

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлова Людмила Станиславовна

Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 01.12.2025 16:56:18

Уникальный программный ключ:

d1b168d67b4d7601372f8458b54869a0a60b0a21

УП: 42.03.03

Издательское дело

2025.plx

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

С.Ю. Николаева

«26» июня 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в издательском деле

Закреплена за кафедрой:

Филологических основ издательского дела и литературного творчества

Направление подготовки:

42.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль):

Книгоиздательское дело

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Семестр:

6

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доц., Волкова Наталья Васильевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

формирование у обучающихся знаний и навыков, касающихся управления издательством, ознакомление с особенностями функциональной структуры издательства.

Задачи :

сформировать представление об основах управления предприятием;
развить навыки, касающиеся выполнения управленческих функций в издательстве;
выработать представление о функциональной структуре современного издательства;
сформировать профессиональные компетенции в соответствии с целями и задачами ООП ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина базируется на курсах:

Маркетинг в издательском деле

Профессионально-ознакомительная практика

Обучение служением: технологии создания социального проекта

Правовые основы издательского дела

Современное издательское дело

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Реклама книги

Экономика издательского дела

Стратегии личностно-профессионального развития

Управление издательскими проектами (Периодическая печать и отраслевая литература)

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	57

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-3.1: Участвует в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	6

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1				
1.1	Понятие и сущность менеджмента в книжном деле. Цели и задачи менеджмента	Лек	6	4	Активное слушание
1.2	Подготовка к практическому занятию	Ср	6	7	Информационные (цифровые)
1.3	Понятие и сущность менеджмента в книжном деле	Пр	6	2	Дискуссионные технологии
1.4	Эволюция теории менеджмента в России и за рубежом	Лек	6	4	Активное слушание
1.5	Подготовка к практическому занятию	Ср	6	7	Информационные (цифровые)
1.6	Основные этапы эволюция теории менеджмента в России и за рубежом (XIX -XXI вв)	Пр	6	2	Дискуссионные технологии (форум,
1.7	Менеджер и его роль в книжном деле. Требования, предъявляемые к менеджеру	Лек	6	4	Активное слушание
1.8	Подготовка к практическому занятию	Ср	6	7	Информационные (цифровые)
1.9	Менеджер и его роль в книжном деле	Пр	6	2	Метод case-study
1.10	Предприятие как субъект управления. Виды и объекты управленческой деятельности	Лек	6	4	Активное слушание
1.11	Подготовка к практическому занятию	Ср	6	7	Информационные (цифровые)
1.12	Предприятие отрасли печати как субъект управления	Пр	6	2	Технологии развития
	Раздел 2. Раздел 2				
2.1	Системный подход к организации управления	Лек	6	4	Активное слушание
2.2	Подготовка к практическому занятию	Ср	6	7	Информационные (цифровые)
2.3	Менеджмент как система	Пр	6	2	Технологии развития дизайна
2.4	Основные функции управления в книжном деле: планирование, организация, мотивация, контроль	Лек	6	6	Активное слушание
2.5	Подготовка к практическому занятию	Ср	6	7	Информационные (цифровые)
2.6	Функции управления в книжном деле	Пр	6	3	Метод case-study
2.7	Информационное обеспечение управления предприятием	Лек	6	4	Активное слушание
2.8	Подготовка к практическому занятию	Ср	6	7	Информационные (цифровые)

2.9	Информационное обеспечение управления предприятием: содержательные требования, виды каналов информации	Пр	6	2	Метод case-study
2.10	Менеджмент в книжном деле: внутренняя и внешняя среда менеджмента	Лек	6	4	Активное слушание
2.11	Подготовка к практическому занятию	Ср	6	8	Информационные (цифровые)
2.12	Анализ внутренней и внешней предпринимательской среды предприятия отрасли печати	Пр	6	2	Технологии развития критического

Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

Список образовательных технологий

1	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
2	Информационные (цифровые) технологии
3	Технологии развития критического мышления
4	Технологии развития дизайн-мышления
5	Активное слушание
6	Метод case-study

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Практическая работа. Функции управления в книжном деле

1. Охарактеризуйте основные функции управления в книжном деле: планирование, организация, мотивация, контроль.
2. Охарактеризуйте содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования, виды планов.
3. Суть перспективного внутрифирменного планирования, его виды и цели.
4. Суть среднесрочного и текущего планирования.
5. Охарактеризуйте организационные формы внутрифирменного планирования.
6. В чем особенности организационных структур менеджмента в издательствах и книготорговых организациях на современном этапе?
7. Как проявляется политика мотивации на предприятии отрасли печати?
8. Характеристика анализа результатов деятельности фирмы и контроля за действиями, необходимыми для достижения избранных целей.

Фрагмент тесты по основным понятиям курса

1. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение: процесс целенаправленного воздействия на объект –это:
 1. Менеджмент
 2. Управление
 3. Функция менеджмента

2. Содержание какого понятия отражает следующее определение: особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели – это:

1. Менеджмент
2. Управление
3. Функция менеджмента

3. Содержание какого понятия отражает следующее определение: совокупность приемов, методов и средств осуществления управления – это:

1. Менеджмент
2. Управление
3. Функция менеджмента

4. Содержание какого понятия отражает следующее определение: вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения – это:

1. Менеджмент
2. Функция менеджмента
3. Метод менеджмента

5. Какому понятию соответствует следующее определение: способ воздействия на объект управления - это?

1. Менеджмент
2. Функция менеджмента
3. Метод менеджмента

6. В системе управления организацией субъект управления – это:

1. Управляющая подсистема
2. Управляемая подсистема
3. Связующая подсистема

7. В системе управления организацией объект управления – это:

1. Управляющая подсистема
2. Управляемая подсистема
3. Связующая подсистема

8. В каком виде может быть реализовано управляющее воздействие в процессе управления?

1. Приказ, распоряжение, указание
2. План, задание
3. Отчет
4. Данные контроля

9. В каком виде может быть реализована в процессе управления обратная связь?

1. Приказ, распоряжение, указание
2. План, задание
3. Отчет
4. Данные контроля

10. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?

1. Можно
2. Нельзя

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Задание 1

Планируемый образовательный результат

ПК-3. Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации

ПК-3.1. Участвует в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции

Формулировку задания

Создание блок-схем (на выбор обучающегося)

«Управление и координация взаимодействием с целевой аудиторией посредством интернет-канала»

«Управление и координация взаимодействием с целевой аудиторией посредством печатных СМИ»

«Управление и координация взаимодействием с целевой аудиторией посредством event-маркетинга»

Вид и способ проведения промежуточной аттестации

Письменный ответ

Критерии оценивания и шкалу оценивания:

- Верно определено центральное звено – 1 балл;
- Верно обозначены все структурные элементы объекта – 2 балла;
- Верно обозначены отдельные структурные элементы – 1 балл;
- Верно определен и корректно сформулирован характер связей всех структурных элементов – 3 балла;
- Верно определен и корректно сформулирован характер между некоторыми структурными элементами – 2 балла;
- Дано некорректная формулировка характера связей между структурными элементами – 1 балл

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Рейтинг-контроль осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ от 29 июня 2022 года протокол № 11.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся экзаменом, по итогам семестра составляет 60.

Студенту, набравшему 40-54 балла, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в экзаменационной ведомости и зачетной книжке может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Студенту, набравшему 55-57 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе экзаменационной ведомости «Премиальные баллы» может

быть добавлено 15 баллов и выставлена экзаменационная оценка «хорошо».

Обучающемуся, набравшему 58-60 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе экзаменационной ведомости

«Премиальные

баллы» может быть добавлено 27 баллов и выставлена экзаменационная оценка «отлично».

В каких-либо иных случаях добавление премиальных баллов не допускается.

Студент, набравший до 39 баллов включительно, сдает экзамен. При наличии подтверждённых документально уважительных причин, по которым были пропущены занятия (длительная болезнь, обучение в другом вузе в рамках студенческой мобильности и

др.), студент имеет право отработать пропущенные занятия и получить дополнительные

баллы в рамках установленных баллов за модуль.

Ответ студента на экзамене оценивается суммой до 40 рейтинговых баллов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за семестр, и баллов, полученных на экзамене. Студенту, который сдает экзамен, премиальные баллы не начисляются.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Астахова, Барбашина, Бутов, Гасанов, Иванова, Карпенко, Литвинюк, Лукашевич, Москвитина, Мусин, Москвитин, Менеджмент, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16387-2, URL: https://urait.ru/bcode/535896
Л.1.2	Одинцов, Основы менеджмента, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16617-0, URL: https://urait.ru/bcode/539809
Л.1.3	Прокофьева, Челноков, Системный анализ в менеджменте, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-10451-6, URL: https://urait.ru/bcode/541928
Л.1.4	Коргова, Менеджмент. Управление организацией, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-18729-8, URL: https://urait.ru/bcode/545443
Л.1.5	Чертыковцев, Производственный и операционный менеджмент, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-14319-5, URL: https://urait.ru/bcode/544237
Л.1.6	Антонец, Нечаева, Суркова, Абубакирова, Рунова, Левчук, Бедный, Инновационный менеджмент, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-10191-1, URL: https://urait.ru/bcode/543498
Л.1.7	Баранова, Медиаменеджмент. Теория и практика, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-18302-3, URL: https://urait.ru/bcode/534744
Л.1.8	Мясоедов, Борисова, Кросс-культурный менеджмент, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-02314-5, URL: https://urait.ru/bcode/535994
Л.1.9	Коргова, Менеджмент организации, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-18727-4, URL: https://urait.ru/bcode/545442

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Российский журнал менеджмента: https://rjm.spbu.ru/
Э2	Журнал «MANAGEMENT»: https://intercertifika.ru/magazine-management
Э3	Журнал ЛИДЕРСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ: https://1economic.ru/journals/lim
Э4	Научный журнал «Менеджер»: https://manager-sciencejournal.ru/

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	OpenOffice
6	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)
2	Репозитарий ТвГУ
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
4	ЭБС ТвГУ
5	ЭБС BOOK.ru
6	ЭБС «Лань»
7	ЭБС IPRbooks
8	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9	ЭБС «ЮРАЙТ»
10	ЭБС «ZNANIUM.COM»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
4-26	компьютеры
4-25	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа экзамена

1. Управление как вид деятельности человека. Содержание управленческой деятельности.
2. Концепции менеджмента и основные парадигмы управления.
3. Типология менеджмента. Использование типологии менеджмента в практике управления.
4. Функции менеджмента в книжном бизнесе.
5. Уровни управления и их функции. Общие требования к менеджеру любого уровня.
6. Принципы менеджмента и их реализация как основа менеджмента. Формальные и не-формальные организации.
7. Организация как основа менеджмента. Формальные и неформальные организации.
8. Классификация издательских и книготорговых структур.
9. Бюрократические и органические структуры, их характеристики.
10. Типы бюрократических организационных структур, их достоинства и недостатки.
11. Типы органических организационных структур.
12. Инновационный менеджмент в организациях книжного дела.
13. Методология менеджмента: пути, средства и возможности достижения цели.

14. Использование ситуационного подхода в управлении организацией.
15. Использование системного подхода в управлении организацией.
16. Имидж организаций книжного дела, его составные элементы.
17. Модели и методы принятия решений.
18. Природа и характеристика управленческого решения. Классификация решений.

Процесс принятия решений.

19. Содержание, цели, задачи внутрифирменного планирования.
20. Процесс стратегического планирования в организации.
21. Тактическое планирование. Связь тактики со стратегией.
22. Организация как функция и процесс управления. Принципы делегирования полномочий в организациях книжного дела.
23. Координация как функция управления.
24. Этапы процесса контроля в управлении организацией.
25. Модели и методы контроля.
26. Характеристики эффективного контроля.
27. Виды контроля в организациях книжного дела.
28. Основы и процесс мотивации.
29. Теории содержания мотивации.
30. Теории процесса мотивации.
31. Мотивация деятельности в организациях книжного дела.
32. Содержания и требования, предъявляемые к информации.
33. Основные принципы, цели, задачи и функции внутрифирменной системы информации.
34. Внешние каналы информации.
35. Технология информационной деятельности.
36. Уровни конфликтов в организации, методы разрешения конфликтных ситуаций.
37. Организация как система.
38. Внутренняя среда организации книжного дела.
39. Внешняя среда организации книжного дела.
40. Управление изменениями в организациях книжного дела.