

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сердитова Наталья Евгеньевна
Должность: проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 15.09.2025 14:57:24
Уникальный программный ключ:
6cb002877b2a1ea640fdebb0cc541e4e05322d13

УП: 38.03.01
Экономика УАА
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Толкаченко О.Ю.
«18» июня 2025 г.



Рабочая программа дисциплины

**Особенности учета и налогообложения деятельности
субъектов малого бизнеса**

Закреплена за кафедрой:	Бухгалтерского учета
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Учет, анализ и аудит
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	5

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Грушко Елена Сергеевна

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины «Особенности учета и налогообложения деятельности субъектов малого бизнеса» является формирование базовых знаний и практических навыков по учету и налогообложению субъектов малого бизнеса.

Задачи :

Задачами освоения дисциплины являются:

- ☐ изучение сущности специальных налоговых режимов, применяемых субъектами малого бизнеса;
- ☐ приобретение знаний о порядке исчисления налогов субъектами малого бизнеса;
- ☐ овладение основными методами оптимизации налогообложения хозяйствующих субъектов малого предпринимательства;
- ☐ исследование особенностей ведения бухгалтерского и налогового учета субъектами малого бизнеса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Особенности учета и налогообложения деятельности субъектов малого бизнеса» относится к Блоку 1 дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, учебного плана. Дисциплина направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами учебного плана, в частности с дисциплинами

Микроэкономика

Макроэкономика

Экономика организации

Бухгалтерский учет и отчетность

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Освоение дисциплины «Особенности учета и налогообложения деятельности субъектов малого бизнеса» является предшествующим для изучения дисциплин

Финансовый учет

Управленческий учет

Учет и контроль расчетов с государственными внебюджетными фондами

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	74

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-3.1: Осуществляет ведение налогового учета и налогового планирования

ПК-3.2: Осуществляет исчисление и уплату налогов, сборов и страховых взносов, составляет налоговые расчеты и декларации

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	5

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Темы				
1.1	Общая характеристика систем налогообложения, применяемых субъектами малого бизнеса	Лек	5	2	
1.2	Общая характеристика систем налогообложения, применяемых субъектами малого бизнеса	Пр	5	3	
1.3	Общая характеристика систем налогообложения, применяемых субъектами малого бизнеса	Ср	5	12	
1.4	Упрощенная система налогообложения	Лек	5	4	
1.5	Упрощенная система налогообложения	Пр	5	3	
1.6	Упрощенная система налогообложения	Ср	5	12	
1.7	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей	Лек	5	2	
1.8	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей	Пр	5	2	
1.9	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей	Ср	5	14	
1.10	Патентная система налогообложения	Лек	5	3	
1.11	Патентная система налогообложения	Пр	5	3	
1.12	Патентная система налогообложения	Ср	5	12	
1.13	Налог на профессиональный доход	Лек	5	2	
1.14	Налог на профессиональный доход	Пр	5	2	
1.15	Налог на профессиональный доход	Ср	5	12	

1.16	Особенности организации и ведения бухгалтерского и налогового учета субъектами малого бизнеса при различных системах налогообложения	Лек	5	4	
1.17	Особенности организации и ведения бухгалтерского и налогового учета субъектами малого бизнеса при различных системах налогообложения	Пр	5	4	
1.18	Особенности организации и ведения бухгалтерского и налогового учета субъектами малого бизнеса при различных системах налогообложения	Ср	5	12	

Список образовательных технологий

1	Проектная технология
2	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
3	Активное слушание
4	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
5	Метод case-study

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Контрольные вопросы:

1. В чем отличие УСН от иных режимов налогообложения?
2. Каковы ограничения на применение УСН?
3. Какие установлены объекты налогообложения при УСН?
4. Какие применяются ставки при УСН?
5. Охарактеризуйте особенности определения налоговой базы при исчислении единого налога при УСН.
6. Каков порядок исчисления и уплаты единого налога при УСН?
7. Кому предоставляется право на применение ПСН?
8. От уплаты каких налогов освобождены налогоплательщики, применяющие ПСН?
9. Какие критерии ограничивают применение ЕСХН?
10. В чем состоят особенности определения расходов налогоплательщиками ЕСХН?
11. В каком порядке осуществляется уплата ЕСХН?
12. Кто может применять НПД?
13. Какие применяются ставки при исчислении НПД?
14. На кого возлагаются обязанности по исчислению НПД?

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

☐ Ответ раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, причинно-следственные связи – 3 балла.

☐ Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, но не всегда прослеживаются причинно-следственные связи – 2 балла.

☐ Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика

применения малочисленна – 1 балл.

☐ Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Темы устных докладов с подготовкой электронных презентаций:

1. Налогообложение малого бизнеса в Российской Федерации: состояние и пути развития.

2. Патентная система налогообложения: анализ практики применения, проблемы и пути их решения.

3. Упрощенная система налогообложения: анализ практики применения, проблемы и пути их решения.

4. Тенденции в налогообложении малого бизнеса

5. Сравнительная характеристика систем налогообложения, применяемых субъектами малого бизнеса.

6. Единый сельскохозяйственный налог: анализ практики применения, проблемы и пути их решения.

7. Налог на профессиональный доход: анализ практики применения, проблемы и пути их решения.

8. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.

9. Организационные особенности постановки и ведения бухгалтерского учета субъектами малого бизнеса.

10. Методологические особенности постановки и ведения бухгалтерского учета субъектами малого бизнеса.

11. Особенности организации и ведения налогового учета субъектами малого бизнеса.

12. Сравнительный анализ применения УСН и патентной системы для отдельных видов деятельности.

13. Перспективы развития малого бизнеса в РФ с введением налога на профессиональный доход.

14. Анализ эффективности применения УСН в организации.

15. Выбор системы налогообложения для сдачи в аренду собственного недвижимого имущества физическим лицом

Шкала оценки презентаций:

☐ Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 3 балла.

☐ Тема раскрыта частично с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация частично соответствует требованиям – 2 балла.

☐ Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.

☐ Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Типовые ситуационные задачи:

Ситуационная задача 1. ИП применяет УСН. За календарный год доходы ИП составили 4 000 000 руб., а расходы – 3 200 000 руб.

Вопросы по ситуации:

1. Выберите оптимальный для данного ИП объект налогообложения.

2. Определите границы доходов и расходов для выбора объекта с минимальной налоговой нагрузкой.

Ситуационная задача 2. В течение календарного года организация занималась деятельностью, связанной с производством сельскохозяйственной продукции и ее первичной переработкой, а также иными видами деятельности. По итогам года она получила доход в размере 34 млн. руб., в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции – 18 млн. руб., доход от реализации продукции ее первичной переработки – 7 млн. руб.

Вопросы по ситуации:

Имеет ли право организация перейти на уплату ЕСХН.

Ситуационная задача 3. ИП осуществляет деятельность в Твери, имеет авторемонтную мастерскую, осуществляет следующие виды деятельности: техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом силами 10 автомобилей, число наемных работников – 10 чел.; оказание услуг по хранению автотранспортных средств на автомобильной стоянке, площадь стоянки – 100 кв. м., число наемных работников – 3 чел. Кроме того, для посетителей мастерской имеется буфет, площадь зала обслуживания – 12 кв. м., число наемных работников – 1 чел.

Вопросы по ситуации:

1. По каким видам деятельности ИП может применять ПСН?
2. Сколько патентов необходимо приобрести предпринимателю?
3. Рассчитайте стоимость годового патента(ов) для предпринимателя?
4. С какими налоговыми режимами предприниматель может совмещать ПСН?

Шкала оценки выполнения ситуационных задач:

- ☐ Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 3 балла.
- ☐ Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 2 балла.
- ☐ Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 1 балл.
- ☐ Ответ полностью не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 1 балл.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый результат по ПК-3 способен к ведению налогового учета, составлению налоговых деклараций и расчетов, налоговому планированию:

ПК-3.1 Осуществляет ведение налогового учета и налогового планирования.

ПК-3.2 Осуществляет исчисление и уплату налогов, сборов и страховых взносов, составляет налоговые расчеты и декларации

Типовое контрольное задание к зачету по дисциплине «Особенности учета и налогообложения деятельности субъектов малого бизнеса» состоит из двух частей:

1 часть – это теоретические вопросы по темам дисциплины, предполагающие обоснование ответов на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

2 часть – ситуационная задача, направленные на поиск решения проблем, исходя из усвоенной теоретической базы и практической значимости смоделированных в задаче обстоятельств.

Примерные теоретические вопросы:

1. Сущность ЕСХН, критерии, ограничивающие его применение
2. Порядок исчисления и уплаты ЕСХН
3. Особенности определения и признания доходов и расходов плательщиками ЕСХН
4. Сущность УСН, критерии, ограничивающие ее применение
5. Порядок исчисления и уплаты единого налога при УСН
6. Объекты налогообложения и особенности определения налоговой базы при исчислении единого налога при УСН
7. Порядок определения и признания расходов при УСН. Особенности учета расходов по основным средствам
8. Порядок определения и признания доходов при УСН
9. Сущность ПСН, критерии, ограничивающие ее применение
10. Порядок исчисления и уплаты патентного налога
11. Сущность НПД, критерии, ограничивающие его применение
12. Порядок исчисления и уплаты НПД

Примерные ситуационные задания:

Ситуационное задание 1.

ООО «Злак» по итогам налогового периода получило доходы от производства и реализации сельскохозяйственной продукции на сумму 16 400 000 руб. Расходы составили:

- на производство сельскохозяйственной продукции – 9 200 000 руб.;
- на первичную переработку – 3 700 000 руб.;
- на дальнейшую переработку – 2 800 000 руб.

По итогам предыдущего налогового периода обществом получен убыток в сумме 1 500 000 руб.

Рассчитайте сумму налоговых обязательств ООО «Злак» перед бюджетом по уплате ЕСХН.

Ситуационное задание 2.

ООО «Силуэт» занимается торговлей и применяет УСН. В качестве объекта налогообложения организация выбрала доходы, уменьшенные на величину расходов.

Показатели организации за 2021 год составили:

- доходы – 11 000 000 руб.;
- расходы – 7 400 000 руб.

За отчетные периоды 2021 г. были начислены и уплачены авансовые платежи по единому налогу в сумме 140 000 руб.

Определите величину налога по УСН за налоговый период.

Ситуационное задание 3.

ИП занимается розничной торговлей в Санкт-Петербурге на объекте площадью 50 кв. метров. Потенциальный доход за год – 1 950 000 руб.

Патент приобретен на весь 2021 год. У ИП есть один работник. За 2021 ИП уплатил страховых взносов за себя и наемного работника 170 399, 60 руб.

Рассчитайте стоимость патента за 2021 год. Укажите сроки уплаты патентного налога.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы (по очной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание:

Часть 1

ПК-3.1 Осуществляет ведение налогового учета и налогового планирования –20-50 баллов;

Часть 2

Пк-3.2 Осуществляет исчисление и уплату налогов, сборов и страховых взносов, составляет налоговые расчеты и декларации –20-50 баллов;

Итого– 40-100 баллов;

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по 5-ти балльной системе (по очно-заочной форме обучения)

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по 5-ти балльной системе (по очно-заочной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание

Часть 1, 2

Оценка «неудовлетворительно»- Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки, не приведены практические примеры.

Оценка «удовлетворительно» - Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки, не приведены практические примеры.

Оценка «хорошо» Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснован, приведены практические примеры.

Оценка «отлично» Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован, приведены практические примеры

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная

8.3. Требования к рейтинг-контролю

1. Рейтингový контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, принятого ученым советом ТвГУ
2. Каждый семестр делится на два модуля, которые завершаются контрольной точкой.
3. Формы рейтингového модульного контроля выбираются преподавателями по его усмотрению. Это может быть одно из заданий, подобных тем, которые предлагаются в представленном разделе программы, включая ответы на тестовые вопросы.
4. Контрольные рейтингové задания выполняются студентами в рамках аудиторного занятия в установленный учебным графиком день. Преподаватель может сообщить условия соответствующего задания заранее, установив срок и предложив выполнение его во внеучебное время (в рамках отведенного времени для самостоятельной работы).

И в первом и во втором случае преподаватель организует сбор подготовленных заданий, проверяет их и объявляет результаты.

5. Формой рейтингového модульного контроля является тестирование по соответствующим темам. Тестирование проводится на платформе LMS.

6. Дисциплина заканчивается зачетом.

На первый модуль отводится 40 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 35 баллов;
- рубежный контроль – 5 баллов.

На второй модуль отводится 60 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 55 баллов;
- рубежный контроль – 5 баллов.

Обучающемуся, набравшему 40 баллов и выше по итогам работы в семестре, в рейтинговой ведомости учета успеваемости и зачетной книжке выставляется отметка «зачтено».

Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает зачет.

7. На первом занятии преподаватель озвучивает обучающимся тематический и календарный график занятий, формы и сроки выполнения заданий, баллы, которые могут быть получены обучающимся за выполнение каждого из заданий.

Дополнительно обучающимся озвучиваются формы и правила выполнения заданий для получения премиальных баллов.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Проданова, Зацаринная, Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-15782-6, URL: https://urait.ru/bcode/537169
Л.1.2	Мурзин, Барышников, Самыгин, Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-14232-7, URL: https://urait.ru/bcode/543930
Л.1.3	Иванова, Учет на предприятиях малого бизнеса, Москва: Издательский Центр РИО, 2018, ISBN: 978-5-369-01746-3, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=309088

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - : https://www.nalog.ru/m39/related_activities/statistics_and_analytics/
Э2	Министерство финансов Российской Федерации - : https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/kons_msfo/

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	ABBYY Lingvo x5
6	OpenOffice
7	VLC media player
8	Audit Expert 7 Tutorial
9	Prime Expert 7 Tutorial
10	Project Expert 7 Tutorial
11	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ИПС «Законодательство России»
2	Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда
3	Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)
4	Репозиторий ТвГУ
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
6	ЭБС ТвГУ
7	ЭБС BOOK.ru
8	ЭБС «Лань»
9	ЭБС IPRbooks
10	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
11	ЭБС «ЮРАИТ»
12	ЭБС «ZNANIUM.COM»
13	СПС "КонсультантПлюс"
14	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-309	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к лекционным, практическим занятиям и по организации самостоятельной работы

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и

сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадается именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое – это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада с электронной презентацией

Доклад представляет собой реферат на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, доклад — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Подготовка доклада практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью докладов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка докладов способствует формированию коммуникативной культуры у будущего специалиста, закреплению у него новых знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные явления современности, вести полемику.

Процесс написания доклада включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение доклада.

Доклады пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы докладов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции экономической практики, учитывая при этом изменения на текущий момент. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над докладом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные

в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План доклада должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Доклад, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в доклад схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название основной образовательной программы, номер группы, полное наименование темы доклада, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы преподавателя.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание доклада студент презентует на практическом занятии. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Подготовка электронных презентаций предполагает подготовку слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации:

Требования к структуре

- ☐ количество слайдов адекватно количеству представленной информации;
- ☐ наличие титульного слайда;
- ☐ наличие слайда с использованными источниками.

Требования к содержанию ☐ отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);

- ☐ содержание ценной, полной, понятной информации по теме;
- ☐ отсутствие грамматических ошибок и опечаток.

Требования к тексту ☐ текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;

- ☐ выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов

анимации.

Требования к шрифту ☐ использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;

☐ использование строчных букв.

Требования к средствам наглядности ☐ использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);

☐ использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;

☐ использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.

Требования к оформлению

☐ соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;

☐ использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;

☐ оправданное использование эффектов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к зачету, так и сам зачет - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к зачетам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для зачета необходимо следующее: материалы курса; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Зачет по дисциплине сдается по экзаменационным билетам, которые состоят из двух частей.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

Оценка «незачтено» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие налоги не уплачиваются организациями при применении ЕСХН
2. Какие критерии ограничивают применение ЕСХН
3. В каком порядке осуществляется переход организации на уплату ЕСХН
4. В чем состоят особенности определения расходов плательщиками ЕСХН
5. Как определяется налоговая база при применении ЕСХН
6. В чем отличие УСН от иных режимов налогообложения
7. Каковы ограничения на применение УСН
8. Какие установлены объекты налогообложения при УСН
9. Какие применяются ставки налогообложения при УСН
10. Охарактеризуйте особенности определения налоговой базы при исчислении единого налога при УСН
11. Каков порядок исчисления и уплаты единого налога при УСН
12. Какие существуют особенности при переходе с общего режима налогообложения на УСН и с УСН на общий режим
13. Кому предоставляется право на применение ПСН
14. От уплаты каких налогов освобождены налогоплательщики, перешедшие на ПСН
15. Какие ограничения должен соблюдать ИП, применяющий ПСН
16. Должен ли ИП, применяющий ПСН, представлять в налоговые органы налоговую декларацию

17. Кто может применять НПД
18. Какие применяются ставки при исчислении НПД
19. Каков порядок исчисления и уплаты НПД
20. Какие существуют особенности постановки и ведения бухгалтерского учета субъектами малого бизнеса

Требования к рейтинг-контролю

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, утвержденного ученым советом ТвГУ 30.04.2020 г., протокол №8.

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами

Вид отчетности	Баллы	
Работа в семестре, в том числе:	60	
доклады на семинарах	20	
модульные работы	20	
решение ситуационных задач	20	
Зачет		40
Итого:		100