

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 15.06.2026 12:17:55
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995370af94f043ce2

УП: 38.04.01
Экономика УСЭРТ
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП

Г.К. Лапушинская

27 марта 2025 г.

Рабочая программа производственной практики

Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Программа магистратуры

Управление социально-экономическим развитием территорий

Для студентов 2 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составители:

д.э.н., профессор Лапушинская Г.К.

к.э.н., доцент Баженова Т.Ю.

Тверь, 2025

1. Информация о практике по профилю профессиональной деятельности (далее - практика)

Направление подготовки - **38.04.01 Экономика**

Практика по профилю профессиональной деятельности является важным компонентом и составной частью учебного процесса в магистратуре. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки студентов к педагогической деятельности. Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки.

Основная идея практики, которая должна обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, концептуального взгляда и панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, практика, предполагающая переключение на новый вид деятельности – педагогический, способствует процессу социализации личности магистранта, усвоению общественных норм и ценностей профессии, формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

Цель практики по профилю профессиональной деятельности – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; приобретение практических навыков проведения учебных занятий и разработки методических материалов по обеспечению экономических дисциплин. Практика по профилю профессиональной деятельности призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Задачи практики по профилю профессиональной деятельности:

- закрепить и углубить теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения;
- сформировать умения и навыки разработки программ обучения, учебных и методических материалов;
- овладеть методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий, освоить методику анализа учебных занятий;
- поучить представление о современных образовательных информационных технологиях;
- содействовать активизации научно-педагогической деятельности студентов магистратуры;

- развить у студентов навыки самообразования и самосовершенствования, личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

1	Вид практики	Производственная
2.	Тип практики	Практика по профилю профессиональной деятельности
3.	Способ проведения	Стационарная, выездная
4.	Форма проведения	Дискретная
5.	Форма отчетности	Дифференцированный зачет с оценкой

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики / НИР

Практика по профилю профессиональной деятельности является типом производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности и выступает обязательным элементом ООП.

Практика необходима для получения педагогических навыков, а также сбора, анализа и обобщения материалов с их возможным последующим использованием в магистерской диссертации. Практика по профилю профессиональной деятельности входит в один раздел с преддипломной практикой и научно-исследовательской работой магистрантов.

Практика по профилю профессиональной деятельности участвует в формировании и развитии универсальных (УК-1, УК-2, УК-3, УК-5 и УК-6) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2 и ПК-3) обучающегося.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
а) универсальные компетенции (УК)	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.4 Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач;
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует;
б) профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1 Способен организовывать и проводить исследования рынка услуг дополнительного образования территории	ПК-1.1 Разрабатывает самостоятельно или адаптирует существующий инструментарий исследования рынка образовательных услуг, ориентируясь на потребности профессиональной деятельности; ПК-1.2 Осуществляет апробацию предложенного инструментария анализа конъюнктуры и тенденций рынка дополнительного образования и производит обработку и анализ его результатов; ПК-1.3 Интерпретирует результаты изучения рынка услуг дополнительного образования в интересах профессиональной деятельности; ПК-1.4 Разрабатывает предложения по определению перечня и содержания необходимых для реализации программ дополнительного образования, направленных на совершенствование профессиональной деятельности;
ПК-2 Способен реализовать консультационный проект по проблемам управления для совершенствования деятельности публично-правового образования и/или организации	ПК-2.1 Анализирует возможности проведения консультационного проекта на основе доступности достоверной информации об исследуемом объекте, выбирает и апробирует формы ее получения;
ПК-3 Способен сформировать аналитические материалы на основе обработки статистических данных	ПК-3.1 Использует различные источники статистической информации (данными государственной статистики, ведомственной статистики, административными данными, данными коммерческих производителей статистической информации, данными некоммерческих и исследовательских организаций, технических публикаций и обзоров); ПК-3.2 Оценивает статистические данные, получаемые из различных источников

3. Общая трудоемкость практики по профилю профессиональной деятельности в соответствии с рабочим учебным планом составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

Практика по профилю профессиональной деятельности для студентов магистратуры по направлению ЭКОНОМИКА проводится в 3-м семестре.

Конкретные сроки ее проведения установлены рабочим учебным планом ООП.

4. Место практики в структуре ООП

Базовыми дисциплинами для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности являются «Теория и практика межкультурной коммуникации», «Методология научно-проектной деятельности», «Анализ конъюнктуры и тенденций рынка услуг дополнительного образования территории» и «Стратегии личностного и профессионального роста», которые формируют теоретическую основу педагогической деятельности преподавателя высшей школы, профессиональные (ПК-1) и универсальные компетенции (УК-2, УК-3, УК-5, УК-6).

Содержательная часть экономических дисциплин формируется в результате изучения дисциплин базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)». Для успешного выполнения задания по практике студенты направления 38.04.01 ЭКОНОМИКА должны освоить все дисциплины первого, второго и третьего семестров обучения в магистратуре.

Перед прохождением практики студент должен **владеть:**

- понятийным аппаратом экономических дисциплин;
 - методологией экономического исследования;
 - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей, математических и статистических методов;
 - навыками использования количественных методов исследования для решения экономических и социологических задач, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей;
 - одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников;
 - способностью логически верно, аргументировано и ясно, строить устную и письменную речь;
 - способностью преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы;
- уметь:**
- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;

- пользоваться изученными иностранными языками в личностной и профессиональной коммуникации, для чтения литературы (общей и профессиональной), работы в сети Интернет;
- строить на основе описания ситуации стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- ориентироваться в международных проблемах, выявлять причины происходящих событий;
- применять информационные технологии для решения педагогических задач;

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и мезо-уровнях;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих функционирование экономической системы на макро- и мезо-уровнях, а также состояние общественного сектора экономики;
- базовые понятия и термины, связанные с хозяйственной деятельностью, экономических субъектов и институтов;
- современные проблемы национальной экономики;
- основные методы экономических и социологических исследований;
- информационные технологии, используемые при анализе экономических явлений и процессов, экономико-математические модели и программные средства их реализации.

5. Место проведения практики

Практику по профилю профессиональной деятельности магистранты могут проходить как с индивидуальным выбором места практики, так и с групповым.

Местом для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности выступают структурные подразделения самой образовательной организации – Тверского государственного университета: выпускающая кафедра и иные кафедры ТвГУ.

В качестве места проведения практики допускаются: кафедры иных учреждений образования (при заключении индивидуального договора на практику), органы государственного управления и местного самоуправления Тверской области в период проведения ими или на их базе образовательных мероприятий (семинаров, тренингов и др.) – например, согласно договоров:

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п/п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Правительство Тверской области	170100, г.Тверь, ул.Советская, д.44 Договор № 244 от 01 ноября 2017г. (бессрочно)
2.	Тверская городская дума	170100, г.Тверь, ул.Советская, д.34 Договор №235 от 04.12.2017г. (бессрочно)
3.	Ассоциация по развитию гражданского общества «Институт регионального развития»	170100, г.Тверь, ул.Симеоновская, д.74 Договор № 146 от 01 сентября 2017г. (бессрочно)
4.	Уполномоченный по правам человека в Тверской области и его Аппарат	170100, г. Тверь, ул.Советская, д.23 Договор № 230 от 23 марта 2016г. (бессрочно)
5.	Законодательное Собрание Тверской области	170100, г.Тверь, ул.Советская, д.33 Договор №231 от 05.12.2017 (бессрочно)
6.	Избирательная комиссия Тверской области	170100, г.Тверь, ул.Советская, д.23 Договор №232 от 05.12.2017 (бессрочно)

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Содержание этапа	Трудоемкость, час.	Формы текущего контроля
1. Общее ознакомление с базой практики	Получение необходимых инструкций по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности	4	записи в журналах
2. Разработка и согласование индивидуального задания	- Определение темы и формы проведения занятий, установление даты проведения занятий (для	8	заполненное индивидуальное задание

по прохождению практики	магистрантов, выбравших учебно- педагогическую деятельность) - Выбор дисциплины для разработки учебно- методических материалов, их вида и установление сроков предоставления предварительного и окончательного вариантов (для магистрантов, выбравших учебно- методическую деятельность)		
3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации (кафедры) – базы практики	Изучение федеральной, вузовской и кафедральной нормативной и правовой документации по организации учебного процесса	24	раздел отчета по практике
4. Информационное обеспечение образовательного процесса	Изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью организации, в том числе особенностей документооборота, организации учета, отчетности и образовательного процесса в ТвГУ и на экономическом факультете	18	раздел отчета по практике
5. Учебно-методическая и научно-методическая деятельность кафедры и учебно-методического управления	- Изучение учебно- методической и научно- методической деятельности организации и опыта работы по составлению, утверждению, реализации и контролю учебных планов, рабочих учебных программ, учебно- методических материалов; - изучение инновационных образовательных технологий	36	раздел отчета по практике
6. Разработка учебно- методических материалов для проведения учебных занятий	- Приобретение навыков разработки конспектов лекций, формирования методических пакетов, разработки контрольно- измерительных материалов; - посещение занятий преподавателей кафедры и магистрантов; - изучение литературы по теме проводимых занятий или разрабатываемых учебно-методических материалов; - подготовка плана проведения занятий и утверждение его у руководителя практики	36	предварительный и окончательный варианты конспекта лекций и практических занятий, планы занятий с их методическим обеспечением; анализ занятий магистрантов
7.1. Проведение занятий согласно установленной дате и расписанию (для	Самостоятельное проведение лекционных и семинарских занятий по избранной дисциплине (не менее 4 академических часов – по 2	72	Тексты лекций, презентации, раздаточные материалы, анкеты

магистрантов, выбравших учебно-педагогическую деятельность)	часа на лекцию и практическое занятие), практическое применение полученного опыта разработки лекционного и учебно-методического материала		студентов и магистрантов
7.2. Подготовка учебно-методических материалов по выбранной дисциплине (для магистрантов, выбравших учебно-методическую деятельность)	Самостоятельная разработка нового курса по предложенной методике и подготовка необходимого набора учебно-методических материалов.	72	предварительный и окончательный варианты учебно-методических материалов
8. Защита отчета по практике	Оформление отчета и необходимой документации по практике	18	защита отчета по практике
Итого:		216	

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В ходе прохождения практики используются традиционные и интерактивные *образовательные технологии*: игровые, проблемного обучения, технологии группового и индивидуального обучения, компьютерно-коммуникационные, проведение презентаций. *Научно-исследовательские технологии* проявляются в использовании магистрантами во время проведения учебных занятий результатов научно-исследовательской деятельности по теме магистерской диссертации. К *научно-производственным технологиям*, применяемым на практике, относятся написание отчетов, участие в составлении учебно-методических материалов.

Руководство практикой по профилю профессиональной деятельности возлагается на руководителя практики, определенного кафедрой государственного управления. Совместно с руководителем практики магистрант составляет индивидуальный план. В нем планируется вся работа практиканта по двум основным направлениям:

- педагогическая деятельность;
- учебно-методическая работа.

Для прохождения практики магистрант совместно с руководителем выбирает учебную дисциплину для проведения анализа занятий, а также самостоятельного проведения занятий. График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с научно-педагогическим составом кафедры государственного управления, а также других кафедр, обеспечивающих учебный процесс магистерской подготовки.

Во время практики по профилю профессиональной деятельности студент должен

изучить:

- федеральный государственный образовательный стандарт и учебный план по одной из образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- формы организации образовательной и научной деятельности в вузе;

получить навыки:

- проведения практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- проведения пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта.

7. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формы отчетности по практике по профилю профессиональной деятельности – дифференцированный зачет (на основании представленного отчета и защиты).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий с учетом современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода магистрантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- учета научных интересов магистрантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов).

В результате прохождения практики магистрант должен уметь:

- подготовить и провести учебные занятия по заданию руководителя практики;
- осуществить анализ занятий опытных преподавателей и своих коллег, которые он должен посетить;
- формулировать и решать свои задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности.

Методические рекомендации по разработке нового курса по выбору

Предполагается осуществить следующие этапы в ходе разработки нового спецкурса:

- 1) выбрать название курса (или темы в курсе);
- 2) определить предмет, методы изучения курса; обосновать взаимосвязь нового курса с другими дисциплинами (темами курса);
- 3) разработать Рабочую программу курса;
- 4) составить тематический план;
- 5) сформировать список рекомендуемой литературы;
- 6) составить задания для самостоятельной работы студентов;
- 7) подготовить тесты или вопросы для итогового экзамена или зачета.

1. *Название учебного курса* должно соответствовать научным и профессиональным интересам магистранта, может быть связано с профилем его практической деятельности или научных исследований. Название должно быть новым, не дублирующим стандартные дисциплины учебного плана магистра. Курс может быть посвящен развитию, конкретизации, инновационной интерпретации действующих дисциплин или их разделов. Он может находиться на пересечении известных учебных или научных направлений магистерской программы.

2. *Необходимо сформулировать предмет* (научную, практическую область изучения), методы (как изучать, используя какие подходы, инструменты), показать взаимосвязь с другими дисциплинами (какими базовыми знаниями должны владеть студенты для освоения нового курса, с какими дисциплинами соприкасается новый курс).

3. *Необходимо составить учебно-тематический план* новой дисциплины в соответствии с установленными в Университете требованиями.

4. *Сформировать содержание нового курса*, т.е. по каждой теме, включенной в учебно-тематический план, дать краткое ее содержание (основные дидактические единицы).

5. *Составить список литературы*, рекомендуемой для изучения нового курса (не менее 10-12 источников). Список должен содержать (если это возможно применительно к курсу) законодательные, нормативные, инструктивные документы, учебники и учебные пособия, научные издания, статьи, Интернет-ресурсы и т.д. Причем рекомендуемые источники разделить на две категории: 1. Основная литература (2-3 источника); 2. Дополнительная литература.

6. *Разработать задания для самостоятельной работы* студентов (задачи, практикум, рефераты, эссе, кейсы, аналитические обзоры и т.д.).

7. *Определить и обосновать формы контроля знаний студентов*, в т.ч. текущего и промежуточного - по результатам изучения нового курса – экзамен или зачет, в устной или письменной форме. Подготовить тесты или перечень вопросов для контроля знаний.

8. Разработать презентацию Рабочей учебной программы.

Методические рекомендации по подготовке кейсов

Кейс представляет собой описание деловой ситуации, основанное, как правило, на реальном примере, подготовленное по определенному формату и предназначенное для обучения студентов анализу разных видов информации, ее обобщению, навыкам формулирования проблемы и выработки возможных вариантов ее решения в соответствии с установленными критериями.

Считается, что впервые кейсы стали использовать при обучении студентов-медиков. Преподаватель-врач, на основании известной ему истории заболевания и лечения реального пациента, разрабатывал задания, включавшие, например, описание симптомов, а студентам предлагалось назначить необходимые анализы или лечение. Или кейсы могли быть более сложные, включавшие описание симптомов, результаты анализов и негативную реакцию на лечение, а предлагалось выявить причину негативной реакции и назначить адекватное лечение. В дальнейшем кейсы распространились в других сферах образования.

В настоящее время сосуществуют две классические школы case-study - Гарвардская (американская) и Манчестерская (европейская). В рамках первой школы целью метода является обучение поиску единственно верного решения, вторая – предполагает много вариантов решения проблемы.

Кейсы, используемые в учебных целях, делятся на несколько групп:

Кейсы гарвардского типа – это серьезные учебные задания, включающие описание деловой ситуации в виде текста, таблиц, статистических данных, графиков, рисунков и т.п. Такие кейсы никогда не содержат формулировку проблемы, а только описание ее симптомов. Студенты сами должны сформулировать проблему, проанализировать различные варианты ее решения и предложить наиболее подходящий в качестве рекомендации, обосновав свой выбор. Объем кейса варьируется от 5-6 до 30-35 страниц.

Кейс-истории. Более простые учебные кейсы, которые служат для наглядного представления той или иной управленческой проблемы. Они содержат формулировку проблемы, студентам предлагается ответить на ряд вопросов по содержанию кейса и вариантам решения представленной в нем проблемы. Эти варианты решения могут быть даже представлены в самом кейсе, тогда студентам предлагается выбрать наиболее подходящий для ситуации вариант и обосновать свой выбор. Объем таких кейс-историй обычно от 1-2 до 5-6 страниц.

Мини кейсы. Это форма письменного контроля знаний, которая предполагает реакцию студентов на предложенную им и описанную кратко деловую ситуацию. Студенты должны увязать ситуацию с определенной темой или разделом изучаемой дисциплины и прокомментировать с точки зрения этой темы или раздела поведение действующих лиц ситуации, а также сделать вывод или дать рекомендации. Обычно объем мини кейса в пределах 1-2 абзацев.

Требования к учебному кейсу

В рамках практики студенты должны подготовить учебный кейс, отвечающий следующим требованиям:

1) Кейс должен соответствовать одной из дисциплин учебного плана магистратуры. Кейс может быть подготовлен по дисциплине бакалавриата, по которой студент будет проводить занятие. Возможна также разработка междисциплинарного кейса, но при этом должна быть четко понятна ведущая дисциплина, по которой его можно использовать.

2) Кейс должен опираться на знания основных разделов данной дисциплины, а не частных вопросов и нюансов.

3) Кейс должен содержать текстовый материал и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т.п.).

4) Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы. В этом случае вопрос о формулировке проблемы должен быть одним из кейсовых заданий.

5) Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.

6) Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т.п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске.

7) Общий объем кейса должен составлять 7-12 страниц компьютерного текста (Times New Roman 12 шрифт, 1,5 интервал).

8) Рекомендуются следующая *структура кейса*:

I. Описание ситуации (1-2 стр.). Б. Дополнительная информация (3-4 стр.) в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.

II. Методические записки, содержащие:

- рекомендации для студента, анализирующего кейс (1-2 стр.);
- рекомендации для преподавателя, который организует обсуждение кейса (1-2 стр.).

Методическая записка к кейсу может содержать пояснения, дополнительную информацию по ситуации или эпилог (то, что реально произошло с описываемой компанией).

III. Перечень вопросов (6-7 вопросов), которые должны помочь студентам понять основное содержание кейса, сформулировать проблему и соотнести ее с соответствующими разделами учебной дисциплины, предложить варианты решений и обосновать выбор наилучшего варианта.

Материал для кейса. Исходной информацией для подготовки кейса является конкретный материал: газетная или журнальная публикация; пример из собственного опыта; рассказ знакомого. При отборе материалов следует

обращать внимание на наличие проблемы/конфликта, возможность описать ситуацию со всех сторон и неизвестность принятого компанией решения.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения студентом-магистрантом программы практики, представления в отчете разработанного материала (в соответствии с программой и индивидуальным заданием), его полноты и качества, оценку степени участия и качества проведенных учебных занятий.

В ходе практики по профилю профессиональной деятельности формируется отчет. Цель составления отчета – показать степень полноты выполнения программы и индивидуального задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента-магистранта во время прохождения практики, включаются разработанные учебные и методические материалов.

При изучении особенностей деятельности учреждения, реализующего образовательные мероприятия, и проведении научно-педагогической работы за период практики в отчете рекомендуется *отразить следующие моменты*:

1. Общая характеристика учреждения, реализующего образовательные мероприятия:

- историческая справка об учреждении;
- направления образовательных мероприятий, подготовки и переподготовки кадров;
- преподавательский состав;

2. Описание проделанной работы, включающее:

- методический пакет по избранной учебной дисциплине:
 - перечень и тематика проведенных занятий;
 - перечень и тематика посещенных лекций и практических занятий преподавателей кафедры (педагогов образовательного учреждения);
 - анализ одного из занятий, проведенного другим магистрантом (форма произвольная);
 - комплекс подготовленных учебно-методических материалов по дисциплине (тесты, конспекты, презентации и т.п.);
- опубликованные статьи за время прохождения учебной практики по теме дисциплины;

3. Соответствие индивидуальному плану, самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи).

Отчет о практике по профилю профессиональной деятельности должен содержать:

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальное задание нахождение практики (Приложение 2);
- карточка дифференцированной оценки (Приложение 3);
- дневник практики (Приложение 4);
- оглавление (содержание);

– основную часть – разработанные учебно-методические материалы по разделам в соответствии с индивидуальным заданием: конспект лекционных занятий, план-конспект семинарских (практических) занятий, разработанные магистрантом методические материалы (презентации, тесты, задачи, игры, кейсы и т.д.), результаты проверки знаний студентов;

– список использованных источников, включающий список изученной литературы и иных информационных источников;

– приложения (формы документов, планов, отчетов; положения и инструкции и др. материалы по усмотрению студента).

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на вступительном собрании по практике. Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов. Научный руководитель проверяет отчет, делает заключение о выполнении программы практики и индивидуального задания, уровне сформированности соответствующих компетенций, в т.ч. на основе оценки представленных в отчете разработанных студентом-магистрантом учебно-методических материалов и качества проведения занятий. Окончательная оценка результатов практики по профилю профессиональной деятельности в форме дифференцированного зачета производится по результатам защиты отчета. После защиты отчет сдается на кафедру вместе с заключением научного руководителя.

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»

Этап формирования компетенции, в котором участвует практика	Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
УК-1.2 Определяет проблемы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	Уметь объяснить какие изменения и почему вносились в лекционный материал или план практического занятия при его повторной переработке	Своевременность, полнота исполнения задания, соответствие квалификационным требованиям. Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно
УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;	Структурированность, логичность, последовательность, грамотность изложения материала в отчете и в методических разработках по проведению занятия	Своевременность, полнота исполнения задания, соответствие квалификационным требованиям. Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

Этап формирования компетенции, в котором участвует практика	Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;	Обоснование выбора форм организации учебного процесса студентов, использованных на занятии, проведенном магистрантом и посещенных им занятиях	Своевременность, полнота исполнения задания, соответствие квалификационным требованиям. Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно
УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	Наличие в отчете описания форм организации учебного процесса студентов, использованных на занятии, проведенном магистрантом и посещенных им занятиях	Своевременность, полнота исполнения задания, соответствие квалификационным требованиям. Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно

3. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

Этап формирования компетенции, в котором участвует практика	Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
УК-3.4 Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;	На защите отчета осуществить самоанализ проведенного занятия по критериям, приведенным: - в приложении 6 (раздел 1. Содержание) - в приложении 6 (раздел 2. Изложение материала лекции).	Своевременность, полнота исполнения задания, соответствие квалификационным требованиям. Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно

4. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-5 «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»

Этап формирования компетенции, в котором участвует практика	Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач;	Рассказ о стандартных и нестандартных ситуациях и решениях магистранта по их преодолению, возникших в процессе проведения им занятия	Своевременность, полнота исполнения задания, соответствие квалификационным требованиям. Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно

5. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»

Этап формирования компетенции, в котором участвует практика	Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует;	Знать требования, предъявляемые ФГОС к учебным планам, рабочим программам дисциплин и другим учебно-методическим материалам	Своевременность, полнота исполнения задания, соответствие квалификационным требованиям. Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно

6. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-1 «Способен организовывать и проводить исследования рынка услуг дополнительного образования территории»

Этап формирования компетенции, в котором участвует практика	Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
ПК-1.1 Разрабатывает самостоятельно или адаптирует существующий инструментарий исследования рынка образовательных услуг, ориентируясь на потребности профессиональной деятельности;	Наличие в отчете в части методических материалов по проведению занятий описания форм мотивации и контроля знаний в процессе обучения студентов	Своевременность, полнота исполнения задания, соответствие квалификационным требованиям. Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно
ПК-1.2 Осуществляет апробацию предложенного инструментария	Уметь обосновать выбор форм мотивации и контроля	Своевременность, полнота исполнения задания, соответствие квалификационным

анализа конъюнктуры и тенденций рынка дополнительного образования и производит обработку и анализ его результатов;	знаний в процессе обучения студентов.	требованиям. Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно
ПК-1.3 Интерпретирует результаты изучения рынка услуг дополнительного образования в интересах профессиональной деятельности;	На защите отчета осуществить самоанализ использования форм мотивации и контроля знаний в процессе обучения студентов.	Своевременность, полнота исполнения задания, соответствие квалификационным требованиям. Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно
ПК-1.4 Разрабатывает предложения по определению перечня и содержания необходимых для реализации программ дополнительного образования, направленных на совершенствование профессиональной деятельности;	На защите отчета осуществить самоанализ проведенного занятия по критериям, приведенным в приложении 6 (раздел 3. Поведение преподавателя).	Своевременность, полнота исполнения задания, соответствие квалификационным требованиям. Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно

7. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-2 «Способен реализовать консультационный проект по проблемам управления для совершенствования деятельности публично-правового образования и/или организации»

Этап формирования компетенции, в котором участвует практика	Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
ПК-2.1 Анализирует возможности проведения консультационного проекта на основе доступности достоверной информации об исследуемом объекте, выбирает и апробирует формы ее получения;	Наличие в отчете последовательного логически структурированного текста лекции или плана проведенного практического занятия	Своевременность, полнота исполнения задания, соответствие квалификационным требованиям. Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно

8. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-3 «Способен сформировать аналитические материалы на основе обработки статистических данных»

Этап формирования компетенции, в котором участвует практика	Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
ПК-3.1 Использует различные источники статистической информации (данными государственной статистики, ведомственной статистики, административными данными, данными коммерческих производителей статистической информации, данными некоммерческих и исследовательских организаций, технических публикаций и обзоров);	Наличие разработанных раздаточных материалов или презентации, использованных в процессе проведения занятия	Своевременность, полнота исполнения задания, соответствие квалификационным требованиям. Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно
ПК-3.2 Оценивает статистические данные, получаемые из различных источников	Сделать выводы по результатам анализа коллег (приложения 6,7) и анкетирования студентов (приложение 5)	Своевременность, полнота исполнения задания, соответствие квалификационным требованиям. Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно

В университете по результатам защиты отчета проставляется оценка.

«**Отлично**» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками подготовки и проведения занятий, умение работать с нормативно-правовыми и учебно-методическими документами, формами отчетности, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

Оценка «**хорошо**» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты или ошибки при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил материалы в отчете по практике.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки, а представленный им материал отчета по практике не отражает в полной мере методические вопросы подготовки, проведения занятий и анализа занятий своих коллег.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература:

1. Корнейчук Б.В. Экономика. Деловые игры : Учебное пособие / Корнейчук Борис Васильевич; Санкт-Петербургский государственный политехнический университет Петра Великого. - 1. - Москва : Издательство "Магистр", 2023. - 208 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=418442>
2. Лутфуллин Ю.Р. Применение инновационных технологий обучения в курсе экономических дисциплин [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Р. Лутфуллин; Лутфуллин Ю. Р. - Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2023. - 161 с. . - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/336377>
3. Кашапов М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов; М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов. - Ярославль : Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2021. - 190 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315>
4. Коваленко Л. В. Методика преподавания экономики в высшей школе [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. В. Коваленко; Коваленко Л. В. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. - 134 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/200864>

Дополнительная литература:

5. Кругликов В.Н. Интерактивные образовательные технологии : Учебник и практикум для вузов / Кругликов Виктор Николаевич, Оленникова Марина Васильевна; Кругликов В. Н., Оленникова М. В. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 353 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472338>
6. Евсеев В. О. Деловые игры по формированию экономических компетенций: Учебное пособие / В.О. Евсеев. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 254 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=227710>
7. Евстигнеев, Е. Н. Коплексная технология поддержки учебной дисциплины [Электронный ресурс] / Евгений Николаевич Евстигнеев, Наталья Геннадьевна Викторова. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=434231>
8. Современные образовательные технологии: учеб.пособие / под ред. Л.Л. Рыбцова. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. – [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535>

9. Резник С. Д. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры: учебное пособие для организации учебного процесса в вузах / С. Д. Резник, И. А. Игошина; под общ. ред. С. Д. Резника. - Москва: ИНФРА-М, 2013. – 509 с. - (Менеджмент в высшей школе). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=472506>
10. Асмолова М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: Учебное пособие / М.Л.Асмолова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 247 с. - (Президентская программа подготовки управленческих кадров). Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=370462>
11. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями / под ред. Б.З. Мильнера. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 624 с. - (Научная мысль). Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=398726>
12. Новокшонова Л. В. Международные экономические отношения. Активные методы обучения: Уч. пос. / Л.В.Новокшонова, М.Л.Горбунова, Т.С.Морозова и др.; Под ред. Л.В.Новокшоновой - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 128 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=346789>
13. Инновационные методы в преподавании экономических дисциплин : материалы межвузовской конференции (Омск, 31 октября 2013 г.). - Омск : Омский юридический институт, 2014. - 74 с.- [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375138>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Доступные для ТвГУ современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные ресурсы):

1. **Современные профессиональные информационные ресурсы:**
 - <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ (программный бюджет, требования к бюджетному планированию)
 - <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ (Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ, Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ)
 - <http://www.citystrategy.leontief.ru> - сайт по проблемам территориального стратегического планирования. Методики и мировой опыт разработки стратегических планов территорий. Стратегические планы городов и регионов РФ.

- <http://www.mpsf.org/> - Московский общественный научный фонд. Среди публикаций учебное пособие «Стратегическое планирование в муниципальном управлении»
- <http://www.region.tver.ru/> – Официальный сайт Правительства Тверской области
- Официальные сайты исполнительных органов власти Тверской области и органов местного самоуправления Тверской области
- www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
- Доступ к современной профессиональной базе данных Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к современной профессиональной базе данных ПОЛПРЕД;
- Доступ к современным профессиональным базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).
- Доступ к информационной справочной системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
- Доступ к информационной справочной системе "КонсультантПлюс";
- Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров).

2. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит
- Известия Российской академии наук
- Теория и системы управления
- Маркетинг и маркетинговые исследования
- Мировая экономика и международные отношения
- Финансы и кредит.

4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:

- Вестник банка России 2011-2017
- Статистический бюллетень банка России 2010-2016

– Эффективное антикризисное управление 2010-2016.

5. При изучении дисциплины студенты имеют доступ к следующим электронным библиотечным системам:

- ЭБС «ИНФРА-М» <http://www.znanium.com>
- ЭБС «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/11361>
- ЭБ eLibrary «Научная электронная библиотека» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики / НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Имеющаяся инструментальная база: Персональные компьютеры, ноутбуки, компьютерные классы, проекторы, принтеры. Круглосуточный выход в Интернет.

Информационные технологии, используемые в университете: компьютерный класс с доступом к сети «Интернет», пакет MS Office, информационно-справочные системы, имеющиеся в открытом доступе в сети «Интернет», «Гарант», «Консультант+».

Перечень лицензионного программного обеспечения ТвГУ, находящийся в свободном доступе для студентов, проходящих практику:

1. Microsoft Office 2010 - 10 лицензий
2. Стандартные программы, установленные на ПК в ОЦНИТ (MS Office 2003, WinRAR, Антивирус Касперского и т. д.).

12. Материально-техническое обеспечение практики / НИР (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза)

Реализация основной образовательной программы «Управление социально-экономическим развитием территорий» по направлению 38.04.01 Экономика обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам университета, института Экономики и управления, кафедры государственного управления.

При условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза предоставляется рабочее место. Практиканту предоставляется возможность за

счет выполнения заданий сформировать отчет с четким соответствием нормируемым заданиям и проверяющим формируемые компетенции.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа практиканта к источникам информации и к сети Интернет. Обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (раздел 10 данной программы).

№ п. п.	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы
Лаборатория практического менеджмента № 340 (170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12)	Лазерный принтер SAMSUNG ML-3310D Компьютер INT Allegro 15*2400/Монитор LG FLATRON E2342T-BNA Ноутбук Samsung Q210-FA0F T6600 12,1" WXGA 2048 250 DVDRW WiGi BT VHP Ноутбук ASUS "Еее PC 1008P" Внешний жесткий диск WD Original USB 3 750 Gb Флеш-диск 16Gb TRANSCEND Камера Webcam logitech C300 Источник бесперебойного питания APC Back-UPS BX650CI-RS	Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (антивирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) OpenOffice 4.1.1 (бесплатно) Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)

Аудитории для самостоятельной работы:

№ п. п.	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь, коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-	Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (антивирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) OpenOffice 4.1.1 (бесплатно)

<p>консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики, Учебная аудитория, компьютерный класс № 245 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12</p>	<p>540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU; Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI; Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port</p>	<p>Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Тверской государственный университет
(ФГБОУ ВО ТвГУ)
Институт экономики и управления
Кафедра государственного управления

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

направление 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Магистерская программа

«Управление социально-экономическим развитием территорий»

Место практики - _____
Название кафедры и наименование образовательной организации

Выполнил:

Магистрант (курс, форма обучения)

_____/_____/«____»_____201__г.
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Руководитель практики от кафедры

_____/_____/«____»_____201__г.
ученая степень, звание, ФИО (подпись) (дата)

Руководитель магистерской программы

_____/_____/«____»_____201__г.
ученая степень, звание, ФИО (подпись) (дата)

Тверь, 2023 г.

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель магистерской программы
_____ Г.К. Лапушинская

**Индивидуальное задание на прохождение практики по профилю
профессиональной деятельности**

магистранта _____
ФИО

Направление 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Магистерская программа

«Управление социально-экономическим развитием территорий»

Сроки проведения практики: с _____ по _____ (4 недели)

1. Название учебной дисциплины _____

2. Место дисциплины в ООП подготовки бакалавров/магистров (шифр, часть и цикл по учебному плану) _____

3. Тема занятия: _____

4. Виды аудиторных занятий (лекция, семинар, практическое занятие, др.) _____

6. Формируемые компетенции _____

7. Контингент (направление, курс, группа):

направление _____

профиль подготовки _____,

курс _____, группа _____

8. Дата и время проведения занятия:

« _____ » _____ 201__ года с « _____ » по « _____ », аудитория _____

9. Дата защиты отчета по практике: « _____ » _____ 201__ года

Магистрант _____ / _____ /
подпись _____ ФИО

Руководитель практики

от кафедры _____ / _____ /
подпись _____ ученая степень и звание, ФИО

КАРТОЧКА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОЙ ОЦЕНКИ
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(фамилия, имя, отчество студента)

№ п.п.	Учитываемые показатели	Оценка
1.	<p>Оценки за прохождение практики</p> <p>1.1. Соблюдение сроков выполнения индивидуального плана и этапов прохождения практики</p> <p>1.2. Полнота выполнения программы практики и индивидуального плана работы</p> <p><i>Итоговая оценка</i></p>	
2.	<p>Оценки за отчет и его защиту</p> <p>2.1. Оценка за содержание отчета, наличие в отчете выводов и предложений, правильность и аккуратность оформления отчета</p> <p>2.2. Защита отчета (ответы на вопросы членов комиссии)</p> <p><i>Итоговая оценка</i></p>	
3.	<p>Общая оценка за практику</p>	

Подписи членов комиссии _____

Образец оформления дневника по практике по профилю профессиональной деятельности

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
студентом __ курса магистратуры Института экономики и управления

_____ /
Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Содержание этапа практики	Сроки прохождения	Руководитель практики от ка- федры (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
подпись / ученая степень и звание, ФИО

Бланк анкеты «Преподаватель глазами студентов»

Анкета

«ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ГЛАЗАМИ СТУДЕНТА»

ИНСТРУКЦИЯ: Уважаемые студенты! Просим Вас ответить на вопросы предлагаемой анкеты, в которой перечислены профессиональные качества преподавателя, проводившего у Вас занятия. Пожалуйста, дайте оценку качеств по указанным критериям. Для этого поставьте «галочку» в соответствующую ячейку бланка. Оценки выставляются анонимно. Конфиденциальность гарантируется.

Преподаватель _____

Дисциплина _____

Параметры оценки	Критерии оценки профессионального качества преподавателя			
	Низкий уровень, недостаточный для выполнения обязанностей преподавателя	Средний уровень, достаточный для выполнения обязанностей преподавателя	Хороший уровень, позволяющий осуществлять эффективное преподавание	Исключительно высокий уровень преподавания
	2	3	4	5
1. Оценка деятельности преподавателя в целом				
2. Общая эрудиция				
3. Владение материалом излагаемой темы				
4. Соответствие материала современному состоянию науки и практики				
5. Доступность и ясность изложения материала				
6. Логичность, последовательность изложения, структурированность материала				
7. Использование на занятиях образовательных технологий, активных методов обучения				
8. Ответственность при проведении занятий				
9. Интерес к занятиям у студентов				
10. Дикция преподавателя, темп и громкость изложения				

Образец для анализа лекции

(проводится другими магистрантами, присутствующими на занятии)

1. Присутствующие на лекции _____
2. Ф.И.О. преподавателя _____
3. Дата посещения, время _____
4. Направление подготовки бакалавров, группа _____
5. Дисциплина _____
6. Количество студентов на лекции _____
7. Тема лекции _____

Что оценивается	Качественная оценка	Баллы	Замечания рецензента
1. Содержание			
Научность	а) в соответствии с требованиями б) популярно в) ненаучно	5 3 2	
Проблемность	а) ярко выражена б) отсутствует	5 2	
Сочетание теоретического материала с практикой	а) выражено достаточно б) представлено частично в) отсутствует	4 3 2	
Доказательность	а) убедительно б) декларативно в) бездоказательно	5 3 2	
Связь с направлением подготовки бакалавров	а) хорошая б) удовлетворительная в) плохая	5 3 2	
Структура лекции	а) чёткая б) расплывчатая в) беспорядочная	5 3 2	
Воспитательная направленность	а) высокая б) средняя в) низкая	4 3 2	
Соответствие учебной программе дисциплины	а) полностью соответствует б) частично соответствует	5 3	
Использование времени	а) используется рационально б) излишние траты на организационные моменты в) время используется нерационально	5 3 2	
2. Изложение материала лекции			
Метод изложения	(преимущественно) а) проблемный б) частично-поисковый в) объяснительно-информационный	5 4 3	

Использование наглядности	a) используется в полном объёме b) используется недостаточно c) не используется	5 3 2	
Владение материалом	a) свободно владеет b) частично пользуется конспектом, презентацией c) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2	
Инновационность	a) в лекции используются последние достижения науки и практики b) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны c) новизна материала отсутствует	5 4 2	
Реакция аудитории	a) повышенный интерес b) низкий интерес	4 2	
3. Поведение преподавателя			
Манера чтения лекции	a) увлекательная, живая b) частично увлекательная и живая c) монотонная, скучная	5 3 2	
Культура речи	a) высокая b) средняя c) низкая	5 3 2	
Контакт с аудиторией	a) ярко выражен b) недостаточный c) отсутствует	5 3 2	
Манера держать себя	a) умеренно выражена мимика и жестикуляция b) избыточная мимика и жестикуляция c) недостаточно выражена мимика и жестикуляция	5 3 2	
Внешнее проявление состояния преподавателя	a) спокойствие и уверенность b) некоторое волнение c) выраженное волнение	4 3 2	
Отношение преподавателя к слушателям	a) в меру требовательное b) слишком строгое c) равнодушное	4 3 2	
Такт преподавателя	a) тактичен b) бестактен	4 2	

Шкала итоговой оценки:

85-100 – отлично;

84-70 – хорошо;

69-60 – удовлетворительно;

менее 60 – плохо

При оценке качества лекции магистрант подчёркивает качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о проведенном занятии. Затем количественные показатели суммируются и образуют итоговую

оценку. Каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать также решения лектором основных образовательных, организационно-воспитательных и учебно-методических задач.

При определении итоговой оценки лекции следует обратить основное внимание на решения таких важных требований, как актуальность, научность, связь материала с практикой, наличие профессиональной направленности лекции.

Образец для анализа практического занятия

(проводится другими магистрантами, присутствующими на занятии)

Общие вопросы:

1. Присутствующие на занятии _____
2. Ф.И.О. преподавателя _____
3. Дата посещения, время и место проведения _____
4. Направление подготовки бакалавров, группа _____
5. Дисциплина _____
6. Количество студентов на занятии _____
7. Тема занятия _____
8. Вид занятия _____

Вопросы для анализа практического занятия:

1. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
2. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
3. Использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности студента.
4. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
5. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
6. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
7. Педагогическая техника преподавателя.
8. Общие выводы об эффективности занятия.