
|---------|---------------------------------------|---|
| 1 | ДД.ММ.ГГ – ДД.ММ.ГГ (?? дней) | Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации. Знакомство с основными подразделениями, службами, с характеристиками деятельности организации. |
| 2 | ДД.ММ.ГГ – ДД.ММ.ГГ (?? дней) | Изучение учредительных и нормативно-правовых документов по деятельности организации с целью установления регламентирующих деятельность документов, организационно-управленческой структуры. Работа с отчетностью и прочей информацией по функционированию организации |
| 3 | ДД.ММ.ГГ – ДД.ММ.ГГ (?? дней) | |
| 4 | ДД.ММ.ГГ – ДД.ММ.ГГ (?? дней) | |
| 5 | ДД.ММ.ГГ – ДД.ММ.ГГ (?? дней) | |
| 6 | ДД.ММ.ГГ – ДД.ММ.ГГ (?? дней) | |
| 7 | ДД.ММ.ГГ – ДД.ММ.ГГ (?? дней) | Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики. |

Руководитель практики от ТвГУ

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202__ г.

« _____ » _____ 202__ г.