

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 12.11.2024 10:55:38  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП  
Т.Г. Леонтьева



2024 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## **ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

**46.03.01 ИСТОРИЯ**

Профиль подготовки

**ИСТОРИЯ: ИССЛЕДОВАНИЯ И ПРЕПОДАВАНИЕ**

Для студентов 3 курса очной формы обучения

Составитель: д.и.н., доцент *Куликова С.Г.*

Тверь, 2024

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность историка-исследователя и педагога.

Задачами освоения дисциплины являются:

- развитие понимания и способности объясняет сущность приоритетных направлений развития нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, включая нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;
- формирование способности применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности;
- формирование антикоррупционного стандарта поведения.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Блок Б 1. В. 04).

Дисциплина изучается в 6 семестре и является одной из теоретико-практических дисциплин подготовки бакалавров.

Данная дисциплина преемственно связана с дисциплинами «Методология и методика исторической науки (1 курс, 1 семестр), «Русский язык и культура речи» (1 курс, 2 семестр), «Библиография» (1 курс, 2 семестр), «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» (1 курс 2 семестр, 2 курс 1 семестр),

Требуемый уровень начальной подготовки перед освоением дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» видится таким:

- студенты должны иметь знания по методологии и методике исторической науки;
- студенты должны иметь знания по библиографии;
- студенты должны владеть письменной и устной речью на русском языке;
- студенты должны владеть инфокоммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» необходимо как предшествующее перед «Производственной практикой» (3 курс, 6 семестр, 4 курс 7 и 8 семестр), «Педагогической практикой» (4 курс, 7 семестр).

**3. Объем дисциплины:** 2 зачетных единицы, 72 академических часа, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции 17 часов, практические занятия 17 часов;

**контактная внеаудиторная работа:** контроль самостоятельной работы 8 часов;

**самостоятельная работа:** 30 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>УК-11.1</b> Определяет социально-правовую сущность, основные причины и виды проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, обосновывает недопустимость экстремистских и террористических взглядов, несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>УК-11.2</b> Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер.</p>
	<p><b>УК-11.3</b> Выявляет признаки и формы экстремизма, терроризма и содействия им; коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>УК-11.4</b> Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за</p>

	совершение экстремистских, террористических и коррупционных правонарушений
	<b>УК-11.4</b> Предлагает комплексные меры и методы профилактики экстремизма, террористической деятельности, а также минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности, способы распространения правовых знаний о юридической ответственности за соответствующие правонарушения

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения зачет, 6 семестр.**

**6. Язык преподавания русский.**

**7. РПД адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения зрения, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции		Практические занятия			
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
1. Правовое регламентирование и правовое поле профессиональной деятельности историка-педагога и исследователя.	8	2		2		1	3
2. Право и интернет в контексте профессиональной деятельности историка. Защита персональных данных работника.	8	2		2		1	3
3. Природа коррупции как социального явления.	8	2		2		1	3
4. Правоотношения, возникающие в процессе педагогической деятельности историка.	8	2		2		1	3
5. Правовые основы противодействия коррупции.	8	2		2		1	3

6. Педагогические работники, их статус и коррупционные риски служебного поведения.	8	2		2		1	3
7. Типичные коррупционные правонарушения в сфере образования.	10	2		2		1	5
8. Способы преодоления коррупции в сфере образования.	10	2		2		1	5
9. Эволюция и современный потенциал законодательного образовательного пространства в Российской Федерации.	4	1		1			2
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>17</b>		<b>17</b>		<b>8</b>	<b>30</b>

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
1. Правовое регламентирование и правовое поле профессиональной деятельности историка-педагога и исследователя.	Лекция	Активное слушание: лекция (традиционная, лекция-визуализация)
	Практическое занятие	Методы группового решения творческих задач: метод развивающей кооперации.
2. Право и интернет в контексте профессиональной деятельности историка. Защита персональных данных работника.	Лекция	Активное слушание: лекция (традиционная, лекция-визуализация)
	Практическое занятие	Методы группового решения творческих задач: мозговой штурм.
3. Природа коррупции как социального явления.	Лекция	Активное слушание: лекция (традиционная, проблемная, лекция-визуализация)

	Практическое занятие	Технология развития критического мышления.
4. Правоотношения, возникающие в процессе педагогической деятельности историка.	Лекция	Активное слушание: лекция (традиционная, проблемная, лекция-визуализация)
	Практическое занятие	Технология развития критического мышления. Дистанционные образовательные технологии.
5. Правовые основы противодействия коррупции.	Лекция	Активное слушание: лекция (традиционная, проблемная, лекция-визуализация)
	Практическое занятие	Технология развития критического мышления. Дистанционные образовательные технологии.
6. Педагогические работники, их статус и коррупционные риски служебного поведения.	Лекция	Активное слушание: лекция (традиционная, проблемная, лекция-визуализация)
	Практическое занятие	Технология развития критического мышления. Дистанционные образовательные технологии.
7. Типичные коррупционные правонарушения в сфере образования.	Лекция	Активное слушание: лекция (традиционная, проблемная, лекция-визуализация)
	Практическое занятие	Технология развития критического мышления.
8. Способы преодоления коррупции в сфере образования.	Лекция	Активное слушание: лекция (традиционная, проблемная, лекция-визуализация)
	Практическое занятие	Технология развития критического мышления.
9. Эволюция и современный потенциал законодательного образовательного пространства в Российской Федерации.	Лекция	Активное слушание: лекция-консультация.
	Практическое занятие	Практическое занятие в форме законодательных дебатов.

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

Планируемый образовательный результат	Формулировка задания	Вид и способ проведения промежуточной аттестации
---------------------------------------	----------------------	--

(компетенция, индикатор)		(возможные виды: творческие задания, кейсы, ситуационные задания, проекты, иное; способы проведения: письменный / устный)
<p>УК-11.1 Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности.</p>	<p>По теме 1. Правовое регламентирование и правовое поле профессиональной деятельности историка-педагога и исследователя задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечислите права и обязанности педагогических работников;</li> <li>- Назовите ограничения и запреты педагогических работников в образовательных отношениях.</li> </ul>	Кейс / письменно
	<p>По теме 3. Природа коррупции как социального явления задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Историко-правовой опыт борьбы с коррупцией.</li> </ul>	Проект / письменно
<p>УК-11.2 Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер</p>	<p>По теме 5. правовые основы противодействия коррупции задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Что составляет содержание государственной политики Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией;</li> <li>- Охарактеризуйте международные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции.</li> </ul> <p>По теме 7. Типичные коррупционные правонарушения в сфере образования задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проанализируйте ст. 285 Уголовного кодекса Российской Федерации и постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2000 г. № 6 «О судебной практике по делам о взяточничестве и коммерческом подкупе» и</li> </ul>	Ситуационное задание / письменно

	<p>сделайте обоснованный вывод о том, является ли преподаватель должностным лицом, наделенным организационно-распорядительными функциями;</p> <p>– Охарактеризуйте типичные коррупционные правонарушения в сфере образования, приведите примеры санкций.</p>	
<p>УК-11.3. Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>По теме 6. Педагогические работники, их статус и коррупционные риски служебного поведения задание:</p> <p>- Дайте определение понятия «конфликт интересов» и «утрата доверия»;</p> <p>- Установите основные причины коррупционных проявлений в сфере образования.</p> <p>По теме 8. Эволюция и современный потенциал законодательного образовательного пространства в Российской Федерации задание:</p> <p>- Что такое антикоррупционный стандарт поведения современного педагога;</p> <p>- Предложите и обоснуйте наиболее эффективные механизмы противодействия коррупции в сфере образования.</p>	<p>Законодательные дебаты</p> <p>устно / письменно</p>

## **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **1) Рекомендуемая литература**

#### **а) Основная литература:**

1. Минин А.Я. Противодействие коррупции в сфере образования (правовые аспекты). – М.: Московский педагогически государственный университет, 2020. – 148 с. URL: [elibrary.ru](http://elibrary.ru). ID: 41103450, DOI: 10.23682/94672

2. Чигинцева Е.Г. Правовые основы профессиональной деятельности учителя. – Магнитогорск: Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова, 2016. – 88 с. URL: elibrary.ru. ID: 26786368.
3. Резер Т.М. Противодействие коррупции в сфере образования. – Екатеринбург: Уральский государственный экономический университет, 2015. – 115 с. URL: elibrary.ru. ID: 27305254.

б) Дополнительная литература:

1. Варлакова Ю.Р., Демчук А.В. Экономико-правовые основы педагогической деятельности: теория и методика: учебно-методическое пособие. – Сургут: Сургутский государственный университет, 2016. – 44 с. URL: elibrary.ru. ID: 27266610.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Google Chrome - бесплатное ПО

Яндекс Браузер - бесплатное ПО

Kaspersky Endpoint Security 10 – УПД № ПК 657 от 29.12.2023

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE - бесплатное ПО

ОС Linux Ubuntu - бесплатное ПО

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Google Chrome - бесплатно

3) Современные профессиональные базы данных и информационные

справочные системы

1. ЭБС Лань <http://e.lanbook.com/>

2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>

3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>

4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprookshop.ru/>

6. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им М.В. Ломоносова. URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>.

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

### **1. Вопросы экзамену по палеографии (устная часть).**

1. Правовая система Российской Федерации.
2. Историк как субъект профессиональной деятельности.
3. Юридические лица, осуществляющие историко-научную деятельность.
4. Система историко-научных и историко-педагогических институтов (вузов) в правовом поле Российской Федерации.
5. Информация как один из основных продуктов работы историка. Нормотворчество в сфере исторической информации.
6. Авторское право.
7. Охрана интеллектуальных прав.
8. Защита информации.
9. Историк и его правоотношения с работодателем (школа, ВУЗ, НИИ).
10. Юридические рамки педагогического процесса.
11. Архивная и музейная деятельность: работа с национальным достоянием и интеллектуальной собственностью.
12. Законодательное регулирование права на информацию. Право на доступ к информации.
13. Виды информационных ресурсов (архивы, архивные фонды; библиотечные фонды, музейные фонды; учетно-регистрационные информационные ресурсы).
14. Контроль общества и государства за информацией в сети Интернет.
15. Интеллектуальная собственность и Интернет.
16. Юридические аспекты интернет-безопасности.
17. Правовое регулирование и обеспечение научно-образовательной деятельности историка.
18. Историк-преподаватель и потребитель создаваемого им продукта: правовые рамки.
19. Историк-преподаватель и его работодатель с точки зрения норм современного трудового права.
20. Работодатель и работник в контексте создания УМК и прочих авторских разработок: вопрос правообладания.
21. Авторские и имущественные права на цифровые учебные ресурсы. «Служебное произведение» как юридический казус.
22. Музей в нормативно-правовой системе Российской Федерации.
23. Юридическая природа музейного предмета. Понятие «культурная ценность».
24. Права и обязанности педагогических работников.
25. Ограничения и запреты педагогических работников в образовательных отношениях.
26. Вопросы юридической ответственности педагогических работников.
27. Конфликт интересов в сфере образования. Порядок его предотвращения и урегулирования.

28. «Конфликт интересов» и «утрата доверия»: юридическая характеристика.
29. Педагогические работники, их правовой статус и коррупционные риски служебного поведения.
30. Типичные коррупционные правонарушения и способы их преодоления в сфере образования.
31. Международные и национальные стандарты противодействия коррупции в сфере образования.

## **2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Практические занятия – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, являются также действенной формой активизации самостоятельной работы слушателей, формой ее учета и контроля.

Главными задачами практического занятия являются:

– закрепление, расширение и углубление знаний, которые получены на лекциях, добыты самостоятельно при работе с основными и дополнительными источниками, нормативными правовыми актами и др. источниками;

– проверка и текущий контроль усвоения программного материала, оценка знаний обучаемых по конкретной теме (темам) изучаемой дисциплины (курса);

– формирование у студентов умений, навыков работы с различными источниками знаний и информации; развитие творческих способностей при подготовке аргументированных выступлений и научных сообщений; письменного оформления кейсов с точным соблюдением требуемой культуры исполнения; логически правильного и грамотного построения своих мыслей и передачи их вслух; умения убедительно и грамотно говорить, высказывать свое мнение, аргументировано вести спор, отстаивая свою позицию, дискутировать, уметь находить компромиссы.

Основное в подготовке к практическому занятию – это самостоятельная работа над изучением темы.

Студент обязан точно знать тему практического занятия и конкретные задания к нему.

Готовиться к практическому занятию нужно заранее, а не накануне его проведения. Рекомендуется составить план подготовки, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал (через библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры и др.).

Но прежде всего студенту необходимо обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению руководящей и другой специальной литературы, нормативного материала. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенных на занятие; нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к практическому занятию состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу (конкретному заданию). Студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу практического занятия (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

При подготовке к практическим занятиям следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации (групповые и индивидуальные) с преподавателями, которые читают лекции.

Порядок проведения занятий:

1. Вступительное слово преподавателя - 3-5 мин.
2. Рассмотрение вопросов темы - до 20 мин. по каждому вопросу.
3. Заключение преподавателя - до 10 мин.

Практическое занятие проводится в следующих формах, дополняющих друг друга:

- Устные доклады с последующим их обсуждением. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно (8-10 мин.), разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам, тексту Конституции Российской Федерации и др. Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Преподаватель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

- Развернутая беседа, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На практическом занятии в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются фиксированные выступления по тому или иному пункту; ставятся дополнительные вопросы.

- Обсуждение письменных сообщений, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы.

Вполне естественно, что у студента и после практического занятия могут остаться невыясненными отдельные вопросы. Целесообразно продолжить поиск ответа на них. Для этого следует обратиться на консультации к лектору, прочитать дополнительную литературу по данному вопросу. Полученный дополнительный материал, прочитанные работы должны быть законспектированы.

При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Лучше всего такие вопросы записать, затем четко сформулировать с тем, чтобы потом их задать преподавателю. В ходе консультации, естественно, важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники. Следует внимательно отнестись к замечаниям преподавателя относительно тех или иных пробелов в знаниях и в последующем обязательно ликвидировать их путем самостоятельной работы над книгой, справочными изданиями.

После консультации обязательно нужно выполнить все рекомендации преподавателя, в частности, самостоятельно изучить рекомендованную им литературу, другой материал. Только такой подход к консультации даст положительный эффект, прочное овладение программным материалом.

Студенты могут получить у преподавателя дополнительные методические советы по подготовке к очередному занятию (об узловых и дискуссионных вопросах, о степени разработки той или иной проблемы, о новой литературе и т.д.).

### **3. Примеры вопросов и заданий для рубежного контроля**

#### *Модуль 1*

Тема «Процесс конвергенции информационных технологий и деятельности профессионального историка: юридический и методологический аспекты».

Проблемы, выносимые на обсуждение:

- современное глобальное информационное пространство как поле научной и педагогической деятельности историка: дезавуирование образа «кабинетного ученого»;
- оцифрованный исторический источник: проблема аутентичности;
- дигитализация эвристических процессов в области гуманитарного знания и юридические нормы;
- междисциплинарность исторического исследования с точки зрения новейших IT-достижений.

#### *Модуль 2*

Тема «Эволюция и современный потенциал законодательного образовательного пространства в Российской Федерации». Проводится в форме законодательных прений.

Производится деление на три группы.

Первая группа анализирует международно-правовые аспекты и степень интегрированности России в мировой образовательный процесс.

Вторая группа рассматривает законодательство РФ об образовании и образовательные инновации и их соответствие современному экономическому потенциалу, социальному заказу, политическому и идеологическому климату.

Третья группа рассматривает плюсы и минусы правоприменения новых технологий и нормативных инноваций в современном образовательном процессе.

#### **4. Требования к рейтинг-контролю**

Общая сумма рейтинговых баллов за дисциплину в семестре – 100. Распределение баллов по модулям таково: модуль 1 = 50 баллов, модуль 2 = 50 баллов.

Сумму модульных баллов формируют баллы за контрольную работу на модульной неделе (10 баллов), работа на практических занятиях (20 баллов).

Разделы учебной дисциплины распределяются по модулям таким образом:

модуль 1 – темы 1–4;

модуль 2 – темы 5–9.

На зачете студент может получить ещё до 40 баллов, выполнив 2 задания, каждое из которых оценивается по 20-балльной шкале. Эти задания следующие:

дать развернутый ответ на два теоретических вопроса по одной из тем 1-го и 2 модуля;

#### **VII. Материально-техническое обеспечение**

Информационнообразовательный центр «Русский музей: виртуальный филиал» - аудитория 113, учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31),

##### **Оснащенность**

Парты, стулья, доска (переносная), экран, компьютер и проектор

##### **Помещения для самостоятельной работы**

Аудитория для самостоятельной работы № 210 – компьютерный класс, учебный корпус №1. (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31).

##### **Оснащенность:**

- Рабочие столы, стулья, доска
- Коммутатор Switch 16\*100TX/10
- Компьютер Ramec\ Монитор AOC E2250Swda\
- Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор AOC e2370 Sd (10 шт.)
- Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Мб/100Гб
- Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной)

- Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (переносной)
- Проектор Acer P5280 (переносной)
- Экран настенный ScreenMedia 153\*203
- Экран на штативе Draper Diplomat 213\*213 (84"\*84")
- Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах

### **VIII. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих *специальных условий*:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих *специальных условий для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения*:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать нарушение зрения;

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них.

В процессе преподавания дисциплины используются *адаптационные и вспомогательные технологии*, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

в) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

*Учебно-методические материалы* для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями зрения предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть по просьбе студента частично

осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

**При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения** по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в печатной форме укрупненным шрифтом);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме, в аудио формате);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (набор ответов на компьютере, устно).

**В ходе проведения промежуточной аттестации** предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

#### **IX. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	I - VII	Программа полностью переработана в соответствии	23.06.2021, протокол № 10 кафедры с отечественной

		ФГОСЗ++	истории
2.	Аннотация	Обновлены формулировки формируемой компетенции УК-11	25.04.2024 г., протокол № 7 кафедры отечественной истории
3.	Аннотация, раздел VIII	Программа адаптирована для лиц с ОВЗ	25.10.1024, протокол № 3 заседания кафедры отечественной истории