

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 19.06.2024 16:03:57
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4f0a6b05f8b

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП:
Михайлов В.А.
Михайлов В.А.
29.04.2024

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Менеджмент

Направление подготовки
39.03.01 Социология

Профиль
Социология управления и организаций

Для студентов 1 курса
очной формы обучения

Составители:
Скудалова О.В., Боева О.С.

Тверь, 2024

I. Аннотация

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – дать базовые знания по методологии и технологиям современного менеджмента с учетом мирового опыта.

Задачи дисциплины:

- обосновать объект и предмет менеджмента, его основные принципы и функции;
- показать многообразие видов современного менеджмента, вскрыть их специфику;
- раскрыть концептуальную и технологическую структуру современного менеджмента;
- изучить технологии эффективности и результативности современного менеджмента, в том числе - осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

2. Место дисциплины в структуре ООП

Данный курс представляет собой дисциплину обязательной части учебного плана образовательной программы по направлению 39.03.01 Социология.

Место и роль данной учебной дисциплины в основной образовательной программе состоит в том, что курс имеет профессиональную направленность в подготовке выпускника (профиль подготовки – социология управления и организаций).

Данный курс опирается на знания, умения и навыки, приобретенные студентами в рамках таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Политология» и др. В результате освоения предшествующих дисциплин обучающийся должен обладать знаниями в области менеджмента, управленческой деятельности и проч., быть готовым применить имеющиеся знания к освоению новых предметных областей.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для таких дисциплин, как «Исследования в социологии управления», «Исследования в социологии организаций», «Политическая регионалистика» и др., производственная практика.

3. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа:

лекции - 18 часов,

семинарские занятия - 36 часов;

контактная внеаудиторная работа:

контроль самостоятельной работы – 20 часов;

самостоятельная работа - 7 часов,

контроль - 27 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 - Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения – экзамен, 2 семестр.

6. Язык преподавания - русский.

II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самосто- ятельная работа, в том числе контроль (час.)
		Лек- ции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы	
1. Сущность и содержание менеджмента	7	1	2	1	3
2. Эволюция менеджмента и его современные концепции	8	2	4	1	1
3. Организации: виды и структура	7	1	2	1	3
4. Внутренняя и внешняя среда организации	7	1	2	1	3
5. Стратегия и формирование целей в организации	7	1	2	1	3
6. Планирование как функция менеджмента	7	1	2	2	2
7. Организация в системе менеджмента	8	2	4	1	1
8. Мотивация и стимулирование в менеджменте	7	1	2	1	3
9. Контроль и регулирование в системе менеджмента	7	1	2	2	2
10. Управленческие решения в системе менеджмента	8	2	4	1	1
11. Методы и инструменты менеджмента	7	1	2	2	2
12. Коммуникации в менеджменте	7	1	2	1	3

13. Менеджеры в организациях. Руководство и его содержание	7	1	2	1	3
14. Управление конфликтами	7	1	2	2	2
15. Эффективность управленческого труда менеджера	7	1	2	2	2
Итого	108	18	36	20	34

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
1. Сущность и содержание менеджмента	Лекция Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии / Проблемная лекция Технологии развития критического мышления / дебаты
2. Эволюция менеджмента и его современные концепции	Лекция Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии / Проблемная лекция Технологии развития критического мышления / дебаты
3. Организации: виды и структура	Лекция Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии / Проблемная лекция Технологии развития критического мышления / дебаты
4. Внутренняя и внешняя среда организации	Лекция Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии / Проблемная лекция Технологии развития критического мышления / дебаты
5. Стратегия и формирование целей в организации	Лекция Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии / Проблемная лекция Технологии развития критического мышления / дебаты
6. Планирование как функция менеджмента	Лекция Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии / Проблемная лекция Технологии развития критического мышления / дебаты
7. Организация в системе менеджмента	Лекция Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии / Проблемная лекция Технологии развития критического мышления / дебаты
8. Мотивация и стимулирование в менеджменте	Лекция Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии / Проблемная лекция Технологии развития критического мышления / дебаты
9. Контроль и регулирование в системе менеджмента	Лекция Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии / Проблемная лекция Технологии развития критического мышления / дебаты
10. Управленческие решения в системе менеджмента	Лекция Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии / Проблемная лекция Технологии развития критического мышления / дебаты

11. Методы и инструменты менеджмента	Лекция Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии / Проблемная лекция Технологии развития критического мышления / дебаты
12. Коммуникации в менеджменте	Лекция Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии / Проблемная лекция Технологии развития критического мышления / дебаты
13. Менеджеры в организациях. Руководство и его содержание	Лекция Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии / Проблемная лекция Технологии развития критического мышления / дебаты
14. Управление конфликтами	Лекция Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии / Проблемная лекция Технологии развития критического мышления / дебаты
15. Эффективность управленческого труда менеджера	Лекция Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии / Проблемная лекция Технологии развития критического мышления / дебаты

Самостоятельная работа студентов:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с тематическими планами;
- систематизация и анализ научной и учебной литературы;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачетам и экзаменам;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах и др.

КСР включает следующие виды:

- устный опрос;
- тестирование;
- контрольная работа;
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- написание реферата (эссе) по заданной проблеме;
- анализ материалов по заданной теме, составление схем и моделей и проч.

Самостоятельная работа, в том числе контроль

- индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий;
- подготовка презентаций;
- контроль и оценка результатов индивидуальных заданий;
- участие в научных студенческих конференциях и семинарах (оттиски тезисов, статей; сертификаты и проч.);
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- аналитический разбор научной публикации и др.

IV. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения *текущей* аттестации включают: контрольные вопросы и задания для практических занятий, контрольные работы, образцы контрольных тестов, темы рефератов, творческие задания.

Оценочные материалы для проведения *промежуточной* аттестации:

1. *Планируемый образовательный результат* – УК-3.1 – Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

– *задание*: Подготовьте эссе на тему «Место и роль экономического знания в формировании способности социального взаимодействия и командной работе»;

– *вид и способ проведения промежуточной аттестации*: творческое задание;

– *способ проведения*: письменный / устный.

Формы и способы оценки	Обобщенные критерии оценки			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Устный ответ	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов 	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, 	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя 	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены неточности при освещении

		умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы		второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию
--	--	--	--	--

Критерии оценивания заданий, связанных с систематизацией и анализом научной и учебной литературы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 рейтинговых баллов	Студент дает правильный и полный (развернутый) ответ на все теоретические вопросы, последовательно их раскрывает; умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по заявленной теме; ответ проиллюстрирован конкретными примерами из практики. Студент демонстрирует навыки по сбору и систематизации научной информации, учебной литературы по данному вопросу в достаточном количестве.
4 рейтинговых балла	Студент дает правильный ответ на большинство теоретических вопросов, делает собственные умозаключения и формулирует выводы, демонстрируя знания по теме; ответ проиллюстрирован хотя бы одним примером. Студент использовал научную, учебную литературу, но не достаточно ее систематизировал и обобщил. Студент демонстрирует способность выступать с сообщением и участвовать в обсуждении проблем на семинарах.
3 рейтинговых балла	Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу. Студент способен подбирать и систематизировать материал.
2 рейтинговых балла	Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу. Студент способен подбирать материал, но при этом материал не структурирован, не обобщен в достаточной степени, а само выступление требует доработки.
1 рейтинговый балл	Студент выполнил лишь отдельные элементы задания.
0 рейтинговых баллов	Задание не выполнено либо выполнено неверно.

Критерии оценивания презентаций

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 рейтинговых баллов	<p>Тема презентации соответствует программе учебной дисциплины. Презентация содержит достоверную информацию. Все заключения подтверждены надлежащими источниками. Студент продемонстрировал навыки обобщения материала, правильного использования соответствующей изучаемому курсу терминологии.</p> <p>Содержание презентации свидетельствует о ее актуальности. В презентации имеются в достаточном количестве графические иллюстрации, диаграммы, примеры из СМИ. Материал изложен в логической последовательности. Имеются обоснованные выводы в заключении. Презентация корректно оформлена, использованы разные цветовые решения (фон, шрифт, заголовки и т.п.).</p> <p>Выдержан объем – 8-10 слайдов. Общий объем текста не превышает 10-15 % от всей презентации.</p>

4 рейтинговых балла	<p>Тема презентации соответствует программе учебной дисциплины. Презентация в целом содержит достоверную информацию. Основные заключения подтверждены достоверными источниками. Студент продемонстрировал навыки обобщения материала, правильного использования терминологии.</p> <p>Содержание презентации свидетельствует о ее актуальности. В презентации имеются графические иллюстрации, диаграммы, графики, примеры из практики, цитаты и т.п. Материал изложен в логической последовательности. Имеются выводы в заключении. Имеются недостатки в техническом оформлении (использование цвета (фон, шрифт, заголовки, картинки, схемы, рисунки).</p> <p>Не в полной мере выдержан объем презентации (меньше или больше 8-10 слайдов). Объем текста превышает 15 % от всей презентации.</p>
3 рейтинговых балла	<p>Тема презентации соответствует программе учебной дисциплины. Презентация содержит неточности. Несущественно нарушена логическая последовательность изложения материала. Имеются отдельные недостатки в техническом оформлении (использование цвета (фон, шрифт, заголовки, картинки, схемы, рисунки). Не соблюдены требования к объему презентации и объему текстовой информации.</p>
2 рейтинговых балла	<p>Тема презентации в целом соответствует программе учебной дисциплины. Презентация содержит существенные неточности. Частично нарушена логическая последовательность изложения материала. Имеются существенные недостатки в техническом оформлении (использование цвета (фон, шрифт, заголовки, картинки, схемы, рисунки). Не соблюдены требования к объему презентации и объему текстовой информации.</p>
1 рейтинговый балл	<p>Тема презентации не вполне соответствует программе учебной дисциплины. Презентация содержит грубые содержательные ошибки. Нарушена логическая последовательность изложения материала. Имеются серьезные недостатки в техническом оформлении (использование цвета (фон, шрифт, заголовки, картинки, схемы, рисунки). Не соблюдены требования к объему презентации и объему текстовой информации.</p>
0 рейтинговых баллов	<p>Презентация не сделана.</p>

Критерии оценивания участия в дискуссии

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 рейтинговых баллов	Студент уверенно знает правила проведения дискуссий, умеет аргументировать свою позицию, при этом демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциал, а также готовность правильно действовать в нестандартных ситуациях
4 рейтинговых балла	Студент знает основные правила проведения дискуссий, частично аргументировал свою позицию, при этом демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциал, однако не всегда демонстрирует умение правильно действовать в нестандартных ситуациях.
3 рейтинговых балла	Студент принимает достаточно активное участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, хотя и со ссылкой на соответствующие источники.
2 рейтинговых балла	Студент принимает участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, без ссылки на соответствующие источники.
1 рейтинговый балл	Студент принимает минимальное участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом не аргументирует свою позицию.
0	Студент в дискуссии не участвует.

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Веселов И.Н., Ключникова Е.В., Мальцева А.А., Мисуно А.М., Мишарин М.Л., Монахов И.А., Суханова А.В., Титова Л.К. Инновационный менеджмент. Учебное пособие. Тверь: ФГБОУ ВПО «Тверской государственный университет», 2014.

2. Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. Менеджмент: учебник. М.: КНОРУС, 2016 // <http://static.my-shop.ru/product/pdf/208/2077715.pdf>.

3. Толкаченко О.Ю. Инвестиционный менеджмент. Курс лекций. Учебное пособие. Тверь: ФГБОУ ВПО «Тверской государственный университет», 2014.

4. Чистяков М.В. Основы управления человеческими ресурсами. Учебное пособие. Тверь: Тверской государственный университет, 2015.

Дополнительная литература

1. Веснин Р.В. Основы менеджмента. – М.: Триада-ЛТД, 2008.

2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. – М.: Гардарика, 2007.

4. Герчикова И.Н. Менеджмент. Учебник. – М.: Банки и биржи, 2008.

5. Гудушаури Г.В. Управление современным предприятием. Учебник. – М.: Тандем, 1998.

6. Жигалов В.Т. Основы менеджмента и управленческой деятельности. Учебное пособие для кооперативных учебных заведений в 2-х частях. – М., 2002.

7. Зудина Л.Н. Организация управленческого труда. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2005.

8. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. Учебник. – Минск, ЗАО «Эконом-пресс». НПЖ «ФУА», 2005.

9. Ладанов И.Д. Практический менеджмент (психотехника управления и самотренировки). – М.: Элник, 2003.

10. Мескон М., Альберт М., Хеллоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.

13. Уткин Э.А. Курс менеджмента. Учебник для вузов. – М.: Зерцало, 1998.

14. Уткин Э.А. Управление фирмой. – М.: Акалис, 1996.

15. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: управление персоналом, управленческая психология, управление на предприятии. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М.: Высшая школа, 1996.

16. Шепель В.М. Управленческая этика. – М.: Экономика, 1989.

17. Папирян Г.А. Менеджмент в индустрии гостеприимства. – М.: Экономика, 2005.

18. Каурова А.Д. Организация сферы туризма. – М.: Издательский дом Герда, 2004.

19. Кабушкин Н.И. и др. Организация туризма. – Минск.: ООО «Новое знание», 2003.

20. Жукова М.А. Индустрия туризма: менеджмент организации. – М.: Финансы и статистика, 2002.

21. Гаранин Н.И., Булыгина И.И. Менеджмент туристической и гостиничной анимации. – М.: Советский спорт, 2003.

22. Ушаков Д.С. Прикладной туроперейтинг. – М.: ИКЦ «МарТ», 2004.

23. Жолдак В.И. Основы менеджмента в спорте и туризме. – М.: Советский спорт, 2003.

24. Чудковский А.Д., Жукова М.А. Менеджмент туризма. – М.: Финансы и статистика, 2002.

25. Юкаева В.С. Управленческие решения. Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Дашков и К», 1999.

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Сайты учреждений и организаций

http://www.ecsoc.ru/books_description_ru.php

<http://www.hse.ru/science/igiti/thesis.shtml>

<http://www.institutional.boom.ru/books.htm>

<http://www.liberal.ru/book.asp>

<http://www.soc.pu.ru:8101/publications/jssa/1998/2/4bourd.html>

<http://proquest.umi.com>

<http://www.jstor.org>

<http://www.epnet.com>

<http://site.ebrary.com>

<http://www.sociology.columbia.edu/people/index.html>

<http://socnet.narod.ru/library/authors/weber/socdefinitions.htm>

<http://www.warwick.ac.uk/russia/books.html>

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»

<http://www.e-library.ru>

Российская Академия наук Институт научной информации по общественным наукам

<http://www.inion.ru>

Российская государственная библиотека

<http://www.rsl.ru>

Электронная Интернет библиотека IQlib.ru – электронные учебники и учебные пособия

<http://www.iqlib.ru>

Электронные публикации, периодические и онлайн-издания

Гуманитарные и социальные науки: электронный журнал

<http://www.hses-online.ru>

Гуманитарные науки в России

<http://www.students.ru/gnauka/5.htm>

Информационная служба ЮНЕСКО – Центр документации по социальным и гуманитарным наукам: Периодические онлайн-издания по социальным наукам (полные тексты)

Информационный бюллетень Центра исследований политической культуры России

<http://www.api-press.ru/Socio/2000/2/socio6.htm/>

Научная электронная библиотека

<http://www.elibrary.ru>

Электронная библиотека по социальным и гуманитарным дисциплинам.

Журнал «Экономическая социология»

www.msses.ecsoc.ru

Центр экономической социологии «Эксоцентр»

www.ecsoc.ru

Образовательный портал «Экономика, социология и менеджмент»

www.ecsocman.edu.ru

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Менеджмент» изучается студентами в течение одного семестра. Учебной программой предусмотрены аудиторские занятия (лекции, практические занятия) и самостоятельная работа студентов. В ходе изучения дисциплины «Менеджмент» применяются как традиционные образовательные технологии (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов), так и инновационные технологии, направленные на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и др.).

Изучение теоретического курса

Изучение теоретического курса осуществляется путем посещения студентами лекций, организации самостоятельной работы студентов, публичного выступления студентов с докладами (рефератами) и т.п.

Лекция – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Задачи лекции:

- обеспечивать формирование системы знаний по дисциплине;
- учить умению аргументировано излагать научный материал;
- формировать профессиональный кругозор;
- оптимизировать все другие формы организации учебного процесса с позиций новейших достижений науки, техники, культуры и искусства.

Основные структурные элементы лекции: вступление, основная часть, заключение.

Выполнение рефератов

Цель выполнения реферата – научить студентов осмысливать полученные теоретические знания, уметь находить дополнительную

информацию, которая более подробно или более широко раскрывает исследуемую проблему.

Возможны два подхода к выполнению рефератов:

- 1) письменный анализ студентом исследуемой проблемы, затем устное изложение материала в аудитории, ответы на вопросы аудитории и преподавателя, получение интегральной балльной оценки в рамках рейтинговой системы оценки знаний;
- 2) развернутый письменный анализ или изложение изученного материала по исследуемой проблеме, последующая проверка реферата преподавателем и ее оценкой.

Основные требования к выполнению и содержанию реферата: выбор темы осуществляется студентом самостоятельно и согласовывается с преподавателем; наличие вступления, основной части, заключения; наличие оформленного библиографического списка, содержащего не менее пяти источников.

Проведение практических занятий

Цель практических занятий – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплины «Менеджмент». На практических занятиях студенты должны выполнять согласно разработанного преподавателем плана, решать задачи, делать выводы и высказывать свои рекомендации по совершенствованию основных направлений деятельности предприятия в условиях рынка. На практическом занятии студенты получают задание от преподавателя, выполняют его. Преподаватель проводит проверку правильности его выполнения. Следует отметить, что студенты должны быть готовы ответить на вопросы преподавателя или студентов, которые связаны с темой задания.

Продолжительность одного практического занятия от 2 до 4 академических часов. Перед проведением практического занятия должен быть подготовлен необходимый материал или выбран объект, которым студенты будут оперировать, используя полученную теоретическую базу. Практические занятия по курсу дисциплины «Менеджмент» помогут студентам приобрести навыки применения полученных знаний в практической деятельности, а также навыки выработки своих собственных суждений и осуществления определенных конкретных действий. Материал для практических занятий целесообразно упростить или выделить в исследуемом объекте составную часть (сторону, проблему). В связи с изменением экономической ситуации в условиях рыночной экономики материал для практических занятий следует обновлять.

Критерии оценки выполнения заданий на практических занятиях:

- отлично – студент самостоятельно правильно решает задания, приводит исчерпывающие и последовательные выводы, высказывает предложения по совершенствованию хозяйственной деятельности предприятия, правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- хорошо – студент самостоятельно правильно решает задания, может сделать выводы, но допускает несущественные неточности при ответе на вопросы преподавателя или студентов;

- удовлетворительно – студент самостоятельно решает задания, но допускает неточности в ответах на вопросы преподавателя или студентов и затрудняется сделать обобщающие выводы по выполняемой работе;
- неудовлетворительно – студент неправильно решает задания, допускает существенные неточности при определении выводов и не может ответить на дополнительные вопросы.

Организация самостоятельной работы студентов

Виды самостоятельной работы студентов (СРС):

- 1) планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия вне аудиторных занятий;
- 2) разнообразные активные формы индивидуальной и коллективной деятельности, направленные на творческое усвоение материала, формирование и развитие различных умений и навыков и выполняемые на учебных занятиях и вне расписания;
- 3) деятельность субъекта образовательного процесса, разделяющаяся на обязательную (подготовка к учебным занятиям) и дополнительную (самообразование), которая организуется в соответствии с его личными запросами и интересами, не контролируется и не направляется извне.

Информационно-методическое обеспечение СРС

Все задания должны быть обеспечены не только источниками информации, но и указанием методов получения и обработки информации. Примерная структура инструкции: значение темы, ее роль в формировании ключевых и профессиональных компетенций; проблематизированная цель; предполагаемые знания (в том числе и по другим изученным дисциплинам), необходимые для работы над данным учебным заданием; алгоритм учебной деятельности, рекомендуемый для достижения цели; вопросы и задания для самоконтроля, самооценки и оценки результатов самостоятельной работы; информация о способе и критериях оценки преподавателем выполненной работы.

Использование информационных технологий

В ходе изучения дисциплины используются программные продукты, в частности, учебная программа на базе платформы «1-С Предприятие».

Инновационные образовательные технологии

Деятельные технологии включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организации профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

Деловая игра представляет собой управленческую имитационную игру, в ходе которой участники, имитируя деятельность того или иного служебного лица, на основе анализа данной ситуации принимают решения. Она направлена

на развитие у студентов умений анализировать конкретные практические ситуации и принимать решения. Содержание деловой игры должно отвечать следующим требованиям: Деловая игра должна содержать игровую и учебную задачи. Игровая задача – выполнение играющим определенной профессиональной деятельности. Учебная задача – овладение знаниями и умениями.

Игровой результат – это показатели, по которым присуждается победа в игре, оценивается качество действий играющих. Показателями качества игрового результата являются правильность принимаемых решений, минимум ошибок, быстрота выполнения заданий. Таким образом, деловая игра является одним из наиболее эффективных методов обучения, позволяющие снять противоречия между теоретическим характером учебной дисциплины и практическим характером профессиональной деятельности обучаемого.

Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;
- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализируют учебный процесс, увеличивают скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

Метод инновационного обучения «один-одному». Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим». Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

Содержание курса

Тема 1. Сущность и содержание менеджмента

Научные определения менеджмента и его аспекты. Менеджмент, как искусство управления, вид деятельности и аппарат управления. Цели и задачи

менеджмента в организации. Понятие и содержание общего и функционального менеджмента в организации.

Организация, как объект менеджмента. Основные элементы организации. Система объектов менеджмента. Уровни менеджмента в организации. Критерии, характеристики, основные принципы эффективного менеджмента. Условия осуществления и ограничения эффективного менеджмента в организации.

Понятие об организации как об одном из основных субъектов хозяйственных отношений в рыночной экономике. Организация - открытая социоэкономическая система. Основные элементы организаций: функциональные области деятельности, элементы производственного процесса, элементы управления.

Тема 2. Эволюция менеджмента и его современные концепции

Исторические корни менеджмента. Условия возникновения научного менеджмента.

«Одномерные» учения об управлении: научное управление; школы административного управления; движение за человеческие отношения; бихевиористские учения; количественный подход к управлению, или наука управления.

«Многомерные» учения об управлении: ситуационный подход; процессный подход; системный подход.

Особенности развития теории менеджмента в современных условиях.

Тема 3. Организации: виды и структура

Сущность организаций в современном менеджменте. Формальные и неформальные организации. Формальные организации: коммерческие и некоммерческие. Классификация коммерческих организаций по признакам, отражающим: организационно-правовую форму (ОПФ), целевое назначение, широту производственного профиля, характер сочетания науки и производства, тип производства, характер производственного процесса, элементы управления.

Организационные структуры и их виды: линейные, функциональные, линейно-функциональные, программно-целевые, матричные, матрично-штабные, дивизиональные. Сравнительная характеристика организационных структур управления. Общие вопросы проектирования структур управления.

Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организации

Основные внутренние переменные, характеризующие условия функционирования организаций: цели, структура, задачи, технология, люди. Характеристика основных переменных. Взаимосвязь внутренних переменных.

Определение внешней среды и ее значение для организации. Внешняя среда как ограничение функционирования организаций. Среда прямого воздействия: поставщики, законы и органы государства, потребители,

конкуренты. Среда косвенного воздействия: состояние экономики, технология, политические и социокультурные факторы.

Влияние международного окружения на функционирование организации.

Тема 5. Стратегия и формирование целей в организации

Понятие функции менеджмента и ее определение. Принципы систематизации функций и задач менеджмента. Состав и взаимосвязь основных (предметных) функций менеджмента. Управленческий цикл в организации. Процессуальные функции менеджмента и их содержание. Система функций управления в организации.

Основные понятия и категории стратегического управления: стратегическое управление, стратегия, стратегическая ориентация. Сценарий стратегического управления и его этапы. Философия и предпринимательская политика. Модель консервативного поведения. Модель активного приспособления. Смешанная модель. Миссия. Анализ среды окружения.

Цели организации. Функциональные цели. Стратегические цели. Типы стратегии. Выработка стратегий и поиск альтернатив. Выполнение стратегий. Структура стратегического плана. Контроль и контроллинг выполнения стратегии, организационные формы выполнения стратегий.

Тема 6. Планирование как функция менеджмента

Сущность внутрифирменного планирования. Задачи (функции) планирования в рамках системы менеджмента. Основные принципы планирования.

Классификация планов по признакам: цели планирования, период планирования, уровень планирования, функциональная область, содержание планов. Сущность каждого вида планирования. Сравнительные характеристики стратегического и оперативного видов планирования.

Этапы процесса планирования и порядок разработки планов.

Тема 7. Организация в системе менеджмента

Понятие функции «организация». Организация, как базисная функция менеджмента. Содержание функции «организация». Место функции «организация» в системе функций менеджмента, этапы развития организационных структур. Линейные, функциональные связи, их сочетание и взаимодействие в различных условиях производства. Разделение менеджмента по функциям «организация» на предприятии.

Делегирование, ответственность и полномочия в организации. Взаимоотношения полномочий как обеспечение возможности распределения и координации задач. Понятие делегирования. Ответственность в контексте делегирования. Организационные полномочия. Концепции полномочий. Пределы полномочий. Полномочия и власть.

Тема 8. Мотивация и стимулирование в менеджменте

Понятие мотивации. Потребности, интересы, стимулы, мотивы, мотивация. Первичные и вторичные потребности человека. Основные факторы, определяющие структуру потребностей. Механизм мотивации.

Мотивационная структура человека и мотивирование. Два основных типа мотивирования. Соотношение «внутренней мотивации» и «внешней мотивации». Воздействие мотивация на деятельность человека. Соотношение мотивации с результатами деятельности человека. Мотивационный процесс и его стадии.

Основные теории мотивации. Теории содержательной мотивации. Теория мотивации по А. Маслоу. Теория мотивации Дэвида МакКлелланда. Теория мотивации Фредерика Герцберга.

Теории процесса мотивации: теория ожиданий, или модель мотивации по В. Вруму; теория справедливости; теория, или модель Портера-Лоулера; теория Л.С. Выгодского.

Тема 9. Контроль и регулирование в системе менеджмента

Понятие функции контроля, задачи функции. Классификация контроля по времени его включения в процесс управления. Процесс контроля. Разработка стандартов, норм, нормативов. Сопоставление реальных результатов. Разработка общей схемы (системы) отклонений или достижения критических параметров. Поведенческие аспекты контроля. Адекватность системы контроля личности руководителя.

Основные принципы контроля (объективность, гибкость, экономичность). Предварительные условия организации системы контроля. Система эффективного контроля. Нерациональные способы контроля.

Понятия функции регулирования. Классификация регулирования. Процесс регулирования (определение проблем, исследование возможных причин). Предупредительное мероприятие, постоянные изменения, распределение ответственности. Регулирование и обратная связь.

Тема 10. Управленческие решения в системе менеджмента

Понятие и виды управленческих решений. Основные этапы принятия решений в менеджменте. Констатация возникновения проблемы и ее описание. Способы определения причин возникновения проблем в организации. Разработка критериев оценки вариантов решения и определение их значимости. Качественные и количественные способы оценки вариантов решения.

Процесс принятия решения и организация его выполнения. Контроль за осуществлением принятого решения и получением ожидаемых результатов. Формы представления управленческих решений для хорошо структурированных (типовых) задач. Нормативные документы, регламентирующие менеджмент, их структура и содержание. Управленческие процедуры и графические формы их изображения.

Тема 11. Методы и инструменты менеджмента

Классификация управленческих проблем: стандартные, хорошо структурированные, слабо структурированные, не структурированные проблемы. Факторы, обуславливающие необходимость использования моделирования для подготовки и обоснования управленческих решений. Эволюция взглядов на принципы и технологию моделирования в менеджменте.

Методы и инструменты подготовки и обоснования решений. Экономико-математические модели и методы (ЭММ). Технология ЭММ. Принципиальная ограниченность их применения в сфере менеджмента.

Неопределенные факторы и их влияние на процесс подготовки и обоснования решений. Методы учета и снижения степени неопределенности при подготовке и обосновании решений. Методы системного анализа. Классификация методов системного анализа. Экспертные процедуры для подготовки и обоснования решений. Понятие экспертизы. Общая схема экспертизы. Типы экспертиз в менеджменте. Методы обработки экспертной информации.

Инструменты менеджмента. Техника сценариев. Деревья целей. Анализ иерархий.

Имитационная система поддержки решений и моделирования: понятие, структура, принципы построения и функционирования.

Тема 12. Коммуникации в менеджменте

Общее понятие об управленческом общении. Взаимоотношения между субъектом и объектом как многосторонний процесс воздействия друг на друга.

Структура общения: элементы коммуникации; содержание общения; коммуникативная, интерактивная, перцептивная его составляющие. Коммуникационный процесс и его этапы. Содержание, цели и задачи коммуникационной деятельности. Виды, форма и средства коммуникаций. Эффективность и качество коммуникационной связи. Пути развития коммуникаций на современном этапе.

Содержание и особенности составляющих общения.

Деловое совещание. Задачи деловых совещаний. Классификация деловых совещаний. Организация проведения деловых совещаний. Эффективность деловых совещаний.

Деловые переговоры. Модель проведения деловых переговоров и слагаемые их успеха.

Тема 13. Менеджеры в организациях. Руководство и его содержание

Положение менеджера в организации и в организационной структуре управления. Менеджер как субъект управления. Цели и задачи менеджера. Профессиональные требования к менеджеру. Функциональная деятельность менеджера. Методы менеджмента: методы подготовки и обоснования решений; методы выбора решений; методы воздействия на исполнителей с целью реализации решений; методы подготовки и анализа информации для управления.

Классификация, уровни иерархии и типы менеджеров. Организационная среда менеджмента. Задачи, формы и способы возникновения организационных решений. Организация деятельности предприятия в пространстве и времени.

Понятие руководства и его содержание. Власть, влияние, лидерство. Влияние и власть. Баланс власти. Формы власти и влияния. Убеждение и участие. Содержание и формы коллегиальности в менеджменте.

Стили руководства. Понятие и виды стилей руководства. Субъективные и объективные факторы, определяющие применение соответствующего стиля руководства.

Тема 14. Управление конфликтами

Природа конфликта в организации. Понятие конфликта. Типы конфликта. Причины конфликта. Основные стадии протекания и структура конфликта. Последствия конфликта: функциональные и дисфункциональные.

Управление конфликтной ситуацией. Методы управления: структурные и межличностные методы разрешения конфликтов. Основные стили поведения руководителя в конфликтной ситуации: приспособление, компромисс, сотрудничество, игнорирование, соперничество. Карта конфликта. Урегулирование конфликтов в личностно-эмоциональной сфере.

Тема 15. Эффективность управленческого труда менеджера

Субъекты и способы оценки руководителей. Объекты оценки качества управленческого труда. Критерии и характеристики способов оценки. Показатели оценки качества работы. Основные этапы организации и проведения экспертной оценки деятельности руководителей.

Психофизиологические факторы эффективности труда.

Проблемы самовоспитания и самообразования менеджера. Работа руководителя по совершенствованию своего стиля руководства. Деловая этика менеджера. Технология работы менеджера.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сущность и содержание менеджмента
2. Эволюция менеджмента и его современные концепции
3. Внутренняя и внешняя среда организации
4. Стратегия и формирование целей в организации
5. Планирование как функция менеджмента
6. Организация в системе менеджмента
7. Мотивация и стимулирование в менеджменте
8. Контроль и регулирование в системе менеджмента
9. Управленческие решения в системе менеджмента
10. Методы и инструменты менеджмента
11. Коммуникации в менеджменте
12. Менеджеры в организациях
13. Руководство и его содержание
14. Управление конфликтами
15. Эффективность управленческого труда менеджера

Тест

(См.: <http://testdoc.ru/sociologiya/test-s-otvetami-po-ekonomicheskoy-sociologii.html>)

1. К перманентно возникающим в социологии, как в дискуссионной системе знаний, точкам согласия В.И. Верховин относит:

а) классические концептуальные схемы, которые являются предметом изучения, обучения и неким эталоном и результатом научных достижений;

б) уникальные параметры «живого» процесса познания, носителями которого являются конкретные специалисты, работающие в определенном научном сообществе и разделяющие определенные научные традиции, исходя из своего исследовательского интереса;

в) личностное знание;

г) хрестоматийное знание.

2. К какому категориальному слою В.И. Верховин относит категории и сопутствующие им теории, которые отражают структурно-функциональные связи, механизмы взаимодействия и взаимной детерминации различных элементов социальных систем:

а) к первому категориальному слою;

б) ко второму категориальному слою;

в) к третьему категориальному слою;

г) к шестому категориальному слою.

3. Предметная область экономической социологии, с точки зрения В.И. Верховина, может быть определена:

а) как использование специальных методов социологического анализа различных секторов экономики, доминирующих в рамках тех или иных научных парадигм и научных школ;

б) как системное (категориальное) отражение экономической жизни общества с помощью категорий и методов познания, характерных для социологического анализа;

в) как конкретная категориально понятийная система и соответствующая ей система методов познания, с помощью которых «конструируется», интерпретируется и изучается такая область социальной реальности, как экономика;

г) как экономическое поведение, реализуемое в разнообразных индивидуальных, групповых, организационных и массовых формах, детерминируемое и интегрируемое в социальных системах различными специальными институтами, механизмами и ценностями.

4. В.И. Верховин, говоря о проблеме социального «субстрата» экономических процессов, имеет в виду:

а) поведенческий анализ рациональных основ экономического действия и их критериального обоснования;

б) выделение в их структуре той социальной основы, которая является областью исследования социологов;

в) категориальную интерпретацию баланса инновационных, традиционных и рутинных элементов в структуре экономического действия;

г) категориальную интерпретацию институциональных матриц в рамках которых реализуется экономическое действие.

5. Какой из институтов, формирующих «социальный порядок» экономических отношений, обеспечивает «сцепление» экономических ресурсов с экономическими субъектами?

- а) институт денег;
- б) институт экономического обмена;
- в) институт собственности;
- г) институт контрактных отношений.

6. Проблема «соотнесенности», «взаимной детерминации» человеческих (экономических) действий и тех институтов, которые их регламентируют, нормируют и регулируют, заключается в том, что:

а) соотнесенность индивидуальных действий с действиями других является имманентным свойством существования их «носителей» как первичных институциональных единиц общества;

б) любые социальные институты становятся социальной реальностью только через действия людей;

в) взаимосвязь индивидуального экономического действия предполагает его взаимосвязь с другими человеческими действиями, что порождает многообразную систему усложняющихся отношений внутри социального сообщества;

г) индивидуальные действия конкретного человека являются лишь одним из вероятностных элементов строения институциональных структур, воспроизводимых за гораздо более длительный исторический промежуток времени.

7. Изучение проблемы субъекта (актора) экономического действия включает, по мнению В.И. Верховина, следующие важнейшие аспекты:

а) социологический анализ экономических субъектов, являющихся традиционным предметом экономической теории;

б) теоретический анализ категории «социальный (экономический) субъект»;

в) функционально-ролевую трактовку социальных носителей экономической активности, которые дифференцируются по уровням специализации и являются контрагентами экономического обмена;

г) интерпретацию ограничений и лимитов экономического выбора.

8. С точки зрения В.И. Верховина, для изучения проблемы социального (экономического) неравенства (стратификации) необходимо «расширение» классических основ теории социальной стратификации путем интерпретации таких «чисто экономических» категорий, как:

- а) корпорация;
- б) монополия;
- в) конкуренция;
- г) фирма.

9. С точки зрения В.И. Верховина, проблема экономической культуры заключается в том, что:

а) разум «обслуживает» действующих субъектов, которые первичны по отношению к ценностям;

б) рациональность экономического выбора определяется системой предпочтений, которые задаются в рамках определенной экономической культуры;

в) разум «обслуживает» ценности, которые первичны по отношению к действующим субъектам;

г) человек принимает решение только исходя из своих текущих потребностей.

10. М. Вебер выделил следующие основные элементы экономического действия:

а) планирование (в узком смысле – калькуляцию);

б) целеполагание (ориентация на получение выгоды);

в) техника (технология);

г) альтруизм (ориентация на общественный интерес).

11. М. Вебер считал, что легитимность конкретного социального порядка, определяющего любой вид социального поведения – это:

а) система представлений о социальном порядке, отправляясь от которых люди ведут себя по отношению к нему определенным образом, тем самым и сообщая силу соответствующим законам;

б) вероятность фактической ориентации социальных действий на их представление о правомерности и законности предъявляемых социальным порядком требований;

в) система представлений об обязательствах, которые каждый человек должен ощущать и ощущает по отношению к своей «профессиональной» деятельности;

г) система совместных действий людей, внутри которой имеет место феномен соотнесения смыслов их совместных действий и ориентация на этот смысл.

12. Из каких предпосылок М. Вебер выводит логику появления рационального механизма легального типа господства (правового государства) и соответствующих ему форм социальной организации общества?

а) свободный рыночный обмен;

б) рациональная организация производства и обмена;

в) свободный труд;

г) легализация и легитимация системы прав частной собственности.

13. На каких формах должно, по мнению М. Вебера, базироваться капиталистическое хозяйство в своем наиболее развитом виде?

а) на рациональной организации капитала;

б) на патримониальной форме;

в) на рациональной организации труда;

г) на форме монополии.

14. По мнению В.В. Радаева, более или менее упорядоченный взгляд на хозяйство, или системное мировоззрение, в котором сплетаются когнитивные, нормативные и символические элементы – это:

- а) идеологическая система;
- б) экономическая программа;
- в) массовое сознание;
- г) хозяйственная идеология.

15. Укажите характеристики консерватизма

а) утверждение индивидуальной независимости, или автономности хозяйственных агентов, рационально следующих своим эгоистическим интересам;

б) хозяйственный агент не автономен, а его свобода сопряжена с осознанием ответственности, налагаемой на него высшим хозяйственно-политическим порядком;

в) утверждение принципа строгой иерархии, неизбежности экономического неравенства, освященного правом и традицией, «чувством служения»;

г) подчеркивание сквозной исторической преемственности в социально-экономическом развитии.

16. Укажите характеристики либерализма:

а) утверждение индивидуальной независимости, или автономности хозяйственных агентов, рационально следующих своим эгоистическим интересам;

б) хозяйственный агент не автономен, а его свобода сопряжена с осознанием ответственности, налагаемой на него высшим хозяйственно-политическим порядком;

в) предлагает саморегулирующийся рынок и механизм свободной конкуренции в качестве идеального хозяйственного порядка;

г) государству отводится роль «ночного сторожа», охраняющего права соревнующихся индивидов и отпугивающего желающих нарушить условия свободной конкуренции, а также роль «врача», смягчающего ее побочные эффекты и оказывающего «первую помощь» пострадавшим .

17. Укажите характеристики демократизма:

а) принцип народного суверенитета;

б) основная задача государства – защитить слабых, предоставив гарантированное обеспечение минимально необходимых условий для жизнедеятельности: право на жизнь, на труд и отдых, на минимум средств существования и элементарную информированность о происходящем;

в) рассматривается как реализация индивидуализма посредством коллективной организации при стержневой роли института самоуправления частных собственников;

г) установление относительно прогрессивных шкал налогообложения доходов в противоположность «аристократическому» единонаследию и концентрации богатства.

18. Укажите характеристики социализма:

а) стремление к максимально возможному социально-экономическому равенству не только в стартовых позициях, но и во владении ресурсами, в трудовой деятельности и распределении благ, допуская лишь те формы неравенства, которые проистекают из технологического уровня разных производств или из природных способностей работников;

б) отрицание частной собственности и обобществление материальных факторов производства;

в) старается ограничивать эгалитарные установки сферой политики и права;

г) рассмотрение государства, как важнейшего инструмента хозяйственного регулирования, как машины внеэкономического принуждения и перераспределения значительной доли хозяйственных ресурсов.

19. Как отмечает В.В. Радаев, наиболее успешным для развитых западных обществ оказался гибрид либерализма и обновленного консерватизма, дополненный социалистическими и демократическими элементами в качестве подпитывающих «оппозиционных» идеологий, в котором сочетаются:

а) слабая государственность;

б) свобода хозяйственной деятельности;

в) защита слабых;

г) сильная государственность.

20. Укажите принцип, соответствующий идеологии консерватизма:

а) всеобщее равенство;

б) полноправное членство;

в) индивидуальная свобода;

г) органическое единство.

При определении требований к экзаменационным оценкам предлагается руководствоваться следующими критериями:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеющий творчески и осознанно выполнять задания, предусмотренные учебной программой по дисциплине, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала; успешно выполнившему в процессе изучения дисциплины все задания, предусмотренные формами текущего и межсеместрового контроля.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание основных тем учебной программы, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности, а также выполнившему в процессе изучения дисциплины все задания, предусмотренные формами текущего и межсеместрового контроля.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, допустившему неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий; но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора, выполнившего в процессе изучения дисциплины задания, предусмотренные формами текущего и межсеместрового контроля, с определенными погрешностями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не выполнившего отдельные задания, предусмотренные формами текущего и межсеместрового контроля. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестирование.

С помощью тестирования можно определить уровень усвоения понятий, сформированности навыков анализа, сопоставления, классификации и др. Лучше использовать различные варианты тестовых заданий в зависимости от цели занятия. Если тест не анонимный, ответы можно обсудить в парах или малых группах. Итоги анонимного тестирования подводятся преподавателем. Итоги обычного тестирования преподаватель может обсудить на текущем или следующем занятии для постановки учебной задачи, планирования занятия и т.п.

Требования к рейтинг-контролю

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов ТвГУ.

Качество усвоения студентами учебной дисциплины оценивается по 100 балльной шкале. Из них 60 (100 – при зачете) рейтинговых баллов составляет максимальная оценка учебной работы студентов в течение семестра, а 40 рейтинговых баллов составляет максимальная оценка на курсовом экзамене.

Рейтинговые баллы, выделенные для оценки текущей работы студентов (60 баллов) распределяются между модулями (2 модуля в семестр).

Реферат, эссе – до 10 баллов.

Ответ на вопрос темы в виде доклада на семинарском занятии – до 5 баллов.

Решение задач, выполнение проблемных заданий и др. – до 5 баллов.

Активное участие в работе семинара (вопросы, обсуждение, дополнение и проч.) – до 3 баллов.

Формы контроля знаний студентов в рамках рейтинговой системы

Наименование разделов и тем	Формы контроля	Баллы
1.1. Сущность и содержание менеджмента	Конспект, групповая работа, индивидуальное выполнение заданий, тестовые задания, рефераты	5
1.2. Эволюция менеджмента и его современные концепции	Конспект, групповая работа, индивидуальное выполнение заданий, тестовые задания, рефераты	5
1.3. Организации: виды и структура	Конспект, групповая работа, индивидуальное выполнение заданий, тестовые задания	5
1.4. Внутренняя и внешняя среда организации	Конспект, групповая работа, индивидуальное выполнение заданий, тестовые задания	5
Рубежный контроль	тестирование	10
2.1. Стратегия и формирование целей в организации	Конспект, групповая работа, индивидуальное выполнение заданий, тестовые задания, рефераты	10
2.2. Планирование как функция менеджмента	Конспект, групповая работа, индивидуальное выполнение заданий, тестовые задания, рефераты	5
2.3. Организация в системе менеджмента	Конспект, групповая работа, индивидуальное выполнение заданий, тестовые задания, рефераты	5
2.4. Мотивация и стимулирование в менеджменте	Конспект, групповая работа, индивидуальное выполнение заданий, тестовые задания, рефераты	5
2.5. Контроль и регулирование в системе менеджмента	Конспект, групповая работа, индивидуальное выполнение заданий, тестовые задания, рефераты	5
Рубежный контроль	тестирование	10
3.1. Управленческие решения в системе менеджмента	Конспект, групповая работа, индивидуальное выполнение заданий, тестовые задания, рефераты	5
3.2. Методы и инструменты менеджмента	Конспект, групповая работа, индивидуальное выполнение заданий, тестовые задания, рефераты	5
3.3. Коммуникации в менеджменте	Конспект, групповая работа, индивидуальное выполнение заданий, тестовые задания, рефераты	5
4.1. Менеджеры в организациях. Руководство и его содержание	Конспект, групповая работа, индивидуальное выполнение заданий, тестовые задания, рефераты	5
4.2. Управление конфликтами	Конспект, групповая работа, индивидуальное выполнение заданий, тестовые задания, рефераты	5
Рубежный контроль	Письменная работа / итоговое тестирование	5
Итого по курсу		100

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках данного курса предусматривается применение ряда традиционных и инновационных форм проведения занятий, в том числе – комментированное чтение лекций, составление проектов конкретно-социологических исследований по изучаемой тематике, выполнение иных форм творческой работы в рамках изучения курса и применения получаемых знаний, умений и навыков.

Планируется ряд активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, коллективное обсуждение результатов работы ведущих исследовательских организаций и др.).

Имеющаяся инструментальная база:

Персональные компьютеры. Принтеры. Круглосуточный выход в интернет. Программы SPSS, STATA. Сканер. Компьютерные классы с постоянным выходом в Интернет.

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Тверской государственный университет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом реализуемого направления и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 50 процентов обучающихся по программе магистратуры. Обучающиеся обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
Межкафедральная лаборатория социально-политических исследований ТвГУ	Корпус 2 № 339	3 компьютера, принтер, выход в Интернет, оборудование для проведения фокус-групп, оснащена лицензионными программами SPSS, STATISTICA и др.
Учебная аудитория	Корпус 2 № 231	Проектор с необходимой инфраструктурой для показа слайдов и др.
Кафедра социологии		3 компьютер, 1 ноутбук, 3 принтера, выход в Интернет и др.
Учебная аудитория	Корпус 2 № 241	Оснащена стационарной мультимедийной техникой
Научно-образовательный центр женской истории и гендерных исследований ТвГУ	Корпус 2 № 222	1 компьютер, 10 ноутбуков, принтер, выход в Интернет и др.
Компьютерный класс ФУС	Корпус 2 № 245	10 компьютеров
Учебная аудитория	Корпус 2 № 246	Оснащена стационарной мультимедийной техникой
Кабинет иностранных языков ФУС	Корпус 2 № 311	Переносные ноутбуки и проч.
Аудитория	Корпус 2 № 331	Архив дипломных и курсовых работ
Кабинет магистерских программ	Корпус 2 № 340	Компьютеры, принтер, выход в Интернет и др.

Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1			
2			
3			