

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
 Должность: врио ректора
 Дата подписания: 18.06.2025 15:15:37
 Уникальный идентификатор:
 69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

Абросимова-Романова

Лариса Алексеевна

(Handwritten signature)
 «25» февраля 2025 г.

Рабочая программа практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Закреплена за кафедрой: **"Социальная работа и педагогика"**

Направление подготовки: **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль): **Медиация и социальная педагогика**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Семестр: **5,6,7**

Программу составил(и):

д-р филол. наук, проф., Абросимова-Романова Лариса Алексеевна

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью прохождения практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе освоения теоретических основ медиации и социальной педагогики;
- систематизация представлений о технологиях медиации и технологиях социальной педагогики с детьми и подростками ;
- формирование умений и навыков использования общеметодологических и специальных методов организации и проведения социальных и психолого-педагогических исследований в области социальной педагогики и медиации;
- формирование навыка проведения социально-педагогической диагностики и выявления интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций обучающихся;
- получение опыта планирования социально-педагогического сопровождения обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;
- получение опыта разработки и реализации мероприятий по профилактике отклоняющегося поведения детей и подростков;
- формирование способности выявлять опасные и вредные факторы на рабочем месте, а также определять проблемы, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
- закрепление навыков профессионального взаимодействия с участниками процедуры медиации, применения навыков бесконфликтного общения и взаимоотношения сторон

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Методика и технология медиации

Методика и технология работы социального педагога

Социально-педагогическое сопровождение

Практикум по социально-педагогической диагностике

Педагогические методики в деятельности социального педагога

Основы формирования безопасной образовательной среды

Теоретические основы медиации

Правовые основы образования

Взаимодействие субъектов образования в решении профессиональных задач

Теоретические основы социальной педагогики

Методология и методы социальных и психолого-педагогических исследований

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	24 ЗЕТ
Часов по учебному плану	864
в том числе:	

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1.2: Проводит социально-педагогическую диагностику и выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации обучающихся

ПК-1.3: Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем

ПК-1.4: Разрабатывает план социально-педагогического сопровождения обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем

ПК-2.2: Демонстрирует умения определять необходимый перечень мер социально-педагогической поддержки обучающихся, мер социально-педагогической коррекции и реабилитации обучающихся, проявлявших отклоняющееся (девиантное) поведение

ПК-2.3: Разрабатывает и реализует мероприятия по профилактике отклоняющегося поведения обучающихся

ПК-3.2: Умеет анализировать факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной деятельности, оценивает применимость медиации для конкретного случая

ПК-3.3: Осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации, применяет навыки бесконфликтного общения и взаимоотношения сторон

ПК-4.2: Умеет генерировать правомерные модели поведения участника медиации в конкретной ситуации, осуществлять использование выбранной? модели в профессиональной деятельности

УК-7.2: Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

УК-8.2: Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности

УК-8.3: Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты с оценкой	5, 6, 7

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Образоват. технологии
	Раздел 1. Подготовительный этап				

1.1		Лек	5	2	
1.2		Лек	6	2	
1.3		Лек	7	2	
	Раздел 2. Производственный этап				
2.1		Ср	5	50	
2.2		Ср	6	80	
2.3		Ср	7	80	
2.4		ПП	5	144	
2.5		ПП	6	216	
2.6		ПП	7	216	
	Раздел 3. Заключительный этап				
3.1		Ср	5	20	
3.2		Ср	6	26	
3.3		Ср	7	26	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Выполнение студентами-практикантами заданий:

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность образовательного/социально-педагогического учреждения (Устав, Положение, планы работы и т.п.), с должностной инструкцией социального педагога в данном учреждении

2. Знакомство с направлениями учебно-воспитательной, социально-педагогической, научно-методической работы учреждения, его материально-технической базой, санитарно-гигиеническим режимом работы

3. Знакомство с детьми и подростками разных категорий, нуждающимися в социально-педагогической помощи, их личными делами, медицинскими картами и др. документами.

4. Участие (наблюдение) за деятельностью детей, нуждающихся в особой социально-педагогической помощи, выявление их особенностей, потребностей и наиболее часто встречающихся проблем-препятствий в развитии и поведении в целях составления психологического и поведенческого портрета ребенка.

5. Посещение студентом занятий, консультаций и других форм социально-педагогической работы в целях изучения опыта социально-педагогической и медиативной работы в учреждении.

6. Участие в работе медико-психолого-педагогических комиссий, педагогического совета, методических объединений, посещает учебно-методические консультации, организуемые методистами и сотрудниками учреждения.

7. Проведение социально-педагогической диагностики и выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуации детей.
8. Разработка программы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), направленные на решения личных и социальных проблем; социально-педагогического сопровождения обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем
9. Разработка и реализация мероприятий профилактической направленности с конкретным ребенком или группой детей «с проблемами в развитии и поведении»
10. Изучение специфики профессионально-этического взаимодействия социального педагога с участниками процедуры медиации (родителями (лицами, их заменяющими), другими специалистами, социальными службами, организациями и учреждениями).
11. Участие (наблюдение) за проведением процедуры медиации по решению конфликтных ситуаций в профильном учреждении.

Осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации, применяет навыки бесконфликтного общения и взаимоотношения сторон
Способен разрешать социальные проблемы, учитывая принципы применения процедуры медиации в различных сферах жизнедеятельности

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

По итогам производственной практики студент должен предоставить следующие документы:

1. Отчет о практике, включающий:
 - а. Социальный паспорт организации. Социальный паспорт организации включает в себя следующую информацию: название учреждения, адрес, адрес электронной почты, сайт, телефон, Ф.И.О. (полностью) директора и заместителя директора, дата создания, целевые группы/клиенты, миссия и цели организации, основные направления деятельности, основные источники финансирования.
 - б. Дневник практики, включающий ежедневное планирование с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики.
 - в. Портфолио практиканта – папка индивидуальных профессионально-образовательных достижений
2. Характеристика на обучающегося, проходившего практику, заверенная печатью организации, которая содержит перечень проведенных студентом-практикантом мероприятий; характеристику профессионально-личностных качеств, уровня подготовки и отношения к работе студента-практиканта
3. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций
4. Отметка о прохождении студентом инструктажа о технике безопасности с подписью и печатью организации

СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО ПРАКТИКАНТА

1. «Портфолио документов» – ксерокопии документов, регламентирующих работу социального педагога данного учреждения:
 - Должностная инструкция социального педагога данного учреждения
 - План работы социального педагога на год (или четверть)
 - Положение о социально-педагогической службе
 - Положение о службе медиации

План работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

Циклограмма работы социального педагога, медиатора

Перспективный план

ПримириТЕЛЬНЫЙ договор и т.п.

Примечание: перечень документов может быть изменен в зависимости от специфики базы практики.

2. «Портфолио работ» – включает разработку (сценарий, конспект, печатные, электронные, видео и фото материалы) 2 индивидуальных социально-педагогических дел (тематические беседы, классные часы; лекции на актуальные социально-педагогические темы; тренинги; ролевые игры, экскурсии). Одно из них обязательно должно носить профориентационную направленность, знакомя (педагогический коллектив, учащихся, воспитанников и др.) с профессией социального педагога. Второе, должно быть связано с разработками медиативных процедур разрешения конфликтов в профессиональной среде. Каждое из проведенных дел завершается подробным самоанализом, с указанием не только позитивных моментов, но и просчетов, перспектив.

«Портфолио практиканта» может содержать Приложение (фото-, видео материалы, буклеты и др.), повышающее его практическую ценность и позитивно влияет на общую итоговую отметку.

3. «Портфолио исследований» – результаты исследовательской работы, включающие :

Краткое обоснование диагностируемой проблемы

Представление диагностического материала, (тесты, анкеты, опросники и др./допускается ксерокопии) и его анализ в аспекте практического подкрепления исследуемой проблемы

План социально-педагогической поддержки ребенка, требующего особого внимания, и его семьи.

4. Самоанализа профессиональной деятельности в социально-педагогической организации:

4.1. Описать результаты, полученные в период прохождения практики. Что было сделано в процессе прохождения практики. Что может служить критериями и формальными показателями выполнения вами заданий? Приложить некоторые из них к отчету. В чем состояли трудности в выполнении тех или иных заданий? Выполнялись ли задания сверх установленных в начале практики? В чем они заключались? Какие трудности вы испытывали в процессе работы?

4.2. Как складывались отношения с коллегами в организации в процессе работы? Какие трудности вы испытывали при взаимодействии со специалистами в процессе решения поставленных задач? Можно ли говорить о наличии специалистов с признаками психологического выгорания? По каким признакам об этом можно судить?

4.3. Анализ проблем, возникших в период прохождения практики. Какие из определенных в начале практики задач не удалось выполнить и по каким причинам? Каких компетенций вам было не достаточно для успешной работы в данной организации? Выделите объективные и субъективные трудности работы в ходе учебной практики в данной организации. Пожелания по совершенствованию проведения учебной практики в организации.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
------	------------

Л.1.1	Телина И. А., Социальный педагог в школе, Москва: ФЛИНТА, 2019, ISBN: 987-5-9765-1657-1, URL: https://e.lanbook.com/book/115893
Л.1.2	, Методики и технологии работы социального педагога. Ч. 1. Социально-педагогическая работа и общие социально-педагогические технологии, Волгоград: ВГАФК, 2015, ISBN: , URL: https://e.lanbook.com/book/158018
Л.1.3	Дегтярева И. И., Мушкина И. А., Методики и технологии работы социального педагога, Сочи: СГУ, 2021, ISBN: , URL: https://e.lanbook.com/book/351617
Л.1.4	Теплова, Развитие медиативных компетенций педагогов по разрешению конфликтов с учениками среднего звена школы, Тверь: Тверской государственный университет, , ISBN: , URL: http://eprints.tversu.ru/9364/
Л.1.5	Калининой Е. В., Медиативные технологии: исторический аспект и перспективы развития, Липецк: Липецкий ГПУ, 2021, ISBN: 978-5-907461-35-2, URL: https://e.lanbook.com/book/228713
Л.1.6	Рюмин Р. В., Формирование профессиональной медиативной компетентности у студентов вузов, Вологда: ВолНИЦ РАН, 2014, ISBN: 978-5-93299-263-0, URL: https://e.lanbook.com/book/125229

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Иванова, Классификация медиативных соглашений, Тверь: Тверской государственный университет, , ISBN: , URL: http://eprints.tversu.ru/10603/
Л.2.2	Сергеева, Медиативное соглашение как разновидность семейно-правового договора, Тверь: Тверской государственный университет, 2012, ISBN: , URL: http://eprints.tversu.ru/2413/
Л.2.3	Теплова И. П., Структура медиативных компетенций у субъектов образовательного взаимодействия, Тверь: Тверской государственный университет, , ISBN: , URL: http://texts.lib.tversu.ru/texts/152508t.pdf

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	АВВУ Lingvo x5
5	OpenOffice

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Репозиторий ТвГУ
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
3	ЭБС ТвГУ
4	ЭБС BOOK.ru
5	ЭБС «Лань»
6	ЭБС IPRbooks
7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

8	ЭБС «ЮРАИТ»
9	ЭБС «ZNANIUM.COM»
10	СПС "КонсультантПлюс"
11	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
9-128	компьютеры, копир, экран, переносные ноутбуки, переплетчик, принтер, кондиционер, проектор, сканер
9-228	компьютеры, принтеры

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий в период практики

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчет о практике.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа необходимой информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идет не только о помощи руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчета по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

По окончании практики проводится итоговая конференция, сроки которой оговариваются руководителем практики заранее. На итоговую конференцию студенты готовят электронную презентацию, в которой представлены результаты практики. Выступление студента на заключительной конференции составляет 5 минут. В докладе

должны быть затронуты следующие вопросы: общая характеристика организации, особенности, основные направления и инновационные аспекты ее деятельности, содержание деятельности практикантов. В выступлении отмечаются основные результаты практики, трудности и достижения практикантов в организации, что удалось (не удалось) сделать в процессе прохождения практики, каких знаний, умений оказалось недостаточно. На конференции обсуждаются проблемы и предложения по совершенствованию условий прохождения практики.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий в период практики

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчет о практике.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа необходимой информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идет не только о помощи руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчета по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

Этапы процесса медиации

Процесс медиации в колледже происходит в пять этапов, а именно:

1. Подготовительный этап.
2. Предварительные встречи сторонами конфликта.
3. Примирительная встреча.
4. Выполнение примирительного договора.
5. Профилактический этап.

Первый этап. Подготовительный.

Цель этапа - сбор первичной информации и анализ актуальной конфликтной ситуации.

Задачи этапа:

1. получив информацию о случае, определить, подходит ли он по критериям для работы с использованием восстановительных программ;
2. - получение информации о конфликте, оценка конфликта с точки зрения

эффективности применения к нему посредничества;

3. - получение представления о содержании произошедшего конфликта со слов его участников,

4. - получение согласия на проведение медиации.

5. связаться со сторонами по телефону и договориться о проведении индивидуальной встречи. Если участниками конфликта являются несовершеннолетние (обидчик и/или пострадавший) и данный случай рассматривается компетентными органами, медиатор обязательно связывается с законными представителями несовершеннолетнего.

Второй этап. Предварительные встречи со сторонами конфликта.

Цель этапа - подготовка к проведению примирительной встречи.

Задачи:

1. Подготовка сторон ее к участию в примирительной встрече (информирование о вопросах, которые будут обсуждаться на примирительной встрече, о правилах поведения).

2. Установление доверительных отношений со сторонами конфликта.

3. Принятие переживаний участников конфликтной ситуации.

4. Обеспечение безопасной атмосфера во время работы.

5. Помочь обозначить различные аспекты конфликтной ситуации, важные с точки зрения участников и принципов восстановительной медиации.

Работа медиатора на данном этапе ведется по следующей схеме :

1 фаза. Создание основы для диалога со стороной. Встречаясь со сторонами, медиатор должен позаботиться об этом и четко уяснить для себя, как он будет представляться, то есть : • кто он и его роль в деле; • роль и функции организации, которую он представляет; • его взаимоотношения со сторонами.

2 фаза. Понимание ситуации

Обсуждение ситуации • помочь человеку (вопросами, переформулированием, уточнением и пр.) рассказать о том, что произошло (до ситуации, сейчас, после, о других участниках, о потерпевшем, о друзьях, о своих состояниях и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям); • внимательно слушать и улавливать, что беспокоит человека; • в случае необходимости помочь пережить сильные чувства; • обсудить ценности относительно различных способов реагирования на ситуацию, рассказать о ценностях восстановительной медиации. • Обсуждение последствий обсудить, к каким последствиям привела ситуация (или еще может привести) что человеку в этом не нравится. Если о последствиях уже упоминалось при обсуждении ситуации, резюмировать для того, чтобы перейти к поиску вариантов выхода.

3 фаза. Поиск вариантов выхода. Поддержание принятия стороной ответственности за восстановительный выход из ситуации.

4 фаза. Подготовка к встрече. Прояснить суть предстоящей процедуры и поддержать принятие стороной своей роли на встрече. Медиатор рассказывает о формате примирительной встречи (обсуждаемых вопросах, правилах, роли сторон, медиатора, законных представителей, возможности участия других лиц). Если со второй стороной еще не было индивидуальной встречи, поясняет ее право отказаться от участия в программе. Проясняет свою роль медиатора на совместной встрече (ответственность за безопасность, координирование действий, поддержка диалога). Подчеркивает ответственность сторон за принятие решения.

Третий этап. Примирительная встреча сторон

Цель этапа - организация и проведение примирительной встречи, создание условий для заключения примирительного договора между сторонами конфликта.

Задачи:

1. Организация диалога сторон, направленного на восстановление картины и последствий ситуации.

2. Составление примирительного договора сторон, учитывающего согласованные решения сторон и механизм его выполнения.

3. Организация взаимопонимание в процессе диалога.

Работа медиатора на данном этапе ведется по следующей схеме :

1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами Медиатор заранее

подготавливает место для встречи конфликтующих сторон. Благодарить за то, что пришли, если необходимо - знакомить участников друг с другом. Объявляет цель встречи, оглашает правила, обозначивает позицию медиатора. Объявляет основные пункты повестки дня.

2 фаза. Организация диалога между сторонами Медиатор предлагает сторонам рассказать свою версию случившегося и его последствия. Поддерживает диалог между сторонами по поводу ситуации и ее последствий.

3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон. На данной фазе медиатор решает следующие задачи: 1. поддержание понимания и признания последствий криминальной ситуации; 2. поддержание извинения и прощение; 3. инициировать поиск вариантов решений и анализ предложений; 4. обсудить и зафиксировать взаимоприемлемые варианты разрешения ситуации; 5. обсудить и принять механизм реализации решений.

4 фаза. Обсуждение будущего Медиатор поддерживает проектирование будущего участников после разрешения конфликтной ситуации.

5 фаза. Заключение соглашения Медиатор фиксирует достигнутые результаты и договоренности. Стороны конфликта переходят к подписанию примирительного договора.

6 фаза. Рефлексия встречи Обсуждение результата встречи. Участники подводят итоги примирительной встречи, высказывают свою удовлетворенность или неудовлетворенность, делятся впечатлениями и т.д.

Четвертый этап. Выполнение примирительного договора.

Цель - создание условий, содействующих выполнению договора участниками конфликта.

Задачи:

1. Провести анализ эффективности реализации программы примирения.

2. Проверить выполнение примирительного договора.

3. Организовать при необходимости дополнительную встречу.

Ожидаемый результат - налаживание взаимодействия между участниками конфликтной ситуации.

Пятый этап. Профилактический этап.

Цель этапа - окончательное восстановление доброжелательных отношений между сторонами конфликта, профилактика возможных рецидивов, возобновления конфликта.

Задача:

1. Проведение индивидуальной профилактической работы с подростками, склонных к конфликтам.

2. Организация психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения участников конфликтной ситуации

3. Проведение групповых тренингов в колледже, направленных на сплочение коллектива.

Итак, разрешение конфликтной ситуации представляет собой процесс, который включает анализ и оценку ситуации, выбор способа разрешения конфликта, формирование состава действий, реализацию плана действий, оценку эффективности действий.

По окончании практики проводится итоговая конференция, сроки которой оговариваются руководителем практики заранее. На итоговую конференцию студенты готовят электронную презентацию, в которой представлены результаты практики. Выступление студента на заключительной конференции составляет 5 минут. В докладе должны быть затронуты следующие вопросы: общая характеристика организации, особенности, основные направления и инновационные аспекты ее деятельности, содержание деятельности практикантов. В выступлении отмечают основные результаты практики, трудности и достижения практикантов в организации, что удалось (не удалось) сделать в процессе прохождения практики, каких знаний, умений оказалось недостаточно. На конференции обсуждаются проблемы и предложения по совершенствованию условий прохождения практики.