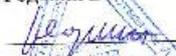


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 26.09.2024 12:39:55
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Редькин В.А.

«30» августа 2021 г.

Программа *производственной* практики

Преддипломная практика

Специальность

52.05.04 Литературное творчество

Специализация

Литературный работник

Для студентов 5 курса очной формы обучения

Для студентов 6 курса заочной формы обучения

СПЕЦИАЛИТЕТ

Составители: к.ф.н. доцент Василевская Ю.И.

2021 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика
Способ проведения (при наличии во ФГОС ВО 3++)	Выездная / Стационарная
Форма проведения	Дискретная

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: *Выполнение выпускной квалификационной работы*

Задачами прохождения практики являются: *Выполнение выпускной квалификационной работы*

3. Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика базируется на освоении всех предшествующих дисциплин учебного плана, а также на итогах учебной практики и предшествующих производственных практик. Логически и содержательно-методически преддипломная практика предшествует написанию выпускной квалификационной работы. Приступая к прохождению данной практики, обучающийся должен иметь «входные» знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимые при освоении данной практики. Он должен знать порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; порядок заключения издательских договоров с авторами, договоров и трудовых договоров (контрактов) на выполнение полиграфических и оформительских работ; авторское право; действующие нормативы на редактирование и корректорские работы; стандартные корректурные знаки; порядок подготовки рукописей к сдаче в производство, корректурных оттисков к печати; грамматику и стилистику русского языка; организацию труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

4. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа, практические занятия 24 часа

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 60 часа;

самостоятельная работа: 22 часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (согласовываются отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Указывается код и наименование компетенции	Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9	УК-9.1 Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.) УК-9.2 Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о

	<p>своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства</p> <p>УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</p> <p>УК-9.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей</p> <p>УК-9.5 Контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
<p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности УК-10</p>	<p>УК-10.1 Определяет социально-правовую сущность, основные причины и виды проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, обосновывает недопустимость экстремистских и террористических взглядов, несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности</p> <p>УК-10.2 Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер</p> <p>УК-10.3 Выявляет признаки и формы экстремизма, терроризма и содействия им; коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-10.4 Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение экстремистских, террористических и коррупционных правонарушений</p> <p>УК-10.5 Предлагает комплексные меры и методы профилактики экстремизма, террористической деятельности, а также минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности, способы распространения правовых знаний о юридической ответственности за соответствующие правонарушения</p>
<p>Способен создавать художественные произведения в одном или нескольких родах литературы, разрабатывать издательские и медийные продукты ПК-1</p>	<p>ПК-1.1 Учитывает в своей творческой деятельности актуальные направления развития избранного рода (родов) и жанра (жанров) литературы как в области содержания, так и в области художественной формы</p> <p>ПК-1.2 Использует художественные средства избранного рода (родов) и жанра (жанров) литературы</p> <p>ПК-1.3 Использует современные приемы создания инновационных медийных продуктов</p>

	ПК-1.4 Реализует инновационные идеи в процессе создания издательских продуктов
Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области филологии и эстетики ПК-2	ПК-2.1 Осуществляет критический анализ актуальной научной проблематики
	ПК-2.2 Определяет тенденции развития отечественных научных школ в избранной области исследований
	ПК-2.3 Выявляет научную проблему и разрабатывает алгоритм её решения в рамках программы научного исследования
	ПК-2.4 Использует актуальные научные методы и методики анализа в избранной области исследований

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) зачет.

Время проведения практики: курс 5, семестр 10.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Кафедра ФОИДиЛТ ТвГУ, издательства Твери и Тверской области.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№	Организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	АНО "Редакция газеты "Наша жизнь"	№703 19.05.2021 до 24.05.2026
2	ГАУ РИА "Верхневолжье"	№355 27.01.2017 бессрочно
3	ОАО "Тверской полиграфический комбинат"	№702 от 19.05.2021 до 11.01.2026
4	МАУ ИИЦ «Вся Тверь»	№779 01.06.2021 по момент расторжения
5	ООО «Издательство «Печатный двор Твери»	№243 25.12.2020 до 25.12.2025
6	ТРОО «Редакция журнала Тверская старина»	№778 20.05.2021 по момент расторжения
7	ООО "Издательство Волга"	№190 от 07.12.2020 до 07.12.2025
8	ООО "Информ 69"	№643 28.04.2017 бессрочно
9	ООО "МТО инфо"	№676 30.04.2017 бессрочно
10	ООО "РЕМс"	№241 25.12.2020 до 25.12.2025
11	ООО "РОСМЭН"	№655 12.05.2017 бессрочно
12	ООО "РЭД"	№229 16.12.2020 до 31.12.2025
13	редакция газеты «Тверские епархиальные ведомости» Тверской митрополии Русской Православной Церкви	№242 25.12.2020 до 25.12.2025
14	ООО ТУШ	№247 от 11.01.2021 до 11.01.2026

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы (согласовывается отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)

Учебная	Всего	Контактная работа (час.)	Самостоятель
---------	-------	--------------------------	--------------

программа – наименование разделов / тем, этапов	(час.)	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа на базе практики	ная работа (час.)
Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	2	2			
В целях подготовки Выпускной квалификационн ой работы осуществляется разработка модели собственного издания, которое является темой ВКР, подготовка оригинал-макета, подготовка отредактированно го текста, подготовка справочного аппарата издания, распечатка пробного экземпляра издания и др.	84		24	60	
Разработка научного компонента ВКР с использованием данных и материалов практики	20				20
Подготовка отчета по практике	2				2
ИТОГО	108	2	24	60	22

Рабочий график (план) проведения практики (составляется руководителем
практики от университета)

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики.**

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (составляются руководителем практики от университета, согласовываются с руководителем практики от профильной организации)

10. Перечень отчетной документации и требования к ней

Формы отчетности по практике – зачет.

По итогам работы готовится и сдается на кафедру отчет по практике (в том числе оригинал-макет издания: титульный лист, концевая страница, развороты типовых страниц, макет обложки, образцы корректуры и редактуры основного текста, список литературы для дипломной работы).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Пикок Дж. Основы издательского дела М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428991&sr=1

б) Дополнительная литература

1. Зуева Т. А., Иванова Е. Н. Стратегии литературного редактирования. М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275451&sr=1
2. Клещев О.И. Типографика. Екатеринбург: Архитектон, 2016. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455452&sr=1

2) Программное обеспечение

А) Лицензионное программное обеспечение

	Наименование программного обеспечения	Местонахождение ПО	Назначение
1.	Kaspersky WorkSpace Security Educational License	на всех рабочих станциях	Антивирусное ПО

Б) Свободное программное обеспечение

	Наименование программного обеспечения	Местонахождение ПО	Назначение
	ONLYOFFICE — офисный пакет с открытым исходным кодом	на всех рабочих станциях	Офисный пакет (текстовый редактор, табличник, программа презентаций) с открытым исходным кодом
	GIMP 2.10.32 – с открытым исходным кодом	4-ый корпус, компьютерный класс	Растровая графика, дизайн. С открытым исходным кодом
	Inkscape	4-ый корпус, компьютерный центр общего доступа	Векторная графика, графический дизайн. С открытым исходным кодом

	Scribus 1.5.8	4-ый корпус, компьютерный класс	Программа вёрстки с открытым исходным кодом
5.	Acrobat Reader	4-ый корпус, компьютерный класс	Программа просмотра формата pdf, свободнораспространяемая
6.	WinDjView	4-ый корпус, компьютерный класс	Программа просмотра формата DjVu, свободнораспространяемая
9.	KompoZer — визуальный HTML-редактор	4-ый корпус, компьютерный класс	Программа вёрстки сайтов, свободнораспространяемая
10.	eBook Maestro FREE	4-ый корпус, компьютерный класс	Программа создания электронных книг в формате eхе, свободнораспространяемая

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Сервер информационно-методического обеспечения учебного процесса –

<http://edc.tversu.ru/>

Научная библиотека ТвГУ <http://library.tversu.ru/>

Сервер доступа к модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде

Mooble - <http://moodle.tversu.ru/>

Сервер обеспечения дистанционного обучения и проведения Web- конференций

Mirapolis Virtual Room - <http://mvr.tversu.ru/mvr/>

Репозиторий научных публикаций ТвГУ - <http://eprints.tversu.ru/>

Внешние информационные ресурсы

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» -

<http://window.edu.ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Ин-тернет», необходимых для прохождения практики

- **Министерство образования и науки Российской Федерации**
(<http://минобрнауки.рф/>)
- Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>)
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
(<http://schoolcollection.edu.ru/>)
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
(<http://fcior.edu.ru/>)
- Виртуальная образовательная среда ТвГУ (<http://moodle.tversu.ru/>)
- Научная библиотека ТвГУ (<http://library.tversu.ru/>)
- Сайт ТвГУ (<http://university.tversu.ru/>)

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Расположены на сайте кафедры ФОИДиЛТ: <http://foidilt.tversu.ru>

13. Материально-техническое обеспечение

Для обработки данных и подготовки отчетов используется компьютерный класс, 4 ноутбука, мультимедийный проектор, МФУ. Приобретается бумага и другие расходные материалы для распечатки редакторских материалов.

Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с Договорами о практике).

14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	Обновлен список литературы и программного обеспечения	протокол заседания кафедры ФОИДиЛТ №10 20.05.2024
2.			

