

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 15.07.2024 16:39:52
Уникальный программный идентификатор:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2a1bf75f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Принято
ученым советом
университета протокол №1
от «25» августа 2021 г.

Утверждаю:

ректор Л.Н. Скаковская
от «25» августа 2021 г.

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль)
Информационное и документационное обеспечение управления

Форма (формы) обучения: очная

Квалификация –
БАКАЛАВР

2021 г.

Аннотация
Основной образовательной программы высшего образования по
направлению подготовки

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Профиль

Информационное и документационное обеспечение управления

Основная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 *ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ*, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.10.2020 № 1343.

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностей регионального рынка труда, а также с учетом **следующих профессиональных стандартов** (при наличии):

1. *Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организации (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.07.2020 № 333н).*

2. *Специалист административно-хозяйственной деятельности (Приказ Министерства труда России от 02.02.2018 № 49н).*

ООП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы, методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных

технологий, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки воспитательной работы и формы аттестации.

Область(и) и сфера(ы) профессиональной деятельности выпускников:

04 Культура, искусство (в сферах: туристско-экскурсионной деятельности; музейной деятельности; культурно-просветительной деятельности);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (В сфере средств массовой информации, информационных агентств, рекламы и связей с общественностью);

Сфера архивного дела, в том числе государственных и муниципальных архивов, архивов организаций различных форм собственности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования деятельности и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Тип(ы) задач профессиональной деятельности:

- научно-исследовательский;
- технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный.

Миссия (цели) образовательной программы

В современных условиях в ведущих странах мира особую роль играет информация, владение информацией, её хранение и защита, различные информационные процессы, формируется информационное общество. Активную роль в этом играет Россия. Информация становится одной из

важнейших ценностей. Широкое развитие получают информационные технологии. Активизируется научно-исследовательская деятельность в области документоведения и архивоведения. Сегодня не возможна успешная работа любой организации, учреждения, фирмы, предприятия без хорошо налаженного документационного оборота, в значительной мере электронного.

Информация приобретает не только большое государственное, экономическое, культурное значение, но и личностное значение для каждого отдельного человека. Всё чаще люди интересуются не только прошлым своей страны, отдельного региона, города, населённого пункта, но и прошлым своей семьи, что заставляет их обращаться к исторической информации. А это в свою очередь повышает значение информации в целом и внимание к ней со стороны общества.

Для социума важным является определение объёма имеющейся в его распоряжении информации, а также введения её в активный политический, экономический, культурный оборот.

Таким образом, информация становится одной из важнейших составляющих современной жизни общества, в том числе в определении статуса государства.

Особое значение информации, развитие информационных технологий требуют большого числа высококвалифицированных и высококультурных специалистов, обладающих широким кругозором и глубокими знаниями в различных информационных областях. Данная ситуация предъявляет значительные требования к современной высшей школе. Высшее образование становится более динамичным, мобильным, восприимчивым к новым требованиям меняющегося мира. В современных условиях важным является понимание общемировых тенденций в области образования при сохранении лучших качеств и традиций национальных систем. Это будет способствовать повышению конкурентоспособности выпускников национальных школ в условиях рынка труда, в том числе мирового.

Тверской государственный университет активно реагирует на современную ситуацию, уделяя особое внимание информации, информационным технологиям в образовании, подготовке различных специалистов в области информации, которая осуществляется на нескольких направлениях, одним из них является «Документоведение и архивоведение».

Бакалавр по направлению «Документоведение и архивоведение» - это специалист, готовый вести активную практическую работу с документами, принимать участие в теоретических разработках в области документоведения и архивоведения, анализировать информационные потоки и информационное взаимодействие в организации, определять потребности в оперативной и ретроспективной информации, методы и способы их удовлетворения; участвовать в прикладных разработках по созданию систем документационного обеспечения управления и архивного дела, унификации, стандартизации документов; способствовать внедрению и эксплуатации автоматизированных систем в документационном обеспечении управления и архивном деле, составлению и ведению справочно-поисковых систем документов в документационном обеспечении управления и архивном деле, способствовать совершенствованию документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших информационных технологий и т. д.

Таким образом, миссия ООП по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» заключается в подготовке высококвалифицированных, эрудированных, высокоинтеллектуальных, конкурентоспособных выпускников, готовых работать в информационной сфере, в сфере документоведения, документационного обеспечения управления и архивного дела; обладающих современными знаниями и подготовкой в сфере, связанной с созданием, хранением, изучением, транслированием информации, сохраняемой на различных носителях; обладающих необходимыми универсальными, обще профессиональными и профессиональными компетенциями; занимающих активную жизненную

позицию. Потребности современного общества в специалистах такого уровня являются неограниченными.

Руководитель ООП – кандидат исторических наук, доцент О.Г. Леонтьева.

Нормативный срок освоения ООП – 4 года.

Трудоемкость образовательной программы– 240 з.е.

Форма обучения – очная.

Язык образования – русский.

Структура концепции ООП

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245;

– Актуализированный Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (Приказ Минобрнауки России от 29.10.2020 № 1343);

– Профессиональные стандарты, размещенные на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>), соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу («Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.07.2020 № 333н;

«Специалист по управлению документацией организации» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.05.2017 № 416н;
«Специалист административно-хозяйственной деятельности» Приказ Министерства труда России от 02.02.2018 № 49н);

- нормативные акты Минобнауки России «Итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения» (ежегодно обновляются);

– Устав ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет»;

– Нормативные документы по организации учебного процесса в Тверском государственном университете (<http://university.tversu.ru/sveden/document>).

1) Миссия и цели ООП

В современных условиях в ведущих странах мира особую роль играет информация, владение информацией, её хранение и защита, различные информационные процессы, формируется информационное общество. Активную роль в этом играет Россия. Информация становится одной из важнейших ценностей. Широкое развитие получают информационные технологии. Активизируется научно-исследовательская деятельность в области документоведения и архивоведения. Сегодня не возможна успешная работа любой организации, учреждения, фирмы, предприятия без хорошо налаженного документационного оборота, в значительной мере электронного.

Информация приобретает не только большое государственное, экономическое, культурное значение, но и личностное значение для каждого отдельного человека. Всё чаще люди интересуются не только прошлым своей страны, отдельного региона, города, населённого пункта, но и прошлым своей семьи, что заставляет их обращаться к исторической информации. А это в

свою очередь повышает значение информации в целом и внимание к ней со стороны общества.

Для социума важным является определение объёма имеющейся в его распоряжении информации, а также введения её в активный политический, экономический, культурный оборот.

Таким образом, информация становится одной из важнейших составляющих современной жизни общества, в том числе в определении статуса государства.

Особое значение информации, развитие информационных технологий требуют большого числа высококвалифицированных и высококультурных специалистов, обладающих широким кругозором и глубокими знаниями в различных информационных областях. Данная ситуация предъявляет значительные требования к современной высшей школе. Высшее образование становится более динамичным, мобильным, восприимчивым к новым требованиям меняющегося мира. В современных условиях важным является понимание общемировых тенденций в области образования при сохранении лучших качеств и традиций национальных систем. Это будет способствовать повышению конкурентоспособности выпускников национальных школ в условиях рынка труда, в том числе мирового.

Тверской государственный университет активно реагирует на современную ситуацию, уделяя особое внимание информации, информационным технологиям в образовании, подготовке различных специалистов в области информации, которая осуществляется на нескольких направлениях, одним из них является «Документоведение и архивоведение».

Бакалавр по направлению «Документоведение и архивоведение» - это специалист, готовый вести активную практическую работу с документами, принимать участие в теоретических разработках в области документоведения и архивоведения, анализировать информационные потоки и информационное взаимодействие в организации, определять потребности в оперативной и ретроспективной информации, методы и способы их удовлетворения;

участвовать в прикладных разработках по созданию систем документационного обеспечения управления и архивного дела, унификации, стандартизации документов; способствовать внедрению и эксплуатации автоматизированных систем в документационном обеспечении управления и архивном деле, составлению и ведению справочно-поисковых систем документов в документационном обеспечении управления и архивном деле, способствовать совершенствованию документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших информационных технологий и т. д.

Таким образом, миссия ООП по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» заключается в подготовке высококвалифицированных, эрудированных, высокоинтеллектуальных, конкурентоспособных выпускников, готовых работать в информационной сфере, в сфере документоведения, документационного обеспечения управления и архивного дела; обладающих современными знаниями и подготовкой в сфере, связанной с созданием, хранением, изучением, транслированием информации, сохраняемой на различных носителях; обладающих необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями; занимающих активную жизненную позицию. Потребности современного общества в специалистах такого уровня являются неограниченными.

2) Направленность (профиль) образовательной программы

Информационное и документационное обеспечение управления.

3) Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП.

Бакалавр документоведения и архивоведения.

4) Срок получения образования по ООП.

4 года.

5) Формы обучения.

Очная.

6) Общий объем программы в зачетных единицах (з.е.)

240 з.е.

7) Объем программы, реализуемый за один учебный год.

60 з.е.

8) Объем контактной работы по ООП.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях составляет 50% общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин ООП.

9) Описание преимуществ и особенностей ООП с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг.

ООП «Документоведение и архивоведение», реализуемая в Тверском государственном университете, имеет ряд особенностей и преимуществ с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг, которые заключаются в следующем:

- в высших учебных заведениях Тверской области это единственная программа высшего образования, которая готовит специалистов данного направления;

- выпускники программа бакалавриата готовятся к решению задач профессиональной деятельности всех типов, предусмотренных федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, что расширяет их возможности при трудоустройстве;

- студенты, обучающиеся на программе, проходят практику в ведущих учреждениях региона, соответствующих профилю их обучения (Государственный архив Тверской области, Тверской центр документации новейшей истории, муниципальный архив г. Твери, Правительство Тверской области, различные структуры Газпрома, управление социальной защиты Тверской области, природоохранная прокуратура Тверской области и др.);

- ежегодно большинство студентов направления принимают участие в работе двух научных конференциях (научная конференция, в которой

принимают участие студенты направления Документоведение и архивоведение и преподаватели кафедры документоведения, историографии и архивоведения, «Документ. Архив. Исследователь» и международная научная конференция молодых исследователей и студентов исторического факультета «Путь в науку»), что способствует решению задач профессиональной деятельности научно-исследовательского типа;

- студенты, принимавшие участие в научных конференциях, публикуют результаты своих исследований в сборниках материалов конференций, что способствует их введению в научный оборот;

- государственная итоговая аттестация по направлению состоит из государственного экзамена и написания и защиты выпускной квалификационной работы, что позволяет обстоятельно проверить результаты освоения программы, как с теоретической, так и с практической точки зрения, так как в ходе государственного экзамена студенты должны не только ответить на поставленные вопросы, но и выполнить практические задания. Тематика выпускных квалификационных работ построена таким образом, что охватывает оба направления подготовки: документоведение и архивоведение, так как в ходе написания ВКР студенты работают со всей документацией организаций, учреждений и предприятий, находящейся на хранении в государственных и муниципальном архивах, что формирует их представление о масштабах и видах документации организаций и закрепляет навыки работы с большими объемами документов.

10) Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки:

– Области профессиональной деятельности:

- 04 Культура, искусство;
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

– Сферы профессиональной деятельности:

- туристско-экскурсионная деятельность;
- музейная деятельность;
- культурно-просветительная деятельность;
- организационное и документационное обеспечение управления организациями;
- средства массовой информации;
- информационные агентства;
- реклама и связи с общественностью;
- архивное дело, государственные и муниципальные архивы, архивы организаций различных форм собственности.

– Типы задач профессиональной деятельности:

- научно-исследовательский;
- технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный.

– Задачи профессиональной деятельности:

- поиск, анализ и синтез информации;
- составление аналитических обзоров;
- владение информационными технологиями;
- умение вести электронный документооборот организации;
- умение работать с различного рода документами;
- умение создавать различного рода и вида документы;
- умение анализировать, оптимизировать и совершенствовать документооборот организации.

– Объекты профессиональной деятельности:

- структурные подразделения документационного обеспечения управления организаций;
- различные виды архивохранилищ;
- информационные и документационные центры.

– Области знания:

- документоведение;
- архивоведение;
- документационное обеспечение управления;
- структура государственных органов власти, учреждений и организаций;
- информационные технологии;
- взаимоотношения и взаимодействие внутри коллективов;
- история;
- история культуры.

– Профессиональные стандарты с указанием ОТФ и ТФ, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенции и индикаторы).

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
С	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки

			специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности
C/05.6	Организация работы с посетителями в приемной руководителя	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.6; ПК-3.4; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.3; ПК-5.5	
C/06.6	Организация подготовки, проведения и обслуживания конференстных мероприятий	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.4; ПК-4.5	
C/07.6	Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	ОПК-2.1; ОПК-2.4; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ПК-2.3; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-5.2; ПК-5.8	
C/10.6	Составление и оформление управленческой документации	ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.4; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.4; ПК-5.2; ПК-5.7	
C/11.6	Организация работы с документами в приемной руководителя	ОПК-1.3; ОПК-2.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-1.6; ПК-2.3; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.1; ПК-3.4; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.5; ПК-5.7	
C/12.6	Организация хранения документов в приемной руководителя	ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.3; ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-1.7; ПК-2.6; ПК-3.4; ПК-4.3; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.5; ПК-5.6; ПК-5.7; ПК-5.8; ПК-5.9	
C/13.6	Обеспечение руководителя информацией	ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-4.2; ПК-5.2	
C/14.6	Организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.3; ОПК-5.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2	
D	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) -

			бакалавриат и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности
D/01.6	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-1.7; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-4.3	
D/02.6	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-5.7; ПК-5.8	
D/03.6	Организация деловых контактов и протокольных мероприятий	ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5	
D/04.6	Организация исполнения решений руководителя	ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-5.8	
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
E	Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по профилю деятельности (не реже чем раз в три года)
E/03.6	Организация работы службы приема посетителей	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.4; ПК-2.6; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.3; ПК-5.5	
E/04.6	Организация корпоративных и деловых мероприятий	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-3.2; ПК-4.4; ПК-4.5	

11) Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-1.3	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.4	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-1.5	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связь между ними
УК-2.2	Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.3	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.4	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-2.5	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
УК-3.4	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.5	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
УК-4.3	Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
УК-4.4	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка – на иностранный
УК-4.5	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-4.6	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем
УК-5.2	Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии
УК-5.3	Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленной цели
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
УК-6.4	Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, природных и социальных явлений)
УК-8.2	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
УК-8.3	Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности
УК-8.4	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения и возникновении военных конфликтов
УК-8.5	Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Демонстрирует уважительное отношение к психофизическим особенностям инвалидов и лиц с ОВЗ в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-9.2	Выстраивает профессиональное и социальное взаимодействие с инвалидами и людьми с ОВЗ на основе ценностей инклюзии
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.)
УК-10.2	Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства
УК-10.3	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
УК-10.4	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
УК-10.5	Контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Определяет социально-правовую сущность, основные причины и виды проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, обосновывает недопустимость экстремистских и террористических взглядов, несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности.
УК-11.2	Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер.
УК-11.3	Выявляет признаки и формы экстремизма, терроризма и содействия им; коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности.
УК-11.4	Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение экстремистских, террористических и коррупционных правонарушений.
УК-11.5	Предлагает комплексные меры и методы профилактики экстремизма, террористической деятельности, а также минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности, способы распространения правовых знаний о юридической ответственности за соответствующие правонарушения
ОПК-1	Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;
ОПК-1.1	Характеризует основные периоды развития отечественной и всеобщей истории, соотносит с ними историю развития делопроизводства и архивного дела
ОПК-1.2	Применяет знания в области вспомогательных исторических дисциплин при атрибуции архивных документов

ОПК-1.3	Работает с рукописными документами ранних исторических периодов
ОПК-2	Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;
ОПК-2.1	Адекватно оценивает обстановку, сложившуюся в трудовом коллективе, предлагает способы решения различных ситуаций
ОПК-2.2	Формирует информационное взаимодействие руководителя с сотрудниками организации
ОПК-2.3	Разрабатывает и внедряет локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления организации
ОПК-2.4	Организует документирование управленческой деятельности в организации
ОПК-3	Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения;
ОПК-3.1	Определяет основные теоретические проблемы в области документоведения и архивоведения
ОПК-3.2	Разрабатывает стандарты документирования управленческой и архивной деятельности организации с учетом новейших требований
ОПК-3.3	Совершенствует систему документирования управленческой деятельности организации в соответствии с новейшими требованиями
ОПК-3.4	Разрабатывает критерии отбора документов организации на постоянное хранение
ОПК-4	Способен использовать базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности;
ОПК-4.1	Использует средства коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации
ОПК-4.2	Применяет информационно-коммуникационные технологии в целях обеспечения информационной безопасности организации
ОПК-4.3	Применяет информационно-коммуникационные технологии для работы с документами
ОПК-5	Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.
ОПК-5.1	Проводит классификацию информации в соответствии с задачами документационного обеспечения управления организации
ОПК-5.2	Проводит анализ и оценку возможностей систем электронного документооборота, разработанных для организации
ОПК-5.3	Осуществляет сбор, обработку и анализ информации в соответствии с требованиями краткости, четкости формулировок, своевременности поступления, точности и достоверности, оптимальности систематизации, непрерывности сбора и обработки информации
ОПК-5.4	Производит поиск информации в существующих базах данных, ведет информационно-справочную работу на основе различных комбинаций поисковых признаков
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский
ПК-1	Способен изучать архивные документы, принятые на хранение
ПК-1.1	Изучает источники и специальную литературу для научного описания архивных документов, находящихся на ответственном хранении
ПК-1.2	Систематизирует и классифицирует архивные документы, находящиеся на ответственном хранении
ПК-1.3	Проводит источниковедческие исследования архивных документов, находящихся на ответственном хранении
ПК-1.4	Выявляет, уточняет и конкретизирует информацию о научной, исторической и мемориальной ценности архивных документов, находящихся на ответственном хранении
ПК-1.5	Разрабатывает и внедряет принципы и методы научной обработки архивных документов, находящихся на ответственном хранении
ПК-1.6	Подготавливает проекты информационных справок по официальным запросам юридических и физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией в архивных документах, находящихся на ответственном хранении
ПК-1.7	Устанавливает критерии, содержание и степень исторической ценности документов, заявленных к экспертизе, на основе изученных источников и специальной литературы
ПК-2	Способен анализировать информацию и готовить информационно-аналитические материалы
ПК-2.1	Готовит и оформляет обзор, доклад, аналитическую справку
ПК-2.2	Обосновывает актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке
ПК-2.3	Пользуется информационными ресурсами и систематизирует информацию по заданным критериям
ПК-2.4	Определяет круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов
ПК-2.5	Оформляет текст в соответствующем стиле
ПК-2.6	Применяет вычислительную технику и информационных технологии для экономической и рациональной организации информационных процессов, повышения их гибкости и динамичности
Тип задач проф. деятельности:	технологический

ПК-5	Способен организовать оперативное хранение документов в организации и передачу дел для последующего хранения
ПК-5.1	Разрабатывает номенклатуру дел структурного подразделения и сводную номенклатуру дел организации
ПК-5.2	Систематизирует документы, формирует дела в соответствии с номенклатурой дел организации
ПК-5.3	Осуществляет поиск документов в процессе их текущего хранения в организации
ПК-5.4	Настраивает параметры разделов номенклатуры в системе электронного документооборота организации
ПК-5.5	Осуществляет методическое руководство организацией хранения документов в структурных подразделениях организации, оказывает им практическую помощь
ПК-5.6	Проводит экспертизу ценности документов организации в составе экспертной комиссии, определяет сроки их хранения
ПК-5.7	Контролирует формирование, хранение и передачу дел в архив организации
ПК-5.8	Разрабатывает перечни документов организации с типовыми сроками их исполнения
ПК-5.9	Обеспечивает сохранность созданных в организации организационно-распорядительных документов на различных носителях
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-3	Способен организовать деловые контакты и протокольные мероприятия
ПК-3.1	Оформляет документы необходимые для деловой поездки, командировки руководителя
ПК-3.2	Составляет и оформляет протоколы совещаний, заседаний и конференстных мероприятий, готовит список участников, повестку дня, явочные листы и проекты итоговых документов
ПК-3.3	Ведет переговоры с партнерами
ПК-3.4	Обеспечивает информационную безопасность организации
ПК-3.5	Пользуется системами электронного документооборота
ПК-3.6	Работает с нормативными и правовыми актами
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-4	Способен организовать работу службы приема посетителей
ПК-4.1	Разрабатывает и внедряет локальные нормативные акты и регламентирующие документы
ПК-4.2	Осуществляет анализ на основе сводных учетных и отчетных документов
ПК-4.3	Обобщает и систематизирует поступающую информацию, на ее основе находит наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач
ПК-4.4	Ведет переговоры и деловую переписку, соблюдая нормы делового этикета
ПК-4.5	Находит решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов

12) Формы проведения государственной итоговой аттестации:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

13) Анализ востребованности и преимуществ выпускников данной ООП на рынке труда:

Потенциальными ключевыми работодателями-потребителями выпускников образовательной программы являются:

- Государственный архив Тверской области;
- Тверской центр документации новейшей истории;
- Пенсионный фонд Тверской области;

- различные структуры Газпрома;
- Санитарно-эпидемиологическое управление Тверской области;
- Правительство Тверской области;
- Управление социальной защиты Тверской области.

14) Связи с рынком труда и ключевыми работодателями:

- ключевые для ООП потенциальные работодатели принимают активное участие в проектировании и реализации ООП, в том числе участие в контактной со студентами деятельности:

- * чтение лекционных курсов и проведение практических занятий;
- * организация и проведение учебной и производственной практик;
- * совместное участие в научных конференциях, организуемых и проводимых работодателями;
- * участие в осуществлении Государственной итоговой аттестации;
- следующие дисциплины ООП ведут к получению образовательных результатов, которые могут быть зачтены при получении профессиональных сертификатов:
 - * информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
 - * библиография;
 - * конфликт интересов в профессиональной деятельности;
 - * организация работы структурного подразделения ДОУ;
 - * обеспечение сохранности, консервация и реставрация документов;
 - * стандартизация ДОУ и архивного дела;
 - * методика изучения древних актов;
 - * современная археография;
 - * кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу»;
 - * деловое письмо + лингвистика;
 - * организация и технология документационного обеспечения управления;

* информационная безопасность и защита информации в ДОУ и архивном деле;

* организация работы с обращениями граждан.

15) Практическая подготовка.

При освоении ООП образовательная деятельность организуется, в том числе в форме практической подготовки. Практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем:

- проведения практических и семинарских занятий по всем дисциплинам учебного плана ООП;
- участия обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на формирование практических умений и навыков (обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов; деловое письмо + лингвистика; документоведение; архивоведение; организация и технология документационного обеспечения управления; кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу);
- в ходе практик обучающиеся непосредственно выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (формируют личные дела работников организации для передачи их в архив; составляют описи архивных дел; осуществляют нумерацию архивных дел; оформляют различные виды документов).

Приложение № 9
к Положению об основной
образовательной программе
высшего образования

А. Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы

1	2	3	4	5	6	7	8		10	11	
							учная бота	ебно-методическая бота		рактическая бота	личество часов
Ф.И.О. преподавателя	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Факт наличия научной, учебно-методической и (или) практической работы, соответствующей профилю дисциплины, подтвержденный соответствующими документами (прикладываются к ООП) (да/нет)	Объем учебной нагрузки по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	актная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Серёгина Инна Геннадьевна	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - кандидат исторических наук, ученое звание - доцент	Документоведение; Источниковедение; Стандартизация ДОУ и архивного дела; Документный комплекс по истории Верхневолжья; Актуальные проблемы документоведения, ДОУ и архивного дела; Международная стандартизация в ДОУ и архивном	Высшее. История (с дополнительной специальностью английский язык). Учитель истории, обществоведения и английского языка средней школы. Серия и номер диплома о высшем образовании Э 811016; Серия и номер диплома кандидата наук ИТ 006691; Серия и номер аттестата доцента	Диплом о профессиональной переподготовке №692407545087 по программе «Специалист по сервису и туризму» регистрационный номер 24-20-ЦПКиПП дата выдачи 17.04.2020 г. ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";	ДА	ДА	ДА	1512	1,76	

			деле/Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя; Организация работы структурного подразделения ДОУ; ГИА; Методика научных исследований; Преддипломная практика; Руководство ВКР; История (история России, всеобщая история); Архивоведение; Документоведение;	ДЦ 004093.	ВО "Тверской государственный университет";						
Леонтьева Ольга Геннадьевна	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - кандидат исторических наук, ученое звание – отсутствует	Профессиональная этика и этикет в государственной службе; Документирование принятия управленческих решений; Руководство ВКР; ГИА Производственная практика (преддипломная практика); История (история России, всеобщая история); Архивоведение;	Высшее. История. Историк. Преподаватель истории и обществоведения Серия и номер диплома о высшем образовании Г-1 331505; Серия и номер диплома кандидата наук КД 051784.		ДА	ДА	ДА	1602	1,86	

				<p>Документоведение; Производственная практика (научно-исследовательская работа). История мировой культуры; Конфликт интересов в профессиональной деятельности Управление документацией и архивами за рубежом; Ознакомительная практика); Архивы в современном мире; Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов; Организация судебного делопроизводства</p>							
Середа Надежда Владимировна	Штатный	<p>Должность - профессор, ученая степень - доктор исторических наук, ученое звание - профессор</p>	<p>Организация и технология документационного обеспечения управления; История государственных учреждений России; Методика изучения древних актов; Производственная практика</p>	<p>Высшее. Историко-архивоведение. Историк-архивист. Серия и номер диплома о высшем образовании В-І 362947; Серия и номер диплома доктора наук ДК 030279; Серия и номер аттестата профессора ПР 003619.</p>		ДА	ДА	ДА	846	0,98	

				(преддипломная практика); Руководство ВКР; История; Архивоведение; Документоведение; Производственная практика (научно-исследовательская работа). Документный комплекс по истории Верхневолжья; Документационное обеспечение управления в негосударственных организациях; История делопроизводства и архивов России							
Свирин Кирилл Михайлович	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - кандидат исторических наук, ученое звание – отсутствует, Научный сотрудник	Научно-технические и экономические архивы Источниковедение; Организация государственных учреждений России; Информационная безопасность и защита информации в ДОУ и архивном деле История статистики, статистической обработки и	Высшее. Магистр истории. Серия и номер диплома о высшем образовании АВМ 0001901; Серия и номер диплома кандидата наук ДКН 018344.	Диплом о профессиональной переподготовке 362412336965 от 10 августа 2020 года " Теория и методика преподавания информатики в общеобразовательной организации в условиях реализации ФГОС".	ДА	ДА	ДА	1998	2,32	

			<p>анализа данных; Современная археография; Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу; Проектно-технологическая практика; Производственная практика (преддипломная практика); Информационные технологии в архивном деле; Регионоведение; Введение в профессию; Руководство ВКР; ГИА; Архивоведение; Документоведение; Информационные технологии в ДОУ; Организация работы с обращениями граждан/Управление и экономика хранения документов</p>								
Лебедева Наталья Николаевна	Штатный	Должность - ассистент, ученая степень – отсутствует, ученое	История мировой культуры; История (история России, всеобщая история); Управление	Высшее. Магистр истории. Серия и номер диплома о высшем образовании 106924 1490727;	Диплом о профессиональной переподготовке №692407545133 по программе «Государственное	ДА	ДА	ДА	540	0,6	

			звание – отсутствует	документацией и архивами за рубежом Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		и муниципальное управление» регистрационный номер 69-20-ЦПКиПП дата выдачи 29.05.2020 г. ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";					
Ануфриева Карина Викторовна	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - к.филос.н, ученое звание – отсутствует	Философия; Логика и теория аргументации	Высшее. Менеджмент организации. Менеджер. Серия и номер диплома о высшем образовании ВСА 0938790. Серия и номер диплома кандидата наук ДКН 199073.		ДА	ДА	ДА	180	0,2	
Львова Олеся Дмитриевна	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - к.филол.н., ученое звание – отсутствует	Иностранный язык (немецкий)	Высшее. Немецкий язык и литература Филолог. Преподаватель немецкого и английского языков Серия и номер диплома о высшем образовании УВ 024067. Серия и номер диплома кандидата наук КТ 011496.		ДА	ДА	ДА	324	0,37	
Гаврикова Ирина Геннадьевна	Штатный	Должность - старший преподаватель	Иностранный язык (английский)	Высшее. Английский язык и литература Филолог.		ДА	ДА	ДА	324	0,37	

			ль, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует		Преподаватель английского языка Серия и номер диплома о высшем образовании КВ 332297.						
Ращупкина Кристина Сергеевна	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - к.филол.н., ученое звание – доцент	Иностранный язык (английский)	Высшее. Филология. Учитель двух иностранных языков (английский, немецкий) "Преподаватель высшей школы" Серия и номер диплома о высшем образовании ВСА 0113106. Серия и номер диплома кандидата наук ДКН 127632. Аттестат доцента серия ЗДЦ № 012670.		ДА	ДА	ДА	324	0,37	
Габлина Татьяна Васильевна	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - к.филол.н., ученое звание - доцент	Русский язык и культура речи	Высшее. «Русский язык и литература». Филолог, преподаватель русского языка и литературы. Серия и номер диплома о высшем образовании КВ 560248. Серия и номер диплома кандидата наук Кн 008265. Серия и номер аттестата доцента ДЦ 013905.		ДА	ДА	ДА	108	0,12	
Смирнов	Штатный	Должность	Экономика	Высшее.		ДА	ДА	ДА	72	0,08	

Андрей Владимирович		- доцент, ученая степень - к.э.н., ученое звание - отсутствует		специалитет по специальности 080109.65 Бухгалтерский учет и аудит экономист Серия и номер диплома о высшем образовании 106924 0539059. Серия и номер диплома кандидата наук ДКН 210343.							
Захаров Георгий Николаевич	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - к.ю.н., ученое звание - отсутствует	Правоведение	Высшее. "Юриспруденция" Юрист		ДА	ДА	ДА	72	0,08	
Левичева Лада Сергеевна	Штатный	Должность - ассистент, ученая степень отсутствует, ученое звание - отсутствует	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту	Высшее. Психология. Психолог. Преподаватель психологии. Удостоверение № 254283 от 17.07.1990, Мастер спорта СССР по баскетболу. Серия и номер диплома о высшем образовании ЭВ 125431.		ДА	ДА	ДА	400	0,46	
Косарева Наталья	Штатный	Должность - старший	Безопасность жизнедеятельности	Высшее. Стоматология. Врач-		ДА	ДА	ДА	72	0,08	

Петровна		преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует.		стоматолог. Серия и номер диплома о высшем образовании В-1 415595.							
Беговатов Дмитрий Александрович	Штатный	Должность – старший преподаватель, ученая степень – к.и.н.	Вспомогательные исторические дисциплины	Высшее Магистр ВМА 0062816 Диплом кандидата наук: КНД, №032730		ДА	ДА	ДА	144	0,16	
Кордюкова Любовь Павловна	Штатный	Должность – старший преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует.	Безопасность жизнедеятельности	Высшее. Биология Биолог. Преподаватель биологии и химии. Серия и номер диплома о высшем образовании ЗВ 491869.		ДА	ДА	ДА	72	0,08	
Кувырченкова Татьяна Владимировна	Штатный	Должность - доцент, ученое звание - к.ю.н. ученая степень – отсутствует.	Административное право	Высшее. правоведе Юрист Серия и номер диплома о высшем образовании НВ 490971. Серия и номер диплома кандидата наук ДКН 015552.		ДА	ДА	ДА	72	0,08	
Жукова Олеся Витальевна	Штатный	Должность - доцент, ученое звание - к.ю.н. ученая	Трудовое право	Высшее. Юрист; магистр (2013 г.), специалист в области государственного и муниципального		ДА	ДА	ДА	72	0,08	

			звание – доцент.		управления (2018 год) Серия и номер диплома о высшем образовании НВ 210265. Серия и номер диплома кандидата наук ДКН 098392.						
Бархатова Тамара Альбертовна	По договору ГПХ	Должность - ведущий специалист Архивного отдела Тверской области, ученая степень – к.и.н., ученое звание- отсутствует	Библиография; ГИА	Высшее. Магистр истории. Серия и номер диплома о высшем образовании АВМ 0005014. Серия и номер диплома кандидата наук ДКН № 050456	Работник профильной организации	ДА	ДА	ДА	72	0,08	
Руф Наталья Арнольдовна	По договору ГПХ	Должность директор ГКУ Тверской центр документац ии Новейшей истории, ученая степень – отсутствует ., ученое звание – отсутствует	ГИА;	Высшее. История. Преподаватель истории и обществоведения. Серия и номер диплома о высшем образовании ЦВ 401719	Работник профильной организации	ДА	ДА	ДА	12	0,01	
Федотова	По договору	Должность	Председатель ГИА	Высшее. Магистр	Работник	ДА	ДА	ДА	12	0,01	

Наталья Викторовна	ГПХ	- ведущий специалист Архивного отдела Тверской области, ученая степень – отсутствует ., ученое звание- отсутствует .		истории. Серия и номер диплома о высшем образовании АВМ 0005016.	профильной организации						
-----------------------	-----	--	--	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--

1. Процент численности педагогических работников, участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины 100 % (п.4.4.3 ФГОС ВО 3++).

2. Процент численности педагогических работников, участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (со стажем работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) 11 % (п.4.4.4 ФГОС ВО 3++).

3. Процент численности педагогических работников, участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень и(или) ученое звание 85 % (п.4.4.5 ФГОС ВО 3++).

Б. Справка о лицах, являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

№ п\п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Стаж работы в организации
1	2	3	4	5
1	Бархатова Тамара Альбертовна	Архивный отдел Тверской области	Главный специалист Архивного отдела Тверской области	с 2005 года по настоящее время
2	Руф Наталья Арнольдовна	ГКУ Тверской центр документации Новейшей истории	Директор ГКУ Тверской центр документации Новейшей истории	с 2010 года по настоящее время
3	Федотова Наталья Викторовна	Архивный отдел Тверской области	Зам. начальника Архивного отдела Тверской области	с 1996 года по настоящее время
4	Барварина Мария Владимировна	МКУК "Тверской городской архив"	Директор МКУК "Тверской городской архив"	с 2015 года по настоящее время

В. Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Философия	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 214</i>	Парты, стулья, доска Брошпоровщик BURO	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
2.	История (история России, всеобщая история)	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Лаборатория по иностранному языку № 206</i>	Парты, стулья, доска Принтер HP LG 1018 Системный блок (Core2Duo-E7200/iP35/) Монитор Philips TFT17" 170S7FS 8ms ЖКтелевизор BBK LT3221S 32" LCD + TV	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu

		<i>семинарских занятий № 203</i>		
3.	Иностранный язык	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: INT Allegro Intel Core i5-2400/2*204Mb/DVD-RW AD+монитор 23" Beng G2320 (5 шт.) Компьютер IRU Corp 510 i5-2400/4096/500/DVD-RW+монитор Beng G2320 Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.) Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08159)	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы 301</i>	Телевизор плазменный PANASONIC 50" TH-R50PV8KHA Ноутбук Acer TravelMate 6592G-601G25Mi /1G/250/DVDRW/ATI HD X2400XT 256/WiFi/BT/VB/15,4" WSXGA DVD-плеер LG DV-654 X	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной</i>	Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08158) Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4-631(3000)/1024Mb/120/DVD/FDD+Монитор 17" Proview TFT Проектор EPSON EB-W39 Витрина 900x400x1000 (6 шт.)	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu

		<i>работы 209</i>		
4.	Безопасность жизнедеятельности	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная лекционная аудитория № 212</i>	Парты, стулья, доска, SOUNDKING (комплект микшер, тренога, радиосистема) Интерактивная доска Interwrite SchoolBoard 1077-2PUN - R Компьютер: Сист. блок iRU Ergo Corp 121 P4-631(3000)+Монитор 17" Proview TFT Проектор Panasonic PT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном Усилитель Roxton AA-360 Акустическая система Roxton MS-40T 40/20/10/5 Вт 000000000008643 Микрофон настольный ITC ESCORT T-521	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
5.	Физическая культура и спорт	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы 301</i>	Телевизор плазменный PANASONIC 50" TH-R50PV8KHA Ноутбук Acer TravelMate 6592G-601G25Mi /1G/250/DVDRW/ATI HD X2400XT 256/WiFi/BT/VB/15,4" WSXGA DVD-плеер LG DV-654 X	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Актный зал, Учебная лекционная аудитория № 303</i>	Парты, стулья Ноутбук ASUS "N45SF" Масштабатор видео и графики Радиомикрофон SHURE PG 288/PG58 (2 шт.) Радиомикрофон Arthur forty AF-8800 (6 шт.) Микшерный пульт Mackie MS 1402 VLZ Усилитель Roxton AA-360 (конференцзал)	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu

			Мультимедийный двухламповый проектор Panasonic PT-D6000ES с экраном	
6.	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Актовый зал, Учебная лекционная аудитория № 303	Парты, стулья, Ноутбук ASUS "N45SF" Масштабатор видео и графики Радиомикрофон SHURE PG 288/PG58 (2 шт.) Радиомикрофон Arthur forty AF-8800 (6 шт.) Микшерный пульт Mackie MS 1402 VLZ Усилитель Roxton AA-360 (конференцзал) Мультимедийный двухламповый проектор Panasonic PT-D6000ES с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
		Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
7.	Библиография	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
8.	Конфликт интересов в профессиональной деятельности	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы 301	Телевизор плазменный PANASONIC 50" TH-R50PV8KHA Ноутбук Acer TravelMate 6592G-601G25Mi /1G/250/DVDRW/ATI HD X2400XT 256/WiFi/BT/VB/15,4" WSXGA DVD-плеер LG DV-654 X	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
9.	История мировой культуры	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31),	Парты, стулья, доска Принтер HP LG 1018 Системный блок (Core2Duo-E7200/iP35/)	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор

		<i>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Лаборатория по иностранному языку № 206</i>	Монитор Philips TFT17" 170S7FS 8ms ЖКтелевизорBVK LT3221S 32" LCD + TV	ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
10.	Профессиональная этика и этикет в государственной службе	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная лекционная аудитория № 212</i>	Парты, стулья, доска, SOUNDKING (комплект микшер, тренога, радиосистема) Интерактивнаядоска Interwrite SchoolBooard 1077-2PUN - R Компьютер:Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4-631(3000)+Монитор 17" Proview TFT Проектор Panasonic PT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном Усилитель Roxton AA-360 Акустическая система Roxton MS-40T 40/20/10/5 Вт 000000000008643 Микрофон настольный ITC ESCORT T-521	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
11.	Организация работы структурного подразделения ДООУ	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
12.	Логика и теория аргументации	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор

		для лекционных и семинарских занятий № 203	Проектор BenQ TH681 с экраном	ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
		Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Лаборатория по иностранному языку № 206	Парты, стулья, доска Принтер HP LG 1018 Системный блок (Core2Duo-E7200/iP35/) Монитор Philips TFT17" 170S7FS 8ms ЖКтелевизорBBK LT3221S 32" LCD + TV	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
13.	Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 214	Парты, стулья, доска Брошюровщик BURO	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
14.	Регионоведение	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
		Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Библиотечно-информационный комплекс, Лаборатория для курсового проектирования, № 302	Парты, стулья, доска Компьютер Lenovo Think Centre, монитор LCD AOC 21,5" Плазменная панель 50" Samsung PS50C550G1/Black+Grey Ноутбук ASUS Eee PC 1001 Atom-N450/1G/160G/10,1"/WiFi/cam/4400mAh/W7 St	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
15.	История государственных	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь,	Парты, стулья, доска Компьютеры: INT Allegro Intel Core i5-	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky

	учреждений России	<i>ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111</i>	2400/2*204Мб/DVD-RW AD+монитор 23" Beng G2320 (5 шт.) Компьютер IRU Corp 510 15- 2400/4096/500/DVD-RW+монитор Beng G2320 Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.) Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08159)	Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
16.	Введение в профессию	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
17.	История статистики, статистической обработки и анализа данных	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: INT Allegro Intel Core i5- 2400/2*204Мб/DVD-RW AD+монитор 23" Beng G2320 (5 шт.) Компьютер IRU Corp 510 15- 2400/4096/500/DVD-RW+монитор Beng G2320 Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.) Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08159)	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
18.	Элективные курсы по физической культуре и спорту	<i>Учебный корпус № 3 (170002, г. Тверь, Садовый пер., д. 35) № 320, Спортивный зал</i>	1. Сетка в/б официальная Rezac 2. Щит баскетбольный игровой (2ед.) 3. Антенна под карман для в/б сетки (2 ед.) 4. Карманы для антенн (2 ед.) 5. Кольцо б/б № 7 игровое (2 ед.) 6. Мячб/б SPALDING TF 250 (7 ед.) 7. Мячб/б SPALDING TF 250 (10 ед.) 8. Мяч в/б MIKASAMV-250 (20 ед.) 9. Мячф/б WINNER Fair Play №5 нат.кожа (15 ед.) 10. Мячф/б WINNER Match Sala	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu

			<p>синт.кожа (7 ед.)</p> <p>11. Сетка в/б тренировочная Rezac (2 ед.)</p> <p>12. Сетка для бадминтона</p> <p>13. Скамья гимнастическая 2,5м 8 шт (5 ед.)</p> <p>14. Трос для в/б сетки</p> <p>15. Утяжелители 1 кг (3 ед.)</p> <p>16. Утяжелители 2 кг (3ед.)</p> <p>17. Ферма под щит б/б вынос 0,5м (2 ед.)</p> <p>18. Мяч в/б MIKASA MV-250 (10 ед.)</p> <p>19. Медицинбол 2 кг (15 ед.)</p> <p>Медицинбол 1 кг (14 ед.)</p>	
19.	Информационные технологии в архивном деле	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехвятская, 16/31), Компьютерный класс, Учебная аудитория для самостоятельной работы, № 210</i>	<p>Рабочие столы, стулья, доска</p> <p>Коммутатор Switch 16*100TX/10</p> <p>Компьютер Ramec\ Монитор АОС E2250Swda\</p> <p>Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор АОС e2370 Sd (10 шт.)</p> <p>Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Мб/100Гб</p> <p>Проектор EPSON EB-W39</p> <p>Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной)</p> <p>Экраннастенный ScreenMedia 153*203</p> <p>Экраннаштативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84")</p> <p>Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах</p>	<p>Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu</p>
20.	Русский язык и культура речи	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехвятская, 16/31), Компьютерный класс, Учебная аудитория для самостоятельной работы, № 210</i>	<p>Рабочие столы, стулья, доска</p> <p>Коммутатор Switch 16*100TX/10</p> <p>Компьютер Ramec\ Монитор АОС E2250Swda\</p> <p>Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор АОС e2370 Sd (10 шт.)</p> <p>Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Мб/100Гб</p> <p>Проектор EPSON EB-W39</p> <p>Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI</p>	<p>Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu</p>

			<p>Lm (переносной) Экраннастенный ScreenMedia 153*203 Экраннаштативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84") Проекторный столик Projecta Solo 9000 на колесах</p>	
21.	Методика научных исследований	<p>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная лекционная аудитория № 212</p>	<p>Парты, стулья, доска, SOUNDKING (комплект микшер, тренога, радиосистема) Интерактивнаядоска Interwrite SchoolBooard 1077-2PUN - R Компьютер:Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4-631(3000)+Монитор 17" Proview TFT Проектор Panasonic PT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном Усилитель Roxton AA-360 Акустическая система Roxton MS-40T 40/20/10/5 Вт 000000000008643 Микрофон настольный ITC ESCORT T-521</p>	<p>Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu</p>
22.	Документоведение	<p>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы 301</p>	<p>Телевизор плазменный PANASONIC 50" TH-R50PV8KHA Ноутбук Acer TravelMate 6592G-601G25Mi /1G/250/DVDRW/ATI HD X2400XT 256/WiFi/BT/VB/15,4" WSXGA DVD-плеер LG DV-654 X</p>	<p>Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu</p>
		<p>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</p>	<p>Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном</p>	<p>Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu</p>
23.	Архивоведение	<p>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31),</p>	<p>Парты, стулья, доска Компьютеры: INT Allegro Intel Core i5-2400/2*204Mb/DVD-RW AD+монитор 23"</p>	<p>Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор</p>

		<i>Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111</i>	<p>Beng G2320 (5 шт.) Компьютер IRU Corp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW+монитор Beng G2320 Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.) Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08159)</p>	ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
24.	Источниковедение	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Лаборатория по иностранному языку № 206</i>	<p>Парты, стулья, доска Принтер HP LG 1018 Системный блок (Core2Duo-E7200/iP35/) Монитор Philips TFT17" 170S7FS 8ms ЖКтелевизорBBK LT3221S 32" LCD + TV</p>	<p>Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu</p>
25.	Экономика	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	<p>Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном</p>	<p>Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu</p>
26.	Правоведение	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111</i>	<p>Парты, стулья, доска Компьютеры: INT Allegro Intel Core i5-2400/2*204Mb/DVD-RW AD+монитор 23" Beng G2320 (5 шт.) Компьютер IRU Corp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW+монитор Beng G2320 Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.) Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08159)</p>	<p>Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu</p>
27.	Стандартизация ДОУ и архивного дела	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31),</i>	<p>Парты, стулья, доска Принтер HP LG 1018 Системный блок (Core2Duo-E7200/iP35/)</p>	<p>Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор</p>

		Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Лаборатория по иностранному языку № 206	Монитор Philips TFT17" 170S7FS 8ms ЖКтелевизорBBK LT3221S 32" LCD + TV	ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
		Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
28.		Учебный корпус №1 (г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 205	Парты, стулья	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
29.	Вспомогательные исторические дисциплины	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
		Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы 301	Телевизор плазменный PANASONIC 50" TH-R50PV8KHA Ноутбук Acer TravelMate 6592G-601G25Mi /1G/250/DVDRW/ATI HD X2400XT 256/WiFi/BT/VB/15,4" WSXGA DVD-плеер LG DV-654 X	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu

30.	Документный комплекс истории Верхневолжья по	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
31.	Методика изучения древних актов	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Лаборатория по иностранному языку № 206</i>	Парты, стулья, доска Принтер HP LG 1018 Системный блок (Core2Duo-E7200/iP35/) Монитор Philips TFT17" 170S7FS 8ms ЖКтелевизорBVK LT3221S 32" LCD + TV	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
32.	Современная археография	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
33.	Актуальные проблемы документоведения, ДОУ и архивного дела	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu

		№ 203		
34.	Управление документацией и архивами за рубежом	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
		Учебный корпус №1 (г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 205	Парты, стулья	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
35.	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Лаборатория по иностранному языку № 206	Парты, стулья, доска Принтер HP LG 1018 Системный блок (Core2Duo-E7200/iP35/) Монитор Philips TFT17" 170S7FS 8ms ЖКтелевизорBBK LT3221S 32" LCD + TV	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
36.	Организация государственных учреждений России	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111	Парты, стулья, доска Компьютеры: INT Allegro Intel Core i5-2400/2*204Mb/DVD-RW AD+монитор 23" Beng G2320 (5 шт.) Компьютер IRU Corp 510 i5-2400/4096/500/DVD-RW+монитор Beng G2320 Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.) Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08159)	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
37.	Административное право	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь,	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky

		<i>ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
38.	Трудовое право	<i>Учебный корпус №1 (170100, Тверская область, г. Тверь, ул.Трехсвятская, д.16/3) Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 213</i>	Парты, стулья, доска Телевизор SAMSUNG UE- 32F5300	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
39.	История делопроизводства и архивов России	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
40.	Документирование принятия управленческого решения	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Компьютерный класс, Учебная аудитория для самостоятельной работы, № 210</i>	Рабочие столы, стулья, доска Коммутатор Switch 16*100TX/10 Компьютер Ramec\ Монитор АОС E2250Swda\ Компьютеры: процесор Intel Core i5-3470 \монитор АОС e2370 Sd (10 шт.) Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Мб/100Гб Проектор EPSON EB-W39 Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной)	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu

			Экраннастенный ScreenMedia 153*203 Экраннаштативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84") Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах	
41.	Архивы в современном мире	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
42.	Организация и технология документационного обеспечения управления	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
43.	Информационная безопасность и защита информации в ДОУ и архивном деле	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: INT Allegro Intel Core i5-2400/2*204Mb/DVD-RW AD+монитор 23" Beng G2320 (5 шт.) Компьютер IRU Corp 510 i5-2400/4096/500/DVD-RW+монитор Beng G2320 Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.) Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08159)	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu

44.	Информационные технологии в ДОУ	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Компьютерный класс, Учебная аудитория для самостоятельной работы, № 210</i>	Рабочие столы, стулья, доска Коммутатор Switch 16*100TX/10 Компьютер Ramec\ Монитор АОС E2250Swda\ Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор АОС e2370 Sd (10 шт.) Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Мб/100Гб Проектор EPSON EB-W39 Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной) Экраннастенный ScreenMedia 153*203 Экраннаштативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84") Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
45.	Научно-технические и экономические архивы	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
46.	Документационное обеспечение управления в негосударственных организациях	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 214</i>	Парты, стулья, доска Брошюровщик BURO	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
47.	Организация судебного делопроизводства	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 214</i>	Парты, стулья, доска Брошюровщик BURO	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
48.	История государственной и	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь,</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky

	муниципальной службы	ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
49.	Организация методика управления негосударственным и архивами	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
50.	Международная стандартизация в ДОУ и архивном деле	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
51.	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
52.	Организация работы с обращениями граждан	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
53.	Управление и экономика хранения	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь,	Парты, стулья, доска Принтер HP LG 1018	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky

	документов	<i>ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Лаборатория по иностранному языку № 206</i>	Системный блок (Core2Duo-E7200/iP35/ Монитор Philips TFT17" 170S7FS 8ms ЖКтелевизорBBK LT3221S 32" LCD + TV	Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
54.	Ознакомительная практика	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
55.	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Компьютерный класс, Учебная аудитория для самостоятельной работы, № 210</i>	Рабочие столы, стулья, доска Коммутатор Switch 16*100TX/10 Компьютер Ramec\ Монитор АОС E2250Swd\ Компьютеры: процесор Intel Core i5-3470 \монитор АОС e2370 Sd (10 шт.) Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Мб/100Гб Проектор EPSON EB-W39 Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной) Экраннастенный ScreenMedia 153*203 Экраннаштативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84") Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Кафедра архивоведения, историографии и документоведения, № 208</i>	Компьютер Kraftway Credo KC36Vista Business/E7400/+Монитор 20" LG W2043S- PFpf Компьютер:Систем.комплект Arbyte Tempo В Т4D3-65(i965G/P)+монитор 17"BenQ"FP71G+"1280*1024 МФУ Sharp MX-B200 Копировальныйаппарат Kyocera TaskAlfa	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu

			181 Принтер лазерный Phaser 3124	
56.	Проектно-технологическая практика	<i>170000, г. Тверь, ул. Вокзальная, д. 10 (ГКУ Тверской области «Тверской центр документации новейшей истории»)</i>	Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с договором между ТвГУ и ТЦДНИ от 01.04.2012 г.)	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Компьютерный класс, Учебная аудитория для самостоятельной работы, № 210</i>	Рабочие столы, стулья, доска Коммутатор Switch 16*100TX/10 Компьютер Ramec\ Монитор АОС E2250Swda\ Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор АОС e2370 Sd (10 шт.) Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Мб/100Гб Проектор EPSON EB-W39 Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной) Экраннастенный ScreenMedia 153*203 Экраннаштативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84") Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
57.	Преддипломная практика	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Кафедра архивоведения, историографии и документоведения, № 208</i>	Компьютер Kraftway Credo KC36Vista Business/E7400/+Монитор 20" LG W2043S-PFpf Компьютер:Систем.комплект Arbyte Tempo В Т4D3-65(i965G/P)+монитор 17"BenQ"FP71G+"1280*1024; МФУ Sharp MX-B200; Копировальныйаппарат Kyocera TaskAlfa 181; Принтер лазерный Phaser 3124	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu
58.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного</i>	Рабочие столы, стулья, доска Коммутатор Switch 16*100TX/10 Компьютер Ramec\ Монитор АОС E2250Swda\ Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор АОС e2370 Sd (10 шт.)	Google Chrome, Яндекс Браузер, Kaspersky Endpoint Security 10, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE, ОС Linux Ubuntu

		<p>оборудования ауд. № 210</p>	<p>Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Мб/100Гб Проектор EPSON EB-W39 Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной) Экраннастенный ScreenMedia 153*203 Экраннаштативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84") Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах</p>	
		<p>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111</p>	<p>Парты, стулья, доска Компьютеры: INT Allegro Intel Core i5-2400/2*204Мб/DVD-RW AD+монитор 23" Beng G2320 (5 шт.) Компьютер IRU Corp 510 i5-2400/4096/500/DVD-RW+монитор Beng G2320 Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.) Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08159)</p>	
59.	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд. № 210</p>	<p>Рабочие столы, стулья, доска Коммутатор Switch 16*100TX/10 Компьютер Ramec\ Монитор AOC E2250Swd\ Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор AOC e2370 Sd (10 шт.) Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Мб/100Гб Проектор EPSON EB-W39 Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной) Экраннастенный ScreenMedia 153*203 Экраннаштативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84") Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах</p>	
		<p>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31),</p>	<p>Компьютер Kraftway Credo KC36Vista Business/E7400/+Монитор 20" LG W2043S-PFpf</p>	

	Кафедра архивоведения, историографии и документоведения, № 208	Компьютер: Систем. комплект Arbyte Tempo В Т4D3-65(i965G/P)+монитор 17" BenQ"FP71G+"1280*1024; МФУ Sharp MX-B200; Копировальный аппарат Kyocera TaskAlfa 181; Принтер лазерный Phaser 3124	
--	---	--	--

Г. Справка о библиотечно-информационном обеспечении основной образовательной программы

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины (модуля)	Литература, указанная в рабочих программах (выходные данные, ссылка на ЭБС)
Б1.О.01	Философия	Балашов, Л.Е. Философия [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 612 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93388 Философия [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Батурин В.К. - М.: ИЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 343 с. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=541660 Барковская, А.В. Философия. Ответы на экзаменационные вопросы / А.В. Барковская, Е.В. Хомич. - 7-е изд. доп. - Минск: ТетраСистемс, 2012. - 176 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78560
Б1.О.02	История России	История [Электронный ресурс]: учебник / Т.А. Молокова [и др.]. – М.: Моск. гос. строит. Ун-т, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСБ, 2018. – 284 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36192 . Коршунов О.Н. История Ч. 1 [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Н. Коршунов, Ш.С. Хамматов, М.В. Салимгареев; Казан. Науч.-исслед. Технолог. ун-т. – Казань: КГТУ, 2012. – 148 с. – Режим доступа: biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258346 . 2. Кузнецов И.Н. История [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2017. – 576 с. – (учебные издания для бакалавров) – режим доступа: biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450757 .
Б1.О.03	Иностранный язык	Болина М.В. Английский язык. Базовый курс = English. Basic course [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Болина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 275 с. — 978-5-4486-0009-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66630.html Матвиенко Л.М. Английский язык для студентов-юристов и историков = English for Students of Law and History [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов факультета истории и права / Л.М. Матвиенко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 78 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38552.html Бонди Е.А. Английский язык для студентов – историков. М., 2004 Хорень Р.В. Практическая грамматика английского языка = English Grammar Practice: учебное пособие / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская, Е.М. Стамбакио. - Минск: РИПО, 2016. - 568 с. - ISBN 978-985-503-639-6; То же [Электронный ресурс]. –

		<p>Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463612</p> <p>Face2Face by Cris Redston and Gillie Cunningham. Student's book. Pre-Intermediate. Cambridge University Press, 2008.</p> <p>Face2Face by Cris Redston and Gillie Cunningham. Work book. Pre-Intermediate. Cambridge University Press, 2008.</p> <p>Essential Grammar in Use. Elementary. Raymond Murphy, Cambridge University Press, 2008.</p> <p>Grammar in Use. Intermediate. Raymond Murphy, Cambridge University Press, 2008.</p> <p>Практикум по грамматике английского языка для студентов 1-2 курсов гуманитарных факультетов. Гаврикова И.Г. Тверь, 2018.</p> <p>Методическая разработка по английскому языку для развития коммуникативных компетенций студентов на основе речевых тем. К.С. Ращупкина, И.В. Выржиковская. Тверь, 2014.</p> <p>Учебно-методическая разработка для самостоятельной работы студентов 1-2 курсов гуманитарных факультетов по развитию коммуникативной компетенции (на материале интернет-ресурсов издательства MACMILLAN). Гаврикова И.Г. Тверь, 2013.</p>
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	<p>Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова [и др.] ; под ред. проф. Э. А. Арустамова. – 22-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 446 с. - ISBN 978-5-394-03703-0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1091487 (дата обращения: 16.11.2020). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Ю.Н. Сычев. – Москва : ИНФРА-М, 2019. - 204 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c5d6e493c1f57.24703679. – ISBN 978-5-16-014337-8. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=339391 (дата обращения: 16.11.2020). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>Т. А. Шверина, Н. П. Косарева. Первая помощь при травмах и неотложных состояниях: учебно-методическое пособие / – Тверь, 2019. – Текст: электронный. - URL: http://megapro.tversu.ru/megaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=5026100</p> <p>Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. – Москва : ИНФРА-М, 2020. - 297 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006480-2. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1057218 (дата обращения: 15.02.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов ; под ред. Ш.А. Халилова. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 576 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0905-8. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052416 (дата обращения: 15.02.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>Безопасность жизнедеятельности : учебник : [16+] / под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. - 453 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358204 (дата обращения: 16.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03216-5. – Текст : электронный.</p> <p>Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 150 с. (СПО) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-01794-4. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995045 (дата обращения: 16.11.2020). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников. – Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2019. – 400 с. - ISBN 978-5-906818-13-3. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1021474 (дата обращения: 16.11.2020). – Режим доступа: по подписке.</p>

		<p>Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. – Москва : ИНФРА-М, 2018. - 297 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014043-8. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/961964 (дата обращения: 01.12.2020). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>Хван Т. А. Безопасность жизнедеятельности / Т. А. Хван, П. А. Хван. - 11-е изд. – Ростов-н/Д: Феникс, 2014. – 448 с.</p> <p>Богоявленский И. Ф. Оказание первой помощи на месте происшествия и в очагах чрезвычайных ситуаций. СПб: ОАО «МЕДИУС», 2014. – с. 312; ил. 130. 3-е издание дополненное и переработанное.</p> <p>Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов вузов, обучающихся по всем направлениям бакалавриата / под ред. Б. С. Матрюкова. – Москва: Академия, 2012. – 294, [1] с.: ил., табл. – (Высшее профессиональное образование) (Бакалавриат). - Библиогр.: – 291 с.</p> <p>Безопасность жизнедеятельности: [учебник для вузов]/под ред. Л. А. Михайлова. - 2-е изд. – Москва [и др.]: Питер, 2012. – 460 с.</p> <p>Т. А. Шверина, Н. П. Косарева. Первая помощь при неотложных состояниях: методическое пособие / – Тверь, 2017. - 22 с. – Текст: электронный. - URL: http://texts.lib.tversu.ru/texts/14041ucheb.pdf</p>
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	<p>Физическая культура и спорт [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для всех направлений и профилей подготовки / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет", Факультет физической культуры, Кафедра физического воспитания ; составители: Т. И. Гужова, И. А. Титкова. - Тверь : Тверской государственный университет, 2019. – 129 с. – URL: http://megapro.tversu.ru/megaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=4834671</p> <p>Филиппова, Ю. С. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 201 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718. - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1087952 (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>Шеенко, Е.И. Физическая культура человека (основные понятия и ценности) : учебное пособие : [12+] / Е.И. Шеенко, Б.Г. Толистинов, И.А. Халев ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 81 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597370 (дата обращения: 20.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1472-9. – Текст : электронный.</p> <p>Физическая культура : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / сост. Ю.В. Гребенникова, Н.А. Ковыляева, Е.В. Сантьева, Н.С. Рыжова и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – Ч. 2. – 91 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572859 (дата обращения: 20.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2449-1. - 978-5-8353-2450-7 (Ч. 1). – Текст : электронный.</p> <p>Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова [и др.] ; под ред. проф. Э. А. Арустамова. — 22-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. — 446 с. - ISBN 978-5-394-03703-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091487 (дата обращения: 16.11.2020). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>Орехова И.Л. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебно-методическое пособие / Орехова И.Л.. — Челябинск : Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 174 с. — ISBN 978-5-906908-76-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83862.html (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>

Б1.О.06	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Прохорова О. В. Информатика [Электронный ресурс]: учебник/ Прохорова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20465</p> <p>Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. средн. проф. образования / Е. В. Михеева. – 10-е изд., испр. – М.: Академия, 2012. – 384 с.</p> <p>Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Тимченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2011.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13935</p>
Б1.О.07	Библиография	<p>Кириленко, А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Выпуск 1 : учеб. пособие / А. В. Кириленко. – СПб.: Университет ИТМО, 2008. – 158 с. – Текст : электронный. – URL: http://www.iprbookshop.ru/67475.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>Сивков, С. М. Библиография : учеб.-метод. пособие для бакалавров всех форм обучения / С. М. Сивков. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. – 47 с. – 2227-8397. – Текст : электронный. – URL: http://www.iprbookshop.ru/25960.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>Выдающиеся деятели отечественной библиографии : учеб. пособие для вузов / С.-Петерб. гос. акад. культуры. – СПб., 1995. – 89 с. – Текст : электронный. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29297164. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>Галеева, И. С. Интернет как инструмент библиографического поиска / И. С. Галеева. – СПб.: Профессия, 2007. – 240 с. – Текст : электронный. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=20000142. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 175 с. – (Серия : Антология мысли). – ISBN 978-5-534-05336-4. – Текст : электронный. – URL: www.biblioonline.ru/book/1FB9F609-1576-4758-BECB-961EF80B7EDC</p> <p>Мухина, Н. Н. Информационная культура студента : учеб. пособие / Н. Н. Мухина; Казанский гос. ин-т культуры. – 2-е изд., перер. и доп. – Казань: Культура, 2017. – 137 с.: ил. – Текст : электронный. – URL: http://урок.пф/library/informatcionnaya_kultura_studenta_101037.html</p> <p>ГОСТ Р 7.0.100-2018. СИБИБД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления – Текст : электронный. – URL: http://docs.cntd.ru/document/1200161674</p> <p>ГОСТ Р 7.0.5-2008. СИБИБД. Библиографическая ссылка. Общие правила и требования оформления составления. – Текст : электронный. – URL: http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-5-2008</p>
Б1.О.08	Конфликт интересов в профессиональной деятельности	<p>Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления и гуманитарно-социальным специальностям / В.П. Ратников [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — 978-5-238-02174-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71180.html</p> <p>Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / Г.И. Козырев. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=942783</p> <p>Зеленков, М.Ю. Конфликтология : учебник / М.Ю. Зеленков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 324 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01918-0 - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906</p>

Б1.О.09	История мировой культуры	<p>Культурология [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Руденко, С.И. Самыгин, М.М. Шубина [и др.] ; под ред. А.М. Руденко. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=907584</p> <p>Садохин, А.П. История мировой культуры : учебное пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 975 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115180</p> <p>Толстикова И.И. Мировая культура и искусство. Учебное пособие / И.И. Толстикова, под науч. ред. А.П. Садохина. – 2 пер. изд. испр. и доп. – М: Инфра, 2018 – 418 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – www.doi.org/10.12737/22211. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/950997</p> <p>Багновская, Н.М. Культурология [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 420 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93536</p> <p>Культурология. История мировой культуры: хрестоматия: учебное пособие / А.Н. Маркова, Е.М. Сквориова, С.Д. Бородин и др.; под ред. А.Н. Марковой. - 2-е изд., стер. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 607 с.: ил. - (Cogito ergo sum). - ISBN 978-5-238-01397-8; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115381</p> <p>Культурология: история мировой культуры : учебник / Ф.О. Айсина, И.А. Андреева, Н.О. Воскресенская и др. ; под ред. А.Н. Марковой. - 2-е изд., стер. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 598 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115385</p> <p>Синявина Н.В. История русской культуры: учебное пособие / Н.В. Синявина. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 316 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1044532</p>
Б1.О.10	Профессиональная этика и этикет в государственной службе	<p>Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/987726</p> <p>Этика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.М. Руденко, В.В. Котлярова, М.М. Шубина [и др.]; под ред. А.М. Руденко. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 228 с. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=766750</p> <p>Беляев, Г. Г. Этика и этикет [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Г. Г. Беляев. - М. : МГАВТ, 2011. - 148 с. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=404132</p> <p>Антипов А.А. Этика делового общения [Электронный ресурс] / А.А. Антипов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2014. — 44 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65399.html</p> <p>Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=405582</p>
Б1.О.11	Организация работы структурного подразделения ДОУ	<p>Исаев Р.А. Основы менеджмента: Учебник. М., 2010. Электронная версия учебника: http://edu.dvgups.ru/METDOC/EKMEN/MEN/MEN/ZAOSH/%D0%A3%D0%A7%D0%95%D0%91%D0%9D%D0%98%D0%9A%20OSNOVY%20MENEDZHMENTA-%20UCHEBNIK.PDF</p> <p>Друкер П., Макьярелло Дж. А. Менеджмент. М., 2010. Электронная версия учебника: http://www.alleng.ru/d/manag/man295.htm</p>
Б1.О.12	Логика и теория	Грядовой Д.И. Логика. Задачи и упражнения [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / Д.И. Грядовой,

	аргументации	<p>Н.В. Стрелкова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 119 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1028514</p> <p>Демидов И. В. Логика [Электронный ресурс]: учебник / И. В. Демидов; Под ред. Б. И. Каверина. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 348 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/332257</p> <p>Кириллов В. И. Логика [Электронный ресурс]: учебник / В. И. Кириллов. — 3-е изд., стер. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 240 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1031643</p> <p>Кузнецов В. Г. Логика: основы рассуждения и научного анализа [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Г. Кузнецов, Ю.Д. Егоров. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 290 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1010794</p> <p>Логика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата / отв. ред. Л. А. Демина. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 224 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1017567</p>
Б1.О.13	Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов	<p>Раскин Д.И., Соколов А.Р. Архивоведение: учебник для академического бакалавриата / Д.И. Раскин, А.Р. Соколов. М: Юрайт, 2017. 383 с. [Электронный ресурс]. URL: https://docviewer.yandex.ru/view/0/</p>
Б1.О.14	Регионоведение	<p>Дергачёв В.А. Регионоведение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Регионоведение», «Международные отношения» / В.А. Дергачёв, Л.Б. Вардомский. 2-е изд. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 519 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71048.html</p> <p>Гусева В.С. Регионоведение: учебное пособие / В.С. Гусева. Саратов: Научная книга, 2012. 159 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6331.html</p> <p>Внутренний туризм как основа устойчивого развития регионов России: сборник научных статей / отв. ред. А.А. Насонов. Кемерово, 2015. Университетская библиотека ON-LINE. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438289.</p> <p>Левочкина Н.А. Ресурсы регионального туризма: структура, виды и особенности управления: монография. М., 2014. Университетская библиотека ON-LINE. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134541.</p> <p>Лукина А.В. Методологические подходы к кластеризации и ранжированию устойчивости субъектов Российской Федерации: монография. М., 2014. Университетская библиотека ON-LINE. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445881</p> <p>Мартынов В.Л., Сазонов И.Е. Экономическая и социальная география России: регионы страны. Учебное пособие. СПб., 2011. Университетская библиотека ON-LINE. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428333&sr=1#</p> <p>Природные ресурсы России: территориальная локализация, экономические оценки: монография / под ред. К.К. Вальтух, В.М. Соколова. Новосибирск, 2007. Университетская библиотека ON-LINE. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97729.</p> <p>Суркова С.А., Шушарина В. В. Депрессивные регионы: типологические особенности механизмы преодоления депрессивности // Региональная экономика: теория и практика. 2009. № 1. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/v/depressivnye-regiony-tipologicheskie-osobennosti-i-mehanizmy-preodoleniya-depressivnosti</p>
Б1.О.15	История	<p>История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по</p>

	государственных учреждений России	<p>экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. Текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-238-01218-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71198.html</p> <p>Кузнецов, И.Н. История государства и права России: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 696 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453030</p> <p>Байнова, М.С. История государственного управления в России: учебное пособие / М.С. Байнова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 429 с.: ил. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843</p> <p>Теория и история государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Б. Аверин [и др.]. — Электрон. Текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 324 с. — 978-5-00094-300-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59244.html</p>
Б1.О.16	Введение в профессию	<p>Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричных. М.: Логос, 2015. 352 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70692.html</p> <p>Тельчаров, А.Д. Архивоведение: учебное пособие / А.Д. Тельчаров. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. 184 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785</p> <p>Шульгина М.В. Архивоведение: учебное пособие / М.В. Шульгина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. Архангельск: ИД САФУ, 2014. 233 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311</p>
Б1.О.17	История статистики, статистической обработки и анализа данных	<p>Статистика [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Глинский, В.Г. Ионин, Л.К. Серга [и др.] ; под ред. В.Г. Ионина. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2018. 355 с. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=941774</p> <p>Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 398 с. 978-5-238-01192-9. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html</p> <p>Гущенская Н.Д. Статистика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Д. Гущенская, И.Ю. Павлова. Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. 211 с. 978-5-4486-0034-0. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70281.html</p> <p>Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.М. Гусаров, Е.И. Кузнецова. 2-е изд. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 479 с. 978-5-238-01226-1. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html</p>
Б1.О.18	Информационные технологии в архивном деле	<p>Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле: Учебно-методическое пособие / составители: О.В. Приставченко, А.И. Эгамов – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2017 [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.unn.ru/books/met_files/IT_DOU_arh_delo.pdf</p> <p>Юмашева Ю.Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.): научные исследования в области применения информационных технологий: монография. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438643.</p>

		<p>Информационно-библиографический поиск. Учебное электронное издание для студентов высших учебных заведений / Е.В. Евглевская, О.В. Немцева, Т.В. Щербакова, Т.В. Лакиза, Л.А. Гончарова, Т.И. Полякова. Баранул, 2011 [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/bbz.pdf</p> <p>Система формирования знаний в среде Интернет: монография / В.И. Аверченко, А.В. Заболеева-Зотова, Ю.М. Казаков и др. 3-е изд., стер. М.: Флинта, 2016. 181 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93354.</p>
Б1.О.ДВ.01.01	Адаптивная физическая культура	<p>Николаев, В.С. Двигательная активность и здоровье человека (теоретико-методические основы оздоровительной физической тренировки) : учебное пособие : [16+] / В.С. Николаев, А.А. Щанкин. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577707 (дата обращения: 02.12.2020). – Библиогр.: с 70-71. – ISBN 978-5-4499-0148-4. – DOI 10.23681/577707. – Текст : электронный.</p> <p>Тычинин, Н.В. Элективные курсы по физической культуре и спорту : учебное пособие / Н.В. Тычинин ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 65 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482033 (дата обращения: 02.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-250-5. – Текст : электронный.</p> <p>Элективные курсы по физической культуре и спорту [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для всех направлений и профилей подготовки / Твер. гос. ун-т, Фак. физ. культуры, Каф. физ. воспитания ; сост. : Т. И. Гужова, Н. А. Федорова, В. В. Клунко. - Тверь : Тверской государственный университет, 2019. – 39 с. – URL: http://megapro.tversu.ru/megaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=4608391</p> <p>Марченкова Л.Ф. Физическая культура. Использование координационных упражнений на занятиях со студентами специальной медицинской группы : учебное пособие / Марченкова Л.Ф., Опарина Л.А., Паршакова Л.Д.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 39 с. — ISBN 978-5-7782-3338-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91471.html (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Оздоровительные технологии : учебник / Н.М. Белокрылов [и др.]. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, Астер, 2015. — 130 с. — ISBN 978-5-9905655-8-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70643.html (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Физическая культура для студентов специальной медицинской группы : учебное пособие / А.В. Токарева [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-9227-0637-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/63647.html (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>
Б1.О.ДВ.01.02	Волейбол	<p>. Губа В.П. Волейбол: основы подготовки, тренировки, судейства : монография / Губа В.П., Булыкина Л.В., Пустошило П.В.. — Москва : Издательство «Спорт», 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9500184-1-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88477.html (дата обращения: 21.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Тычинин, Н.В. Элективные курсы по физической культуре и спорту : учебное пособие / Н.В. Тычинин ; Воронежский</p>

		<p>государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 65 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482033 (дата обращения: 02.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-250-5. – Текст : электронный.</p> <p>Элективные курсы по физической культуре и спорту [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для всех направлений и профилей подготовки / Твер. гос. ун-т, Фак. физ. культуры, Каф. физ. воспитания ; сост. : Т. И. Гужова, Н. А. Федорова, В. В. Клунко. - Тверь : Тверской государственный университет, 2019. – 39 с. – URL: http://megapro.tversu.ru/megaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=4608391</p> <p>Волейбол: теория и практика : учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта / С.С. Даценко [и др.]. – Москва : Издательство «Спорт», 2016. — 456 с. — ISBN 978-5-9906734-7-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/43905.html (дата обращения: 21.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Каргин, Н. Н. Теоретические основы здоровья человека и его формирования средствами физической культуры и спорта : учебное пособие / Н.Н. Каргин, Ю.А. Лаамарти. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 243 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1070927. - ISBN 978-5-16-015939-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1070927 (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.</p>
Б1.О.ДВ.01.03	Атлетическая гимнастика	<p>Быченков С.В. Атлетическая гимнастика для студентов : учебно-методическое пособие / Быченков С.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 50 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/49862.html (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Тычинин, Н.В. Элективные курсы по физической культуре и спорту : учебное пособие / Н.В. Тычинин ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 65 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482033 (дата обращения: 02.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-250-5. – Текст : электронный.</p> <p>Элективные курсы по физической культуре и спорту [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для всех направлений и профилей подготовки / Твер. гос. ун-т, Фак. физ. культуры, Каф. физ. воспитания ; сост. : Т. И. Гужова, Н. А. Федорова, В. В. Клунко. - Тверь : Тверской государственный университет, 2019. – 39 с. – URL: http://megapro.tversu.ru/megaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=4608391</p> <p>Бурмистров В.Н. Атлетическая гимнастика для студентов : учебное пособие / Бурмистров В.Н., Бучнев С.С.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2012. — 172 с. — ISBN 978-5-209-03557-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/11566.html (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Еремина Л.В. Атлетическая гимнастика : учебное пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Атлетическая гимнастика») / Еремина Л.В.. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2011. — 188 с. — ISBN 978-5-94839-289-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/56388.html (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Фохтин, В.Г. Атлетическая гимнастика без снарядов / В.Г. Фохтин. – Москва : Директ-Медиа, 2016. – 170 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436074 (дата обращения: 02.12.2020). – ISBN</p>

		978-5-4475-7566-3. – Текст : электронный.
Б1.О.ДВ.01.04	Оздоровительные системы физических упражнений	<p>Власова И.А. Оздоровительный фитнес : учебное пособие / Власова И.А., Иваненко О.А.. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2017. — 158 с. — ISBN 978-5-94839-628-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83607.html (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Павлютина Л.Ю. Стретчинг на занятиях по физической культуре для студентов вуза : учебное пособие / Павлютина Л.Ю., Ляликова Н.Н., Мараховская О.В.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-8149-2527-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78475.html (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Булгакова О.В. Фитнес-аэробика : учебное пособие / Булгакова О.В., Брюханова Н.А.. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-7638-4017-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100144.html (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Евсеев Ю.И. Физическая культура / Евсеев Ю.И.. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 446 с. — ISBN 978-5-222-21762-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59027.html (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Криживецкая О.В. Фитнес. Основы спортивно-оздоровительной тренировки : учебное пособие / Криживецкая О.В., Ивко И.А.. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2018. — 120 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95609.html (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Николаев, В.С. Двигательная активность и здоровье человека (теоретико-методические основы оздоровительной физической тренировки) : учебное пособие : [16+] / В.С. Николаев, А.А. Щанкин. — 2-е изд., стер. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 81 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577707 (дата обращения: 02.12.2020). — Библиогр.: с 70-71. — ISBN 978-5-4499-0148-4. — DOI 10.23681/577707. — Текст : электронный.</p>
Б1.О.ДВ.01.05	Баскетбол	<p>Золотавина И.В. Техника и тактика игры в баскетбол. Основы обучения и совершенствования : учебно-методическое пособие / Золотавина И.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0131-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70784.html (дата обращения: 21.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/70784</p> <p>Тычинин, Н.В. Элективные курсы по физической культуре и спорту : учебное пособие / Н.В. Тычинин ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. — 65 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482033 (дата обращения: 02.12.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-00032-250-5. — Текст : электронный.</p> <p>Элективные курсы по физической культуре и спорту [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для всех направлений и профилей подготовки / Твер. гос. ун-т, Фак. физ. культуры, Каф. физ. воспитания ; сост. : Т. И. Гужова, Н. А. Федорова, В. В. Клунко. — Тверь : Тверской государственный университет, 2019. — 39 с. — URL: http://megapro.tversu.ru/megaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=4608391</p>

		<p>Адейеми Д.П. Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении : учебно-методическое пособие / Адейеми Д.П., Сулейманова О.Н. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 40 с. — ISBN 978-5-7996-1175-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65915.html (дата обращения: 21.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Ковалева М.В. Баскетбол для студентов нефизкультурных специальностей : учебное пособие / Ковалева М.В.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 197 с. — ISBN 978-5-361-00455-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80409.html (дата обращения: 21.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Подковырова Н.Н. Подвижные игры в системе обучения баскетболу : методические рекомендации / Подковырова Н.Н., Иванова Е.Г.. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. — 52 с. — ISBN 978-601-247-822-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59860.html (дата обращения: 21.03.2021). — Режим доступа: для авторизир.</p> <p>Спортивные игры: волейбол, баскетбол, бадминтон : [16+] / В.Г. Турманидзе, Л.М. Иванова, Г.С. Ковтун и др. ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. — 216 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563142 (дата обращения: 02.12.2020). — ISBN 978-5-7779-2258-8. — Текст : электронный.</p>
Б1.О.ДВ.01.06	Футбол	<p>Тычинин, Н.В. Элективные курсы по физической культуре и спорту : учебное пособие / Н.В. Тычинин ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. — 65 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482033 (дата обращения: 02.12.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-00032-250-5. — Текст : электронный.</p> <p>Элективные курсы по физической культуре и спорту [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для всех направлений и профилей подготовки / Твер. гос. ун-т, Фак. физ. культуры, Каф. физ. воспитания ; сост. : Т. И. Гужова, Н. А. Федорова, В. В. Клунко. - Тверь : Тверской государственный университет, 2019. — 39 с. — URL: http://megapro.tversu.ru/megaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=4608391</p> <p>Теория и методика футбола : учебник / В.П. Губа [и др.]. — Москва : Издательство «Спорт», 2018. — 624 с. — ISBN 978-5-9500179-8-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74304.html (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Левченко Е.С. Футбол : учебное пособие / Левченко Е.С.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 159 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/63028.html (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Ральф Майер Силовые тренировки в футболе / Ральф Майер. — Москва: Издательство «Спорт», 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-906839-59-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57799.html (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Филиппова, Ю. С. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 201 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718. - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1087952 (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: по подписке.</p>

Б1.О.ДВ.01.07	Плавание	<p>Каргин, Н. Н. Теоретические основы здоровья человека и его формирования средствами физической культуры и спорта : учебное пособие / Н.Н. Каргин, Ю.А. Лаамарти. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 243 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1070927. - ISBN 978-5-16-015939-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1070927 (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>Тычинин, Н.В. Элективные курсы по физической культуре и спорту : учебное пособие / Н.В. Тычинин ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 65 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482033 (дата обращения: 02.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-250-5. – Текст : электронный.</p> <p>Элективные курсы по физической культуре и спорту [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для всех направлений и профилей подготовки / Твер. гос. ун-т, Фак. физ. культуры, Каф. физ. воспитания ; сост. : Т. И. Гужова, Н. А. Федорова, В. В. Клунко. - Тверь : Тверской государственный университет, 2019. – 39 с. – URL: http://megapro.tversu.ru/megaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=4608391</p> <p>Мясоедов А.А. Спортивное плавание для всех : учебное пособие / Мясоедов А.А.. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2012. — 45 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/31564.html (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Филиппова, Ю. С. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 201 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718. - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1087952 (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.</p>
Б1.В.01	Русский язык и культура речи	<p>Костромина Е.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. - М.; Берлин:Директ-Медиа, 2014. - 156 с. - [Электронный ресурс]. - РЕЖИМ ДОСТУПА: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559</p> <p>Анохина Т. Я. Стилистика и культура русской речи: Учебник . - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.- [Электронный ресурс]. - РЕЖИМ ДОСТУПА: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391714</p> <p>Волосков И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики: Учебное пособие / Волосков И.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.- [Электронный ресурс]. - РЕЖИМ ДОСТУПА: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939862</p>
Б1.В.02	Методика научных исследований	<p>Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71569.html</p> <p>Методология научного познания [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / Рузавин Г.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=881053</p> <p>Теория и методология истории [Электронный ресурс] : Учебное пособие/Потемкина М. Н., 2-е изд. - М.: РИОР, ИЦ РИОР, 2015. - 200 с. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=460120</p>
Б1.В.03	Документоведение	<p>Документоведение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ушакова О.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с. — Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=809874</p> <p>Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. — Электрон.</p>

		<p>текстовые данные. — М. : Логос, 2015. — 352 с. — 978-5-98704-329-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70692.html</p> <p>Медведева О.В. Основы документационного обеспечения управления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012. — 175 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9566.html</p>
Б1.В.04	Архивоведение	<p>Раскин Д.И., Соколов А.Р. Архивоведение: учебник для академического бакалавриата / Д.И. Раскин, А.Р. Соколов. М: Юрайт, 2017. 383 с. [Электронный ресурс]. URL: https://docviewer.yandex.ru/view/0/</p> <p>Альбрехт Б.В. Роль и место муниципальных архивов на современном этапе развития архивного дела в РФ // Вестник архивиста. 2007. № 3 (99).</p> <p>Бурова Е.М. Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой. М., 2016.</p> <p>Елпатьевский А.В., Хими́на Н.И. Фондирование документов современных организаций в государственных архивах России // Отечественные архивы. 2005. № 2. С. 35-44.</p> <p>Леонтьева О.Г., Серегина И.Г. Тверские архивы в 1919 – 1935 гг./ О.Г Леонтьева, И.Г. Серегина. Тверь: Тверской гос. ун-т, 2020. 80 с.</p> <p>Методические рекомендации по составлению и оформлению описей дел постоянного хранения и по личному составу и научно-справочного аппарата к ним. Новосибирск, 2016. [Электронный ресурс]. URL: http://www.archives.nso.ru/sites/archives.nso.ru/wodby_files/files/page_1439/metodicheskie_rekomendacii_posledniy.pdf</p> <p>Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник / Отв. Ред. Е.И. Пивовар. М.: РГГУ, 2012. 448 с.</p>
Б1.В.05	Источниковедение	<p>Источниковедение: учебное пособие / И.Н. Данилевский, Д.А. Добровольский, Р.Б. Казаков и др.; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет; отв. ред. М.Ф. Румянцева. М: Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. 686 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440020</p> <p>Шкляева Е.Л. Мемуары как текст культуры. Женская линия в мемуаристике XIX- XX вв.: А.П. Керн, Т.А. Кузминская, Л.А. Авилова [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Шкляева. М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015.168 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=504617</p>
Б1.В.06	Экономика	<p>Николаева, И. П. Экономическая теория : учебник для бакалавров / И. П. Николаева. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 330 с. - ISBN 978-5-394-03045-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091160 (дата обращения: 13.11.2020). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>Сажина, М. А. Экономическая теория : учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чиб-риков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 608 с. — (Классический университетский учебник). - ISBN 978-5-8199-0459-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/987769 (дата обращения: 13.11.2020). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>Салихов, Б.В. Экономическая теория : учебник / Б.В. Салихов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 723 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573122 (дата обращения: 13.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01762-9. – Текст : электронный.</p> <p>Экономическая теория : учебник для бакалавров / под общ. ред. А. А. Кочеткова. — 6-е изд, стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 696 с. - ISBN 978-5-394-03537-1. - Текст : электронный. - URL:</p>

		<p>https://znanium.com/catalog/product/1093480 (дата обращения: 13.11.2020). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>Янова, П. Г. Экономическая теория : учебно-методическое пособие / П. Г. Янова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 243 с. — ISBN 978-5-4487-0376-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79697.html (дата обращения: 13.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей</p>
Б1.В.07	Правоведение	<p>Правоведение: учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. – Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-752-0 ; [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=558609</p> <p>Правоведение: учебник / М. Б. Смоленский. - 3-е изд. – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).- ISBN 978-5-369-01534-6; [Электронный ресурс].- Режим доступа : http://znanium.com/go.php?id=545252</p> <p>Зассеева В. С. Правоведение: учебное пособие / В. С. Зассеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Троицкий мост, 2017. — 126 с. — 978-5-4377-0085-3. — [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58548.html</p> <p>Акчурин Т. Ф. Словарь по сравнительному правоведению / Т.Ф. Акчурин; М-во иностр. дел Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Дипломат. акад. МИД России", Фак. междунар. права. - Москва: Орбита-М, 2013. - 329, [1] с.;</p> <p>Братановский С. Н. Правоведение / С.Н. Братановский; С.Н. Брата_новский. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 471 с. - [Электронный ресурс].-Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446910</p> <p>Васенков В. А. Правоведение: сборник задач и упражнений / В. А. Васенков, И. Л. Корнеева, И. Б. Субботина. - Москва; Москва: Издательство "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 160 с. -[Электронный ресурс].- Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=473115</p> <p>Земцов Б. Н. Правоведение / Б. Н. Земцов, А. И. Чепурнов. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 400 с.- [Электронный ресурс].- Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93149</p> <p>Караманукян Д. Т. Сравнительное правоведение в схемах, определениях, комментариях / Д. Т. Караманукян [и др.]. - Омск: Омская юридическая ака_демия, 2014. - 100 с.- [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375158</p>
Б1.В.08	Стандартизация ДОУ и архивного дела	<p>Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Н. Ананьева, Н.Г. Новикова, Г.Н. Исаев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 232 с. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=792682</p> <p>Каржаубаев К.Е. Стандартизация, сертификация и системы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.Е. Каржаубаев. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Нур-Принт, 2015. — 344 с. — 978-601-278-143-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67143.html</p> <p>Шандриков, А.С. Стандартизация и сертификация программного обеспечения : учебное пособие / А.С. Шандриков. - Минск : РИПО, 2014. - 304 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463678</p> <p>Голуб О.В. Стандартизация, метрология и сертификация [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Голуб, И.В. Сурков, В.М. Позняковский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 334 с. — 2227-</p>

		8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4151.html
Б1.В.09	Вспомогательные исторические дисциплины	<p>Леонтьева, Г.А. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие для вузов / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин ; под ред. Г. Леонтьевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 384 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-691-02138-1; ISBN 978-5-691-02139-8 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429883</p> <p>Родионова Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины. Часть 2. Архивоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Д. Родионова, И.Ю. Усков. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2006. — 100 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21956.html</p> <p>Усков И.Ю. Вспомогательные исторические дисциплины. Часть 1. Историческая генеалогия [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Усков. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2006. — 116 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21955.html</p> <p>Вспомогательные исторические дисциплины: учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий, Кафедра музейного дела и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 208 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275538</p>
Б1.В.10	Документный комплекс по истории Верхневолжья	<p>Документоведение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ушакова О.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с. — Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=809874</p> <p>Тельчаров, А.Д. Архивоведение : учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 184 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785</p> <p>Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2015. — 352 с. — 978-5-98704-329-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70692.html</p> <p>Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 233 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311</p>
Б1.В.11	Методика изучения древних актов	<p>Леонтьева, Г.А. Вспомогательные исторические дисциплины: учебное пособие для вузов / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин ; под ред. Г. Леонтьевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 384 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-691-02138-1; ISBN 978-5-691-02139-8 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429883</p> <p>Вспомогательные исторические дисциплины : учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий, Кафедра музейного дела и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 208 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275538</p>
Б1.В.12	Современная археография	<p>Археография. История и современное состояние: учебное пособие / - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 208 с. - ISSN 978-5-8353-1557-4; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=232202&sr=1</p>

		<p>Чирков С.В. Археография в творчестве русских ученых конца XIX - начала XX века [Электронный ресурс] / С.В. Чирков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Знак, 2005. — 316 с. — 5-9551-0097-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14997.html</p> <p>Леонтьева Г.А. Вспомогательные исторические дисциплины: учебное пособие для вузов / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин ; под ред. Г. Леонтьевой. 2-е изд., испр. и доп. М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429883</p> <p>Чирков С.В. Археография в творчестве русских ученых конца XIX - начала XX века [Электронный ресурс]. М.: Знак, 2005. 316 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14997.html</p>
Б1.В.13	Актуальные проблемы документоведения, ДОУ и архивного дела	<p>Документоведение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ушакова О.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с. — Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=809874</p> <p>Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2015. — 352 с. — 978-5-98704-329-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70692.html</p> <p>Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 233 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311</p> <p>Тельчаров, А.Д. Архивоведение: учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 184 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785</p>
Б1.В.14	Управление документацией и архивами за рубежом	<p>Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 384 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93293</p> <p>Шульгина, М.В. Архивоведение: учебное пособие / М.В. Шульгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 233 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-261-00937-5 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311</p> <p>Леонтьева О.Г. Архивы соединенных Штатов Америки в XX– XXI вв.: учебное пособие / О.Г. Леонтьева. – Тверь: Тверской гос.ун-т., 2020. –84 с.</p> <p>Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы: Учеб. Ч. 1 /Ш. Кечкемети, К.А. Мазин, С. Петкова и др.: Отв. Редактор Т.И. Хорхордина. М.: РГГУ, 2019. 379 с.</p> <p>Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы: Учеб. Ч. 2 / К.И. Козак, О.Н. Косенко, К.А. Мазин и др.: Отв. Редактор Т.И. Хорхордина. М.: РГГУ, 2020. 307 с.</p> <p>Тельчаров, А.Д. Архивоведение : учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 184 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02697-3 - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785</p>
Б1.В.15	Кадровое	Янкович, Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе : учебник / Ш.А. Янкович. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 161 с. -

	делопроизводство и архивы документов по личному составу	<p>Библиогр.: с. 112. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119021</p> <p>Бахарев, А.Р. Трудовая книжка: заполнение, учет, хранение / А.Р. Бахарев, О.А. Ковалевская. Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2009. (Кадровик). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57284.</p> <p>Михайлов Ю.М. Личные дела сотрудников компании: как правильно оформлять, вести и хранить: практическое пособие. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. [Электронный ресурс]. Режим: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253691.</p> <p>Мусатов Р. И. Кадровое делопроизводство. М.: Лаборатория книги, 2012. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141262.</p> <p>Приказы по кадрам, унифицированные формы, журналы и книги по учету кадров / сост. А.Р. Бахарев. Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2009. (Кадровик). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57288.</p> <p>Рогожин М.Ю. Организация кадровой работы предприятия: учебно-практическое пособие. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253710.</p> <p>Рогожин М. Ю. Делопроизводство в кадровой службе: учебно-практическое пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253703.</p>
Б1.В.16	Организация государственных учреждений России	<p>Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687 с. 978-5-238-01733-4. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html</p> <p>Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский и др. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. 479 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628</p> <p>Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Орешин В. П. М.: НИЦ ИНФРА-М., 2016. 320 с. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=537084</p>
Б1.В.17	Административное право	<p>Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / А. Б. Агапов. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 471 с. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/429093 (дата обращения: 03.12.2020). — Текст : электронный</p> <p>Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник / А. Б. Агапов. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 424 с. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/429094 (дата обращения: 03.12.2020).— Текст : электронный</p> <p>Аникеенко, Ю. Б. Административно-деликтное право : учеб. пособие / Ю.Б. Аникеенко, Н.В. Новоселова ; под общ. ред. С.Д. Хазанова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 293 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018189 (дата обращения: 03.12.2020).</p> <p>Братановский С. Н. Административное право России : учебник / С. Н. Братановский, К. М. Конджакулян, М. С. Братановская. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 499 с. – URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1001188 (дата обращения: 03.12.2020). (дата обращения: 14.02.2020). — Текст : электронный</p> <p>Попов Л. Л. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной – 2-е изд., перераб и доп. – Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 704 с. – URL: https://new.znanium.com/catalog/product/999822 (дата обращения:</p>

		<p>03.12.2020). – Текст : электронный.</p> <p>Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178721 (дата обращения: 03.12.2020).</p> <p>Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222790 (дата обращения: 03.12.2020).</p> <p>Четвериков, В. С. Административное право: учебник / Четвериков В.С., - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 351 с. (Высшее образование: Бакалавриат) - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/549763 (дата обращения: 03.12.2020).</p>
Б1.В.18	Трудовое право	<p>Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191347 (дата обращения: 10.12.2020). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1071764 (дата обращения: 10.12.2020). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов : [16+] / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Еврей-ский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845 (дата обращения: 10.12.2020). – ISBN 978-5-4475-9962-1. – DOI 10.23681/499845. – Текст : электронный.</p> <p>Марченко, Д. Э. Трудовое право: сборник задач : практическое пособие / Д. Э. Марченко. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 44 с. - ISBN 978-5-91612-277-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1094229 (дата обращения: 10.12.2020). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>3. Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/898583 (дата обращения: 10.12.2020). – Режим доступа: по подписке.</p>
Б1.В.19	История делопроизводства и архивов России	<p>Илюшенко М.П. История делопроизводства в дореволюционной России: Учебное пособие. М., 1993. [Электронный ресурс] URL: https://www.studmed.ru/ilyushenko-mp-red-istoriya-deloproizvodstva-v-dorevolucionnoy-rossii_a8f25db2331.html</p> <p>Лившиц Я.З. История делопроизводства в СССР. [Электронный ресурс]. URL: https://www.studmed.ru/livshic-yaz-istoriya-deloproizvodstva-v-sssr_dc3f212e866.html</p> <p>Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России.М., 1989. [Электронный ресурс]. URL: https://www.studmed.ru/samoshenko-v-n-istoriya-arhivnogo-dela-v-dorevolucionnoy-rossii_dc3d8ba91c2.html</p>
Б1.В.20	Документирование принятия управленческого решения	<p>Грозова, О.С. Делопроизводство: учебное пособие / О.С. Грозова ; Поволжский государственный технологический университет ; ред. Л.С. Журавлевой. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 124 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8158-1599-5; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439196</p> <p>Кабанов С.Ю. Основы деловой (служебной) письменной речи в сфере управления: учебное пособие [Электронный ресурс]/ С.Ю. Кабанов. – М.: ИНФА – М, 2019. – 163 с. Режим доступа; http://www.znanium.com/catalog/product/908317</p> <p>Элементы стиля: Принципы убедительного делового письма [Электронный ресурс] / Борисова Е. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 125 с. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=926856</p> <p>Казанцева Г.В. Личные документы: требования к оформлению и образцы документов: учебное пособие. 6-е изд., стереотип. М.: Флинта, 2017. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103531.</p>

		Трофимова О.В. Основы делового письма: учебное пособие // О.В. Трофимова, Е.В. Купчик. М.: Флинта, 2010. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57968
Б1.В.21	Архивы в современном мире	Тельчаров, А.Д. Архивоведение: учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 184 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785 Шульгина, М.В. Архивоведение: учебное пособие / М.В. Шульгина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 233 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311 Родионова, Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие / Д.Д. Родионова, И.Ю. Усков. - Кемерово : КемГУКИ, 2006. - Ч. 2. Архивоведение. - 100 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227896
Б1.В.22	Организация и технология документационного обеспечения управления	Документоведение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ушакова О.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с. — Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=809874 Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2015. — 352 с. — 978-5-98704-329-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70692.html Волкова Е.А. Делопроизводство [Электронный ресурс] : практическое пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е.А. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 41 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62609.html Мирюшкина Ю.В. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : практикум / Ю.В. Мирюшкина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 116 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66028.html
Б1.В.23	Информационная безопасность и защита информации в ДОУ и архивном деле	Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. / Баранова Е.К., Бабаш А.В. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 322 с. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=763644 Информационная безопасность и защита информации: сборник студенческих работ / отв. ред. А.Ю. Колябин. М.: Студенческая наука, 2012. 1322 с. (Вузовская наука в помощь студенту). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227774 . Прохорова, О.В. Информационная безопасность и защита информации : учебник / О.В. Прохорова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный архитектурно-строительный университет». - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. - 113 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438331 Шаньгин В.Ф. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] / В.Ф. Шаньгин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 702 с. — 978-5-4488-0070-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63594.html Загинайлов Ю.Н. Теория информационной безопасности и методология защиты информации: учебное пособие / Ю.Н. Загинайлов. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. 253 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

		http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276557
Б1.В.24	Информационные технологии в ДОУ	<p>Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Клочко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64944.html</p> <p>Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 478 с. — 5-238-00725-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71234.html</p> <p>Гладких Т.В. Технологии электронного офиса: учебное пособие. Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014. 175 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255901</p> <p>Глинских А. Мировой рынок систем электронного документооборота. [Электронный ресурс]. Б. м., б. г. Режим доступа: http://new.iteam.ru/publications/it/section_64/article_2582/</p>
Б1.В.25	Научно-технические и экономические архивы	<p>Шульгина, М.В. Архивоведение: учебное пособие / М.В. Шульгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск: ИД САФУ, 2014. - 233 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311</p> <p>Тельчаров, А.Д. Архивоведение : учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 184 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785</p> <p>Юмашева Ю.Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.): научные исследования в области применения информационных технологий: монография. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. 355 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438643.</p>
Б1.В.26	Документационное обеспечение управления в негосударственных архивах	<p>Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А.С. Гринберг [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html</p> <p>Документационное обеспечение управления негосударственных организаций: Учебное пособие/Быкова Т. А., Санкина Л. В., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 302 с. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=468884</p> <p>Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.html</p> <p>Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017.— 304 с. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=762591</p>
Б1.В.27	Организация судебного делопроизводства	<p>Чвилов В.В. Судебное делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чвилов В.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. — 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49616 — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов /</p>

		<p>Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://biblioonline.ru/bcode/447396</p> <p>Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под общей редакцией В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — 9 (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431734</p> <p>Уголовно-процессуальные акты: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 446 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-05275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441270</p> <p>Рогожин, М. Ю. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : практ. пособие / М. Ю. Рогожин. - Москва-Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 398 с. - ISBN 978-5-4475-1869-1. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253705</p>
Б1.В.ДВ.01.01	История государственной и муниципальной службы	<p>Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=452210</p> <p>Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ю. Знаменский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2013. — 180 с. — 978-5-4383-0022-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27971.html</p> <p>Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : рабочая программа учебной дисциплины / — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 43 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19533.html</p> <p>Халилова, Т.В. Государственная и муниципальная служба : тексты лекций / Т.В. Халилова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 360 с. : табл. - Библиогр.: с. 312-317. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817</p> <p>Тихонов В.И., Юшин И.Ф. Электронные документы и архивы: опыт и перспективы // Круг идей: историческая информатика на пороге XXI века / Труды VI конференции Ассоциации «История и компьютер» М.; Чебоксары, 1999. Режим доступа: http://aik-sng.ru/text/krug/99/krug_99.pdf</p> <p>Юшин И.Ф. Электронные документы как исторический источник // Круг идей: электронные ресурсы исторической информатики. Труды VIII конференции Ассоциации «История и компьютер». М.; Барнаул, 2003. Режим доступа: http://www.runetica.com/pdfs/reader/YuschinIF.pdf</p> <p>XML и компьютерное источниковедение // Информационный бюллетень Ассоциации «История и компьютер». 2006. № 34. Режим доступа: http://aik-sng.ru/node/242</p> <p>Варфоломеев А.Г., Кравцов И.В., Филатов В.О. SVG-визуализация в цифровых библиотеках рукописных документов // Труды 9-й Всероссийской научной конференции «Электронные библиотеки: перспективные методы и технологии, электронные коллекции» - RCDL'2007. Переславль-Залесский, 2007. Режим доступа: http://rcdl.ru/doc/2007/paper_51_v2.pdf</p> <p>Конявский В.А., Гадасин В.А. Основы понимания феномена электронного обмена информацией. Минск, 2004.</p> <p>Сафонов И.Е. Электронные журналы для историков // Круг идей: Электронные ресурсы исторической информатики. Труды VIII конференции Ассоциации «История и компьютер». М.; Барнаул, 2003. Режим доступа:</p>

		http://kleio.asu.ru/aik/krug/2003/51-60.pdf Тихонов В.И. Организация электронного хранения архивных документов // Круг идей: Алгоритмы и технологии исторической информатики. Труды IX конференции Ассоциации «История и компьютер» / Под редакцией Л.И. Бородкина, В.Н. Владимирова. М., 2005. Режим доступа: http://kleio.asu.ru/aik/krug/2005/393-435.pdf
Б1.В.ДВ.01.02	Организация и методика управления негосударственными архивами	Рогожин, М.Ю. Делопроизводство: курс лекций : учебное пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 229 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253702 Тельчаров, А.Д. Архивоведение : учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 184 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785 Кузнецов, И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 460 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50237 Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 233 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311
Б1.В.ДВ.02.01	Международная стандартизация в ДООУ и архивном деле	Управление качеством [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Е. Магер. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 176 с. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=917724 Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 231 с. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=947776 Николаев, М.И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством / М.И. Николаев. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 116 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429090 Шклярова Е.И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Е.И. Шклярова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 19 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65667.html
Б1.В.ДВ.02.02	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	Медведева О.В. Основы документационного обеспечения управления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012. — 175 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9566.html Кулапов М.Н. Руководитель в системе управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Н. Кулапов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Палеотип, 2012. — 164 с. — 978-5-94727-624-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10245.html Рогожин, М.Ю. Делопроизводство в кадровой службе : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 783 с. - ISBN 978-5-4475-1576-8 - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253703 Янкович, Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе : учебник / Ш.А. Янкович. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 161 с. - Библиогр.: с. 112. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119021

Б1.В.ДВ.03.01	Организация работы с обращениями граждан	<p>Кабашов С.Ю. Организация работы с обращениями граждан в истории России: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. М.: Флинта, 2010. 312 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57952.</p> <p>Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2015. — 352 с. — 978-5-98704-329-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70692.html</p> <p>Волкова Е.А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: практическое пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е.А. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 41 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62609.html</p> <p>Судакова С.В. Организация работы местных администраций. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Судакова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 159 с. — 978-5-7267-0878-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72718.html</p>
Б1.В.ДВ.03.02	Управление и экономика хранения документов	<p>Тельчаров, А.Д. Архивоведение : учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 184 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785</p> <p>Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 233 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311</p> <p>Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2015. — 352 с. — 978-5-98704-329-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70692.html</p>
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	<p>Гринберг А.С. Документационное обеспечение управления: учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. М.: Юнити-Дана, 2015. 391 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031.</p> <p>Раскин Д.И., Соколов А.Р. Архивоведение: учебник для академического бакалавриата / Д.И. Раскин, А.Р. Соколов. М: Юрайт, 2017. 383 с. [Электронный ресурс]. URL: https://docviewer.yandex.ru/view/0/</p> <p>2. Документоведение [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ушакова О.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с. — Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=809874</p>
Б2.О.01.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	<p>Раскин Д.И., Соколов А.Р. Архивоведение: учебник для академического бакалавриата / Д.И. Раскин, А.Р. Соколов. М: Юрайт, 2017. 383 с. [Электронный ресурс]. URL: https://docviewer.yandex.ru/view/0/</p> <p>Тельчаров А.Д. Архивоведение: учебное пособие. М., 2017. Университетская библиотека ON-LINE. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785</p>
Б2.В.01.01(П)	Проектно-технологическая практика	<p>Гринберг А.С. Документационное обеспечение управления: учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. М.: Юнити-Дана, 2015. 391 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031</p> <p>Рогожин М.Ю. Организация делопроизводства предприятия: (на основе ГОСТ Р6.30-2003): учебно-практическое пособие.</p>

		Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. 209 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253709
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика	<p>Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. Утверждены Приказом министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 с изменениями (утверждены приказом министерства культуры РФ от 16 февраля 2009 г. № 68, зарегистрированы в Минюсте РФ 05.05.2009, р. № 13893) // http://www.rusarchives.ru/lows/pohkuidaf.shtml</p> <p>Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71569.html</p> <p>Методология научного познания [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / Рузавин Г.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=881053</p> <p>Теория и методология истории [Электронный ресурс] : Учебное пособие/Потемкина М. Н., 2-е изд. - М.: РИОР, ИЦ РИОР, 2015. - 200 с. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=460120</p>
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	<p>Документоведение [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ушакова О.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с. — Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=809874</p> <p>Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2015. — 352 с. — 978-5-98704-329-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70692.html</p> <p>Медведева О.В. Основы документационного обеспечения управления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012. — 175 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9566.html</p> <p>Вовкотруб О.В., Фионова Л.Р. Архивоведение. Учебное пособие. - Пенза: Изд-во ПГУ, 2005. - 132 с. http://window.edu.ru/window/library?p_rid=24479</p> <p>Храмцовская Н.А., Новые Правила делопроизводства: пристальный взгляд специалиста //// Делопроизводство и документооборот на предприятии. — 2009. — № 8. Режим доступа: http://www.delo-press.ru/magazines/documents/issue/2009/8/9202/</p> <p>Янковая В.Ф. О новых Правилах делопроизводства «из первых уст» // Делопроизводство и документооборот на предприятии. — 2009. — № 8. Режим доступа: http://www.delo-press.ru/magazines/documents/sections/149/</p> <p>Кириленко А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Вып. 1: учеб. пособие / А. В. Кириленко; под ред. Е. Г. Расплетинной. — СПб.: СПбГУ ИТМО, 2008. — С 6-16, 24-30. — Режим доступа: http://window.edu.ru/window_catalog/files/r54402/itmo213.pdf</p> <p>Тельчаров, А.Д. Архивоведение: учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 184 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785</p> <p>Шульгина, М.В. Архивоведение: учебное пособие / М.В. Шульгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск: ИД САФУ, 2014. - 233 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311</p> <p>Методические рекомендации по составлению и оформлению описей дел постоянного хранения и по личному составу и</p>

		<p>научно-справочного аппарата к ним. Новосибирск, 2016. [Электронный ресурс]. URL: http://www.archives.nso.ru/sites/archives.nso.ru/wodby_files/files/page1439/metodicheskie_rekomendacii_posledniy.pdf</p> <p>Чудакова М.О. Беседы об архивах. М., 1975. Университетская библиотека ON-LINE. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454547</p> <p>Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html</p> <p>Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628</p> <p>Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Орешин В. П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=537084</p>
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	<p>Документоведение [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ушакова О.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с. — Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=809874</p> <p>Куныев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Куныев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2015. — 352 с. — 978-5-98704-329-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70692.html</p> <p>Медведева О.В. Основы документационного обеспечения управления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012. — 175 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9566.html</p> <p>Вовкотруб О.В., Фионова Л.Р. Архивоведение. Учебное пособие. - Пенза: Изд-во ПГУ, 2005. - 132 с. http://window.edu.ru/window/library?p_rid=24479</p> <p>Храмцовская Н.А., Новые Правила делопроизводства: пристальный взгляд специалиста //// Делопроизводство и документооборот на предприятии. — 2009. — № 8. Режим доступа: http://www.delo-press.ru/magazines/documents/issue/2009/8/9202/</p> <p>Янковая В.Ф. О новых Правилах делопроизводства «из первых уст» // Делопроизводство и документооборот на предприятии. — 2009. — № 8. Режим доступа: http://www.delo-press.ru/magazines/documents/sections/149/</p> <p>Кириленко А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Вып. 1: учеб. пособие / А. В. Кириленко; под ред. Е. Г. Расплетинной. — СПб.: СПбГУ ИТМО, 2008. — С 6-16, 24-30. — Режим доступа: http://window.edu.ru/window_catalog/files/r54402/itmo213.pdf</p> <p>Тельчаров, А.Д. Архивоведение: учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 184 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785</p> <p>Шульгина, М.В. Архивоведение: учебное пособие / М.В. Шульгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск: ИД САФУ, 2014. - 233 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311</p> <p>Методические рекомендации по составлению и оформлению описей дел постоянного хранения и по личному составу и научно-справочного аппарата к ним. Новосибирск, 2016. [Электронный ресурс]. URL: http://www.archives.nso.ru/sites/archives.nso.ru/wodby_files/files/page1439/metodicheskie_rekomendacii_posledniy.pdf</p>

		<p>Чудакова М.О. Беседы об архивах. М., 1975. Университетская библиотека ON-LINE. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454547</p> <p>Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html</p> <p>Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628</p> <p>Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Орешин В. П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=537084</p>
--	--	--

Д. Справка о современных профессиональных базах данных и информационных справочных системах ООП

п/п	Вид информационного ресурса	Наименование информационного Ресурса	Адрес (URL)
1	СПС	Гарант	https://www.garant.ru/
2	СПС	Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

Е. Справка о финансовых условиях реализации основной образовательной программы

Составляющие базовых нормативных затрат	%
Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	70,25
Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества	1,98
Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги	0,24
Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	1,28
Затраты на повышение квалификации ППС, в том числе связанные с наймом жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) ППС на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	0,16
Затраты на прохождение ППС периодических медицинских осмотров	0,40
Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо	4,00
Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи)	3,03
Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,24
Затраты на приобретение услуг связи, в том числе, затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, интернет	0,08
Затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд ППС до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации	0,16
Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	

работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	14,99
Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами	3,19
Итого базовые нормативные затраты	100,00

Начальник ПФУ

Вед.экономист

Л.М. Кучинова

С.Г.Цыганкова

Список разработчиков и экспертов ООП

Образовательная программа разработана научно-педагогическими работниками Тверского государственного университета при участии работодателей.

Разработчики:

№ п.п.	ФИО	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			

Эксперты:

№ п.п.	ФИО	Должность / место работы	Подпись, печать
1.			
2.			
3.			

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Раздел ООП	Описание внесенных дополнений и изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Раздел 1.	Изменение руководителя ООП	Приказ ректора от 01.10.2021 № 1382-О
2.	Нормативно-правовая база ООП	Добавление стандарта 07.012 Специалист архива	Протокол заседания кафедры архивоведения, историографии и документоведения № 1 от 29.08.2022
3.	Раздел 10. «Профессиональные стандарты с указанием ОТФ и ТФ, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенции и индикаторы)»	Соотнесение трудовых функций стандарта 07.012 с компетенциями ООП	Протокол заседания кафедры архивоведения, историографии и документоведения № 1 от 29.08.2022
4.	Раздел «Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы»	Уточнение кадрового состава ООП	Протокол заседания кафедры архивоведения, историографии и документоведения № 1 от 29.08.2022
5.	Раздел 10. «Профессиональные стандарты с указанием ОТФ и ТФ, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенции и индикаторы)»	Исключение отмененного профстандарта 007.004	Протокол заседания кафедры от 26.01.2024 г.

Таблица SWOT-анализа для разработки/модернизации ООП

Сильные стороны	Слабые стороны
Возможности	Угрозы (риски)
высокая востребованность выпускников, освоивших образовательную программу	Слабая вовлеченность обучающихся, родителей и других заинтересованных сторон в процедурах гарантии качества
Изменения, вносимые в ООП ВО проанализированы, проверены и утверждены до начала их реализации	
ООП установлены четкие цели, стратегия и конечные результаты	
Участие работодателей в реализации ОПОП	
Привлечение работодателей к оценке результатов образования выпускников	

