

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 09.09.2024 16:59:37  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»**

Утверждаю:  
Руководитель ООП:  
к.филос.н. А.А. Сладкова  
  
« 09.09.2024 г. »  


Рабочая программа

**Производственная практика**  
**(Научно-исследовательская работа)**

Специальность  
38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Специализация  
**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
Для студентов 5 курса очной формы обучения

**СПЕЦИАЛИТЕТ**

Составитель: *к.филос.н., Сладкова А.А.*

Тверь, 2024

## 1. Информация о практике

**Производственная практика** (научно- исследовательская работа), далее – научно-исследовательская работа (НИР)

Специальность 38.05.02. Таможенное дело

### Время проведения НИР

в соответствии с графиком учебного процесса

курс – 5, семестр – 10

Конкретные сроки проведения научно- исследовательской работы формируются ежегодно в зависимости от графика учебного процесса.

Организация и порядок проведения практики определяются в соответствии с выбранными видами деятельности: организационно-управленческая.

|   |                   |   |
|---|-------------------|---|
| 1 | Вид практики      | Производственная практика   |
| 2 | Цель              | Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 3 | Тип практики      | Научно-исследовательская работа   |
| 4 | Способ проведения | Стационарная, выездная  |
| 5 | Форма проведения  | Дискретная  |
| 6 | Форма отчетности  | Дифференцированный зачет  |

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении НИР

| Формируемые компетенции | Требования к результатам обучения<br>В результате прохождения практики / НИР студент должен:  |
|-------------------------|---|
| УК-2.1.                 | Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления   |
| УК-2.2.                 | Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
| УК-2.3.                 | Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости          |
| УК-2.4.                 | Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| УК-2.5.                 | Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта  |
| ОПК-1.3.                | Решает исследовательские задачи в сфере экономики и управления на основе анализа тенденций развития экономики   |
| ОПК-2.1.                | Находит, обрабатывает и анализирует информацию для  |

|          |   |
|----------|---|
|          | решения профессиональных задач  |
| ОПК-2.2. | Использует достижения информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач |

**3. Общая трудоемкость НИР** составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

#### **4. Место НИР в структуре ООП**

Научно-исследовательская работа тесно связана с другими частями ООП.

Необходимыми условиями начала и успешного осуществления научно-исследовательской работы выступают познания в области научных исследований, философии; кроме того обучающиеся должны иметь представление о наиболее значимых законодательных актах, определяющих правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации, уметь правильно ориентироваться в федеративной системе законодательства для разрешения возникающих проблем и обнаруживаемых коллизий; владеть навыками толкования правовых норм. Научно-исследовательская работа закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов «Основы научных исследований», «Теория государственного управления», вырабатывает практические навыки, и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **5. Место проведения НИР**

Научно-исследовательская работа проводится на кафедре, за которой закреплен преподаватель, являющийся научным руководителем по выпускной квалификационной работе обучающегося.

Возможно прохождение практики в дистанционном формате с применением ДОТ (дистанционных образовательных технологий) и ЭО (электронного обучения).

#### **6. Содержание практики /НИР**

| № п/п | Разделы (этапы НИР)  | Вид работы на НИР, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля  |
|-------|--|--|--|
| 1     | Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования | Составление плана (4 часа)   | Корректировка плана научным руководителем<br>План работы, заверенный руководителем |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 2 | Проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы; | Поиск, сбор и изучение и систематизация теоретической, нормативно-правовой и статистической информации по теме исследования (76 часов) | Отметки в дневнике практики о выполненных заданиях. Реферат теоретической части отчета по НИР.          |
| 3 | Составление отчета о проведенном исследовании. Предоставление отчета и защита реферата по НИР               | Обработка, анализ, систематизация эмпирических данных по исследуемой проблеме, подготовка отчета и защита НИР (136 часов)              | Отметки в дневнике практики о выполненных заданиях. Реферативный обзор эмпирических данных. Диф. зачет. |
|   | <b>ИТОГО</b>  | <b>216 часов</b>   |   |

## 7. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формы отчетности по НИР – зачет с оценкой.

По итогам практики обучающийся предоставляет отчет, дневник практики и реферат.

## 8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР

На производственной практике НИР студент работает самостоятельно, консультируется с руководителем практики от вуза и научным руководителем по ВКР. По результатам работы на основании собранных материалов студент оформляет отчет по практике и сдает его на проверку руководителю по практике от вуза. Также студент готовит реферата по теме ВКР.

Формы отчетности:

1. Отчет
2. Дневник.
3. Реферат по теме ВКР.
4. Характеристика.

Критерии оценки по итогам производственной практики НИР:

*Недостаточный уровень (неудовлетворительно)* - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв

научного руководителя о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета и реферата

*Базовый уровень (удовлетворительно)* - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики при защите реферата;

*Средний уровень (хорошо)* - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; не получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета и реферата затруднился ответить на некоторые вопросы руководителя практики;

*Высокий уровень (отлично)* - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; не получил замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета и реферата ответил на все вопросы руководителя практики.

#### **ФОСы – требования к составлению отчета и дневника, их содержанию:**

##### Требования к структуре и оформлению отчета о результатах прохождения производственной практики НИР

Основа отчета – дневник практики и накопленные в соответствии с настоящей программой материалы. В отчете должны содержаться следующие данные:

- место и время прохождения производственной практики НИР;
- план прохождения производственной практики НИР;
- описание выполненной работы и перечень изученных материалов и документов;
- навыки, приобретенные студентом в ходе производственной практики НИР.

Объем отчета– 8- 12 страниц. Текст отчета должен быть оформлен на компьютере с соблюдением следующих правил:

Шрифт - Times New Roman, 14, интервал 1,5

Поля: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм

Абзацный отступ - равен пяти знакам (1,25 см)

По результатам практики обучающийся представляет отчет, дневник и приложения (копии документов, которые он изучил). **Дневник** прохождения производственной практики (НИР), который включает в себя содержание

проведённой работы, расписанный по дням с **отметкой научного руководителя**. Дневник должен быть подписан студентом-практикантом, а **также заверяется подписью научного руководителя по ВКР**.

Перечень изученных материалов и документов прилагается к отчету в виде приложений.

План отчета, дневника прохождения преддипломной практики (НИР) прилагаются (см. Приложения).

Отчет должен быть подписан студентом-практикантом, научным руководителем практики.

К отчету должны быть приложены документы, изученные студентом при прохождении производственной практики (НИР).

Производственная практика (НИР) оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты отчетов по производственной практике НИР оформляются зачетно-экзаменационной ведомостью и проставляются в зачетную книжку обучающегося.

Одним из элементов отчета по производственной практики (НИР) является **текст реферата (научно-исследовательской работы) по теме ВКР**, написанный обучающимся в период прохождения практики.

Реферат (научно-исследовательская работа) должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию научно-исследовательской работы и ее структурным элементам:

### **Введение**

- фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования;
- определяются объект и предмет исследования;
- указываются цель и задачи исследования;
- кратко перечисляются методы работы.

Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Работа начинается с постановки *проблемы*, которая способствует определению направления в организации исследования, и представляет собой знания не о непосредственной предметной реальности, а о состоянии знания об этой реальности. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» В процессе формулирования проблемы важное значение имеет постановка вопросов и определение противоречий.

### **Основную часть**

- письменное оформление теоретического и эмпирического материала в виде целостного текста;

**Главы основной части посвящены раскрытию содержания научно – исследовательской работы.**

*Первая глава* основной части работы обычно целиком строится на основе анализа научной литературы. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
- перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.

*Во второй главе*, на основе проведенного теоретического анализа и изучения эмпирического материала, автор раскрывает основные проблемы исследуемой сферы и определяет пути их решения.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы в таможенном регулировании, от вида работы обучающегося.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, таблиц и т. д.

Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных данных;
- выводы должны соответствовать поставленным задачам;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

## **Заключение**

Представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку

эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, следует разместить *список литературы*, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Литература
3. Справочные и информационные издания
4. Адреса Интернет-ресурсов

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Приложения включают в себя материалы объемного характера. В приложение можно отнести первичные таблицы, графики, рисунки и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно-правовая документация и т.д.

Реферат (научно-исследовательская работа) готовится в течение всей производственной практики (НИР).

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от Университета.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

*а) основная литература:*

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд.,



перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 163 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/539084> (дата обращения: 26.02.2024).

2. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Юрайт, 2024. — 206 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/544833> (дата обращения: 26.02.2024).

3. Документоведение : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.] ; под ред. Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/536394> (дата обращения: 05.03.2024).

4. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учеб. пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 285 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/542698> (дата обращения: 05.03.2024).

5. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учеб. пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Юрайт, 2024. — 118 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/540845> (дата обращения: 26.02.2024).

6. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Юрайт, 2024. — 154 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/544270> (дата обращения: 26.02.2024).

*б) дополнительная литература:*

1. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 270 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/536404> (дата обращения: 05.03.2024).

2. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/538386> (дата обращения: 05.03.2024).

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751> (дата обращения: 21.02.2024).

5. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни: учебник / под ред. В. Б. Мантусова. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 417 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576628> (дата обращения: 21.02.2024). — Текст : электронный.

6. Тонышева, Л. Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум : учеб. пособие / Л. Л. Тонышева, Н. Л. Кузьмина, В. А. Чейметова. — Тюмень : Тюменский индустриальный

университет, 2019. — 204 с.— Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101416.html> (дата обращения: 26.02.2024).

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для проведения практики**

1. Сайт Федеральной таможенной службы России [www.custom.ru](http://www.custom.ru)
2. Сайт Всемирной таможенной организации - [www.wcoomd.org](http://www.wcoomd.org).
3. Официальный сайт Евразийского экономического союза - <http://www.eaeunion.org>
4. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии - <http://www.eurasiancommission.org/>
5. Таможенный портал для участников ВЭД - <https://www.alta.ru/>
6. Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня» <http://www.vch.ru>.
7. ООО «TKS.RU» – российский таможенный портал <http://www.tks.ru>.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

##### **Программное обеспечение**

##### **а) Лицензионное программное обеспечение**

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

##### **б) Свободно распространяемое программное обеспечение**

Google Chrome

Яндекс Браузер

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

ОС Linux Ubuntu

Notepad++

OpenOffice

paint.net

WinDjView

##### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.garant.ru/>

Справочная правовая система «ГАРАНТ» <https://www.consultant.ru/>

ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>

ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>

ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>

ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>

#### **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Кабинеты для самостоятельной работы студентов для оформления отчета и реферата (компьютерные классы и читальный зал библиотеки).

| <b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>   | <b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>   | <b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>  |
|---|--|--|
| Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),  | Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран  | -  |
| Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)   | Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран  | -  |
| Учебная аудитория № 209 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)   | Столы, стулья, кафедра, доска  | -  |
| Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Монитор Acer TFT 20" V203 HCB black<br>Монитор LG 1510S<br>Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D<br>Системный блок Ramec Storm Custom W CPU C2D-E7500/2048/500/G41/DVD-R W/ln Win 400W/Win 7 Starter<br>Сканер EPSON Perfection V30<br>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD-RW/клав/мышь+Монитор 17" LG<br>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG | Google Chrome<br><br>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows<br><br>СПС ГАРАНТ аэро<br><br>СПС КонсультантПлюс: версия Проф.<br><br>Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО |

|                     |  |   |
|---------------------|--|---|
|                     | <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер Kraftway Credo модель KC36Vista Business/Of 2007 Pro  E7400/2* 1024Mb DDR800/T 160G/DVDRW/500W/CARE3/МОНИТОР 20" LG W2043S-PFpf</p> <p>Компьютер Ramec Storm Custom W CPU-E8400/2*1Gb /320Gb/G41/DVD-RW/400W/клав/мышь/ковр./Win 7 St/ Монитор 19" PHILIPS 19S1SB</p> <p>Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000 :1,2500ANSI,2,5Кг) с потолочным креплением</p> <p>Доска интерактивная SMART Board 660 (диагональ 64"/162,6см)</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5-2400/4096/500/DVD-RW</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port</p> <p>ИБП IPPON BACK Power Pro</p> <p>ИБП IPPON BACK Power Pro</p> |   |
| Учебная аудитория № | Столы, стулья, кафедра, доска  | - |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 212 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)  |  |   |
| Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)  | Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды  | -   |
| Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D<br>Принтер HP DJ 7350<br>Принтер лазерный HP LJ 1200<br>Видеокамера цифровая Canon-MV 15501<br>Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес)<br>Сканер EPSON Perfection V30<br>Брошюровщик lbimatic(25 листов/500 листов)<br>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG<br>Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATA II 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG<br>Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED<br>Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDR II/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/Ok! 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+<br>Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB<br>Ноутбук Packard Bell TX86-JO- | Google Chrome<br>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows<br>Альта-ГТД<br>СПС ГАРАНТ аэро<br>Заполнитель<br>Такса<br>Таможенные документы<br>СПС КонсультантПлюс: версия Проф.<br>Statistica<br>Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО |



E220HQVB 21.5"  
Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  
Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2)  
Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180\*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь  
Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном  
Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN  
Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3yb  
Компьютер в составе: системный блок HP260 GIDesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720  
Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5"  
Ноутбук Acer Aspire  
Лампа осветительная  
Экран на штативе DraperDiplomat 213\*213(84"x84") (M082-07830) (-07830)  
Магнитола  
Видеокассета  
Жалюзи вертикальные  
Штатив для видеокамеры  
D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port 000000000008534  
ИБП ippon BACK Power Pro 000000000006361  
ИБП ippon BACK Power Pro 000000000006361  
Камера Web Logitech 000000000009430  
Принтер HP LJ 2015 (A4 1200\*1200)  
Ноутбук Acer Aspire  
Ноутбук Acer Aspire  
Ноутбук Acer Aspire





|  |  |  |
|--|--|--|
| Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)   |  |  |
| Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)  | Столы, стулья, кафедра, доска                          |  |
| Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Столы, стулья, кафедра, доска;<br>Компьютеры – 25 штук | Google Chrome<br>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows<br>Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО<br>ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО<br>СПС ГАРАНТ аэро |
| Учебная аудитория № 309 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)  | Столы, стулья, кафедра, доска                          | -  |
| Лекционная аудитория № 310 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)   | Столы, стулья, кафедра, доска                          | -  |
| Лекционная аудитория № 315 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)   | Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран      | -  |

### 13. Сведения об обновлении рабочей программы практики

| №п.п. | Обновленный раздел рабочей программы практики | Описание внесенных изменений            | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|-------|---|---|---|
| 1.    | 9, 10   | Конкретизация требований к форме отчета | Ученый совет факультета от 15.02.2023       |

*Приложения*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»**

**Юридический факультет**

**Специальность 38.05.02 «Таможенное дело»  
Специализация «Правовое обеспечение таможенной деятельности»**

**ОТЧЕТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(Научно-исследовательской работы)**

Автор:

Руководитель практики от ТвГУ:  
Уч. степень, звание, должность, ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель ООП по специальности «Таможенное дело»: \_\_\_\_\_  
ФИО

Тверь, 20\_\_

### ОТЧЕТ

В период с \_\_\_ по \_\_\_ 20\_\_ года мною, студентом 5 курса юридического факультета специальности «Таможенное дело» Ивановым И.И. пройдена производственная практика (научно - исследовательская работа) (указать место практика - кафедру)

Время проведения (в соответствии с графиком учебного процесса): \_\_\_\_\_

|                      |   |
|----------------------|---|
| 1. Вид практики      | Производственная практика   |
| 2. Цель              | Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 3. Тип практики      | Научно-исследовательская работа   |
| 4. Способ проведения | Стационарная*   |
| 5. Форма проведения  | Дискретная  |
| 6. Форма отчетности  | Дифференцированный зачет  |

*\*Если студент проходит практику за пределами города, то для него она является выездной.*

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении НИР

| Формируемые компетенции | Требования к результатам обучения<br>В результате прохождения практики / НИР студент должен:                            |
|-------------------------|---|
| УК-2.1.                 | Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |

|          |   |
|----------|---|
| УК-2.2.  | Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
| УК-2.3.  | Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости          |
| УК-2.4.  | Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| УК-2.5.  | Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта  |
| ОПК-1.3. | Решает исследовательские задачи в сфере экономики и управления на основе анализа тенденций развития экономики   |
| ОПК-2.1. | Находит, обрабатывает и анализирует информацию для решения профессиональных задач   |
| ОПК-2.2. | Использует достижения информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач                                       |

### 3. План практики - научно-исследовательской работы

| № | Разделы (этапы практики)   | Вид работы на практике  | Формы текущего контроля  |
|---|--|---|--|
| 1 | Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования | Консультация у научного руководителя _____.<br>Выбор темы исследования.<br>Составление плана НИР                                      | Ознакомление научного руководителя с темой исследования              |
| 2 | Проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;  | Корректировка плана с научным руководителем.<br>Сбор, подготовка и обработка материала.<br>Проведение научно-исследовательской работы | Ознакомление научного руководителя с материалами, указание на ошибки |
| 3 | Составление отчета о проведенном исследовании  | Анализ и систематизация материала. Исправление  | Постановка результатов НИР   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | ошибок согласно указаниям научного руководителя.<br>Составление отчета.<br>Защита НИР (реферата) |  |
|--|--|--|--|

Я, ФИО студента, прошел(а) производственную практику НИР на кафедре \_\_\_\_\_ ТвГУ в период \_\_\_\_\_ г.

После консультации у научного руководителя и получения необходимых рекомендаций я приступил (а) к выполнению работы.

Во время прохождения практики мной был собран необходимый материал для выполнения научно-исследовательской работы.

Прохождение практики происходило в несколько этапов.

Первый этап включал в себя:

- 1) Определение темы научно-исследовательской работы.
- 2) Составление плана
- 3) Корректировка и утверждение плана с научным руководителем.

Второй этап заключался в следующем:

1) Сбор, подготовка и обработка материала. Для выполнения данного этапа работал (а) со справочно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», изучен ряд нормативно-правовых актов в области таможенного регулирования.

2) Проведение научно-исследовательской работы. При написании научно-исследовательской работы я ознакомился (ась) с необходимыми нормативно-правовыми актами и научной литературой в сфере таможенного дела, а также обсудила выбранный материал с научным руководителем.

Третий этап является заключительным и включает в себя:

- 1) Анализ и систематизацию собранных материалов
- 2) Консультация у научного руководителя и исправление ошибок
- 3) Составление отчета НИР

Целью прохождения практики явилось:

1) укрепление навыков самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела;

2) умение самостоятельно осуществлять поиск литературного материала, оценивать значимость изучаемого материала, сопоставлять, сравнивать, анализировать, проявлять самостоятельность в обобщении, выводах, в использовании методов познания, выбирать альтернативные решения, анализировать и оценивать их, на основе чего находить оптимальное решение

3) умение определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной ситуации, связанной с перемещением через таможенную границу товаров;



Студент 5 курса \_\_\_\_\_ ФИО, подпись

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ ФИО, подпись

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
Образовательное учреждение  
Высшего образования  
«Тверской государственный университет»  
Юридический факультет  
38.05.02 – ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО  
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

Для *ФИО студента полностью*

Обучающегося 5 курса группы № \_\_\_\_

**Место прохождения практики:**

**Период прохождения практики:** с..... по.....

**Цель прохождения практики:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Задачи практики:**

1) Проявить способность к самоорганизации и самообразованию при осуществлении научно-исследовательской работы и провести анализ нормативно-правовых актов и специальной научной литературы по теме дипломной работы.

2) Проявить способность к разработке предложений и программ развития таможенной службы.

3) Проявит навыки по разработке и реализации концепции проекта по развитию внешнеэкономическую деятельность.

**Содержание практики; вопросы, подлежащие изучению:**

- 1) Изучить нормативно-правовые акты, специальную литературу и интернет-ресурсы в целях выработки навыков по написанию и оформлению научной работы.
- 2) Выработать предложения по организации деятельности структурных подразделений таможенного и/или иного государственного органа, осуществляющего полномочия в сфере таможенного дела.
- 3) Выработать проблемные направления внешнеэкономической деятельности и предложить пути их решения основе анализа современных тенденций развития экономики.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики (НИР) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
Образовательное учреждение  
Высшего образования  
«Тверской государственный университет»  
Юридический факультет  
38.05.02 – ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность **38.05.02 Таможенное дело**

Специализация: «Правовое обеспечение таможенной деятельности»

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **научно-исследовательская работа**

Руководитель \_\_\_\_\_ производственной практики (НИР)  
\_\_\_\_\_ (Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

| №  | Сроки проведения   | Планируемые работы         | Формы текущего контроля  |
|----|--|----------------------------|--|
| 1. | Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования | Составление плана (4 часа) | Корректировка плана научным руководителем<br>План работы, заверенный руководителем |
| 2. | Проведение научно-   | Поиск, сбор и изучение     | Отметки в дневнике   |



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | исследовательской работы;<br>корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;     | и систематизация теоретической, нормативно-правовой и статистической информации по теме исследования<br>(76 часов)           | практики о выполненных заданиях.<br>Реферат теоретической части отчета по НИР.                             |
| 3. | Составление отчета о проведенном исследовании.<br>Предоставление отчета и защита реферата по НИР | Обработка, анализ, систематизация эмпирических данных по исследуемой проблеме, подготовка отчета и защита НИР<br>(136 часов) | Отметки в дневнике практики о выполненных заданиях.<br>Реферативный обзор эмпирических данных. Диф. зачет. |

Руководитель производственной практики (НИР) \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_

### ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

Настоящая характеристика дана студенту(ке) Тверского государственного университета специальности 38.05.02 Таможенное дело \_\_\_\_\_ (ФИО).

Студент(ка) **ФИО** приходил(а) производственную практику (научно-исследовательскую работу) на кафедре \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. включительно. За этот период **ФИО** выполнил(а) научно-исследовательскую работу (подготовил(а) реферат) и зарекомендовал(а) себя как ответственный, коммуникабельный, инициативный и самостоятельный студент(ка). Поручения непосредственного руководителя выполнял(а) быстро, аккуратно и добросовестно.

В ходе практики были изучены нормативный материал и специальная литература, а также студент (ка) проанализировал(а) судебную практику по выбранной теме выпускной квалификационной работы. В процессе работы использовал(а) материалы из СПС «КонсультантПлюс», СПС ГАРАНТ, ТамДок от Альты Софт.

В процессе работы *ФИО* изучил(а) приемы сбора, обобщения и анализа научной литературы, а также положений законодательства, принципы планирования научно-исследовательской деятельности, соблюдал требования к выбору методов и методик исследования. Студент(ка) в соответствии с установленным графиком предоставлял(а) материалы научному руководителю (реферат) и своевременно вносил(а) коррективы в соответствии с рекомендациями научного руководителя.

ФИО научился(лась) формулировать научную проблему в результате анализа научной литературы, разрабатывать программу собственного научного исследования, подбирать методы получения научной информации согласно цели и задачам исследования.

Изложенное выше является примерным образцом и может быть выражено в других формулировках. Заполнение таблицы, приведенной ниже, является обязательным. Формулировки в таблице не могут быть изменены. Руководитель практики только проставляет какой-либо знак в столбце, соответствующем уровню сформированности той или иной компетенции у студента.

**Оценка руководителем практики уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента**

| №  | Название компетенции  | Уровень сформированности компетенции |             |         |
|----|---|--------------------------------------|-------------|---------|
|    |   | пороговый                            | достаточный | высокий |
| 1. | УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления   |                                      |             |         |
| 2. | УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |                                      |             |         |
| 3. | УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в   |                                      |             |         |

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
|    | том числе с учетом их заменяемости  |  |  |  |
| 4. | УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |  |  |  |
| 5. | УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта  |  |  |  |
| 6. | ОПК-1.3. Решает исследовательские задачи в сфере экономики и управления на основе анализа тенденций развития экономики  |  |  |  |
| 7. | ОПК-2.1. Находит, обрабатывает и анализирует информацию для решения профессиональных задач  |  |  |  |
| 8. | ОПК-2.2. Использует достижения информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач                                      |  |  |  |

Замечаний по прохождению практики к *ФИО* нет.

Прохождение практики рекомендую оценить на \_\_\_\_\_.

Научный руководитель:

Дата

Должность

Подпись

ФИО

№ \_\_\_\_\_

« » 202 г.

Сведения об обучающихся,  
для осуществления практической подготовки  
при проведении практики по специальности  
**38.05.02 Таможенное дело**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество<br>(при наличии)<br>обучающихся | Курс | Вид и тип практики | Сроки организации<br>практической<br>подготовки при<br>проведении<br>практики |
|-------|--|------|--------------------|---|
|       |  |      |                    |   |

Руководитель ООП

\_\_\_\_\_ / ФИО

подпись

расшифровка

Ответственное лицо от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

№ \_\_\_\_\_

« » 202 г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

| № п/п | Наименование структурного подразделения | Адрес, номер кабинета / помещения |
|-------|---|-----------------------------------|
|       |   |                                   |
|       |   |                                   |
|       |   |                                   |
|       |   |                                   |
|       |   |                                   |

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ / ФИО  
подпись расшифровка

Ответственное лицо от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

