

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 29.08.2024 11:18:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
 Н.А. Антонова
«01 апреля» 2024 г.


Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Медиация

Направление подготовки

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: *к.ю.н., доц. Любовеико Е.С.*

Тверь, 2024

I. АННОТАЦИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Одна из важных задач современной семейной политики является содействие в разрешении семейных споров. В ее решении большое внимание уделяется развитию альтернативных способов урегулирования данной категории споров, в том числе путем медиации, которая является новым институтом для российской правовой культуры.

Целью освоения учебной дисциплины является: ознакомление с основными подходами к правовому регулированию и применению медиации как внесудебного способа урегулирования гражданско-правовых споров, а также интегрированию медиации в деятельность органов гражданской юрисдикции, знание и учет которых являются необходимым условием для правильного выбора процедурно-процессуальной формы защиты нарушенных прав и законных интересов по данной категории дел.

Задачами освоения дисциплины «Медиация» являются:

- формирование способности консультирования граждан по вопросам применения внесудебных способов защиты их прав и законных интересов, а также интегрирования медиации в деятельность органов гражданской юрисдикции; осуществления правовой экспертизы документов, составляемых при проведении медиации; осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие отношения в области внесудебного урегулирования правовых споров; подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам, касающимся внесудебного урегулирования правовых споров, а также интегрирования медиации в деятельность органов гражданской юрисдикции.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Медиация» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

Изучение дисциплины «Медиация» происходит на основе знаний, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как «Юридическая психология», «Сравнительное правоведение».

Дисциплина «Медиация» предполагает формирование универсальной компетенции УК-3, а также профессиональных компетенций ПК-5 что определяет взаимодействие с другими учебными дисциплинами в процессе формирования названных компетенций.

3. Объём дисциплины для очной формы обучения составляет 3 зачётных единиц, 108 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции – 15 часов, практические занятия – 15 часа, из них на практическую подготовку 6 часов.;

самостоятельная работа: 78 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 - Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 - Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений УК-3.3 - Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде УК-3.4 - Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов УК-3.5 - Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>
<p>ПК-5 способен осуществлять процедуру медиации в различных сферах деятельности</p>	<p>ПК-5.1 - Выявляет преимущества и недостатки применения процедуры медиации ПК-5.2 - Содействует процедуре медиации при разрешении конфликтов, возникающих из семейных правоотношений ПК-5.3 - Разъясняет значение медиации для урегулирования споров</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: для студентов очной формы обучения – зачет (2 семестр)

6. Язык преподавания – русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, (Контроль) (час.)
		Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	

		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Понятие и принципы правового регулирования процедуры медиации	12	2		2			8
Правовой статус медиаторов	16	2		2			12
Саморегулируемые организации медиаторов	10	2		-			8
Принципы проведения процедуры медиации	16	-		4	(2)		12
Подготовительный этап процедуры медиации	10	2		-			8
Порядок проведения процедуры медиации	9	2		3	(2)		6
Прекращение процедуры медиации	10	2		-			8
Особенности применения процедуры медиации при урегулировании отдельных видов споров	10	-		2	(2)		8
Применение процедуры медиации в зарубежных странах	13	3		2			8
ИТОГО	108	15		15	6		78

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
Понятие и принципы правового регулирования процедуры медиации	Практическое Лекция	Дискуссия Технологии развития критического мышления

Правовой статус медиаторов	Практическое Лекция	Работа с первоисточниками, письменные задания Дискуссионные технологии (панельная дискуссия)
Саморегулируемые организации медиаторов	Практическое Лекция	Дискуссия Технологии развития критического мышления
Принципы проведения процедуры медиации	Практическое	Дискуссия
Подготовительный этап процедуры медиации	Практическое Лекция	Интерактивные задания Дискуссионные технологии (панельная дискуссия)
Порядок проведения процедуры медиации	Практическое Лекция	Интерактивная презентация Технологии развития критического мышления
Прекращение процедуры медиации	Практическое Лекция	Технологии развития критического мышления Дискуссионные технологии (панельная дискуссия)
Особенности применения процедуры медиации при урегулировании отдельных видов споров	Практическое	Технологии развития критического мышления
Применение процедуры медиации в зарубежных странах	Практическое Лекция	Метод группового решения задач Технологии развития критического мышления

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Задание:

Занятие проводится в форме моделирования процедуры медиации по урегулированию спора, возникшего из семейных правоотношений с целью выработки командой стратегии для достижения примирения сторон.

Фабула дела предварительно доводится до сведения студентов, распределяются роли. При этом каждый из участников получает не только общеизвестную, но и конфиденциальную информацию.

Необходимым условием ролевой игры является соблюдение процессуальных правил.

Итогом является общее обсуждение.

- освещены и верно интерпретированы все основные идеи, представленные в кейсе; продемонстрирован большой лексический запас, логичность и ясность изложения.

- выделены не все или не представлены в развернутом виде основные идеи, содержащиеся в кейсе; предложен, но не аргументирован собственный взгляд на проблему; допущенные ошибки в терминах и в использовании базовых структур и лексических единиц не затрудняют понимание.

- ответ не включает или неверно интерпретирует значительную часть идей, представленных в кейсе; не предложен собственный взгляд на проблему; бедный словарный запас и однообразные речевые структуры не позволяют адекватно выразить идею; большое количество ошибок затрудняет понимание.

- кейс интерпретирован неверно.

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-5 способен осуществлять процедуру медиации в различных сферах деятельности

Задание

Дайте развернутый ответ на следующие теоретические вопросы:

1. Конфликт интересов судьи и медиатора.
2. Виды коррупционных факторов влияющие на проведение процедуры медиации.

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения

- Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен

- Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой

- Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы

- Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла

- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы

- Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа
- Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз

Задание

Составление проекта постановления суда о применении процедуры медиации.

При составлении процессуального документа учитываются:

- соблюдение требований законодательства, определяющих его форму и содержание;
- логика изложения материала
- общий вид документа;

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации:

1. Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции: УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. Подготовка стратегии и плана переговоров по проведению процедуры медиации в соответствии с фабулой.

Критерии оценивания решения задач:

Уровень	Шкала оценивания
Высокий	Студент дает хороший анализ содержания казуса, предлагает правильное и развернутое решение, а при необходимости и возможный альтернативный вариант решения. Формулировка решения представляет аналог консультации по проблемному вопросу. Стиль изложения отличают точности формулировок и ссылки на практику и конкретные правовые нормы.
Достаточный	Студент излагает суть казуса с небольшими погрешностями. Приводит решение, но не видит возможных альтернативных вариантов. Излагает ре-

	шение недостаточно последовательно, что снижает его уровень как консультации, но правильно применяет правовые нормы.
Неудовлетворительный	Студент не может коротко изложить суть казуса, не может дать правильного ответа или допускает грубые ошибки.

2. Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции: ПК-5 способен осуществлять процедуру медиации в различных сферах деятельности

Задание. Теоретический вопрос:

1. Требования, предъявляемые к медиатору, осуществляющему деятельность на непрофессиональной основе.
2. Требования, предъявляемые к медиатору, осуществляющему деятельность на профессиональной основе

Критерии оценивания устного / письменного ответа

Уровень	Шкала оценивания
Высокий	Студент дает правильный и полный (развернутый) ответ на вопрос, умеет критически оценивать ситуацию, логично и грамотно излагать свою позицию, делать обоснованный вывод, демонстрируя при этом хорошие знания и навыки устной / письменной речи.
Достаточный	Студент дает в целом правильный ответ, но допускает отдельные неточности и недостаточно проявляет навыки критического мышления, при этом умеет формулировать свои умозаключения и выводы, демонстрирует определенные знания и навыки устной / письменной речи, но допускает некоторые погрешности.
Неудовлетворительный	Студент не владеет материалом, не может сформулировать ответ на вопрос либо допускает грубые ошибки. Демонстрирует серьезные языковые погрешности.

3. Решение ситуационной задачи.

Филатов обратился в суд с иском против Филатовой о лишении последней родительских прав в отношении несовершеннолетней Екатерины. Суд в по-

рядке подготовки дела к судебному разбирательству вынес определение, которым обязал сторон пройти примирительную процедуру в органах опеки и попечительства. В определении указывалось, что примирительную процедуру стороны должны провести в течение 180 дней после вынесения определения.

Вопросы: 1) Как устанавливаются правила проведения примирительной процедуры?

2) Есть ли императивные требования к порядку проведения примирительной процедуры?

3) Каковы сроки проведения примирительной процедуры в суде и вне суда?

4) Оцените правильность действий суда.

Критерии оценивания решения задач

Уровень	Шкала оценивания
Высокий	Студент дает хороший анализ содержания казуса, предлагает правильное и развернутое решение, а при необходимости и возможный альтернативный вариант решения. Формулировка решения представляет аналог консультации по проблемному вопросу. Стиль изложения отличают точности формулировок и ссылки на практику и конкретные правовые нормы.
Достаточный	Студент излагает суть казуса с небольшими погрешностями. Приводит решение, но не видит возможных альтернативных вариантов. Излагает решение недостаточно последовательно, что снижает его уровень как консультации, но правильно применяет правовые нормы.
Неудовлетворительный	Студент не может коротко изложить суть казуса, не может дать правильного ответа или допускает грубые ошибки.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) рекомендуемая литература

а) Основная литература:

1. Гайдаенко-Шер, Н. И. Гайдаенко-Шер, Н. И. Альтернативные механизмы разрешения споров как инструмент формирования благоприятной среды для предпринимательской деятельности (опыт России и зарубежных стран : моногр. / Н. И. Гайдаенко-Шер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 248 с.

- (ИЗиСП). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877127> (дата обращения: 20.11.2023).
2. Медиация в России: состояние, тенденции, проблемы развития : кол. моногр. / Е. П. Ананьева, А. В. Бедрик, И. Ю. Бочаров [и др.] ; под ред. С. А. Дюжиков. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 196 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121914.html> (дата обращения: 23.05.2022).
 3. Медиация: история, современное состояние, проблемы и перспективы развития : моногр. / М.А. Панфилов, И.Н. Минеева, Н.В. Никишова [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 131 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863256> (дата обращения: 05.12.2023)
 4. Мельниченко, Р. Г. Медиация : учеб. пособие для бакалавров / Р. Г. Мельниченко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 191 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75215.html> (дата обращения: 05.12.2023).
 5. Минкина, Н. И. Медиация в социальной сфере : учебник / Н. И. Минкина. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 188 с.— URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619755> (дата обращения: 20.11.2023).— Текст : электронный.
 6. Распопова, Н. И. Медиация : учеб. пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/519929> (дата обращения: 05.12.2023).

б) дополнительная литература:

1. Смолянинова, О. Г. Практики поликультурной медиации в Европе (на примере Италии, Португалии, Германии) : учеб. пособие / О. Г. Смолянинова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 188 с.- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818980> (дата обращения: 20.11.2023).
2. Дергунова, В. А. Анализ правового регулирования и судебной практики разрешения споров родителей о детях : моногр. / В.А. Дергунова, А.Д. Прокопова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 365 с. — (Научная мысль). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2105794> (дата обращения: 20.11.2023).
3. Медиация в правовой культуре: диалог государства и общества : кол. моногр. / В. Ю. Сморгунова [и др.]. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 208 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131722.html> (дата обращения: 12.07.2023).
4. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] . — Москва : Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511729> (дата обращения: 05.12.2023).

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Кaspersky Endpoint Security 10 – УПД № ПК 657 от 29.12.2023 г.

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018
СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение
Google Chrome
Яндекс Браузер
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
ОС Linux Ubuntu
Notepad++
OpenOffice

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.garant.ru/>
Справочная правовая система «ГАРАНТ» <https://www.consultant.ru/>
ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)

1. <http://www.pravo.gov.ru> (официальный интернет-портал правовой информации).
2. <http://www.kremlin.ru> (официальный сайт Президента РФ).
3. <http://www.duma.gov.ru> (официальный сайт Государственной Думы РФ).
4. <http://www.ksrf.ru> (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
5. <http://www.vsrfs.ru> (официальный сайт Верховного Суда РФ).
6. <http://www.government.ru> (официальный сайт Правительства РФ).
7. <http://www.rg.ru> (официальный сайт «Российской газеты»).

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Примерная тематика электронных презентаций студентов и основные требования к таким работам.

1. История возникновения альтернативных способов урегулирования споров.
2. Понятие и виды альтернативных способов урегулирования споров.
3. Медиация как внесудебный способ урегулирования споров: понятие, общая характеристика.

4. Отличие медиации от других альтернативных способов урегулирования споров.
5. Правовое регулирование медиации как альтернативного способа урегулирования споров.
6. Перспективы развития медиации в судебной деятельности.
7. Перспективы развития медиации в нотариальной деятельности.
8. Перспективы развития медиации в деятельности хозяйствующих субъектов.
9. Медиация в деятельности международных организаций.
10. Перспективы развития медиации в деятельности частнопрактикующих юристов.
11. Перспективы развития медиации в адвокатской деятельности.
12. Принципы медиации.
13. Правовой статус медиатора.
14. Перспективы развития медиации в арбитражном процессе России.
15. Перспективы развития медиации в гражданском процессе России.
16. Медиация по трудовым делам: российский и зарубежный опыт.
17. Медиация по семейным делам: российский и зарубежный опыт.
18. Медиация по уголовным делам: российский и зарубежный опыт.
19. Место медиации в системе конфликт-менеджмента предприятий.
20. Перспективы развития медиации в исполнительном производстве: анализ зарубежного опыта.
21. Стадии медиации.
22. Медиативные техники.
23. Организации, обеспечивающие проведение примирительных процедур: их роль и порядок организации деятельности.
24. Прикладные проблемы приведения в исполнение медиативных соглашений.
25. Медиативное соглашение: сущность, структура, предъявляемые требования.
26. Соглашения, заключаемые при проведении медиации.
27. Саморегулирование медиации.
28. Профессиональные компетентности медиатора.
29. Регламенты проведения процедуры медиации.
30. Оплата труда медиаторов.

Тема мультимедийной презентации выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем. Мультимедийные презентации используются в целях наглядной демонстрации дополнительных материалов к устному сообщению и не должны содержать весь основной текст, с которым выступает докладчик. В презентации могут быть отражены: основные тезисы выступления, цифры и названия, которые трудно воспринимаются аудиторией «на слух», графики, схемы, таблицы, формулы, а также видеозаписи и др.

Создание мультимедийной презентации, как правило, состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя: определение целей; сбор информации об аудитории; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; планирование выступления; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Объем презентации должен быть не меньше 10 слайдов. Первый слайд – это титульный лист, на котором должны быть представлены: название темы выступления; фамилия, имя, отчество автора. Допускается размещение фотографии или рисунка, отражающего тему исследования.

Дизайн-эргономические требования к презентации: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста, наглядность и «читаемость».

В оформлении презентаций выделяют две важных составляющих: оформление слайдов и представление информации на них. Прежде всего, презентация должна быть выполнена в едином стиле. На одном слайде рекомендуется размещение не более 3 цветов. При этом цвет текста должен сочетаться с цветом фона и позволять читателям ознакомиться с представляемым материалом. Использование различных анимационных эффектов не приветствуется, поскольку они отвлекают внимание аудитории от содержания информации на слайде.

Правила представления информации в мультимедийных презентациях следующие: использование коротких слов и предложений; использование заголовков для привлечения внимания аудитории; горизонтальное расположение информации; размещение пояснений к рисунку под ним; использование рамок, заливок, рисунков, таблиц, диаграмм и схем для иллюстрации наиболее важных фактов; не выносите в один слайд более 3-х фактов, выводов и определений; обеспечьте максимальную информационную насыщенность при минимальном объеме информации на слайде за счет грамотного структурирования и устного текста.

2. Методические рекомендации по работе с нормативно-правовыми актами:

Самостоятельная работа призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами. При их анализе необходимо научиться правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферу действия.

В процессе изучения правовых источников очень важно правильно определить причины и исторические условия принятия данного правового документа. Необходимо уяснить главное, сущностное - почему, с какой целью государством был разработан и принят настоящий правовой акт, чем обусловлено его появление именно в это время, каков его социальный смысл. При этом каждый нормативно-правовой акт должен быть рассмотрен не изолированно, а в рамках его системной связи с другими нормами права.

Следует обратить внимание на терминологию изучаемого источника, без знания которой невозможно усвоить ключевые положения изучаемой дисциплины. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Успешное изучение дисциплины возможно только при правильной организации самостоятельной работы студента. Обучающемуся следует, прежде всего, внимательно ознакомиться с содержанием рабочей программы курса.

В рамках самостоятельной подготовки должно быть особое внимание уделено работе с литературой. Достаточно обратиться к перечню базовой и рекомендуемой литературы, приведенной в программе, чтобы понять, насколько огромна по своему объему и чрезвычайно разнообразна литература. Опубликованные работы написаны в различных жанрах, которые определяются тем, что они рассчитаны на различные по подготовке и интересам группы читателей (ими могут быть не только студенты, но и практики, научные работники), либо граждан, интересующихся правом независимо от своей профессии; предполагают передачу различного объема знаний; написаны в традиционной или критической манере.

Ввиду такого обилия информации и насыщенности книжного рынка, возникает необходимость в ходе самоподготовки осваивать методику поиска литературы и оценки содержащейся в ней информации.

Наиболее традиционными и привычными для российских студентов (да и преподавателей) являются следующие способы отыскания литературы: работа с библиографическими изданиями в библиотеках; изучение специальных выпусков отсылок к литературе, систематизированных по отраслям права, разделам, либо конкретным проблемам; использование библиотечных каталогов, которые в настоящее время представлены преимущественно в виде компьютерной информации.

Оценка информации в правовой литературе должна осуществляться, прежде всего, по критериям актуальности и соответствия суждений действующему законодательству и последним решениям высших судебных органов страны. В порядке совета можно выделить несколько способов оценки научного текста:

во-первых, определение предназначенности работы - полемическая, альтернативная, острокритическая, традиционная;

во-вторых, сопоставление даты издания книги или журнала и изменений в законе, учитывая тенденции развития;

в-третьих, сопоставление хотя бы нескольких литературных источников, с тем, чтобы действительно оценить полноту разработки предмета, уровень и объем проводимых соображений;

в-четвертых, консультирование с ведущим преподавателем по вопросам того или иного издания.

В ходе работы с литературой студент должен знакомиться с опубликованной и неопубликованной судебной практикой, составлять ее краткие обзоры и представлять на обсуждение на занятии либо на заседании научной студенческой конференции.

Важным моментом является также и то, чтобы самоподготовка студентов по определенной проблематике проводилась с учетом времени изучения данной темы по учебному плану.

1. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации.

1. Понятие, история возникновения альтернативных процедур урегулирования споров.
2. Причины развития альтернативных процедур урегулирования споров.
3. Классификация альтернативных процедур урегулирования споров.
4. Медиация как альтернативная процедура урегулирования споров: понятие, характерные черты, преимущества.
5. Отличие посредничества (медиации) от судебного, третейского разбирательства, переговоров.
6. Виды посредничества (медиации): внесудебное, досудебное, интегрированное.
7. Особенности правового регулирования посредничества (медиации).
8. Медиация (посредничество) как примирительная процедура в арбитражном процессе.
9. Принципы медиации: понятие, классификация.
10. Принцип конфиденциальности: понятие, содержание, основные гарантии.
11. Значение конфиденциальности для последующего судебного разбирательства.
12. Принцип добровольности: понятие, содержание, гарантии.
13. Принцип нейтральности: понятие, содержание, гарантии.
14. Принцип равноправия сторон: понятие, содержание, гарантии.
15. Требования, предъявляемые к посреднику.
16. Споры, которые могут быть урегулированы в рамках процедуры посредничества (медиации).
17. Стадии медиации.
18. Этапы процедуры медиации.
19. Форма и содержание медиативного соглашения.
20. Исполнение медиативного соглашения.

21. Перспективы развития медиации в судебной деятельности.
22. Перспективы развития медиации в адвокатской деятельности.
23. Перспективы применения медиации в уголовном судопроизводстве.
24. Перспективы применения медиации в арбитражном судопроизводстве.
25. Особенности проведения медиации при урегулировании споров, возникающих из семейных правоотношений.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-
Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-
Учебная аудитория № 209 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	<p>Монитор Acer TFT 20" V203 HCB black Монитор LG 1510S Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Системный блок Ramec Storm Custom W CPU C2D-E7500/2048/ 500/G41/DVD-R W/ln Win 400W/ Win 7 Starter Сканер EPSON Perfection V30 Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD-RW/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG Компьютер Kraftway Credo модель KC36Vista Business/Of 2007 Pro E7400/2* 1024Mb DDR800/T 160G/DVDRW/500W/CARE3/МОНИТОР 20" LG W2043S-PFpf Компьютер Ramec Storm Custom W CPU-E8400/2*1Gb /320Gb/G41/DVD-RW/400W/клав/мышь/ковр./Win 7 St/ Монитор 19" PHILIPS 19S1SB</p>	<p>Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows СПС ГАРАНТ аэро СПС КонсультантПлюс: версия Проф. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО</p>

	<p>Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000 :1,2500ANSI,2,5Kг) с потолочным креплением</p> <p>Доска интерактивная SMART Board 660 (диагональ 64''/162,6см)</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5-2400/ 4096/500/DVD-RW</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port</p> <p>ИБП IPPON BACK Power Pro</p> <p>ИБП IPPON BACK Power Pro</p>	
Учебная аудитория № 212 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	-
Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению_№ 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	<p>Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D</p> <p>Принтер HPDJ 7350</p> <p>Принтер лазерный HP LJ 1200</p> <p>Видеокамера цифровая Canon-MV 15501</p> <p>Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес)</p> <p>Сканер EPSON Perfection V30</p> <p>Брошюровщик lbimatic(25 листов/500 листов)</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII</p> <p>16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED</p> <p>Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/OkI 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+</p> <p>Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB</p> <p>Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M</p> <p>1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01</p> <p>Монитор LG 15" L1511S</p> <p>Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm</p> <p>ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V</p> <p>ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V</p> <p>ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p>	<p>Google Chrome</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows</p> <p>Альта-ГТД</p> <p>СПС ГАРАНТ аэро</p> <p>Заполнитель</p> <p>Такса</p> <p>Таможенные документы</p> <p>СПС КонсультантПлюс: версия Проф.</p> <p>Statistica</p> <p>Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО</p>

Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	
Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	
Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	
Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	
Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	
Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	
Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	
Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	
Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	
Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь	
Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном	
Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN	
Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3yb	
Компьютер в составе: системный блок HP260 G1DesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720	
Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5"	
Ноутбук Acer Aspire	
Лампа осветительная	
Экран на штативе DraperDiplomat 213*213(84"x84") (M082-07830) (-07830)	
Магнитола	
Видеокассета	
Жалюзи вертикальные	
Штатив для видеокамеры	
D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port 000000000008534	
ИБП irpron BACK Power Pro 000000000006361	
ИБП irpron BACK Power Pro 000000000006361	
Камера Web Logitech 000000000009430	
Принтер HP LJ 2015 (A4 1200*1200)	
Ноутбук Acer Aspire	

Лекционная аудитория № 315 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-
------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	---

VIII. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения