

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 17.07.2024 09:43:02
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
С.М. Дудаков
2021 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки

Прикладная информатика в экономике

Для студентов 3 курса

Форма обучения очная

Составитель: к.э.н. Мансурова Н.А.

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины являются ознакомление студентов со сложными процессами формирования и развития современного менеджмента. Задачами освоения дисциплины являются: получение базовых знаний в области управления организацией в условиях рыночных отношений, наработка практических навыков решения широкого спектра управленческих проблем в учебных ситуациях, развитие у студентов творческого мышления, умения находить нестандартные решения.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к разделу «Экономика и управление» обязательной части Блока 1.

Базируются на дисциплинах макро-, микроэкономика, архитектура и экономика фирмы, основы предпринимательской деятельности. Предшествует изучению следующих дисциплин: маркетинг, финансы и кредит.

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 30 часов, в т.ч. практическая подготовка 8 часов, практические занятия 30 часов, в т.ч. практическая подготовка 8 часов;

контактная внеаудиторная работа: контроль самостоятельной работы ___ - ___; в том числе курсовая работа ___ -- ___;

самостоятельная работа: 48 часов, в том числе контроль 0

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого

	УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1 Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций ОПК-9.2 Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала ОПК-9.3 Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений

5. Форма промежуточной аттестации - экзамен, 6 семестр.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Контроль самостоятельной работы (в том числе контрольные работы (в том числе курсовая работа))	Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции		Практические занятия			
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
1. Предмет и сущность менеджмента	6	2		2		-	2
2. История управленческой мысли	12	4		4		-	4
3. Организация как основа менеджмента	9	2		3		-	4

4. Внешняя и внутренняя среда организации	7	2		2		-	3
5. Стратегическое планирование	10	2	1	3	1	-	5
6. Структура управления организацией	10	3	1	2	1	-	5
7. Коммуникационные процессы управления	8	2	1	2	1	-	4
8. Процессы и методы принятия управленческих решений	8	2	1	2	1	-	4
9. Мотивация – понятие и виды	8	2	1	2	1	-	4
10. Лидерство, власть, влияние	10	3	1	2	1	-	5
11. Управление конфликтами и стрессами	10	3	1	3	1	-	4
12. Система работы с персоналом	10	3	1	3	1	-	4
ИТОГО	108	30	8	30	8	-	48

III. Образовательные технологии

В процессе обучения весь лекционный материал подается в интерактивной форме с использованием мультимедийных средств. Интерактивная лекция предполагает наличие презентации, требует от участников активного участия и постоянной обработки информации, подразумевает частую обратную связь, как от лектора, так и от аудитории. Практические занятия также проводятся с применением интерактивных методов: решение ситуационных задач, дискуссия, деловые игры, проведение тестирования.

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
1. Предмет и сущность менеджмента	Лекция, практическое занятие	Интерактивная лекция, творческое задание
2. История управленческой мысли	Лекция, практическое занятие	Интерактивная лекция, работа в малых группах, дискуссия
3. Организация как основа менеджмента	Лекция, практическое занятие	Интерактивная лекция, подготовка письменной аналитической работы
4. Внешняя и внутренняя среда организации	Лекция, практическое занятие	Интерактивная лекция, работа в малых группах, дискуссия

5. Стратегическое планирование	Лекция, практическое занятие	Интерактивная лекция, решение кейса
6. Структура управления организацией	Лекция, практическое занятие	Интерактивная лекция, подготовка письменной аналитической работы
7. Коммуникационные процессы управления	Лекция, практическое занятие	Интерактивная лекция, ролевая игра
8. Процессы и методы принятия управленческих решений	Лекция, практическое занятие	Интерактивная лекция, деловая игра
9. Мотивация – понятие и виды	Лекция, практическое занятие	Интерактивная лекция, решение кейса
10. Лидерство, власть, влияние	Лекция, практическое занятие	Интерактивная лекция, работа в малых группах, дискуссия
11. Управление конфликтами и стрессами	Лекция, практическое занятие	Интерактивная лекция, подготовка письменной аналитической работы
12. Система работы с персоналом	Лекция, практическое занятие	Интерактивная лекция, решение кейса

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации:

Дискуссионные вопросы:

1. Продумайте и сформулируйте систему тех качеств, которыми должен обладать современный менеджер.
2. Можно ли считать составленный перечень качеств менеджера исчерпывающим и неизменным во времени?
3. Единоы ли требования к менеджерам в отношении перечисленных качеств на различных уровнях управления и почему?
4. Согласны ли Вы с целесообразностью применения в российской практике принципов Парето и Эйзенхауэра и почему?

Способ проведения – устный.

Критерии оценивания: Высказывание соответствует заданной теме, характеризуется высокой информативностью и оригинальностью, аргументы подкреплены убедительными примерами. Налажено взаимодействие с другими участниками дискуссии. Присутствует визуальный контакт с собеседниками – 5 баллов.

Высказывание соответствует заданной теме, аргументы подкреплены примерами. Плохо налажено взаимодействие с другими участниками дискуссии. Визуальный контакт с собеседниками носят эпизодический характер – 4 балла.

Допускается незначительное отклонение от темы дискуссии. Высказывание носит отчасти тривиальный, поверхностный характер. Не все аргументы подкреплены примерами – 3 балла.

Объем высказывания не превышает 3 предложений. Отсутствует взаимодействие с другими участниками дискуссии. Не прослеживается логическая связь с репликой предыдущего собеседника – 2 балла.

Высказывание характеризуется низкой информативностью, стереотипностью, не отражает полного понимания темы дискуссии. Аргументы сформулированы абстрактно. Примеры отсутствуют – 1 балл.

Отсутствует взаимодействие с другими участниками дискуссии. Высказывание не соответствует заданной теме, отсутствуют аргументы в пользу какой-либо точки зрения. Студент не участвует в дискуссии – 0 баллов.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации:

Задание 1: На основе анализа затрат рабочего времени руководителя проведите классификацию затрат времени и определите трудоемкость отдельных операций.

Задание 2: Проведите сравнение стилей руководства и типов влияния.

Задание 3: Проранжируйте должности с точки зрения всей власти, которую они должны иметь в своих организациях. Поставьте «1» перед той должностью, которая, по вашему мнению, является наиболее «властной» в указанной организации и «15» – перед должностью, которая наименее «властная» в данной организации. Поставьте от «2» до «14» во всех остальных случаях.

Способ проведения – письменный.

Критерии оценивания: задание выполнено верно – 3 балла; задание выполнено верно, но имеются лишние или неверные записи – 2 балла; задание выполнено частично или имеются грубые ошибки – 1 балл; задание не выполнено – 0 баллов.

ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации:

Деловая игра «Устройство на работу».

Цель игры: научиться определять именно те навыки и характеристики, которые необходимы для успешного устройства на работу по данной профессии.

Правила игры. Ведущий объявляет о конкурсном наборе в фирму, например, по производству мебели, следующих специалистов: бухгалтера, менеджера, специалиста по маркетингу.

Соискателей могут выдвигать играющие. Желаящие могут выдвинуть себя сами.

Каждому кандидату на должность дается 5—10 минут на подготовку. В своем выступлении он должен:

- указать мотивы, побудившие его принять участие в конкурсе;

- доказать свою профессиональную компетентность;
- рассказать о том, что нового и полезного он может принести этой фирме.

Жюри оценивает кандидатов в специальных карточках по пятибалльной системе.

Тот, кто наберет наибольшее количество баллов, станет победителем, т. е. будет принят на работу.

Деловая игра «Управление «сокращением» в фирме».

Вы руководите отделом маркетинга коммерческой фирмы «Эффект», занимающейся производством и реализацией разнообразной продукции кожгалантереи. В фирме нет профсоюза.

Ввиду недавнего сокращения фонда заработной платы Вам необходимо уволить одного из работников отдела. Все работники занимают одинаковую должность «маркетолог» и получают примерно одинаковую заработную плату.

Квалификационные характеристики на каждого из кандидатов на сокращение представлены в таблице 6. Обоснуйте Ваши дальнейшие действия по разрешению данной управленческой ситуации; попробуйте сформулировать проблему; предложите варианты ее решения и разработайте план по осуществлению выбранного варианта действия.

Способ проведения – устный.

Критерии оценивания: проведено исследование ситуации – 1 балл; разобрана суть проблемы – 2 балла; предложены возможные решения – 3 балла; выбран лучший вариант решения – 4 балла.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации:

Тесты закрытого типа

1. Управление — это

а) сознательное целенаправленное воздействие со стороны субъектов, органов на людей и экономические объекты, осуществляемое с целью направить их действия и получить желаемые результаты;

б) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь цели организации;

в) все ответы верны.

2. Кто впервые сформулировал пять исходных функций управления

а) М. Вебер;

б) Ф.Тейлор;

в) А. Файоль.

Исключить неверный ответ:

а) менеджмент устанавливает общие ориентиры деятельности организации в интересах собственников и осуществляет контроль за исполнением своих решений, несет ответственность за общие результаты деятельности организации;

б) менеджмент определяет наиболее рациональные пути следования организации в указанном направлении, изыскивает необходимые ресурсы и отвечает за эффективность их использования.

Способ проведения – письменный.

Критерии оценивания: правильно выбран вариант ответа – 1 балл.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2023. - 332 с. - ISBN 978-5-394-05156-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083030>
2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2016155>
3. Попов, А. А. Общий менеджмент : учебное пособие / А. А. Попов, Д. А. Попов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — ISBN 978-5-905916-99-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/42931.html>

Дополнительная литература:

1. Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937176>

Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2022. - 186 с. - ISBN 978-5-394-04811-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083029>

2) Программное обеспечение

Компьютерный класс факультета прикладной математики и кибернетики № 46 (170002, Тверская обл., г.Тверь, Садовый переулок, д.35)	
Adobe Acrobat Reader DC - Russian	бесплатно
Apache Tomcat 8.0.27	бесплатно
Cadence SPB/OrCAD 16.6	Государственный контракт на поставку лицензионных программных продуктов 103 - ГК/09 от 15.06.2009
GlassFish Server Open Source Edition 4.1.1	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Java SE Development Kit 8 Update 45 (64-bit)	бесплатно
JetBrains PyCharm Community Edition 4.5.3	бесплатно
JetBrains PyCharm Edu 3.0	бесплатно

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Lazarus 1.4.0	бесплатно
Mathcad 15 M010	Акт предоставления прав ИС00000027 от 16.09.2011
MATLAB R2012b	Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно
MiKTeX 2.9	бесплатно
MSXML 4.0 SP2 Parser and SDK	бесплатно
NetBeans IDE 8.0.2	бесплатно
NetBeans IDE 8.2	бесплатно
Notepad++	бесплатно
Oracle VM VirtualBox 5.0.2	бесплатно
Origin 8.1 Sr2	договор №13918/M41 от 24.09.2009 с ЗАО «СофтЛайн Трейд»
Python 3.1 pygame-1.9.1	бесплатно
Python 3.4 numpy-1.9.2	бесплатно
Python 3.4.3	бесплатно
Python 3.5.1 (Anaconda3 2.5.0 64-bit)	бесплатно
WCF RIA Services V1.0 SP2	бесплатно
WinDjView 2.1	бесплатно
R Studio	бесплатно
Anaconda3 2019.07 (Python 3.7.3 64-bit)	бесплатно

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>;
3. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Виртуальная образовательная среда ТвГУ (<http://moodle.tversu.ru>)

Научная библиотека ТвГУ (<http://library.tversu.ru>)

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин

Интернет-университет <http://www.intuit.ru>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Мансурова Н. А. Менеджмент: методические указания и задания для практических занятий [Электр. ресурс]. – Тверь: ТвГУ, 2014. – 61 с.

Важной составляющей данного раздела РПД являются требования к рейтинг-контролю с указанием баллов, распределенных между модулями и видами работы обучающихся.

Максимальная сумма баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся экзаменом, по итогам семестра составляет 60 баллов (30 баллов - 1-й модуль и 30 баллов - 2-й модуль).

Обучающемуся, набравшему 40–54 балла, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в рейтинговой ведомости учета успеваемости и зачетной книжке может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Обучающемуся, набравшему 55–57 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе рейтинговой ведомости учета успеваемости «Премияльные баллы» может быть добавлено 15 баллов и выставлена экзаменационная оценка «хорошо».

Обучающемуся, набравшему 58–60 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе рейтинговой ведомости учета успеваемости «Премияльные баллы» может быть добавлено 27 баллов и выставлена экзаменационная оценка «отлично». В каких-либо иных случаях добавление премиальных баллов не допускается.

Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает экзамен.

Распределение баллов по модулям устанавливается преподавателем и может корректироваться.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Сущность и содержание менеджмента
2. Закономерности и принципы менеджмента
3. Организация как система. Основные свойства организации как системы
4. Организация как объект управления
5. Организация как социальная система
6. Организация как система власти
7. Методическое, правовое и организационно-техническое обеспечение системы менеджмента
8. Экономические методы управления
9. Организационно-распорядительные методы управления
10. Социально-психологические методы управления
11. Полномочия и их виды
12. Распределение управленческих полномочий
13. Централизация и децентрализация
14. Координация в организационном процессе
15. Значение внешней среды в бизнесе
16. Внутренняя среда предприятия
17. Культура организации

18. Управленческий труд и его специфика
19. Критерии оценки менеджеров
20. Понятие и классификация целей
21. Принципы постановки и использования целей
22. Выбор стратегии развития организации
23. Понятие функции менеджмента
24. Общие и специальные функции управления
25. Прогнозирование и планирование. Организация.
26. Активизация и стимулирование.
27. Контроль. Координация и регулирование
28. Понятие и сущность структуры управления
29. Принципы построения структуры управления
30. Типы структур управления
31. Понятие управленческого решения
32. Классификация управленческих решений
33. Технология принятия решений
34. Реализация решений
35. Коммуникационный процесс. Виды коммуникаций
36. Преграды в коммуникациях предприятий. Совершенствование коммуникаций
37. Понятие власти. Источники и виды власти
38. Руководитель и лидер
39. Виды конфликтов
40. Конфликт как процесс
41. Функции конфликтов и формы их разрешения
42. Рационализация методов управления производством
43. Сущность эффективности менеджмента
44. Критерии и показатели эффективности менеджмента
Требования к рейтинг-контролю.

Качество усвоения студентами учебной дисциплины оценивается по 100-бальной шкале. 60 баллов распределяются между модулями, 30 баллов на 1 модуль и 30 баллов на второй модуль. Формами текущего и промежуточного контроля знаний студентов являются: теоретические вопросы, охватывающие темы, изученные на лекциях; решение ситуационных задач. тестов. По каждому рубежному контролю имеются тестовые контрольные работы, составленные по 4 вариантам.

Итоговым контролем является экзамен, на котором студенты могут набрать оставшиеся 40 баллов. Экзамен проводится в устной форме.

**Содержание модулей и распределение рейтинговых баллов
между модулями**

Мо- дуль	Содержание модуля (тема)	Распределение баллов по модулям		
		Текущий контроль	Рубеж- ный конт- роль	Всего на мо- дуль

1	1. Предмет и сущность менеджмента 2. История управленческой мысли 3. Организация как основа менеджмента 4. Внешняя и внутренняя среда организации 5. Стратегическое планирование 6. Структура управления организацией	20	10	30
2	7. Коммуникационные процессы управления 8. Процессы и методы принятия управленческих решений 9. Мотивация – понятие и виды 10. Лидерство, власть, влияние 11. Управление конфликтами и стрессами 12. Система работы с персоналом	20	10	30
	Итого	40	20	60

VII. Материально-техническое обеспечение

Для аудиторной работы

Учебная аудитория № 206 (170002, Тверская обл., г.Тверь, Садовый переулок, д.35)	Набор учебной мебели, экран, проектор.
--	--

Для самостоятельной работы

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Компьютерный класс факультета прикладной математики и кибернетики № 4б (170002, Тверская обл., г.Тверь, Садовый переулок, д.35)	Компьютер, экран, проектор, кондиционер.
--	---

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы	Описание внесенных	Дата и протокол
--------	--------------------------------------	--------------------	-----------------

	дисциплины	изменений	заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	3. Объем дисциплины	Выделение часов на практическую подготовку	От 29.10.2020 года, протокол № 3 ученого совета факультета
2.	II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	Выделение часов на практическую подготовку	От 29.10.2020 года, протокол № 3 ученого совета факультета
3.	3. Объем дисциплины. II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	Изменения в учебные планы и обновление рабочих программ практик, рабочих программ дисциплин в части включения часов практической подготовки.	Решение научно-методического совета (протокол №1 от 09.09.2020 г.).
4.	4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Изменения в учебные планы и в рабочие программы дисциплин, формирующих новые/измененные компетенции в соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 г. №1456.	Решение научно-методического совета (протокол №6 от 02.06.2021 г.)
5	I. Аннотация. IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации	Изменения в учебные планы и в рабочие программы дисциплин, формирующих новые/ измененные компетенции в	Протокол № 7 заседания ученого совета от 30.12.2021 года

		соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456	
6	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики 2) Программное обеспечение	Внесены изменения в программное обеспечение	От 29.09.2022 года, протокол № 2 ученого совета факультета
7	VII. Материально-техническое обеспечение	Внесены изменения в материально-техническое обеспечение аудиторий	От 29.09.2022 года, протокол № 2 ученого совета факультета
	VII. Материально-техническое обеспечение	Внесены изменения в материально-техническое обеспечение аудиторий	От 22.08.2023 г., протокол № 1 заседания ученого совета факультета