

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 12.07.2024 09:46:57
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Экспертно-консультационная деятельность в молодежной среде

Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)

**СОЦИАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С
РАЗЛИЧНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ МОЛОДЕЖИ
БАКЛАВРИАТ**

Для студентов 3 курса очной формы обучения

Составитель:

Добросмыслова С.Н., Малашенко О.А., Макеева Н.Ю.

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (или модуля) является:

формирование у будущих бакалавров глубокого и всестороннего понимания природы и сущности экспертно-консультационной деятельности как части организационных отношений и умение их использовать в молодежной политике.

Задачами освоения дисциплины (или модуля) являются:

- освоение приемов и методов работы с персоналом, методов оценки качества и результативности труда персонала; технологий эффективной организации труда в учреждениях по работе с молодежью;
- изучение особенностей менеджмента в организациях по работе с молодежью, в управлении производственными коллективами;
- освоение основных способов управления, методов и способов продвижения инновационных социально-культурных проектов;
- формировании способности проектировать и осуществлять процессы экспертно-консультационной деятельности;
- совершенствовании специфических социальных потребностей разных групп молодежи;
- формировании способности оказывать экспертно-консультационные и консалтинговые услуги.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина "Экспертно-консультационная деятельность в молодежной среде" входит в вариативную часть программы бакалавриата по направлению 39.03.03, изучается на 3 курсе.

Дисциплина содержательно связана с другими частями программы, а именно с такими дисциплинами, как: Организация прикладного социального исследования, Введение в методологию научного исследования, Социология, Экономические основы работы с молодежью, Государственная молодежная

политика, Социальная политика, Педагогика, Введение в профессию, Психология, Деловое общение и технологии ведения переговоров, учебной практикой и т.д.

Полученные знания в изучении дисциплины помогут в изучении дисциплин: Лидерство в молодежной среде.

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единиц, 108 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции – 14 часов, практические занятия 14 часов,

самостоятельная работа: 80 часов, контроль 0 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач
ОПК-2 Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов ОПК-2.2 Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в сфере молодежной политики
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов ОПК-3.3 Осуществляет мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения зачет в 6 семестре.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельна я работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
Тема 1. Особенности консультирования и экспертизы как области профессиональной деятельности в молодежной сфере	15	2	2		11
Тема 2. Области управленческого консультирования. Рынок управленческого консультирования. Молодежная сфера, как направление управленческого консультирования.	15	2	2		11
Тема 3. Субъекты и объекты экспертизы и консультирования. Виды и формы консультирования.	15	2	2		11
Тема 4. Процесс консультирования. Ролевая Природа консультирования	15	2	2		11
Тема 5. Выбор консультанта для молодежной организации	15	2	2		11
Тема 6. Оценка результатов Консультирования	15	2	2		11
Тема 7. Проведение экспертной деятельности в молодежной среде	18	2	2		14
ИТОГО	108	14	14		80

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (<i>в строгом соответствии с разделом II РПД</i>)	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Особенности консультирования и экспертизы как области профессиональной деятельности в молодежной сфере	Лекция, практические занятия	Интерактивная лекция Презентации, семинар, дискуссии
Тема 2. Области управленческого консультирования. Рынок управленческого консультирования. Молодежная сфера, как направление управленческого консультирования.	Лекция, практические занятия	Интерактивная лекция Презентации, семинар, дискуссии
Тема 3. Субъекты и объекты экспертизы и консультирования. Виды и формы консультирования.	Лекция, практические занятия	Интерактивная лекция Презентации, семинар, дискуссии
Тема 4. Процесс консультирования. Ролевая природа консультирования	Лекция, практические занятия	Интерактивная лекция Игровые технологии
Тема 5. Выбор консультанта для молодежной организации	Лекция, практические занятия	Интерактивная лекция Решение кейс-задач
Тема 6. Оценка результатов Консультирования	Лекция, практические занятия	Интерактивная лекция Игровые технологии, проектирование
Тема 7. Проведение экспертной деятельности в молодежной среде	Лекция, практические занятия	Интерактивная лекция Исследовательский проект

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Темы интерактивных семинарских занятий
Интерактивный семинар №1-3 Предмет и метод управленческого консультирования и экспертной деятельности в молодежной политике. Цель в рамках первой, второй и третьей темы проанализировать особенности управленческого консультирования, выделить предмет и метод. Понятие экспертной деятельности в молодежной политике.

Вопросы для обсуждения.

Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. Понятие консультационной

деятельности и консультационной услуги. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги.

Темы рефератов:

Виды консультационных услуг Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. Классификация методов консультирования. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта.

Темы рефератов по курсу:

1. Соотношение подходов к определению управленческого консультирования в молодежной сфере
2. Методологический инструментарий управленческого консультирования в молодежной сфере
3. Особенности методологии обучающего консультирования в молодежной сфере
4. Экспертное консультирование как подход к решению конкретных управленческих задач в молодежной сфере
5. Процессное консультирование в молодежной политике как подход к развитию организации.
6. История развития управленческого консультирования в сфере молодежной политики.
7. Причины обращения к консультантам в сфере молодежной политики.
8. Процесс поиска и выбора консультанта в молодежной сфере.

Итоговые вопросы к курсу (зачету):

1. Молодежная сфера, как направление управленческого консультирования.
2. Рынок управленческого консультирования в молодежной сфере.
3. История управленческого консультирования в молодежной сфере
4. Управленческое консультирование в России. Становление рынка консультирования в России в сфере молодежной политики.
5. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования.
6. Экспертное консультирование в молодежной сфере
7. Процессное консультирование (консультирование по процессу). Обучающее консультирование в молодежной сфере
8. Типология управленческого консультирования в молодежной сфере
9. Процесс консультирования в молодежной сфере
10. Ролевая природа консультирования.

11. Подходы в консультировании в сфере молодежной политики.
12. Стадии, этапы, фазы процесса консультирования.
13. Типы поведения при консультировании. Роли консультанта в молодежной сфере.
14. Правовые формы экспертной деятельности в молодежной сфере.
15. Организационная структура экспертной деятельности в молодежной сфере
16. Выбор консультанта для молодежной организации.
17. Консультант-помощник в решении управленческих проблем в молодежной политике. Отбор и окончательный выбор консультанта.
18. Оценка результатов консультирования.
19. Направление консультирования и экспертизы в молодежной сфере.
20. Консультирование специальных мероприятий в области молодежной политики.
21. Эффективность и качество консультирования. Основные критерии эффективности.
22. Информационное обеспечение результатов консультирования молодежных организаций.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

1. Кирикович, Т. Е. Информационное обеспечение работы с молодежью : учебное пособие / Т. Е. Кирикович; Т. Е. Кирикович. - Информационное обеспечение работы с молодежью. - Электрон. дан. (1 файл). - Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. - 91 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. - ISBN 978-85218-776-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70623.html>

2. Организация муниципального управления в сфере работы с молодежью : учебное пособие для бакалавров / А. Ф. Быкова [и др.]; А. Ф. Быкова, А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилук, И. В. Лагун. - Организация муниципального управления в сфере работы с молодежью. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов : Вузовское образование, 2021. - 71 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. - ISBN 978-5-4487-0767-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/103259.html>

3. Развитие человеческого капитала молодежи: организационно-управленческие и финансовые аспекты : монография / А. У. Альбеков [и др.]; А. У. Альбеков, Е. Н. Макаренко, С. С. Галазова, Т. Ф. Романова, Н. Г. Вовченко. - Москва : Креативная экономика, 2019. - 376 с. : ил. - Библиогр.: с. 298 - 319. - Режим доступа: электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - ISBN 978-5-91292-287-9. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599525>

б) Дополнительная литература

1. Петрова Т.П. Организация работы с молодежью : Учебное пособие / Петрова Татьяна Эдуардовна, Петрова Ирина Эдуардовна; Департамент культуры при Правительстве РФ; Департамент культуры при Правительстве РФ. - 1. - Москва : Издательский дом "Альфа-М", 2021. - 208 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-98281-416-6. - ISBN 978-5-16-010371-6.— Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=372648>

2. Покровская, Е. М. Организация работы с молодежью : практическое руководство / Е. М. Покровская, Л. В. Смольникова; Е. М. Покровская, Л. В. Смольникова. - Организация работы с молодежью. - Электрон. дан. (1 файл). - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 112 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. - ISBN 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72150.html>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

1. IBM SPSS Amos 19
2. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Reader XI
2. Any Video Converter 5.9.0
3. Deductor Academic
4. G*Power 3.1.9.2
5. Google Chrome
6. R for Windows 3.2.5
7. RStudio
8. SMART Notebook
9. WinDjView 2.0.2
10. Google Chrome

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> ;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- *Киберленинка. Режим доступа: CyberLeninka.ru;*

- *Общественно-политические журналы – режим доступа:
http://www.belsmi.narod.ru/journal/journal_politika.htm*

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная подготовка студентов предусматривает более детальную проработку вопросов курса при подготовке к семинарским занятиям, деловым играм и для изучения тех вопросов, которые не выносятся согласно учебному плану на лекционные и практические занятия. Основные цели проведения семинарских занятий можно сформулировать следующим образом:

- закрепление знаний, полученных во время лекций;
- самостоятельная работа с учебной и периодической литературой;
- на основе полученных знаний расширение и углубление знаний у студентов;
- сформировать и развить практические навыки и умения, необходимые для будущей профессии;
- осуществление контроля за качеством усвоения студентами учебной дисциплины.

Подготовку к семинару следует начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя. Изначально необходимо изучить план семинара, содержание основных вопросов, список рекомендованной литературы и дополнительные задания. Затем следует спланировать самостоятельную работу по проходимой теме семинарского занятия, то есть проблематику данного семинара, источники информационной базы, список вопросов, по которым следует подготовить краткие письменные ответы, выступления или доклады. Следующий этап – это подготовка в библиотеке по рекомендованной литературе и ознакомление с ними по проблематике семинарского занятия, при этом тщательно проработать те части текста, в которых вопросы семинара раскрываются более подробно и на полях плана семинара сделать пометку: номер литературного источника и номер страницы в нём. По определённому кругу проблем следует подобрать дополнительную литературу. Её поиск осуществляется в соответствующих библиографических справочниках, систематическом каталоге, периодической печати и Интернет-ресурсах. В тетрадь необходимо выписать план семинара и

по каждому вопросу составить библиографию, которая в дальнейшем будет использована для решения коммерческих задач в профессиональной деятельности. Возникающие на каждом этапе работы мысли следует записывать. Анализ документа следует сделать составной частью проработки вопросов семинара и выступления студента на занятии. Общее знание проблемы, обсуждаемой на семинарском занятии, должно сочетаться с глубоким знанием источников. Некоторые вопросы раскрываются через заслушивание на семинарах докладов и сообщений, подготовленных студентами (не менее двух на один вопрос). Это могут быть теоретические, историографические и недостаточно обеспеченные опубликованными источниками вопросы. В этом случае следует подготовить письменный текст доклада, который может быть зачитан перед группой. В остальных случаях следует составить сложный план, схему ответа на каждый вопрос плана семинарского занятия.

Требования к реферату

Реферат выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297). Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм и нижнее – 25 мм; интервал полуторный; шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman Cyr; размер шрифта – 14 (не менее 12), выравнивание по ширине.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы. Общий объем реферата должен составлять 20-25 страниц (без приложений).

Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость. Содержание должно быть представлено в развернутом виде, из нескольких глав, состоящих из ряда параграфов. Против названий глав и параграфов проставляются номера страниц по тексту. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Допускается не более двух уровней нумерации.

Заголовки, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть выделены в тексте жирным шрифтом (названия глав – заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

Каждая глава должны начинаться с новой страницы. Текст параграфа не должен заканчиваться таблицей или рисунком.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется вверху слева. Заголовок таблицы помещается с выравниванием по левому краю через тире после ее номера.

На каждую таблицу и рисунок необходимы ссылки в тексте "в соответствии с рисунком 5 (таблицей 3)", причем таблица или рисунок должны быть расположены после ссылки.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении.

Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель реферирования, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Каждое приложение имеет свое обозначение.

Подбор литературы осуществляется обучающимся самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других источников. Это обусловлено тем, что в реферате вопросы теории следует увязывать с практикой и анализировать процессы, происходящие в рамках командообразования и социальной работы как в России, так и зарубежом.

Перечень используемой литературы должен содержать минимум 15 наименований. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа. По каждому источнику, в том числе по научным статьям, указывается фамилия и инициалы автора, название, место издания, название издательства, год издания. При использовании страниц Internet их перечень дается в конце списка литературы.

Разъяснения относительно видов самостоятельной работы.

Подготовка к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию вам необходимо внимательно изучить содержание темы дисциплины; рассмотреть основную и дополнительную литературу к разделу; выбрать литературу, соответствующую теме семинарского занятия; подготовить ответы на вопросы семинарского занятия.

Требования к рейтинг-контролю

	1 контрольная точка	2 контрольная точка	зачет
Темы	№ 1-4	№ 5-8	
Текущая работа студента	30 баллов	30 баллов	
Контрольный модуль	15 баллов	15 баллов	
Всего – 100 баллов	45 баллов	45 баллов	10 баллов

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию, по графику выполнения самостоятельной работы студентов. Формы текущего контроля: опрос на семинарских занятиях, работа в группах, творческое задание, устный опрос на лекциях, проверка заданий по самостоятельной работе.

-активное участие и подготовка к семинарским занятиям - 3 балла на тему;

-активная работа в группах - 2 балла;

- выполнение творческого задания - 4 балла;

- участие студентов в учебной дискуссии на лекциях -1 балл;

- выполнение заданий по самостоятельной работе -3 балла.

Изучение каждого модуля дисциплины завершается рубежным контролем (контрольной точкой), проводимым в форме контрольной работы или теста. В течение семестра проводятся два рубежных контроля, что позволит аттестовать (не аттестовать) студента по пройденному модулю изучаемого предмета.

-Тестирование – 1 балл за каждый правильный ответ

-Контрольная работа – 2 балла за каждый правильный ответ

VII. Материально-техническое обеспечение

А) типовое учебное помещение (аудитория), укомплектованное стандартной учебной мебелью (столами и стульями), обычным мультимедийным проекционным оборудованием и имеющее стандартное, функционально необходимое для осуществления учебного процесса электрическое освещение;

Б) литературные источники из списка основной и дополнительной научной и учебно-методической литературы по дисциплине, приведенного в пунктах V данной программы. Особое техническое обеспечение для осуществления обучения студентов по данной дисциплине не требуется.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Рекомендуемая литература	Протокол 2 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 23.09.2020 г.
2.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Рекомендуемая литература	Протокол 1 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 14.09.2021 г.
3.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Рекомендуемая литература Программное обеспечение	Протокол 14 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 22.06.2022 г.
4.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Обновление списка литературы	Протокол заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 18.04.2024

