

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 22.04.2024 10:07:39  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП



Л.П. Богданова

2023 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**Земельный кадастр и проблемы использования земель**

Направление подготовки  
**05.04.02 География**

Направленность (профиль)  
**Региональная политика и территориальное планирование**

Для студентов 2 курса  
очной формы обучения

Составитель: *А.В. Никитин*

Тверь, 2023

# **I. Аннотация**

## **1. Цель и задачи дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Земельный кадастр и проблемы использования земель» является изучение правового и организационного механизма регулирования земельных отношений, основ кадастрового учета и разработки земельных планов.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение основ регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами;
- анализ и применение землеустроительной и кадастровой документации;
- проведение идентификаций объектов кадастровых работ и землеустройства; - анализ проектов и схем землеустройства, их экономического обоснования;
- знакомство с процедурами установления границ землепользований сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения в пределах городов и иных поселений, кадастровой деятельностью.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Земельный кадастр и проблемы использования земель» входит в число элективных курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Содержательно курс «Земельный кадастр и проблемы использования земель» опирается на знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплин: «Пространственное планирование» (обязательная часть), «Стратегическое планирование регионов и городов» (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений). Дисциплина «Проблемы использования земель в территориальном планировании» связана с дисциплиной «Географические основы развития территорий», изучаемой параллельно.

Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию нормативной и правовой документации в землепользовании, данных государственного кадастра земель, а также на анализ проектов и схем землеустройства в территориальном планировании.

## **3. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа, в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** практические занятия 30 часов;

**контактная внеаудиторная работа:** контроль самостоятельной работы студентов;

**самостоятельная работа:** 78 часов.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (индикаторы компетенций)
<b>ПК-3.</b> Выбирает источники разнообразных природных и социально-экономических данных о территориальных объектах регионального и муниципального уровня	<b>ПК-3.2.</b> Оценивает полноту, репрезентативность и достоверность данных, используемых для решения задач территориального развития
<b>ПК-4.</b> Способен разрабатывать отдельные разделы документов стратегического и территориального планирования	<b>ПК-4.1.</b> Использует знания основ и нормативной базы стратегического и территориального планирования

**5. Форма промежуточной аттестации – зачет.**

**6. Язык преподавания русский.**

7. РПД адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	
<b>Тема 1.</b> Общие сведения и термины. Цели создания и ведения кадастра недвижимости	7		2	5
<b>Тема 2.</b> Исторические сведения возникновения и развития кадастра.	7		2	5
<b>Тема 3.</b> Советский период развития земельного кадастра и кадастровой деятельности	7		2	5
<b>Тема 4.</b> Основные принципы ведения кадастра. Источники кадастровой информации	7		2	5
<b>Тема 5.</b> Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений	7		2	5
<b>Тема 6.</b> Субъекты государственного кадастрового учета. Квалификация «Кадастровый инженер»	7		2	5
<b>Тема 7.</b> Организация и порядок проведения кадастровых работ.	7		2	5
<b>Тема 8.</b> Результаты кадастровых работ. Межевой план. Технический план. Акт обследования.	7		2	5
<b>Тема 9.</b> Установление на местности границ участка. Акт согласования границ. Процедура согласования.	7		2	5
<b>Тема 10.</b> Общие сведения о государственном кадастровом учете. Организация приема документов.	7		2	5
<b>Тема 11.</b> Особенности осуществления государственного кадастрового учета земельных участков в свете требований Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2017 № 218-ФЗ	7		2	5

<b>Тема 12.</b> Общие сведения об оценке земель сельскохозяйственного назначения. Понятие районирования.	7		2	5
<b>Тема 13.</b> Методика государственной кадастровой оценки сельхозугодий. Ущерб от деградации почв.	7		2	5
<b>Тема 14.</b> Порядок государственного кадастрового учета. Состав необходимых для кадастрового учета документов.	7		2	5
<b>Тема 15.</b> Кадастровые процедуры при внесении кадастровых сведений в ГКН. Основания для приостановки и отказа в кадастровом учете.	10		2	8
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		<b>30</b>	<b>78</b>

### III. Образовательные технологии

<b>Учебная программа – наименование разделов и тем</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Образовательные технологии</b>
<b>Тема 1.</b> Общие сведения и термины. Цели создания и ведения кадастра недвижимости	Практическая работа	Работа с материалами, составление глоссария
<b>Тема 2.</b> Исторические сведения возникновения и развития кадастра.	Практическая работа	Технологии критического мышления
<b>Тема 3.</b> Советский период развития земельного кадастра и кадастровой деятельности	Практическая работа	Технологии критического мышления
<b>Тема 4.</b> Основные принципы ведения кадастра. Источники кадастровой информации	Практическая работа	Информационные технологии
<b>Тема 5.</b> Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений	Практическая работа	Информационные технологии
<b>Тема 6.</b> Субъекты государственного кадастрового учета. Квалификация «Кадастровый инженер»	Практическая работа	Информационные технологии
<b>Тема 7.</b> Организация и порядок проведения кадастровых работ.	Практическая работа	Информационные технологии
<b>Тема 8.</b> Результаты кадастровых работ. Межевой план. Технический план. Акт	Практическая работа	Тренинг. Работа с документами

обследования.		
<b>Тема 9.</b> Установление на местности границ участка. Акт согласования границ. Процедура согласования.	Практическая работа	Тренинг. Работа с документами
<b>Тема 10.</b> Общие сведения о государственном кадастровом учете. Организация приема документов.	Практическая работа	Информационные технологии
<b>Тема 11.</b> Особенности осуществления государственного кадастрового учета земельных участков в свете требований Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2017 № 218-ФЗ	Практическая работа	Тренинг. Работа с документами
<b>Тема 12.</b> Общие сведения об оценке земель сельскохозяйственного назначения. Понятие районирования.	Практическая работа	Информационные технологии
<b>Тема 13.</b> Методика государственной кадастровой оценки сельхозугодий. Ущерб от деградации почв.	Практическая работа	Информационные технологии
<b>Тема 14.</b> Порядок государственного кадастрового учета. Состав необходимых для кадастрового учета документов.	Практическая работа	Тренинг. Работа с документами
<b>Тема 15.</b> Кадастровые процедуры при внесении кадастровых сведений в ГКН. Основания для приостановки и отказа в кадастровом учете.	Практическая работа	Тренинг. Работа с документами

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

**1. Контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-3.** Выбирает источники разнообразных природных и социально-экономических данных о территориальных объектах регионального и муниципального уровня

<b>Индикатор компетенции, в формировании которой участвует дисциплина</b>	<b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>
<b>ПК-3.2.</b> Оценивает полноту, репрезентативность и достоверность данных, используемых для решения задач территориального развития	Задание 1 по работе с межевым планом: 1. Требования к подготовке межевого плана 2. Из каких частей состоит межевой план 3. Какие методы применяются для установления координат характерных точек земельного участка 4. Требования к графической части межевого плана	Ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла
	Задание 2. Использование	Правильно определен

	публичной кадастровой карты (найти участок и полную информацию о нем). Сделать вывод о необходимости проведения кадастровых работ.	участок – 2 балла, полная информация по участку – 3 балла, неполная – 1-2 балла
--	--	---

**2. Контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-4.** Способен разрабатывать отдельные разделы документов стратегического и территориального планирования

Индикатор компетенции, в формировании которой участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
ПК-4.1. Использует знания основ и нормативной базы стратегического и территориального планирования	Задание 3. Составить план действий по постановке земельного участка на кадастровый учет, указать документы, регламентирующие все виды действия	Выбран правильный порядок действий – 5 баллов; допущены неточности при характеристике плана действий – 2 балла;
	Задание 4. Изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с использованием картографического материала и данных государственного кадастрового учета	Правильно выполненная работа оценивается в 5 баллов; с недочетами – в 2-3 балла

**V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**1) Рекомендуемая литература**

**А) Основная литература:**

1. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 279 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-460-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234132> (дата обращения: 07.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Слезко, В. В. Государственные кадастры и кадастровая оценка земель : учебное пособие / В. В. Слезко, Е. В. Слезко, Л. В. Слезко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1038977. - ISBN 978-5-16-015494-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2033546> (дата обращения: 07.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

**Б) Дополнительная литература:**

1. Фролов М. В. Земельный кадастр как инструмент регулирования социально-экономического развития города [Электронный ресурс] // М. В. Фролов; М.В. Фролов. - Москва : Лаборатория книги, 2009. - 112с. - Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96517>

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник / Б.В. Ерофеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0541-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982248>
3. Юнусов А.Г., Ктиторов Э.М., Петрушина М.И., Сафиев А.А. Геодезические работы при землеустройстве. М., ГУЗ, 2003. ISBN 978-5-8291-1326-1.
4. Основы технической инвентаризации объектов капитального строительства: Конспект лекций/ Петрушина М.И., Красулина Т.В., Швайковская Е.В. М.: Кадастр недвижимости, 2006. ISBN 978-5-8291-879-2.
5. Основы государственной политики в области ведения государственного технического учета и инвентаризации объектов капитального строительства. Правовое обеспечение кадастра объектов недвижимости: Конспект лекций / Кислов В.С., Петрушина М.И. М.: Кадастр недвижимости, 2006. ISBN 978-5-8291-1689-6.
6. Формирование объекта недвижимости как объекта кадастрового учета: Конспект лекций / Петрушина М.И. М.: Кадастр недвижимости, 2006. ISBN 978-985-6858-68-3.
7. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
8. *Афонина А.В., Цисс Т.А. Комментарий к Федеральному закону от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», 2-е издание. М.: 2010.*
9. Указ Президента Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 1847 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Приказ Минэкономразвития РФ от 4.04. 2011 г. №144г. «Об утверждении Порядка кадастрового деления территории Российской Федерации и Порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
11. Приказ Минэкономразвития РФ от 24.11.2008 №412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
12. Приказ Минэкономразвития РФ от 01.09.2010 №403 «Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
13. Приказ Минэкономразвития РФ от 29.12.2010 г. №583 «Об



утверждении формы технического плана помещения и требований к его подготовке». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

14. Приказ Минэкономразвития РФ от 13.12.2010 г. №628 «Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости и требований к ее подготовке». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
15. Приказ Минэкономразвития РФ от 13.12.2010 г. №627 «Об утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
16. Приказ Минэкономразвития РФ от 03.08.2011 №388 «Об утверждении требований к проекту межевания земельных участков». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
17. Приказ Минэкономразвития РФ Об утверждении Федерального стандарта оценки «Определение кадастровой стоимости (ФСО № 4)» от 22.10.2010 года №508. [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
18. Приказ Минэкономразвития РФ от 15.02.2007 г. №39 «Об утверждении Методических указаний по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов» // БНА ФОИВ, 2007. № 21.
19. Варламов А.А., Севостьянов А.В. Земельный кадастр. В 6 тт. Т.5. Оценка земли и иной недвижимости: Учебное пособие для вузов. М.: Изд-во «КолосС», 2007. ISBN 978-5-9532-0672-3.
20. Коростелев С.П. Кадастровая оценка недвижимости. Учебное пособие. М.: Изд-во «Маросейка», 2010. ISBN 978-5-903271-53-5.
21. Наназашвили И.Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости: Справ. пособие. М., 2009. ISBN 978-5-06-006004-1.
22. Шеляков И.М. Справочник кадастрового инженера. Кадастр недвижимости (2-е изд.). М.: Изд-во «Даурия», 2009. ISBN 978-5-901066-44-7.
23. Энциклопедия кадастрового инженера. Учебное пособие / Под ред. М.И. Петрушиной. М.: Кадастр недвижимости, 2007. ISBN 978-5-903744-01-5.
24. Федеральный Закон от 24.07.07 № 218 –ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
25. Приказ Минэкономразвития России «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке от 08.12.2015 г. № 921
26. Приказ Минэкономразвития России «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке...» от 18.12.2015 г. №953

## 2) Программное обеспечение

1. Google Chrome
2. Яндекс Браузер
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
5. ОС Linux Ubuntu

## 3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Публичная кадастровая карта РФ <https://публичная-кадастровая-карта.рф/>
- Государственная автоматизированная информационная система "Управление".  
Раздел: Документы стратегического планирования: <https://gasu.gov.ru/stratdocuments>
- Сайт ФГИС ТП РФ: <https://fgistp.economy.gov.ru/>

## 4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://rosreestr.ru>

Образовательный геоportal Тверского государственного университета

<http://geoportal.tversu.ru>

[www.rgo.ru](http://www.rgo.ru)

<http://edc.tversu.ru>

<http://www.ecosystema.ru/08nature/world/geoussr/index.html>

[http://vladsc.narod.ru/library/geo\\_pam/content.htm](http://vladsc.narod.ru/library/geo_pam/content.htm)

<http://www.landscape.edu.ru>

<http://www.geogr.msu.ru:8082/FGR/>

Национальный атлас России <http://national-atlas.ru>

## VI. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса студентами должно основываться на самостоятельной проработке каждой из тем приведенной ранее программы в соответствии с перечнем рекомендуемой литературы. после изучения материала курса следует выполнить реферат.

Методические рекомендации студентам по выполнению реферата по курсу – Земельный кадастр и проблемы использования земель.

Реферат представляет собой самостоятельное исследование актуального вопроса, имеющего научную и практическую значимость в области земельного кадастра. Реферативная работа является индивидуальной работой. За правильность всех данных отвечает студент - автор работы.

### Структура реферата

Реферат должен включать в себя следующие структурные элементы: введение, 1 - 2 параграфа, заключение, список использованной литературы, приложения (если это необходимо). Структура работы может варьироваться в зависимости от направленности и характера ее содержания.

Введение содержит обоснование темы исследования, ее актуальности и практической значимости, формулирование цели и задач работы, определение понятийной базы и методов исследования.

Параграфы включают анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования.

В заключение отмечаются перспективы дальнейшей разработки проблемы.

### **Оформлении реферата.**

Работа должна быть предоставлена в отпечатанном виде, рукописный вариант не допускается. Реферат должен быть напечатан на стандартном листе писчей бумаги в формате А 4 (210 x 297 мм) с текстом только с одной стороны листа с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт текста размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- шрифт заголовков 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста – по ширине.

Объем работы – 25-30 печатных страниц (не считая приложений). Реферат сдается в тонкой папке со скоросшивателем без файлов.

### **Примерная тематика рефератов:**

1. Возникновение и история развития земельного кадастра в России.
2. Принципы ведения Государственного земельного кадастра и его классификация.
3. Категории земель и их характеристика для ведения земельного кадастра.
4. Учет и оценка земель.
5. Бонитировка почв.
6. Состав и содержание земельно-кадастровой документации.

Вопросы для самоконтроля по курсу:

«Земельный кадастр и проблемы использования земель»

1. Происхождение слова "кадастр" -.....
2. Согласно принципам земельного законодательства "Земля" - это...
3. Земельные ресурсы это -.....
4. Земельно-ресурсный потенциал России (в млн. га и %) - .....
5. Государственный земельный кадастр-.....
6. Основные задачи земельного кадастра-.....
7. Цель создания и ведения государственного земельного кадастра -
8. Межевание земельного участка это -.....
9. Первые упоминания связанные с указаниями границ и площадей

- земельных участков, их учет (древние времена).
10. Когда и кем разработан первый кадастр на основе строгого соблюдения научных методов (триангуляция, полигонометрия) ?
  11. "Кадастр" (современная трактовка)-.....
  12. Первые описания земель в России (век)-.....
  13. Первые сведения о количественных и качественных характеристик земель в России (век).
  14. Первая перепись Киевских земель (год)-.....
  15. "Поместный приказ" - что это? Кем и когда создан ?
  16. Первые геодезические измерения при межевании в России начаты в веке, при Правителе
  17. С чьим именем связаны первые инвентаризационные работы земель в городах России ?
  18. Когда начато Первое генеральное межевание в России ? :
  19. "верста" -.....
  20. "сажень" -.....
  21. "аршин" -.....
  22. "дюйм" -.....
  23. "десятина" -.....
  24. Делимитация это-.....
  25. Демаркация это-.....
  26. С каким событием в России связано начало земельно-оценочных работ и определение доходности земель ?
  27. Когда были закончены съемочные работы по Генеральному межеванию Европейской части России?
  28. Декрет "О земле" 1917 года упразднил \_\_\_\_\_
  29. Декрет "О земле" 1917 года провозгласил
  30. Декрет "О мерах по улучшению землеустройства" (год? \_\_\_\_\_)
  31. Когда в Советском Союзе введен единый государственный земельный учет ?
  32. Основная цель землеустройства в первые годы Советской власти.
  33. Год создания государственного земельного кадастра в СССР

- включающего экономическую оценку земель.
34. "Указания по государственной регистрации землепользования и государственному учету земель" утверждено Министерством сельского хозяйства ССР в году.
  35. Каким документом, и когда введено право частной собственности на землю в современной России ?
  36. Даты создания в современной России :
    - Комитета по земельной реформе
    - Комитета по земельным ресурсам и землеустройству (Роскомзем) Гос.
    - Комитета по земельной политике (Госкомзем)-'
    - Федеральной службы земельного кадастра (Росземкадастр) -
    - Федерального агентства кадастра недвижимости (Роснедвижимость)-
    - Росреестра
  37. Какие три ведомства объединены при создании Росреестра ?
  38. Федеральный закон №221 «О государственном кадастре недвижимости» принят (когда?) Вступил в действие ( когда?)
  39. Перечислите основные принципы ведения кадастра (согласно ФЗ №221):
  40. Объекты недвижимости это (согласно ФЗ №221):
  41. Физические свойства объекта недвижимости характеризуют (что?) :
  42. Юридические свойства объекта недвижимости характеризуют(что?)
  43. Экономические свойства объекта недвижимости характеризует (что?)
  44. Земельный участок это (согласно Земельному Кодексу РФ):
  45. Делимым является земельный участок, который
  46. Неделимый земельный участок
  47. Под государственным кадастром недвижимости (ГКН) понимается:
  48. Какие основные сведения об уникальных характеристиках объектах недвижимости вносятся в государственный кадастр недвижимости? (перечислить)
  49. Правовую основу регулирования кадастровых отношений составляют...
  50. Перечислите единицы кадастрового деления территории Российской Федерации:
  51. Под кадастровым делением понимается:
  52. Цель создания ГКН (Государственного кадастра недвижимости)\_
  53. Задачи создания ГКН
  54. Основные функции ГКН (перечислить и дать краткую характеристику)
  55. Кадастровые отношения это:
  56. Участники кадастровых отношений (перечислить):

57. Государственный кадастровый учет:
58. Кадастровой деятельностью является
59. Перечислить кадастровые процедуры:
60. Кому и кем выдаются квалификационные аттестаты кадастровых инженеров?
61. Формы кадастровой деятельности:
62. В Реестре имеется информация о статусе кадастровых сведений об объекте недвижимости, которые могут быть (перечислить):
63. Перечислите основные этапы кадастровых работ:
64. В результате кадастровых работ кадастровый инженер передает заказчику следующие документы:
65. Перечислить разделы межевого плана:
66. Технический план представляет собой документ
67. В каком случае кадастровым инженером составляется акт обследования?
68. Образование земельных участков может осуществляться в следующих случаях:
69. Перечислите документы, используемые при подготовке межевого плана:
70. Технической ошибкой признается
71. На какие две группы подразделяются технические ошибки?
72. Кадастровой ошибкой признается:

### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Для чего необходим кадастровый учет объектов недвижимости?
2. Что такое государственный кадастр недвижимости.
3. Что такое государственный кадастровый учет недвижимого имущества.
4. Перечислите объекты кадастрового учета.
5. Что содержит в себе квалификация «кадастровый инженер»?
6. Назовите основных участников кадастровых отношений.
7. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и её территориальные органы.  
Принципы информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости.
8. Кто имеет право на обращение с заявлениями о кадастровом учете и предоставлении сведений ГКН?
9. Саморегулирование в сфере кадастровой деятельности.
10. В каком году в нашей стране было положено начало реформы системы учета объектов недвижимости, направленной на создание единого государственного кадастра недвижимости?
11. Каким знаком разделяются элементы кадастрового номера?
12. Какое количество кадастровых округов создано на территории РФ?
13. Каким информационным ресурсом является государственный кадастр недвижимости?
14. Являются ли кадастровые сведения общедоступными?

15. На каких носителях осуществляется ведение государственного кадастра недвижимости?
16. Подлежат ли сведения о вещных правах на объект недвижимости включению в запись о таком объекте недвижимости в Реестре объектов недвижимости?
17. С какого момента признается действующим аттестат кадастрового инженера?
18. Является ли необходимым для кадастрового инженера наличие лицензии на осуществление геодезической деятельности?
19. Сведения, содержащиеся в реестре кадастровых инженеров, являются -..... ?
20. Кто выступает сторонами договора подряда по выполнению кадастровых работ?
21. Какие документы являются результатом выполнения кадастровых работ?
22. Какой документ передается заказчику при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет сооружения?
23. Чьей подписью заверяется акт обследования?
24. Каким образом устанавливается местоположение здания на земельном участке при составлении технического плана?
25. Систематизированный свод сведений об учтенном недвижимом имуществе, а также сведений о прохождении Государственной границы Российской Федерации, о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий и иных сведений - это...
26. Действия уполномоченного органа по внесению в ГКН сведений о недвижимом имуществе, которые подтверждают существование такого недвижимого имущества с характеристиками, позволяющими определить такое недвижимое имущество в качестве индивидуально-определенной вещи, или подтверждают прекращение существования такого недвижимого имущества – это...
27. Какие сведения о здании не могут быть указаны в техническом плане на основании декларации, составленной и заверенной правообладателем объекта недвижимости?
28. Может ли основанием для указания сведений об объекте недвижимости в техническом плане являться декларация, составленная и заверенная кадастровым инженером?
29. На основании каких документов указываются сведения об объекте недвижимости в техническом плане?
30. Что устанавливают Требования к подготовке межевого плана?
31. Какой раздел подлежит обязательному включению в состав межевого плана независимо от вида кадастровых работ?
32. Назовите основные части межевого плана
33. Должен ли быть прошит межевой план, оформленный на бумажном носителе?
34. Какой метод может применяться при определении координат характерных

- точек границ земельных участков?
35. Продолжите предложение. «При согласовании местоположения границ земельного участка заинтересованное лицо не вправе...»
  36. Проводится ли согласование местоположения границ земельных участков с гражданами, обладающими смежными земельными участками на праве собственности?
  37. Какой орган вправе осуществлять кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним?
  38. Объектами кадастрового учета являются...
  39. Под кадастровой стоимостью понимается:
  40. Какой орган в нашей стране осуществляет нормативно-правовое регулирование в сфере кадастровых отношений?
  41. Применяются ли положения Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» в отношении участков недр, воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания и космических объектов, предприятий как имущественных комплексов?
  42. Каким органом устанавливается порядок кадастрового деления территории Российской Федерации?
  43. Кем устанавливается порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости?
  44. Государственный кадастровый учет какого недвижимого имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»?
  45. Что считается кадастровыми отношениями?
  46. Источником кадастровой информации может являться - ?
  47. К планово-картографическим материалам, используемым в кадастре, могут относиться...
  48. Какая система координат в настоящее время является государственной при осуществлении геодезических и картографических работ?
  49. На основе каких пунктов сети создаются постоянно действующие дифференциальные станции с целью обеспечения возможностей определения координат потребителями в режиме, близком к реальному времени?
  50. Какая территория является наименьшей единицей деления кадастрового района?
  51. Какова структура кадастрового номера кадастрового квартала?
  52. Зависит ли от вида кадастровых работ перечень разделов, включаемых в состав межевого плана?
  53. Из каких частей состоит межевой план?
  54. Какие методы могут применяться при определении координат характерных точек границ земельных участков?
  55. Каким образом устанавливается местоположение объекта незавершенного строительства на земельном участке при составлении технического плана?
  56. Какой документ передается заказчику кадастровых работ при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о снятии с учета объекта незавершенного строительства?



57. Какой документ предоставляет право осуществления кадастровой деятельности?
58. Какой нормативно-правовой акт является источником правового регулирования кадастровых отношений?
59. Может ли основанием для указания сведений об объекте недвижимости в техническом плане являться декларация, составленная и заверенная правообладателем объекта недвижимости?
60. На каком листе межевого плана из перечисленных проставляются подпись и оттиск печати кадастрового инженера?
61. На листах какого формата оформляются разделы, входящие в состав текстовой части межевого плана?
62. На основании каких документов указываются сведения об объекте недвижимости в техническом плане?
63. Основой нормативно-правового регулирования государственной кадастровой оценки является:
64. Проводится ли согласование местоположения границ земельных участков с гражданами, которым смежные земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставлены в пожизненное наследуемое владение?
65. Продолжите предложение. «Предметом согласования местоположения границ земельных участков с заинтересованным лицом при выполнении кадастровых работ является...»
66. Что относится к результатам кадастровых работ?
67. Что представляет собой технический план?
68. Что является обязанностью кадастрового инженера по договору подряда на выполнение кадастровых работ?
69. Чьей подписью заверяется технический план?

## VII. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень программного обеспечения
Лаборатория – учебная аудитория № 208 (170021 Тверская обл., Тверь, ул. Прошина, д. 3, корп. 2)	Весы JW-1(300г) Весы LEKI электронные В 2104 Дистиллятор ДЭ-10 Микроскоп (М 501) Микроскоп (М 501) Микроскоп (М 501) Микроскоп (М 501) Микроскоп (М 501) Микроскоп (М 501) Микроскоп М501 Микроскоп М501 Микроскоп М501 Микроскоп М501 Печь муфельная СНОЛ-7,2/110 Шкаф сушильный ШС-80-01(+200 С без вентилятора) Шкаф вытяжной ММ с 96 01-У Шкаф для лабораторной посуды	1. Google Chrome 2. Яндекс Браузер 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE 5. ОС Linux Ubuntu



<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №111 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. Прошина, д.3, корп.2)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплект учебной мебели</li> <li>2. МОНОБЛОК “ГРАВИТОН” М40И</li> <li>3. МОНОБЛОК “ГРАВИТОН” М40И</li> <li>4. МОНОБЛОК “ГРАВИТОН” М40И</li> <li>5. МОНОБЛОК “ГРАВИТОН” М40И</li> <li>6. МОНОБЛОК “ГРАВИТОН” М40И</li> <li>7. МОНОБЛОК “ГРАВИТОН” М40И</li> <li>8. МОНОБЛОК “ГРАВИТОН” М40И</li> <li>9. МОНОБЛОК “ГРАВИТОН” М40И</li> <li>10. МОНОБЛОК “ГРАВИТОН” М40И</li> <li>11. МОНОБЛОК “ГРАВИТОН” М40И</li> <li>12. Сканер Plustek OpticPro A320</li> <li>13. Проектор EPSON EB-W39</li> <li>14. Экран для проектора (Cactus Expert)</li> <li>15. Доска белая офисная магнит «Proff»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Google Chrome</li> <li>2. Яндекс Браузер</li> <li>3. Kaspersky Endpoint Security</li> <li>4. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE</li> <li>5. ОС Linux Ubuntu; ОС Windows</li> <li>6. ГИС Аксиома</li> <li>7. QGis 3.32</li> </ol>
---	--	---

### **VIII. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих *специальных условий для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- возможность использовать специальное оборудование, позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы, компьютерные классы и др.
- разрешение на использование индивидуальных устройств и средств, позволяющих обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются *адаптационные и вспомогательные технологии*, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

в) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, с учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение

дисциплины может быть по просьбе студента частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

*При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения* по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно)

б) при необходимости заданий оценочных средств предоставляются в электронной форме;

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

*В ходе проведения промежуточной аттестации* предусмотрено:

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться).

## **IX. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Обновлён перечень рекомендуемой литературы	Протокол № 8 от 24.05.2023 г. Учёного совета факультета географии и геоэкологии
2.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Обновлён список программного обеспечения	Протокол №1 от 06.09.2023 г. Учёного совета факультета географии и геоэкологии
3.	VII. Материально-техническое обеспечение	Обновлён перечень материально-технического обеспечения	Протокол №1 от 06.09.2023 г. Учёного совета факультета географии и геоэкологии