Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 14.07.2025 12:04:07
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf55f08

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
Добросмыслова С.Н.
_____ 20 25 г.

Институт педагогического образования и социальных технологий

Рабочая программа дисциплины

Социальное предпринимательство

Закреплена за кафедрой:	**"Социальная работа и педагогика"**
Направление подготовки:	**39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль):	**Социальная работа с различными группами населения**
Квалификация:	**Бакалавр**
Форма обучения:	**очная**
Семестр:	**8**

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Скудалова Олеся Викторовна

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины (или модуля) является: формирование у студентов основополагающего представления о предпринимательских структурах, социально ориентированных коммерческих структурах и об эффективном управлении ими.

Задачи :

Задачами освоения дисциплины (или модуля) являются:

 приобретение студентами современных знаний и навыков в области управления социальными системами и процессами, овладение механизмами и технологиями управления;

 усвоение знаний об истории и предпосылках появления современного предпринимательства, социального предпринимательства;

 формирование устойчивых знаний о сущности и особенностях системы управления;

 приобретение навыков в использовании методологии и инструментария современного эффективного управления в предпринимательских структурах;

 усвоение норм и стандартов организации традиционного бизнеса, социального предпринимательства, развития корпоративной социальной ответственности;

 получение общих знаний о современных теориях и концепциях, их методологической взаимосвязи и применении на практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Социальная политика
Практикум по проектно-грантовой деятельности
Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе
Социальное партнерство
Правовое обеспечение социальной работы
Технологии цифровизации в проектной деятельности
Деятельность НКО в социальной сфере
Экономические основы социальной работы

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
самостоятельная работа	9
часов на контроль	27

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-3.3: Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан

УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК-9.3: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	8

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Тема 1 История развития предпринимательства				
1.1		Лек	8	2	
1.2		Пр	8	4	
1.3		Ср	8	1	
	Раздел 2. Тема 2 Система управления в коммерческих структурах				
2.1		Лек	8	4	
2.2		Пр	8	2	
2.3		Ср	8	1	
	Раздел 3. Тема 3 Понятие, сущность и значение социального предпринимательства в российской практике				
3.1		Лек	8	2	
3.2		Пр	8	2	
3.3		Ср	8	1	
	Раздел 4. Тема 4 Проблемы, стагнирующие развитие социального предпринимательства в России				
4.1		Лек	8	4	

4.2		Пр	8	4	
4.3		Ср	8	2	
	Раздел 5. Тема 5 Управление развитием объектов социального предпринимательства				
5.1		Лек	8	2	
5.2		Пр	8	2	
5.3		Ср	8	2	
	Раздел 6. Тема 6 Теоретические основы корпоративной социальной ответственности				
6.1		Лек	8	4	
6.2		Пр	8	4	
6.3		Ср	8	2	
	Раздел 7. Подготовка к зачету		8	27	

Список образовательных технологий

1	Игровые технологии
2	Проектная технология
3	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
4	Информационные (цифровые) технологии
5	Технологии развития критического мышления
6	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
7	Метод case-study

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Тематика рефератов по дисциплине

1. Основные подходы к рассмотрению взаимодействия человека и организации.
2. Составляющие личностного аспекта взаимодействия человека и организации.
3. Принятие решения как организационный процесс.
4. Методы повышения эффективности в выработке решения.
5. Влияние внешнего окружения на динамику целей.
6. «Управление по целям» как метод интенсификации участия в управлении.
7. Соотношение миссии и целей в некоммерческих организациях.
8. Методы обратной связи при установлении целей в деловой организации.
9. Системный подход в управлении.
10. Ситуационный подход в управлении.

11. Управление рекламной деятельностью предприятия.
12. Лидерство в управлении организацией.
13. Структура системы управления: разновидности выбор и проектирование.
14. Управление рисками в организации.
15. Стратегическое планирование в управлении.
16. Структура и логика стратегического управления.
17. Сравнительный анализ стратегического и традиционного управления.
18. Стратеги развития фирмы.
19. Оценка и контроль выполнения стратегии.
20. Влияние внешней среды на принятие управленческого решения.
21. Основные функции управления производством.
22. Роль организационных структур в управлении.
23. Школа человеческих отношений.
24. Формирование русской модели государственного и хозяйственного управления
25. Интерпретации концепции социальной ответственности: классический подход, теория корпоративного альтруизма, теория «разумного эгоизма», интегрированный подход.
26. Этапы развития концепции социальной ответственности.
27. Определения понятий «социальная ответственность бизнеса» и «корпоративная социальная ответственность».
28. Основные проблемы, затрудняющие реализацию принципов корпоративной социальной ответственности в России.
29. Основные направления взаимодействия бизнеса и власти в продвижении принципов КСО в России.
30. Зарубежный опыт эффективного взаимодействия государства и бизнеса.
31. Особенности воплощения концепции социальной ответственности бизнеса в России.

Примерная тематика эссе

1. Модель современного менеджера.
2. Концепция корпоративного управления.
3. Особенности российской модели корпоративного управления.
4. Лидерство и стиль управления.
5. Власть и влияние в организации.
6. Влияние конфликтов на управление.
7. Проблема конфликта в менеджменте.
8. Управление конфликтом: типы и методы.
9. Стиль менеджмента: условия и факторы формирования и развития.
10. Управление по результатам.
11. Основные черты инновационного менеджмента.
12. Основные черты производственного менеджмента.
13. Основные черты финансового менеджмента.
14. Основные черты и особенности антикризисного управления.
15. Информация и коммуникации в менеджменте.
16. Межличностные коммуникации.
17. Организационные коммуникации.
18. Коммуникационная политика организации.
19. Тенденции и типы рыночных организационных структур управления.
20. Система управления человеческими ресурсами.
21. Методы повышения эффективности коммуникации в организации.
22. Роль и место обратной связи в коммуникации.
23. Способы повышения степени открытости коммуникации в организации.
24. Организационно-правовые формы предприятий.
25. Предпринимательский ресурс общества.

26. Малое предпринимательство и его развитие.
27. Культура предпринимательской деятельности.
28. Научная организация труда и управление.
29. Организация как объект управления.
30. Модели организаций как объектов управления.
31. Проблемы управления крупными промышленными предприятиями.
32. Проблемы управления акционерными обществами.

Пример кейса 1. «Принятие управленческих решений»:

Формулировка кейса. В отдел персонала пришла новая сотрудница. Руководитель отдела познакомила ее с коллегами, провела экскурсию по офису, показала, где можно взять образцы документов, поставила задачи на неделю. Через какое-то время девушка обратилась за помощью к другой сотруднице отдела, которая подробно объяснила ей все нюансы. Через несколько часов новая сотрудница опять спросила про то, о чем уже ей подробно рассказывали. Но, несмотря на это, опытная сотрудница спокойно повторила все сказанное, еще раз объяснила, где взять нужные документы. Через несколько дней просьбы пояснить что-либо повторились, а потом дошло до того, что новая девушка стала дергать другого сотрудника по любому самому незначительному вопросу. Однажды сотрудник, давно работающий в этой фирме, не выдержала и нагрубила новой сотруднице, а та пожаловалась на нее руководителю, что не помогают ей адаптироваться.

Задание. Как должен поступить в такой ситуации руководитель? Что нужно было сделать опытному сотруднику, когда новичок стала доставать ее постоянными вопросами?

Варианты ответов:

• Обвиняет сотрудника, давно работающего в фирме в грубости и отсутствии выдержки. Нужно было войти в положение новичка, помочь ему адаптироваться, а не грубить ему. Руководитель может побеседовать с опытным сотрудником и отчитать ее за такой поступок. Так как она только нарушает атмосферу и не строит отношения в коллективе. (Такой ответ показывает, что человек односторонне анализирует ситуацию, склонен принимать чью-то сторону. Не умеет находить компромисс, категоричен в суждениях).

• Считает, что вины опытного сотрудника нет, любой человек так бы мог поступить. Вся проблема в новой сотруднице, которая не может понять своих обязанностей. Предлагает еще раз изучить ее компетенции, может быть взяли не того человека. И если она не справляется, надо расстаться с ней. (По такому ответу можно судить, что человек анализирует поступок с разных сторон, но при этом тоже склонен к принятию одностороннего решения. Не принимает импульсивные решения, сначала пытается разобраться в ситуации).

• Предлагает руководителю побеседовать с работающем в фирме сотрудником, чтобы выяснить, что произошло на самом деле, на какие вопросы ей приходилось отвечать и как часто. Попросить ее быть сдержаннее. А также поговорить с новой сотрудницей на предмет того, что ей непонятно. Предлагает назначить наставника, который будет вводить ее в курс дел.

Пример кейса 2 «Разработка управленческих решений»

Формулировка кейса. Сотрудница уже несколько лет работала в отделе маркетинга. В последнее время она стала чувствовать, что неудовлетворенность трудом усиливается и что она готова выполнять более сложную работу. Она поняла, что вполне может занять должность выше, и обратилась к руководителю с просьбой рассмотреть возможность ее повышения. Начальник предложил ей в течение трех месяцев выполнять работу ведущего специалиста вместе со своими обязанностями. Зарплата останется прежней, но ей начислят премию по результатам работы. По истечении трех месяцев будет принято решение о ее повышении.

Задание. Оцените предложение руководителя. Какие условия вы бы изменили на месте сотрудницы?

Варианты ответов:

• Категорически не согласен с решением руководителя. Говорит, что только после приказа о переводе на новую должность нужно выполнять дополнительные функции.

• Согласен с решением руководителя, но считает, что Ольге нужно уточнить критерии оценки результата ее работы, чтобы точно знать, к чему стремиться, а также узнать сроки и размер премии в случае хороших результатов.

• Полностью согласен с решением начальника. Считает, что Ольге дан хороший шанс проявить себя. И ради этого можно поработать даже и без премиальных.

Пример кроссворда «Принятие управленческих решений»

По горизонтали

2. На этапе постановка цели, цель может быть разбита на них

4. Что влияет на классификацию управленческих решений на долговременные и оперативные

6. Выбор альтернативы

8. Многообразие управленческих решений и особенности принятия происходит это по ряду признаков

11. Именно на этапе разработка …, для выхода из сложившейся ситуации можно использовать различные способы и средства, и чем больше вариантов решения проблемы разрабатывается, тем больше шанс выбора наилучшего из них

13. Именно он за реализацией принятого решения позволяет своевременно внести необходимые коррективы при условии появления существенных отклонений

14. Это и сбор информации о состоянии объекта формируют проблему

По вертикали

1. По их инициативе принимаются инициативные управленческие решения

3. Что является элементом каждого процесса принятия решения

5. Одно из требований, предъявляемых к управленческим решениям, которое выражает необходимость учёта всей совокупности факторов и условий, связанных с его принятием, при этом важное место отведено качеству используемой информации, её достоверности и полноте

7. Одно из требований, предъявляемых к управленческим решениям, которое подчёркивает обязательность соотнесения ожидаемого экономического и социального эффекта с затратами на его реализацию

8. Одно из требований, предъявляемых к управленческим решениям, которое проявляется в чётком указании: кто, что и когда должен выполнить

9. Контроль исполнения решений и это является завершающим этапом принятия решений

10. Что позволяет внести текущий контроль за реализацией принятого решения

12. Принятие решений как цели деятельности, необходимые ресурсы и способы достижения поставленных задач, связано с тем, что мы должны составить его

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания ответа в рамках промежуточной аттестации (зачет)

Основой для определения оценки на зачете служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценка «зачтено» выставляется, если:

– студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоил взаимосвязь основных содержательных элементов дисциплины, проявил творческие

способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

– студент показал полное знание программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе; показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

– студент показал знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой; допустил погрешности не принципиального характера в ответе на зачете и при выполнении зачетных заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Определения управления и менеджмента.
2. Определения понятий социальное предпринимательство и КСО.
1. Бизнес – инкубаторы России, направленные на развитие социального предпринимательства.
2. Высшие учебные заведения России, которые развивают корпоративную социальную ответственность и социальное предпринимательство
3. (лаборатории, исследования, центры).
4. Анализ состояния социального бизнеса за рубежом.
5. Историческое появление КСО в Америке
6. Историческое появление КСО в Европе
7. Ежегодная премия «Импульс добра» (сущность, номинации, поддержка)
8. Бизнес-инкубаторы социального бизнеса в России.
9. Слеты социальных предпринимателей (можно региональный срез).
10. Центры социального предпринимательства при высших учебных заведениях (Высшая школа экономики).
11. Управление как функция процесс.
12. Школа научного управления Ф.У. Тейлора.
13. Административная (классическая) школа А. Файоля.
14. Школа человеческих отношений.
15. Бехивиористское направление в управлении.
16. Современные подходы к управлению.
17. Становление и развитие менеджмента в США.
18. Понятие функции управления и виды функций.
19. Внешняя среда организации.
20. Внутренняя среда организации.
21. Миссия организации.
22. Роль менеджеров высшего, среднего, низшего звеньев в организации.
23. Требования к человеческим качества менеджера.
24. Функциональное разделение труда в управлении.
25. Структурное разделение труда.
26. Понятие управленческого решения.
27. Классификация управленческих решений.
28. Основные этапы разработки и реализации управленческого решения.
29. Стратегическое планирование.
30. Роль и методы мотивации в управлении.
31. Понятие и виды контроля в управлении.
32. Уровни конфликтов в организации.
33. Стили разрешения межличностного конфликта.
34. Методы управления конфликтом.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Текущая работа обучающихся на протяжении семестра оценивается в 100 баллов и включает:

– посещение лекционных занятий, вовлеченность в учебный процесс и активное участие в нем на протяжении всего занятия (максимальное количество баллов, которые можно получить на одном занятии, – 1 балл);

– работу на семинарских занятиях (максимальное количество баллов, которые можно получить на одном занятии, – 2 балла);

– выполнение творческих работ (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну работу, – 2 балла);

– выполнение рефератов / эссе (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну работу, – 4 баллов).

– выполнение практических заданий, решение практико-ориентированных задач, кейсов и т.п. в том числе в рамках самостоятельной работы (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну задачу, кейс, – 2 балла).

– рейтинговые контрольные работы (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну контрольную работу, – 20 баллов);

Баллы за текущую работу распределяются между двумя модулями (периодами обучения) следующим образом:

Модуль (период обучения) 1 2

Максимум баллов за работу на лекциях 4 4 итого 8

Максимум баллов за работу семинарах 10 10 итого 20

Максимум баллов за творческ. работы 2 2 итого 4

Максимум баллов за рефераты / эссе - 4 4 итого 8

Максимум баллов за задачу, кейс в рамках самостоятельной работы 10 10 итого 20

Максимум баллов за рейтинг. контр. работу 20 20 итого 40

ЗАЧЕТ 100 баллов

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Калюжнова, Огаркова, Осипов, Социальное предпринимательство, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-11478-2, URL: https://urait.ru/bcode/542613
Л.1.2	Медведева, Экономика и управление социальной сферой, Москва: Прометей, 2022, ISBN: 978-5-00172-258-8, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=437359

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Скудалова, Социальное предпринимательство: исследование понятийного сопровождения, Тверь: Тверской государственный университет, , ISBN: , URL: http://eprints.tversu.ru/6679/
Л.2.2	Шаповалов В. К., Мухорьянова О. А., Социальное предпринимательство в образовании: курс лекций, Ставрополь: СКФУ, 2021, ISBN: , URL: https://e.lanbook.com/book/386675

Л.2.3	Рачек С. В., Экономика и управление социальной сферой транспортной организации и обеспечение благосостояния персонала, Екатеринбург, 2019, ISBN: 978-5-94614-473-5, URL: https://e.lanbook.com/book/170400
Л.2.4	Гапоненко, Савельева, Теория управления, Москва: Юрайт, 2021, ISBN: 978-5-534-03319-9, URL: https://urait.ru/bcode/468778
Л.2.5	Ким, Теория управления, Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023, ISBN: 978-5-394-05368-9, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=432085

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	OpenOffice

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Репозитарий ТвГУ
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
3	ЭБС ТвГУ
4	ЭБС BOOK.ru
5	ЭБС «Лань»
6	ЭБС IPRbooks
7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8	ЭБС «ЮРАИТ»
9	ЭБС «ZNANIUM.COM»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
9-215	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
9-128	компьютеры, копир, экран, переносные ноутбуки, переплетчик, принтер, кондиционер, проектор, сканер

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. История развития предпринимательства

Понятие предпринимательства, группы и виды юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Обоснование выбора организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство.

Тема 2. Система управления в коммерческих структурах.

Управление как потребность и как фактор успеха деятельности, сущность и содержание управления, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления.

Управление как способ организации жизнедеятельности людей, всеобщая человеческая деятельность. Целеполагание – сущностный признак управления.

Институциональный характер управления. Основные компоненты управленческой деятельности: субъект управления, объект управления, управляющее воздействие.

Тема 3. Понятие, сущность и значение социального предпринимательства в российской практике.

Понятийный аппарат социальной сферы бизнеса. Сущность, необходимость появления в России социально ориентированных структур. Характеристика деятельности Фонда региональных социальных программ «Наше будущее». Опыт регионов РФ в развитии социального предпринимательства. Перспективы развития социально ориентированной коммерческой деятельности.

Тема 4. Проблемы, стагнирующие развитие социального предпринимательства в России.

Проблемы ресурсного, финансового, психолого-идеологического характера, мешающие развитию и становлению социального предпринимательства. Государственная поддержка в решении данных проблем. Взаимодействие с некоммерческими организациями. Причины и последствия развития социального предпринимательства на российских территориях. Примеры положительной социально ориентированной практике.

Тема 5. Управление развитием объектов социального предпринимательства

Методы управления как компонент механизма управления. Классификации методов управления: по масштабам применения; по роли в жизнедеятельности организации; по отраслям и сферам использования; по степени воздействия; по функциям управления; по объекту управления. Типология по характеру воздействия: административные, экономические, социально-психологические.

Диалектика объективного и субъективного в управлении. Закон необходимого разнообразия; А.А. Богданов и закон наименьших (закон успешного управления); закон соответствия интересов субъекта и объекта управления; закон В. Парето (стремление социальной системы к равновесию). Законы С. Паркинсона. Аксиомы С. Паркинсона.

Тема 6. Теоретические основы корпоративной социальной ответственности

Особенности развития концепции корпоративной социальной ответственности в России: исторические, географические, социальные, политические и др. Уровни нормативного регулирования отношений в сфере корпоративной социальной ответственности. Взаимодействие бизнеса и государства в решении проблем социальной ответственности.

Опыт внедрения концепции корпоративной социальной ответственности отечественными компаниями. Партнерство с некоммерческими организациями как способ повышения социальной ответственности российского бизнеса. Партнерство с благотворительными фондами, международными организациями.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы. В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. Самостоятельное изучение тем дисциплины. В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. Подготовка к занятиям. В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносится на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. Подготовка к промежуточной аттестации. При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

Информационные и электронные технологии обучения – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинар – это составная часть учебного процесса, групповая форма занятия при активном участии студентов. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривать ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности.

На первом вводном семинарском занятии для подготовки к семинарам студенты знакомятся с перечнем основной и дополнительной литературы по данной дисциплине, проводится беседа по организации учебного процесса. Темы семинарских занятий выдаются студентам заранее. Студенты самостоятельно готовятся по предлагаемым вопросам к семинару. После выступления студенту задаются дополнительные вопросы одногруппниками и преподавателем.

Выступление студента на семинарском занятии оценивается в соответствии с бально-рейтинговой системой. В процессе семинарского занятия заслушивается также дополнительный материал, подготовленный студентами, организуется дискуссии по теме семинара и его отдельным вопросам, основной материал семинарского занятия студенты записывают в рабочую тетрадь.

Методические рекомендации студентам по написанию рефератов

Написание реферата является - одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов; - одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является: привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде); привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле; приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста; выявление и развитие у студента

интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата:

1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение. а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников.

Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается.

Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы). Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата. Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам.

Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла; каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в

соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
- умение работать с научной литературой;
- вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок

При написании работы автор должен опираться на наиболее известные работы по теме исследования, уделяя особое внимание периодическим изданиям. Кроме того, следует обратить внимание, что реферат должен быть основан на источниках, опубликованных не ранее чем за последние 5 лет.

В целях получения наиболее высоких баллов оригинальность текста должна составлять 75% и выше. В случае, если оригинальность текста реферата составляет 25 % и ниже – данная работа не оценивается (0 баллов).

Методические рекомендации по выполнению творческих работ (эссе)

Эссе рассматривается как один из ключевых элементов процесса самообразования студентов, а также как элемент контроля уровня сформированности научно-педагогических компетенций.

Требования к написанию определяются сущностью феномена эссе. Основные особенности педагогического эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления (в эссе ярко выражена авторская позиция); небольшой объем (до 5 страниц); свободная композиция; непринужденность повествования; парадоксальность; внутреннее смысловое единство; открытость (эссе при этом остается принципиально незавершенным в смысловом плане).

Структурная схема эссе

Введение — определение основного вопроса эссе.

Основная часть — ответ на поставленный вопрос.

Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации (доказательства) Структура любого доказательства включает, по меньшей мере, три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

• Тезис — это сужение, которое надо доказать.

• Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

• Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

• Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Требования, предъявляемые к эссе

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Памятка при написании эссе

Прежде чем приступить к написанию эссе: 1) изучите теоретический материал; 2) уясните особенности заявленной темы эссе; 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы; 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему; 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции; 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе: 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры; 2) проанализируйте содержание написанного; 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного; 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант. 7. Алгоритм написания эссе Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям: а) интересна вам; б) вы в целом поняли смысл этого высказывания; в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).

Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами). Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания. Если вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер. Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д. Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации. Подумайте, какие приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.). Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план. Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.). Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили. Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.

Тема эссе согласуется студентом с преподавателем в рамках проблемных вопросов, выносимых на обсуждение на семинарские занятия.

Методические рекомендации к подготовке мультимедийных презентаций

Тема мультимедийной презентации выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Мультимедийные презентации используются в целях наглядной демонстрации дополнительных материаловк устному сообщению и не должны содержать весь основной текст, с которым выступает докладчик. В презентации могут быть отражены: основные тезисы выступления, цифры и названия, которые трудно воспринимаются аудиторией «на слух», графики, схемы, таблицы, формулы, а также видеозаписи и др.

Создание мультимедийной презентации, как правило, состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

- определение целей;
- сбор информации об аудитории;
- определение основной идеи презентации;
- подбор дополнительной информации;
- планирование выступления;
- создание структуры презентации;
- проверка логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Объем презентации должен быть не меньше 10 слайдов. Первый слайд – это титульный лист, на котором должны быть представлены: название темы выступления; фамилия, имя, отчество автора. Допускается размещение фотографии или рисунка, отражающего тему исследования.

Дизайн-эргономические требования к презентации: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста, наглядность и «читаемость».

В оформлении презентаций выделяют две важных составляющих: оформление слайдов и представление информации на них. Прежде всего, презентация должна быть выполнена в едином стиле. На одном слайде рекомендуется размещение не более 3 цветов. При этом цвет текста должен сочетаться с цветом фона и позволять читателям ознакомиться с представляемым материалом. Использование различных анимационных эффектов не приветствуется, поскольку они отвлекают внимание аудитории от содержания информации на слайде.

Правила представления информации в мультимедийных презентациях следующие:
- использование коротких слов и предложений;
- использование заголовков для привлечения внимания аудитории;
- горизонтальное расположение информации;
- размещение пояснений к рисунку под ним;
- использование рамок, заливок, рисунков, таблиц, диаграмм и схем для иллюстрации наиболее важных фактов;
- не выносите в один слайд более 3-х фактов, выводов и определений;
- обеспечьте максимальную информационную насыщенность при минимальном объеме информации на слайде за счет грамотного структурирования и устного текста.

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа является формой рубежного контроля уровня знаний студента по темам отдельных разделов изучаемой дисциплине. Она проводится в письменной форме в специально отведенное время на аудиторном занятии. На выполнение контрольной работы отводится не более 30 минут.

Перечень тем контрольных работ содержится в рабочей программе дисциплины, и заранее сообщаются студентам. Студенты выполняют контрольную работу по индивидуальной теме, выбранной преподавателем для каждого студента из Перечня контрольных работ.

При подготовке к контрольной работе студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника (учебного пособия), а также дополнительной литературой из Списка литературы, предложенного в Рабочей программе дисциплины. Кроме этого студенту следует использовать записи, произведенные на семинарских занятиях, а также при выполнении домашних заданий.

Оценка выполнения контрольной работы проводится по пятибалльной системе. Оценкой «отлично» оценивается контрольная работа, содержащая исчерпывающую развернутую информацию по заданной теме. Оценка «хорошо» выставляется за контрольную работу, содержащую неполную информацию по отдельным разделам (вопросам) контрольной работы, при этом смысл содержащейся информации не искажен. Оценкой «удовлетворительно» оцениваются работа, содержащая поверхностную и неполную информацию по заданной теме. Оценкой «неудовлетворительно» оценивается

работа, содержащая искаженную и неполную информацию по заданной темы. Работа, оцененная неудовлетворительно, должна быть выполнена студентом повторно во внеаудиторное время.