

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 03.10.2024 14:51:09  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ООП  
Козлова Н.Н.

*[Handwritten signature]*  
«28» августа 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

Педагогическая практика

Направление подготовки  
41.04.04 Политология

Направленность (профиль подготовки)  
Политическое управление

Для студентов 2 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составитель: д.полит.н. Н.Н.Козлова

## 1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Педагогическая</i>
Способ проведения (при наличии во ФГОС ВО 3++)	<i>Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

## 2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования: приобретение умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий в ВУЗе.

Задачи практики:

1. овладение основами научно-методической работы;
2. овладение основами учебно-методической работы;
3. приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
4. ознакомление с разносторонней деятельностью преподавателя вуза как ученого и педагога.

## 3. Место практики в структуре ООП

Практика является разделом входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Данная практика базируются на знаниях, полученных при освоении следующих теоретических дисциплин:

«Государственная политика в области высшего образования», «Методика преподавания общественно-политических дисциплин в средней и высшей школе».

*Требования к «входным» компетенциям:*

- знать требования к составлению учебных программ и другой учебно-методической и научно-методической документации;
- умение использовать различные формы и методы преподавания общественно-политических дисциплин.

**4. Общая трудоемкость практики** составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель, **в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** лекционные занятия 2 часа,  
**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 180 часа;

**самостоятельная работа:** 142 часа.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы** (*согласовываются отдельным документом с руководителем практики от профильной организации*)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-3 Способен принимать участие в организации образовательного процесса	ПК-3.1 Использует современный учебно-методический инструментарий подготовки лекционных и семинарских занятий
	ПК-3.2 Организует самостоятельную работу обучающихся по программам

**6. Форма промежуточной аттестации** (форма отчетности по практике) зачет с оценкой.

**Время** проведения практики: курс 2, семестр 4.

**7. Язык преподавания** русский.

## 8. Место проведения практики (база практики)

Кафедра политологии Тверского государственного университета;  
структурные подразделения Тверского государственного университета.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы (согласовывается отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (оставить нужное)	Самостоятельная работа на базе практики	
Подготовительный этап	22	2		10	10
Основной этап	270			150	120
Заключительный (отчетный) этап	34			20	12
ИТОГО	324	2		180	142

### I. Подготовительный этап

1. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе:

– Собеседование с руководителем практики, определение видов деятельности на время прохождения педагогической практики,

– Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе, ознакомление со структурой образовательного процесса в Университете; правилами ведения преподавателем отчетной документации (календарно-тематический план, рабочая программа дисциплины, балльно-рейтинговая таблица; ФОСы;

2. Ознакомление с методическим обеспечением для преподавания политологических дисциплин :

– Изучение элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин

– Изучение научных и учебно-методических рекомендаций, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине.

– Анализ и выбор методов и технологий обучения.

## II. Основной этап

1. Изучение опыта ведущих преподавателей университета (практические и лекционные занятия):

– Посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам.

– Изучение опыта ведущих преподавателей университета; анализ посещенных занятий.

2. Разработка научно-методического и учебно-методического обеспечения для преподавания политических наук :

– Разработка плана проведения практического занятия, лекции.

– Подбор примеров (задач).

– Подготовка средств наглядности для лекции, презентации, тестовых заданий, кейса.

– Анализ и самооценка занятия.

– Разработка плана проведения лекции, практического занятия.

– Разработка КИМов (тестов, кейсов).

III. Заключительный этап – составление отчета по педагогической практике.

**Рабочий график (план) проведения практики** *(составляется руководителем практики самостоятельно)*

Рабочий график и индивидуальные задания составляются руководителем практики

## **10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)**

Контроль качества освоения программы педагогической практики включает в себя текущий контроль прохождения практики и промежуточную аттестацию обучающихся в форме зачета с оценкой.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики, а промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных результатов прохождения практики.

Контроль за выполнением педагогической практикой студента осуществляет научный руководитель.

### **10. Перечень отчетной документации**

Отчет по педагогической практике (Приложение №1), дневник практики с отметкой о выполнении (Приложение 2), аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 3), характеристика на обучающегося, прошедшего практику (Приложение 4).

### ***Критерии и подходы оценивания сформированности компетенций студента для выставления зачета с оценкой***

1. уровень освоения теоретических понятий, научных основ педагогической деятельности;
2. степень готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенные умения, профессионально значимых для педагогической деятельности.

Уровень освоения компетенций аспиранта определяется дифференцированным зачетом: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

<b>Оценка</b>	<b>Требование к уровню освоения компетенций</b>
Отлично	высокий
Хорошо	Достаточный
Удовлетворительно	удовлетворительный
Неудовлетворительно	неудовлетворительный

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

### 1) Рекомендуемая литература

1. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учеб. пособие / М. П. Кулаченко. — Москва : Юрайт, 2024. — 152 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/542980> (дата обращения: 23.04.2024).
2. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум / под ред. О. И. Трубициной. — Москва : Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/536708> (дата обращения: 23.04.2024).
3. Обучение чтению на иностранном языке в современном университете : моногр. / под науч. ред. Н. В. Баграмовой, Н. В. Смирновой, И. Ю. Щемелевой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 186 с. — (Актуальные монографии). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/541949> (дата обращения: 23.04.2024).
4. Мильруд, Р. П. Теория обучения иностранным языкам. Английский язык : учебник / Р. П. Мильруд. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542928> (дата обращения: 23.04.2024).
5. Обучение иностранным языкам: педагогическая практика в школе, ВУЗе, на курсах : учеб.-метод. пособие / Ю. Г. Седёлкина, М. Ю. Копыловская, Ю. В. Лавицкая [и др.] ; под ред. Ю. Г. Седёлкиной. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2021. - 223 с. - . Текст : электронный. - URL:

- <https://znanium.com/catalog/product/1864721> (дата обращения: 23.04.2024).
6. Педагогическая риторика : учебник для вузов / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под ред. Н. Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 242 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/536088> (дата обращения: 23.04.2024).
  7. Титова, С. В. Цифровая методика обучения иностранным языкам : учебник / С. В. Титова. — Москва : Юрайт, 2024. — 248 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531883> (дата обращения: 23.04.2024).
  8. Чернышенко, О. В. Педагогическая риторика : учеб.-метод. пособие / О.В. Чернышенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 90 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1920425> (дата обращения: 23.04.2024).

## 2) Программное обеспечение

*Перечень лицензионного программного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся в компьютерных классах № 245, 338:*

- 1С: Предприятие 8 (8.3.7.1873) - Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009
- Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно
- Dropbox - бесплатно
- Google Chrome – бесплатно
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав № 956 от 18 октября 2018 г.
- MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 743 от 14 августа 2018 г.
- Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 743 от 14 августа 2018 г. WinDjView 2.0.2 – бесплатно
- СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018
- ИКТС 1.21 – бесплатно
- OpenOffice 4.1.1 – бесплатно
- Qt 5.6.0 – бесплатно

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>
3. Электронная база данных диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>
4. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда <http://www.myilibrary.com/browse/open.asp>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Министерство образования и науки РФ: URL: <http://mon.gov.ru/> (дата обращения: 01.02.2014).
2. Российское образование: федеральный портал: URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 01.02.2014).
3. Совет при президенте России по реализации национальных проектов и демографической политике: URL: <http://www.rost.ru/> (дата обращения: 01.02.2014).
4. Федеральный справочник «Образование в России»: URL: <http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html> (дата обращения: 01.02.2014).
5. Информационно-правовой портал «Гарант»: URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 01.02.2014).
6. Агентство политических новостей (АПН) – [www.apn.ru](http://www.apn.ru);
7. Центр социально-консервативной политики – <http://www.cscp.ru/>;
8. Московский центр Карнеги – <http://www.carnegie.ru>;

9. Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования – <http://www.rusrand.ru/>;
10. Центр Кургиняна – <http://www.kurginyan.ru/>.
11. «Ромир» – <http://romir.ru/>;
12. Всероссийский центр исследования общественного мнения (ВЦИОМ) – <http://www.wciom.ru/>;
13. Фонд «Общественное мнение» – <http://www.fom.ru/>;
14. Центр политических исследований «Индем» – <http://www.indem.ru/>; и др.
15. Персональные сайты С. Глазьева (<http://www.glazev.ru/>), В. Игрунова (<http://www.igrunov.ru/>), М. Делягина (<http://www.deliagin.ru/>) и др.
16. «ПОЛИС» – <http://www.politstudies.ru/>.
17. «Pro et contra» – <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra/>.
18. «Россия в глобальной политике» – <http://www.globalaffairs.ru/>.
19. <http://www.ecsocman.edu.ru/db/journals.html?show=rus>
20. «Русский Журнал» (<http://www.russ.ru/>),
21. «Российская Федерация сегодня» (<http://www.russia-today.ru/>),
22. «Эксперт» (<http://www.expert.ru/>),
23. «Политический журнал» (<http://www.politjournal.ru/>),
24. «Русский Newsweek» (<http://www.runewsweek.ru/>),
25. «Власть» (<http://www.kommersant.ru/vlast.aspx>),
26. «Политический класс» (<http://www.politklass.ru/>),
27. «Профиль» (<http://www.profile.ru/>)
28. РИА «Новости» (<http://www.rian.ru/>),
29. «Полит.Ру» (<http://www.polit.ru/>),
30. «Политком.Ру» (<http://www.politcom.ru/>),
31. «Страна.Ру» (<http://www.strana.ru/>),
32. «REGNUM» (<http://www.regnum.ru/>),
33. «Regions.ru» (<http://www.regions.ru/>),
34. «СМИ.Ру» (<http://www.smi.ru/>),

35. «Лента.Ру» (<http://www.lenta.ru>),

36. «РосБизнесКонсалтинг» (<http://www.rbc.ru/>) и др.

## **12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

### **Рекомендации** руководителю педагогической практики:

В обязанности руководителя практики входит подготовка, организация и оценка образовательных результатов практики. Обязанности руководителя практики предполагают разные направления деятельности, в том числе, такие как:

- разработка/корректировка рабочей программы практики,
- планирование и организация педагогической работы магистрантов во время практики,
- подготовка отчёта о результатах педагогической практики и предложений по её совершенствованию.

**Рекомендации** по составлению индивидуального плана (ИП) педагогической практики.

В процессе подготовки Индивидуального плана ИП необходимо определить основные направления и содержание педагогической деятельности магистранта, обозначить формы отчётности по каждому виду деятельности. При формировании ИП учитываются предпочтения студентов, им должна быть предоставлена возможность выбора соотношения объёмов учебной, учебно-методической, организационно-воспитательной работы или профориентационной работы. Особое внимание необходимо обратить на трудоёмкость запланированных работ и их соответствие научному направлению деятельности магистранта. На предварительном этапе должен быть решён вопрос о содержании психолого-педагогической подготовки или дополнительной консультативной поддержки магистрантов специалистами в области инженерной педагогики и психологии. В индивидуальном плане целесообразно предусмотреть посещение занятий:

- «Планирование и организация интерактивных учебных занятий»,
- «Подготовка диагностических материалов для оценки образовательных результатов»,
- «Педагогический дизайн учебных изданий»,
- «Разработка методических указаний / практикума в соответствии с требованиями к учебным изданиям нового поколения»,
- «Профориентационная работа магистранта» и др.

### **Методические рекомендации по профориентационной работе магистранта**

Подготовку к проведению профориентационной встречи для учащихся старших классов следует начать с разработки следующих блоков:

- знакомство с аудиторией, рассказ о ТвГУ,
- рассказ об университете (условия поступления; стипендии, выпускники, места работы, уровень зарплат, карьерный рост),
- рассказ о своей научной работе (область применения, экономическая выгода, особенности производства, перспективы внедрения),
- организация обратной связи с использованием анкеты обратной связи и бланка экспертной оценки профориентационной встречи магистранта.

Подготовку к проведению «Дня открытых дверей» института следует начать с разработки следующих блоков: • Встреча участников, • Приветственное слово руководителя института, • Экскурсия по лабораториям института, • Заключительная часть, подведение итогов мероприятия, • Организация обратной связи с использованием анкеты обратной связи участника «Дня открытых дверей».

### **13. Материально-техническое обеспечение (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза).**

Тверской государственной университет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практик.

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование

Учебная аудитория	Корпус Б № 222	Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17" Proview TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой
Компьютерный класс	Корпус Б № 245	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500 Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port
Учебная аудитория	Корпус Б № 246	Мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном BenQ MP 670
Кафедра политологии	Корпус Б №247	Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь Компьютер SINTO OFFICE/ монитор Acer V246HL Ноутбук Toshiba Satellite L40-139 МФУ Canon лазерный i-Sensys MF4018 Принтер лазерный HPLJ 1100 Сканер HP SJ 2380C Q3845A

		Факс Panasonic KX-TS2362 Флеш-диск USB 2.0 V35 TS 4Gb Проектор LG RD-JT90, DLP, 2200 ANSI Lm Экран настенный ScreenMedia 153*203
--	--	---

#### 14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Титульный лист	Наименование практики	Протокол № 1 Ученого совета ТвГУ от 28.08.2020
2.	Раздел 10 Перечень отчетной документации и требования к ней	Внесены изменения в перечень отчетной документации.	Протокол №2 Учебно-методического совета ТвГУ от 15.12.2021
3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	Список литературы	Протокол №9 заседания кафедры политологии от 16.04.2024

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный университет»  
Кафедра политологии

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)**

студента группы 27 «М»

---

(Ф.И.О.)

Научный руководитель:

---

(научная степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель ООП:  
Доктор политических наук,  
Зав. каф. политологии  
Н.Н.Козлова

Тверь, 2023

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**1. Отчет о прохождении педагогической практики**

Виды работ	Аудиторная/ внеаудиторная	Дата проведения	Основное содержание	Объем (в ак. часах)
<b>Итого</b>			По плану	
			Факт	

Студент

(подпись)

ФИО

Оценка научного руководителя \_\_\_\_\_ (зачет с оценкой)

Научный руководитель

(подпись)

ФИО

**Примерный образец** дневника (с отметкой о выполнении) прохождения практики обучающегося

№ п/п	Содержание проведенной работы/мероприятия	Дата	Отметка о выполнении
1.	<p>Прослушан инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации. Беседа об основных направлениях деятельности организации. Закрепление за практикантом ответственного сотрудника организации. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.</p>	<p>05.02.20.- 07.02.20..</p>	<p><i>Подпись руководителя</i></p>
2.	<p>Изучение содержания организационно-правовых, учредительных, нормативных документов, регулирующих деятельность организации. Ознакомление с официальным сайтом организации.</p>		
3.	<p>По поручению лица, ответственного за практику в организации, выполнение заданий, связанных с организационным, документационным, информационным обеспечением и исполнительским сопровождением деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей</p>		
4.	<p>Подготовка аналитических докладов,</p>		

	презентаций		
5.	Под руководством лица, ответственного за практику в организации, составление служебных документов(писем, обращений и т.д.)		
6.	Под руководством лица, ответственного за практику в организации, разработка плана (раздела плана), организации и реализации какого-либо политического проекта – совещании, заседании, круглом столе и т.д.		
7.	Подведение итогов прохождения практики, согласование отчета с руководителем практики.		

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций  
в ходе прохождения производственной (педагогической) практики

обучающимся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности 41.04.04 Политология

## 1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
ПК-3 Способен принимать участие в организации образовательного процесса			Использует современный учебно-методический инструментарий подготовки лекционных и семинарских занятий. Организовывает самостоятельную работу обучающихся по программам.

Руководитель практики от вуза:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

дата

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(курс, код и наименование образовательной программы)

прошедшего \_\_\_\_\_ практику

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_ И

рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ТвГУ:

\_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.