

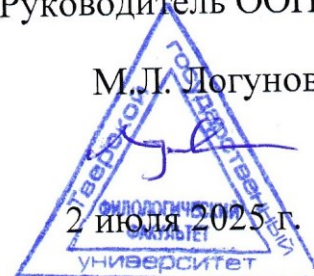
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлова Людмила Станиславовна
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.10.2025 12:31:03
Уникальный программный ключ:
d1b168d67b4d7601572f8158b54869a0a60b0a21

УП: 45.03.01 Филол
Отч фил 2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП

М.Л. Логунов



Рабочая программа дисциплины

Стратегии личностно-профессионального развития

Закреплена за кафедрой:	Истории и теории литературы
Направление подготовки:	45.03.01 Филология
Направленность (профиль):	Отечественная филология
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	6

Программу составил(и):

д-р филол. наук, проф., Семёнова Нина Васильевна

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины является: формирование и развитие у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области стратегии личностного и профессионального развития. Необходимость достижения результатов образования на уровне магистратуры связана со становлением личности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и освоением им механизмов социальной и профессиональной адаптации, а также умения разрабатывать индивидуальную программу профессионально-личностного роста и саморазвития, формирования мотивации и личностных стимулов непрерывного самообразования для реализации в учебной и профессиональной деятельности в современных социально-экономических условиях.

Задачи :

Задачами освоения дисциплины являются:

- Определение понятий и целей профессионального развития личности, выделение видов профессионального развития, саморазвития и самосовершенствования.
- Формирование у студентов потребности, умений и начального опыта профессионального саморазвития, а также формирование мотивации непрерывного профессионального саморазвития и самосовершенствования.
- Расширение и систематизация знаний студентов о профессиональной деятельности и профессиональном самосовершенствовании. Мотивирование студентов к получению новых знаний и дальнейшему самосовершенствованию в сфере научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Адаптивная физическая культура

Социальное взаимодействие в командной работе

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Введение в спецфилологию

Модели профессиональной деятельности филолога

Методика преподавания русского языка

Методика преподавания литературы

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Социальное взаимодействие в командной работе

Социология литературы

Методика преподавания литературы

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа

Педагогическая практика по литературе

Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	84

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-10.1: Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.)

УК-10.4: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей

УК-10.5: Контролирует собственные экономические и финансовые риски

УК-11.1: Определяет социально-правовую сущность, основные причины и виды проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, обосновывает недопустимость экстремистских и террористических взглядов, несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности

УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2: При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников

УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого

УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

УК-6.4: Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	6

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Пути профессионального становления преподавателя				
1.1		Лек	6	2	
1.2		Пр	6	2	
1.3		Ср	6	9	
	Раздел 2. Саморазвитие как основа профессионального развития личности филолога				
2.1		Лек	6	2	
2.2		Пр	6	2	
2.3		Ср	6	9	
	Раздел 3. Общее представление о карьере.				
3.1		Лек	6	2	
3.2		Ср	6	9	
	Раздел 4. Планирование карьерного роста				
4.1		Лек	6	1	
4.2		Пр	6	2	
4.3		Ср	6	9	
	Раздел 5. Профессионализм и карьера филолога				
5.1		Лек	6	1	
5.2		Ср	6	8	
	Раздел 6. Повороты и кризисы карьеры филолога: сущность и причины				
6.1		Лек	6	2	
6.2		Ср	6	8	

	Раздел 7. Психологическое сопровождение профессионального становления личности				
7.1		Лек	6	1	
7.2		Пр	6	1	
7.3		Ср	6	8	
	Раздел 8. Стратегии профессионального развития преподавателя				
8.1		Лек	6	1	
8.2		Пр	6	1	
8.3		Ср	6	8	
	Раздел 9. Развитие профессионала как субъекта деятельности, квалифицированного специалиста личности				
9.1		Пр	6	2	
9.2		Ср	6	8	
	Раздел 10. Личностный рост как актуализация человеческого потенциала				
10.1		Пр	6	2	
10.2		Ср	6	8	

Список образовательных технологий

1	Игровые технологии
2	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
3	Информационные (цифровые) технологии
4	Технологии развития критического мышления
5	Активное слушание
6	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
7	Метод case-study
8	Занятия с применением затрудняющих условий

9	Тренинг
---	---------

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ:

1. Общее представление о карьере
 - 1 Результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом, называется:
 - А) карьера;
 - Б) профессионализация;
 - В) профессиональное развитие.
 - 2 Какой вид карьеры выделяют по критерию "степень реализации":
 - А) общественно-полезная;
 - Б) потенциальная;
 - В) личностная.
 - 3 Чем более зрелым является человек как профессионал и как личность, тем более велика в его карьере роль:
 - А) внутренних факторов;
 - Б) внешних факторов.
 - 4 Если при построении карьеры человек стремится быть лучшим специалистом в своём деле и уметь решать сложные проблемы, такой мотив называется:
 - А) автономия;
 - Б) технико-функциональная компетентность;
 - В) безопасность и стабильность.
 - 5 По определению Г.Г. Зайцева, индивидуально-осознанная, обусловленная изменяемыми в течение жизни взглядами, позициями, поведением и опытом, последовательность целей личностного развития, и процесс достижения этих целей в результате трудовой деятельности, называется:
 - А) межорганизационная карьера;
 - Б) личностная карьера;
 - В) деловая карьера.
 - 6 Определите нормативный порядок наступления следующих этапов деловой карьеры:
 - А) продвижение;
 - Б) становление;
 - В) сохранение.
 - 7 Согласно американскому специалисту Д.Е. Сьюперу существуют три периода в динамике самооценки специалиста. Выберите из перечисленных лишний:
 - А) 18 - 24 года - формирование самооценки;
 - Б) 25 - 35 лет - стабилизация представлений о себе;
 - В) 36 - 44 года - консолидация представлений о себе;
 - Г) 45 - 65 лет - сохранение образа "я" и самооценки
- Примерные темы рефератов:
- 1 Ступеньки карьерной лестницы в преподавательской деятельности. Варианты карьерного роста.
 - 2 Виды работников в зависимости от карьерных устремлений.
 - 3 Навыки, деньги и статус как ориентиры для карьерного роста.
 - 4 Зависимость преподавательской специализации от темперамента и различия между мужчинами и женщинами.
 - 5 Перспективы карьерного роста (автономия, технико-функциональная компетентность, безопасность и стабильность, потребность в первенстве, компетентность, преподавательская креативность, стиль жизни)

- 6 Понятие карьеры. Виды карьеры.
- 7 Факторы, детерминирующие карьеру, мотивы.
- 8 Этапы карьеры преподавателя.
- 9 Мотивация для филолога преподавателя на различных этапах карьеры.
- 10 Субъекты управления карьерными процессами - государство и общество, организация, индивид.
- 11 Понятие планирования карьеры.
- 12 Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
- 13 Системы планирования карьеры работника в учебной организации.
- 14 Профессионализм: психологическое, управленческое и операциональное содержание. Профессионализм и карьера.
- 15 Повороты и кризисы карьеры: сущность и причины.
- 16 Стратегии поведения работника в ситуациях поворота и кризиса карьеры.
- 17 Потеря работы и карьера. Адаптация к новому месту работы
- 18 Персональное резюме как средство самомаркетинга, техника его составления.
- 19 Планирование трудового пути работника по А.В. Филлипову.
- 20 Планирование отдельных этапов карьеры по Г.В. Щекину.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ:

- 1 Понятие карьеры. Виды карьеры.
- 2 Факторы, детерминирующие карьеру, мотивы.
- 3 Этапы карьеры филолога-преподавателя.
- 4 Мотивация для филолога на различных этапах карьеры.
- 5 Субъекты управления карьерными процессами - государство и общество, организация, индивид.
- 6 Ступеньки карьерной лестницы в преподавательской деятельности. Варианты карьерного роста.
- 7 Виды работников в зависимости от карьерных устремлений.
- 8 Навыки, деньги и статус как ориентиры для карьерного роста.
- 9 Зависимость филологической, преподавательской специализации от темперамента и различия между мужчинами и женщинами.
- 10 Главное правило общения. Яркие и эмоциональные люди. Радость и псевдорадость.
- 11 Мотивы карьерного роста (автономия, технико-функциональная компетентность, безопасность и стабильность, потребность в первенстве, компетентность, креативность, стиль жизни).
- 12 Понятие планирования карьеры.
- 13 Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
- 14 Системы планирования карьеры работника.
- 15 Планирование трудового пути работника по А.В. Филлипову.
- 16 Планирование отдельных этапов карьеры по Г.В. Щекину.
- 17 Профессионализм: психологическое, управленческое и операциональное содержание. Профессионализм и карьера.
- 18 Повороты и кризисы карьеры: сущность и причины.
- 19 Стратегии поведения работника в ситуациях поворота и кризиса карьеры.
- 20 Потеря работы и карьера. Адаптация к новому месту работы
- 21 Персональное резюме как средство самомаркетинга, техника его составления.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся экзаменом, по итогам семестра составляет 60.

1 модуль - 30 баллов

2 модуль - 30 баллов

Студенту, набравшему 40-54 балла, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в экзаменационной ведомости и зачетной книжке может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Студенту, набравшему 55-57 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе экзаменационной ведомости «Премияльные баллы» может быть добавлено 15 баллов и выставлена экзаменационная оценка «хорошо».

Обучающемуся, набравшему 58-60 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе экзаменационной ведомости «Премияльные баллы» может быть добавлено 27 баллов и выставлена экзаменационная оценка «отлично».

Ответ студента на экзамене оценивается суммой до 40 рейтинговых баллов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за семестр, и баллов, полученных на экзамене. Студенту, который сдает экзамен, премияльные баллы не начисляются.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Маралов, Низовских, Щукина, Психология саморазвития, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-9916-9979-2, URL: https://urait.ru/bcode/538720
Л.1.2	Нартова-Бочавер, Психология личности и межличностных отношений, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-06161-1, URL: https://urait.ru/bcode/538947
Л.1.3	Чернышев, Сарычев, Социальная психология личности и группы, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-13692-0, URL: https://urait.ru/bcode/543961

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Залевский, Психология личности: фиксированные формы поведения, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-10661-9, URL: https://urait.ru/bcode/542195

Перечень программного обеспечения

1	Google Chrome
2	Qgis
3	WinDjView
4	ABBYY Lingvo x5
5	OpenOffice
6	VLC media player
7	ОС Linux Ubuntu
8	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)
2	Репозиторий ТвГУ

3	ЭБС ТвГУ
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
5	ЭБС BOOK.ru
6	ЭБС «Лань»
7	ЭБС IPRbooks
8	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9	ЭБС «ЮРАИТ»
10	ЭБС «ZNANIUM.COM»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
4-28	компьютеры
4-34	проектор, кронштейн, удлинитель, экран, переносной ноутбук
4-43	компьютер, МФУ

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов учебной дисциплины. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач.

Семинарские занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия. Семинарские и практические занятия, проводимые по основным темам дисциплины

в форме свободного обсуждения, имеют целью обобщение и систематизацию знаний, полученных обучающимися в ходе подготовки к занятиям, а также развитие у них самостоятельного мышления, способностей к свободному обмену мнениями, умения найти правильный подход к решению практических задач.

Для выполнения письменных домашних заданий студентам необходимо внимательно прочесть соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на семинарских занятиях.

При самостоятельной работе по дисциплине рекомендуется:

– основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий, а также

содержания основных проблем;

– не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка;

– не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно

экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;

– использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах,

рефератах и письменных работах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний;

- аргументировано излагать свою точку зрения – корректно и убедительно;
- при подготовке к семинарским занятиям, в устных ответах, докладах и письменных работах выделять необходимую и достаточную информацию;
- изложить подробно и объемно не означает изложить по существу;
- соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь, из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При работе с литературой рекомендуется:

- в первую очередь вычленять информацию, относящуюся к конкретным изучаемым темам (по отдельным проблемам или вопросам);
- использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации;

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:

- ознакомиться с планом темы и перечнем контрольных вопросов к ней – это позволит получить общее представление о рассматриваемых проблемах;
- ознакомиться с учебными материалами по теме (конспекты лекций, учебник, учебно-методические пособия) и определить степень его достаточности;
- выбрать наиболее интересный вопрос (вопросы), по которым предполагается развернутый ответ или активное участие в обсуждении (в норме подробно готовится именно вопрос, показавшийся наиболее интересным, но общее представление о теме и знание базовых положений и определений необходимо и обязательно);
- ознакомиться с доступной (имеющейся в библиотеке или на электронных ресурсах) дополнительной литературой, в случае необходимости или по желанию использовать самостоятельно выбранные источники;
- четко сформулировать основные моменты предполагаемого устного ответа – ответ должен быть связным, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу;
- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы,
- или сформулировать свои вопросы для обсуждения;
- регулярно готовиться к семинарам, даже если не планируется активное участие в них – регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому качественному усвоению курса и существенно облегчает последующую подготовку к зачету

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала); – логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Методические указания при подготовке доклада с презентацией

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое изучение дисциплины. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала. Доклад является элементом промежуточной аттестации и оценивается.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Презентация должна быть лаконичной и соответствовать теме доклада. В приоритете должны быть визуальные средства (фото, графики, схемы, диаграммы).

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа делится на аудиторную (под непосредственным контролем преподавателя) и внеаудиторную.

Основными формами внеаудиторной самостоятельной работы («домашней работы») являются: теоретическая подготовка к практическим занятиям (на основе рекомендованной литературы и информационных ресурсов сети Интернет); изучение законодательных норм, выполнение заданий для

самостоятельной подготовки, включённых в содержание практических занятий; создание тезауруса курса; подготовка аналитических справок по темам семинаров; подготовка аннотированного обзора литературы по заданной теме.

Аудиторная самостоятельная работа включает в себя: выполнение заданий для самостоятельной работы для проверки качества усвоения знаний и последующую самостоятельную работу над указанными преподавателем ошибками в них; участие в работе семинара; самоконтроль и взаимоконтроль выполняемых индивидуальных заданий (оценивание докладов студентов на семинарских занятиях самими студентами).

Использование консультаций при самостоятельной работе. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала, возникли проблемы, разрешить которые самостоятельно не удаётся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. При этом следует формулировать вопросы максимально конкретно.

Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

Сформированность компетенций проверяется посредством следующих видов контроля: текущий контроль – опросы, представление докладов, работа на семинарах, оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; рейтинговый контроль – создание эссе, выполнение проектной /аттестационной работы; формы промежуточного контроля – зачет.

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение

семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является зачет.