

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 07.06.2024 09:47:11
Уникальный программный ключ: ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:


Ю.А. Дронова

2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

для студентов 2, 3 курса очной и заочной формы обучения

Составитель – *к.ю.н., доцент Алешукина С.А.*

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является получение обучающимися знаний по вопросам регулирования трудовых и связанных с ними отношений, воспитание правового мышления на основе системного изучения действующего трудового законодательства Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина в сфере правового регулирования труда и основных способов их защиты.

Задачи дисциплины:

- формирование конкретных представлений о понятии, принципах и особенностях системы трудового права;
- изучение правового регулирования трудовых и связанных с ними отношений, основные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации в сфере труда;
- способность ориентироваться в законодательстве по трудовому праву и смежным отраслям;
- работа с процессуальными и иными юридическими документами.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части учебного плана, осваивается на 2 курсе, 4 семестр т на 3 курсе (5 семестр) (очная и заочная форма обучения).

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь чёткие знания основ теории права, уяснить её базовые правовые категории (такие, как право, норма права, правоотношения, и т.д.) и уметь свободно оперировать ими, а также иметь представление об общих методах правового регулирования. Важное значение имеет знание основных положений в сфере регулирования договора в гражданском праве, поскольку оно помогает уяснению сущности трудового договора, опосредующего применение труда, регулируемого трудовым правом, от труда по договору подряда, поручения и др., регламентированных гражданским правом. Необходимой базой изучения трудового права являются также знания в области административного права, поскольку труд некоторых категорий работников из числа лиц, занятых различными видами службы (государственной, муниципальной) регламентируется как административным, так и трудовым правом. А административная ответственность является одним из видов юридической ответственности, применяемой при правонарушениях в сфере труда.

3. Объем дисциплины

Объём дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов, в том числе **контактная аудиторная работа:** аудиторные – 88 ч., **контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа – 101 час, контроль – 27 часов.

Из них 2 курс 4 семестр – 3 зач. ед., 108 академических часа, в том числе **контактная аудиторная работа**: лекции – 18 часов; практические – 36 ч., **самостоятельная работа** – 54 часа.

3 курс 5 семестр – 3 зач. ед., 108 академических часов, в том числе **контактная аудиторная работа**: практические занятия – 34 часа, **самостоятельная работа** – 47 ч., **контроль** – 27 ч.

Объём дисциплины для студентов заочной формы обучения составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часа, в том числе **контактная аудиторная работа**: аудиторные – 20 ч., **самостоятельная работа** – 183 часа, **контроль** – 13 часов.

Из них 2 курс 4 семестр – 3 зач. ед., 108 академических часа, в том числе **контактная аудиторная работа**: лекции – 4 ч., практические – 6 ч., **самостоятельная работа** – 94 часа, **контроль** – 4 ч.

3 курс 5 семестр – 3 зач. ед., 108 академических часа, в том числе **контактная аудиторная работа**: лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., **самостоятельная работа** – 89 ч., **контроль** – 9 ч.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1. Определяет особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ОПК 2.2. Устанавливает характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК 2.3. Самостоятельно применяет действующие правовые нормы и анализирует результаты правоприменительной деятельности
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК 4.1. Определяет сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК 4.2. Использует различные приёмы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК 4.3. Правильно толкует нормативные правовые акты при их применении в различных сферах профессиональной юридической деятельности и доводит их требования до других субъектов правоотношений
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК 4.1. Характеризует принципы и стадии процесса квалификации фактов и обстоятельств, способы закрепления результатов процесса квалификации, виды правовых коллизий и

	<p>конкуренции правовых норм, правила их разрешения, способы преодоления пробелов в праве</p> <p>ПК 4.2. Определяет проблемы, возникающие в процессе квалификации юридических фактов и обстоятельств и находит способы их разрешения</p> <p>ПК 4.3. Анализирует юридические факты, сложные фактические составы в различных сферах правоприменительной деятельности на основе использования материалов судебной и иной правоприменительной практики</p>
--	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения для студентов очной и заочной формы обучения – зачет (4 семестр), экзамен (5 семестр).

6. Язык преподавания – русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа, (Контроль) (час.)
		Лекции	Практические занятия	
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.	10	2	2	6
Тема 2. Источники трудового права.	12	2	2	8
Тема 3. Принципы трудового права.	16	2	6	8
Тема 4. Субъекты трудового права.	16	2	6	8
Тема 5. Социальное партнерство.	18	4	6	8
Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	16	2	6	8
Тема 7. Трудовой договор.	20	4	8	8
Всего за 4 семестр	108	18	36	54
Тема 8. Рабочее время и время отдыха.	12		4	6 (2)
Тема 9. Оплата и нормирование труда.	12		4	6 (2)
Тема 10. Дисциплина труда.	12		4	6 (2)
Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.	12		4	6 (2)
Тема 12. Охрана труда.	12		4	6 (2)

Тема 13. Защита трудовых прав. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.	12		4	6 (2)
Тема 14. Трудовые споры.	12		4	6 (2)
Тема 15. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	24		6	5 (13)
Всего за 5 семестр	108	0	34	47 (27)
ИТОГО	216	18	70	101 (27)

Для заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа, (Контроль) (час.)
		Лекции	Практические занятия	
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.	16	2		14
Тема 2. Источники трудового права.	14			12 (2)
Тема 3. Принципы трудового права.	14			12 (2)
Тема 4. Субъекты трудового права.	16		2	14
Тема 5. Социальное партнерство.	16		2	14
Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	16		2	14
Тема 7. Трудовой договор.	16	2		14
Всего за 4 семестр	108	4	6	94 (4)
Тема 8. Рабочее время и время отдыха.	14	2		12
Тема 9. Оплата и нормирование труда.	14	2		12
Тема 10. Дисциплина труда.	14		2	12
Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.	14		2	12
Тема 12. Охрана труда.	14		2	12
Тема 13. Защита трудовых прав. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.	12			9 (3)
Тема 14. Трудовые споры.	12			9 (3)
Тема 15. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	14			11 (3)
Всего за 5 семестр	108	4	6	89 (9)
ИТОГО	216	8	12	183 (13)

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.	Лекция /практическое занятие	Информационные технологии
Тема 2. Источники трудового права.	Лекция /практическое занятие	Информационные технологии
Тема 3. Принципы трудового права.	Лекция /практическое занятие	Информационные технологии
Тема 4. Субъекты трудового права.	Лекция /практическое занятие	Информационные технологии
Тема 5. Социальное партнерство.	Лекция /практическое занятие	Тренинг
Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Лекция /практическое занятие	Технологии развития критического мышления
Тема 7. Трудовой договор.	Лекция / практическое занятие	Технологии развития критического мышления
Тема 8. Рабочее время и время отдыха.	практическое занятие	Дискуссионные технологии
Тема 9. Оплата и нормирование труда.	практическое занятие	Дискуссионные технологии
Тема 10. Дисциплина труда.	практическое занятие	Проектная технология
Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.	практическое занятие	Игровые технологии
Тема 12. Охрана труда.	практическое занятие	Дистанционные образовательные технологии
Тема 13. Защита трудовых прав. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.	практическое занятие	Игровые технологии
Тема 14. Трудовые споры.	практическое занятие	Игровые технологии
Тема 15. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	практическое занятие	Дистанционные образовательные технологии

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации:

1. Контрольные вопросы по проверке знаний на практических занятиях.

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.

1. Понятие отрасли трудового права. Характерные признаки труда, регулируемого трудовым правом России. Теория самостоятельного и несамостоятельного труда.

2. Понятие предмета трудового права.

3. Понятие метода правового регулирования. Метод трудового права как сочетание императивного и диспозитивного регулирования. Метод трудового права как сочетание частно-правового и публично-правового регулирования.

4. Понятия «система трудового права» и «система трудового законодательства». Трудовое право в системе российского права (соотношение трудового права с иными отраслями права).

5. Отграничение трудового права от права социального обеспечения, гражданского и административного права.

Тема 2. Источники трудового права.

1. Понятие источника трудового права.

2. Виды источников трудового права.

3. Конституция РФ как источник трудового права.

4. Трудовое законодательство в системе источников трудового права и сфера его действия.

5. Локальные нормативные акты и их роль в правовом регулировании трудовых отношений.

6. Международные договоры в сфере труда и их виды.

7. Акты социального партнерства и их место в иерархии источников трудового права.

8. Значение судебной практики в регулировании труда.

Тема 3. Принципы трудового права.

1. Понятие и значение принципов трудового права.

2. Проблема принципов трудового права в науке трудового права.

3. Принципы институтов трудового права.

Тема 4. Субъекты трудового права.

1. Виды субъектов трудового права и общая характеристика их правового статуса.

2. Работник как субъект трудового права. Условия трудовой правосубъектности работника. Ограничение трудовой правосубъектности работника. Основные (статутные) права и обязанности работника.

3. Работодатель как субъект трудового права. Условия трудовой правосубъектности работодателя. Основные (статутные) права и обязанности работодателя.

4. Профессиональный союз как субъект трудового права. Условия и содержание трудовой правосубъектности профсоюзов по российскому праву. Классификация прав профсоюзов в сфере труда. Самостоятельные права профсоюзов. Совместные права профсоюзов. Согласовательные права профсоюзов. Совещательные права профсоюзов.

Тема 5. Социальное партнерство.

1. Понятие и стороны социального партнерства.

2. Система, формы и принципы социального партнерства.

3. Коллективные переговоры. Представители субъектов социального партнерства. Порядок ведения коллективных переговоров. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

4. Понятие коллективного договора, его значение и порядок заключения.

5. Содержание коллективного договора. Нормативные положения коллективного договора и виды их функций. Порядок изменения коллективного договора.

6. Понятие, юридическое значение и виды соглашений. Порядок разработки и принятия соглашения. Содержание соглашения. Порядок действия соглашения.

7. Основные формы участия работников в управлении организацией.

8. Ответственность сторон социального партнёрства.

Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

1. Государственная политика занятости населения в Российской Федерации, ее основные направления.

2. Органы по содействию занятости и трудоустройству.

3. Понятие занятости и ее виды.

4. Признание гражданина безработным, его правовой статус.

5. Трудоустройство на подходящую работу.

6. Виды социальной поддержки лиц, ищущих работу.

7. Пособие по безработице, его размер, порядок выплаты.

8. Иные меры поддержки лиц, признанных безработными.

Тема 7. Трудовой договор.

1. Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров.

2. Стороны трудового договора.

3. Содержание трудового договора.

4. Испытание при приеме на работу.

5. Общий порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Аннулирование трудового договора.

6. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Основания для заключения срочного трудового договора.

7. Понятие и виды изменения трудового договора.

8. Перевод на другую работу. Временный перевод на другую работу.

9. Перемещение работника на другое рабочее место.

10. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.

11. Отстранение от работы.

12. Основания прекращения трудового договора, их классификация.

13. Прекращение трудового договора по совместной инициативе сторон трудового договора.

14. Истечение срока трудового договора.

15. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

16. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: основания и порядок.

17. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

18. Общий порядок прекращения трудового договора.

Тема 8. Рабочее время и время отдыха.

1. Понятие и виды рабочего времени.

2. Понятие режима рабочего времени.

3. Сменная работа, ее особенности.

4. Режим гибкого рабочего времени: составные элементы и порядок применения.
5. Режим раздробленного рабочего дня: порядок установления и сфера применения.
6. Суммированный учет рабочего времени: общая характеристика.
7. Сверхурочная работа: понятие и порядок привлечения.
8. Ненормированный рабочий день: понятие и особенности применения.
9. Понятие и виды времени отдыха. Отличие времени отдыха от иных периодов освобождения от работы.
10. Перерывы в течение рабочего дня (смены).
11. Ежедневный (междусменный) отдых.
12. Еженедельный непрерывный отдых (выходные дни). Нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
13. Понятие и виды отпусков.
14. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: понятие и продолжительность. 15. Удлиненные оплачиваемые отпуска, основания их предоставления.
16. Виды и продолжительность дополнительных оплачиваемых отпусков.
17. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
18. Гарантии реализации права на ежегодный оплачиваемый отпуск.
19. Иные периоды освобождения от работы: перерывы в течение рабочего дня, дополнительные выходные дни.
20. Отпуска, имеющие целевое назначение, основания и порядок их предоставления.
21. Отпуска без сохранения заработной платы.

Тема 9. Оплата и нормирование труда.

1. Понятие заработной платы. Структура заработной платы.
2. Принципы оплаты труда.
3. Система государственных гарантий по оплате труда.
4. Минимальный размер оплаты труда.
5. Формы заработной платы.
6. Индексация заработной платы.
7. Системы оплаты труда.
8. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и элементы.
9. Организация оплаты труда работников бюджетной сферы.
10. Оплата труда при отклонении от нормальных условий.
11. Ограничение удержаний из заработной платы.
12. Порядок выплаты заработной платы.
13. Ответственность за нарушение условий оплаты труда.
14. Нормирование труда.

Тема 10. Дисциплина труда.

1. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
3. Поощрения за труд.

4. Состав дисциплинарного проступка.

5. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.

Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.

1. Случаи материальной ответственности работодателя.

2. Размер и порядок возмещения причиненного работнику ущерба.

3. Материальная ответственность работника перед работодателем.

4. Основание и условия привлечения работника к материальной ответственности.

5. Виды материальной ответственности работника.

6. Порядок возмещения ущерба.

Тема 12. Охрана труда.

1. Понятие охраны труда.

2. Принципы охраны труда и государственная политика в области охраны труда.

3. Права и гарантии работников в сфере охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда.

4. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

6. Система охраны труда в Российской Федерации. Службы охраны труда на локальном уровне. Комитеты (комиссии) по охране труда.

7. Инструктажи по охране труда.

8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тема 13. Защита трудовых прав. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

1. Понятие защиты трудовых прав работников. Субъекты, осуществляющие защиту трудовых прав работников.

2. Формы, способы и меры защиты трудовых прав работников.

3. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

4. Федеральная инспекция труда: функции и полномочия.

5. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

6. Осуществление профессиональными союзами контроля за соблюдением работодателями законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. Иные формы защиты прав и интересов работников профессиональными союзами. Выражение профсоюзным органом мнения при принятии работодателем решений, затрагивающих права и интересы работников.

8. Самозащита работниками трудовых прав.

Тема 14. Трудовые споры.

1. Понятие и виды трудовых споров. Классификации трудовых споров: по субъектам спора, по предмету спора. Причины трудовых споров.

2. Понятие индивидуального трудового спора.

3. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

4. Рассмотрение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Порядок образования, организации работы комиссии по трудовым спорам. Компетенция комиссии по трудовым спорам. Обжалование решений комиссии по трудовым спорам.
5. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде. Вынесение решений по трудовым спорам. Исполнение решений по трудовым спорам.
6. Понятие и субъекты коллективного трудового спора. Возникновение коллективного трудового спора.
7. Принципы и порядок урегулирования коллективных трудовых споров.
8. Урегулирование коллективного трудового спора примирительной комиссией.
9. Посредничество при разрешении коллективного трудового спора.
10. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
11. Право на забастовку. Порядок объявления и проведения забастовки. Признание забастовки незаконной.

Тема 15. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

1. Основания дифференциации трудового законодательства.
2. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
3. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
4. Особенности правового регулирования труда руководителя организации.
5. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
6. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
7. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
8. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
9. Особенности правового регулирования труда работников транспорта.
10. Особенности правового регулирования труда педагогических работников.

Критерии оценивания устного/письменного ответа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
4 – 5 баллов	Студент дает правильный и полный (развернутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания и навыки устной / письменной речи, возможны небольшие погрешности.
2 – 3 балла	Студент дает в целом правильный ответ на вопрос, допуская отдельные неточности, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя определенные знания

	и навыки устной / письменной речи, но ответ требует корректировки.
0 – 1 балл	Студент не дает ответа на вопрос, допускает грубые ошибки либо дает неверный ответ.

Задачи по практикуму Мелешенко Н.Т.

1. Работник ООО «Пегас» Антонов уволен по п. 1 ч.1 ст. 81 ТК РФ 28 марта 2009г. Он обратился в суд с иском об изменении даты увольнения на 28 октября 2009 г., когда было полностью ликвидировано ООО «Пегас». Правомерны ли требования Антонова? С какой даты прекращается трудовой договор в случае ликвидации организации?

2. При подготовке проекта коллективного договора его стороны не могли договориться о предоставлении дополнительного отпуска руководителям отделов. В связи с этим руководитель организации отказался подписать договор и вести дальнейшие переговоры по спорному вопросу. Правомерны ли действия руководителя? Подготовьте обоснованный ответ.

3. В коллективном договоре ОАО «Сатурн» предусматривалось повышение заработной платы работников с 01.01.2019г. на 10 %. Представители работодателя данное указание не выполнили. В связи с чем профсоюз обратился в суд с заявлением об обязанности работодателя повысить заработную плату в соответствии с условиями коллективного договора. Суд отказал в удовлетворении заявления, так как срок действия трудового договора истек. Можно ли признать решение суда законным и обоснованным?

4. Государственное унитарное предприятие «Корунд» было приватизировано и преобразовано в ОАО. Первое общее собрание акционеров приняло решение об увольнении всех работников, не являющихся акционерами. Законно ли данное решение? Кто из работников и на каком основании может быть уволен при смене собственника имущества организации?

5. 16-летний Солнцев 12 сентября был принят на работу курьером с месячным испытательным сроком, оговоренным только в приказе о приеме на работу (письменный трудовой договор с ним не заключался). 16 сентября работник заболел. Выйдя на работу 18 октября, он узнал, что 16 октября уволен на основании ст. 71 ТК РФ. Какие нарушения трудового законодательства допущены в данном случае?

6. Гражданин Харламов, увидев объявление о вакансии инженеров в проектно-конструкторском бюро, пришел в отдел кадров на беседу. Там ему сказали, что готовы взять его на работу, но трудовой договор с ним заключат на год, чтобы проверить, хороший ли он работник, а через год будут решать вопрос о продлении договора. Законны ли действия работодателя? Дайте юридически мотивированный ответ.

7. Самойлов, работавший грузчиком в АО «Радуга», был уволен по подп. «б» п.6 ст. 81 ТК РФ в связи с появлением на работе в нетрезвом состоянии. При рассмотрении в суде его иска о восстановлении на работе

было установлено, что Самойлов действительно пришел на работу в нетрезвом состоянии, но к работе был допущен и проработал всю смену. Какое решение должен вынести суд?

8. 14-летний Воробьев пришел устраиваться на работу в продуктовый магазин. Какие обязательные условия должны быть соблюдены, чтобы прием Воробьева на работу был правомерным?

9. С водителем ОАО Артемовым 15 декабря был расторгнут трудовой договор в связи с переводом на работу в НИИ. Перевод доказывался письменным запросом НИИ от 14 октября, в котором оговаривался месячный срок действия. 16 декабря в НИИ Артемову отказали в приеме на работу в связи с сокращением штата работников. Правомерен ли отказ?

10. Стрелкова была уволена по п. 6 «а» ч.1 ст. 81 ТК РФ (в связи с отсутствием на рабочем месте более 4 часов). Обращаясь в суд с иском о восстановлении на работе, она указала, что отсутствовала на рабочем месте по уважительной причине, т.к. была в это время в суде, где рассматривались ее исковые требования к ответчику о возмещении ущерба в связи с несчастным случаем на производстве.

11. В службу занятости обратился гражданин Богатырев, ранее работавший частным нотариусом, с просьбой о регистрации в качестве безработного. Работниками службы занятости в качестве подходящей работы были предложены Богатыреву общественные работы. Он от предложенной работы отказался, ссылаясь на то, что предложенная работа не соответствует его квалификации и потому не является подходящей. Оцените позицию сторон с точки зрения законодательства о занятости.

12. Монтажница Гладкова, будучи беременной, была уволена с учетом мотивированного мнения соответствующего профсоюзного органа по п.2 ч.1 ст.81 ТК РФ по сокращению штатов. Спустя три недели после увольнения беременность Гладковой была прервана. Гладкова обратилась с иском в суд о восстановлении на работе. При рассмотрении дела в суде ответчик заявил о том, что ему ничего не было известно о беременности Гладковой на момент увольнения, никаких доказательств беременности работница не предъявляла работодателю. Решите дело.

13. Бортпроводнице Азаровой администрация авиаотряда на основании медицинского заключения о беременности предложила с 1 июня выполнять наземную работу, от чего она отказалась. После того как она отказалась еще от нескольких предложений о переводе, на бортпроводницу было наложено дисциплинарное взыскание.

14. Можно ли перевести работника, работающего по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, на работу по срочному трудовому договору?

15. Гражданин Паршин совершил прогул 31 января 2019 г. Приказом от 28 февраля с 28.02 он был уволен с работы по подп. «а» п.6 ч.1ст.81 ТК РФ. В этот день Паршина на работе не было. Он явился на работу только 15 марта и предъявил больничный лист за период с 28 февраля по 14 марта, однако в отделе кадров принять от него больничный лист отказались, выдали ему

приказ об увольнении и трудовую книжку. Паршин обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

16. Заведующий складом Патрикеев подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через две недели он пришел за трудовой книжкой, однако выдать ее ему отказались, ссылаясь на то, что Патрикеев не закончил передачу материальных ценностей по складу.

17. Кассир банка Соловьева приказом директора уволена в связи с восстановлением на этой должности реабилитированной Саенко, ранее занимавшей эту должность. Соловьева обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, оплате вынужденного прогула и возмещении морального вреда. В исковом заявлении она указала, что в филиале банка имеется другая работа, которую она могла бы выполнять.

18. Инженер Суслов 15 января подал в отдел кадров заявление об увольнении по собственному желанию с 1 февраля. 25 января он пришел в отдел кадров и заявил, что хочет забрать свое заявление, так как у него изменились обстоятельства и он передумал увольняться. Однако отдать заявление ему отказались, сказав, что приказ об увольнении уже издан, а на его место будет переведен инженер из другого отдела, где намечено сокращение штатов.

19. В результате урагана были существенно повреждены производственные постройки завода. Директор завода издал приказ о переводе всего инженерно-технического персонала на работы по расчистке территории и ликвидации последствий урагана. Часть работников отказалась от такого перевода, мотивируя тем, что они заключали трудовой договор о другой работе, а расчищать территорию не их функция.

20. Отдел снабжения ООО «Вега» был передан из одной организации в другую. При этом часть работников была принята в новую организацию, а остальные уволены по сокращению штата. Уволенные обратились в суд с иском о восстановлении на работе. Правомерны ли действия работодателя? Решите дело.

21. В связи с непрохождением обязательного медицинского осмотра, Ковалев решением работодателя был отстранен от работы. За весь период отстранения работнику не была начислена заработная плата. Обратившись в КТС, Ковалев указал, что не смог пройти медицинский осмотр по причине болезни своей 8-летней дочери. Подготовьте проект решения КТС.

22. Военнослужащий Петров обратился с заявлением к командованию с просьбой компенсировать сверхурочную работу в порядке, установленном трудовым законодательством. В удовлетворении этих требований ему было отказано, так как на военнослужащих трудовое законодательство не распространяется. Соответствует ли данный вывод законодательству?

23. Кустов был освобожденным председателем выборного органа первичной профсоюзной организации. 7 февраля 2009 г. был издан приказ об его увольнении по п. 5 ст. 81 ТК РФ без учета мнения профсоюзного органа.

24. Кириенко работал садовником в лицее. 26 марта 2010г. он не вышел на работу без уважительных причин. 3 апреля 2010г. приказом работодателя

он был уволен по ч.1 п.6 «а» ст. 81 ТК РФ. Однако, ознакомившись с данным приказом, он представил больничный лист с 30 по 03 апреля. Кириенко обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Решите дело

25. Шестнадцатилетний Голиков, работал курьером в издательстве «Наука». 26 марта 2010г. он совершил прогул. В объяснительной записке он указал, что сидел в этот день с племянником. Работодатель уволил его 30 апреля 2010г. по п.6 «а» ч.1 ст.81 ТК РФ. Голиков обратился в суд с иском о восстановлении на работе. В чем состоят особенности увольнения несовершеннолетних работников? Решите дело.

26. Ночной сторож ООО Кириллов согласно заключению учреждения, медико-социально экспертизы был признан инвалидом II группы. В связи с этим он написал заявление о переводе на более легкую работу. Ему ответили, что такой работы у работодателя нет, после чего издали приказ об увольнении по п. 8 ч. 1 ст. 77. Правомерно ли увольнение?

27. Тарасова, уволенная с предыдущего места работы по п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, купила в метро бланк трудовой книжки и, воспользовавшись им, поступила на работу экспедитором грузов в торговую организацию. Может ли она быть уволена по п. 11 ч. 1 ст. 81 ТК РФ?

28. Бугрова заключила срочный трудовой договор на 3 года с детской юношеской библиотекой. В трудовом договоре ей было установлено испытание сроком на 3 месяца. Через два месяца после этого, она была уволена по ст.71 ТК РФ как невыдержавшая испытание. Обратившись в суд с иском о признании увольнения незаконным, она указала, что на момент увольнения находилась в состоянии беременности.

29. ГИБДД лишило на один год водительских прав Протасова за управление личным автомобилем в нетрезвом состоянии. Об этом было сообщено в отдел кадров организации, где Протасов работал водителем автобуса.

30. Сапегин был уволен по п. 1 ст. 77 (соглашение сторон). При этом работодатель потребовал от него написать заявление об этом. Сапегин обратился в суд с иском о восстановлении на работе, указав, что работодатель вынудил его написать такое заявление.

31. Руководитель ОАО «Заря» Саенко был уволен 12 мая 2009 г. по п. 2 ст. 278 ТК РФ. Саенко обратился в суд. В своем заявлении он указал, что узнал об увольнении только 12 мая 2009 г. Правильно ли поступил работодатель? Какой порядок увольнения руководителя организации по п. 2 ст. 278 ТК РФ?

Критерии оценивания решения задач (казусов)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
4 – 5 баллов	Студент дает правильный и развернутый ответ на вопросы задачи. Студент демонстрирует навыки по сбору, систематизации и анализу законодательства и специальной литературы. Студент может аргументировать свою точку

	зрению (приведено не менее 3-х аргументов), убедительно обосновать свою позицию по конкретному вопросу, но возможны небольшие неточности.
2 – 3 балла	Студент дает в целом правильный ответ на вопросы задачи, Студент способен анализировать законодательство и специальную литературу, но недостаточно глубоко. Студент может аргументировать свою точку зрения (приведен хотя бы один аргумент в обоснование своей позиции).
0 – 1 балл	Не соблюдена методика решения задач. Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ либо правовую оценку ситуации.

Примеры практических заданий для размещения в ЭОС (ЛМС /ТИМС).

1. Приведите примеры всех видов источников трудового права
2. Составьте таблицу по нижеприведенному образцу, отражающему проявление отраслевых принципов трудового права в Конституции РФ, международных актах и детализирующих статьях Трудового кодекса РФ

Принцип трудового права	Статья Конституции РФ	Международный акт	Статьи ТК РФ
принцип запрещения дискриминации	ст. 19	Конвенция МОТ № 111 "О дискриминации в области труда и занятости"	ст. 3 64
запрещение принудительного труда	Ч. 2 ст. 37	Конвенция № 29 Международной организации труда "Относительно принудительного или обязательного труда" 1930 г. Конвенция Международной организации труда № 105 об упразднении принудительного труда 1957 г.	

3. Проанализируйте нормы действующей в РФ Конвенции МОТ № 111 " О дискриминации в области труда и занятий 1958 г. и определите нормативно-правовые акты, их отдельные положения (включая, но не ограничиваясь ТК РФ), нормы которых не соответствуют указанной выше Конвенции МОТ.
4. Права человека в сфере труда.
 - 1) Сформулируйте перечень основных прав работодателя и корреспондирующих им обязанностей работника. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.
 - 2) Распределите на две группы индивидуальные и коллективные права человека в сфере труда.
 - 3) Сформулируйте предложения по совершенствованию законодательства о гарантиях права на защиту достоинства работника в период трудовой деятельности.

5. Ознакомьтесь с текстом коллективного договора ТвГУ и подготовьте аналитическую справку, содержащую следующую информацию:

- Вступление договора в силу и срок его действия.
- Стороны и полномочные представители.
- Регистрация договора: вид и полномочный орган.
- Содержание коллективного договора (перечень вопросов, согласованных сторонами)
- Условия коллективного договора, улучшающие положение работника по сравнению с ТК РФ
- Правовая оценка п. 3.6.8. Договора.
- Органы и лица, осуществляющие контроль за соблюдением коллективного договора.

Ваши рекомендации по улучшению/изменению условий коллективного договора

6. К вопросу о статусе профсоюзов как субъектов трудового права

С какого возраста можно вступить/создать профсоюз?

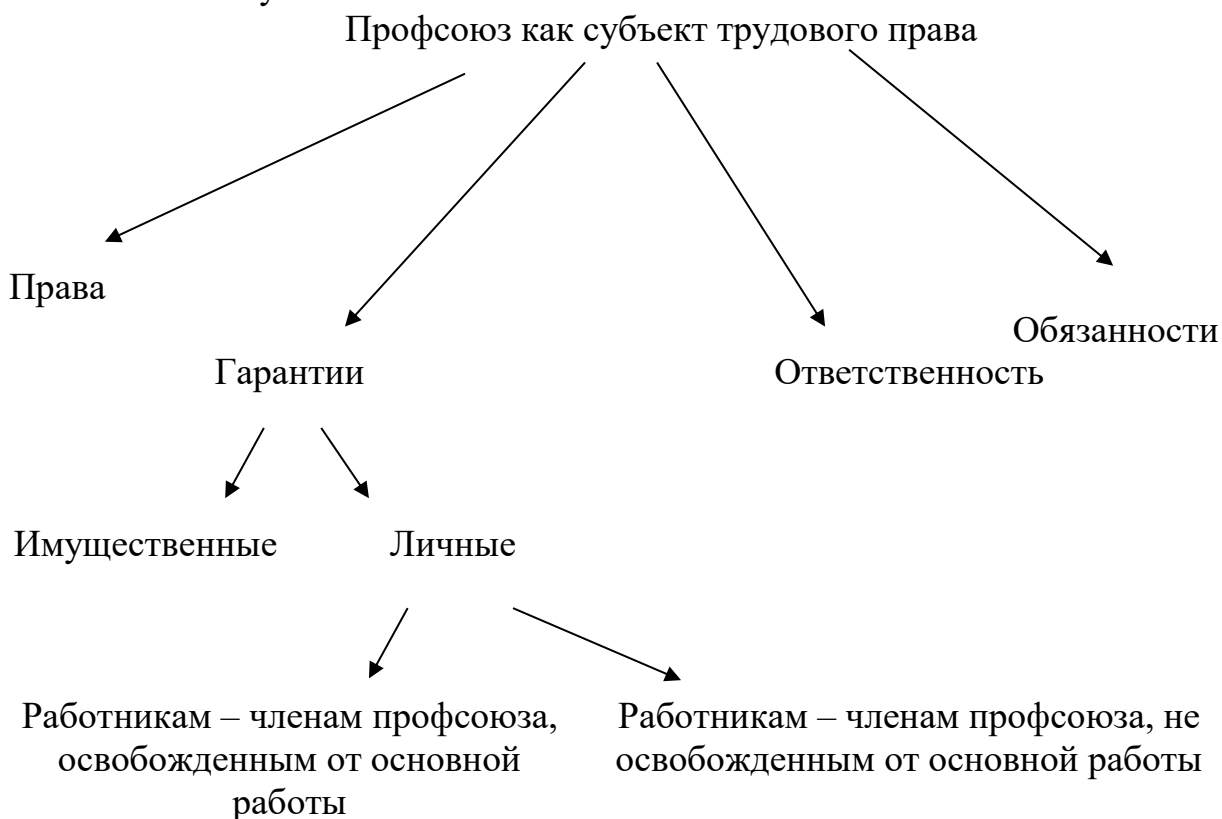
С какого момента профсоюз становится субъектом трудового права (критерии правосубъектности?)

Сколько профсоюзов может быть в одной организации?

Могут ли профсоюзы защищать права работников организации, не являющихся их членами?

Какие есть обязанности у работодателя по созданию условий для осуществления деятельности профсоюзов?

Заполните схему:



7. Подготовьте дайджест по теме «Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ», включающий не менее 3-х источников из различных ЭБС, на которые подписан ТвГУ.

8. Проведите сравнительный анализ коллективного договора (ст. 40-44 ТК РФ) и соглашения (ст. 45-49 ТК РФ). Выявите их общие черты, а также различия. По результатам проделанной работы заполните таблицу.

9. Заполните заявление о постановке на учет в качестве нуждающегося в поиске подходящей работы /безработного (сайт службы занятости / сайт Работа в России).

10. Составьте проект трудового договора по любой профессии, специальности и должности.

11. Составьте проекты приказов: о приеме на работу, о переводе, об отстранении от работы, о применении дисциплинарного взыскания, об увольнении, об изменении условий труда /трудового договора.

12. Составьте не менее пяти схем по теме "Рабочее время и время отдыха" отражающие: виды рабочего времени, виды режимов рабочего времени, особенности организации рабочего времени (сверхурочная работа, ночное время, работа накануне выходных и нерабочих праздничных дней), виды времени отдыха, виды праздников, виды отпусков, общие правила и особенности предоставления отпусков и др.

13. Найдите и проанализируйте 3 судебных решения судов первой инстанции по трудовым спорам, связанным с привлечением работников к дисциплинарной ответственности. Заполните таблицу:

Реквизиты судебного решения (наименование суда, дата вынесения решения, номер дела, наименование сторон)	Краткое изложение позиции истца	Краткое изложение позиции ответчика	Краткое изложение обоснования позиции суда	Решение суда

14. Составьте таблицу по теме «Ответственность за нарушение трудового законодательства»

Состав правонарушения	Вид ответственности	Статья в нормативном акте	Субъект ответственности	Мера воздействия (санкция)	Конкретный пример
-----------------------	---------------------	---------------------------	-------------------------	----------------------------	-------------------

15. Составьте проект искового заявления в суд о привлечении работника/работодателя к материальной ответственности.

Оценочный материал для проведения промежуточной аттестации:

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции

ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК 4.1. Характеризует принципы и стадии процесса квалификации фактов и обстоятельств, способы закрепления результатов процесса квалификации, виды правовых коллизий и конкуренции правовых норм, правила их разрешения, способы преодоления пробелов в праве

ПК 4.2. Определяет проблемы, возникающие в процессе квалификации юридических фактов и обстоятельств и находит способы их разрешения

ПК 4.3. Анализирует юридические факты, сложные фактические составы в различных сферах правоприменительной деятельности на основе использования материалов судебной и иной правоприменительной практики

<p style="text-align: center;">Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенции (2-3 примера)</p>	<p style="text-align: center;">Критерии и шкала оценивания</p>
<p>Устный или письменный ответ на вопрос.</p> <p>Вопрос 1. Государственные гарантии оплаты труда</p> <p>Пример 2. Рабочее время.</p> <p>Пример 3. Принципы трудового права</p>	<p style="text-align: center;">Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание нормативных актов по заданному вопросу; - анализ практики применения законодательства; - использование при ответе понятийного аппарата и навыков принятия правомерных решений; - композиционная целостность и логичность изложения материала. <p style="text-align: center;">Шкала оценивания:</p> <p>4 балла - ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, подлежащие применению, подтвержден анализом практических примеров, при ответе студент верно использует понятийный аппарат и демонстрирует навыки принятия правомерных решений, наличествует целостность и логичность изложения материала в ответе.</p> <p>3 балла – ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, недостаточность либо неправильность практических примеров, понятийный аппарат использован студентом поверхностно в отрыве от вопроса, частично проявляются навыки принятия правомерных решений, наличествует целостность и логичность изложения материала в ответе.</p> <p>2 балла – ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, подлежащие применению, отсутствуют практические примеры, вопрос полностью не раскрыт, студент демонстрирует определенные знания понятийного аппарата</p> <p>1 балл- в ответе наличествуют рассуждения общего характера без ссылок на нормативный материал или практические примеры, вместе с тем у студента есть определенные знания понятийного аппарата</p> <p>0 баллов – ответ не дан или не верен.</p>

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции

ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК 2.1. Определяет особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение

ОПК 2.2. Устанавливает характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права

ОПК 2.3. Самостоятельно применяет действующие правовые нормы и анализирует результаты правоприменительной деятельности

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенции (2-3 примера)	Критерии и шкала оценивания
<p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Задача 1. Семнадцатилетний рабочий завода Васильев, двадцатилетний рабочий того же завода Косарев - студент вечернего вуза - обратились в КТС с заявлением о несогласии с предоставлением им ежегодных отпусков по утвержденному графику в мае месяце. В заявлении они также указывали, что их устраивает предоставление отпуска в летнее время. Каково Ваше мнение по данному вопросу? Обоснуйте решение, которое должна принять КТС.</p> <p>Задача 2. Николаев обратился в суд и предъявил иск к организации о восстановлении на работе, поскольку считал свое увольнение неправомерным. Он пояснил, что 5 сентября он подал администрации заявление об увольнении по собственному желанию, но уже 10 сентября обратился вновь к администрации и сообщил, что отзывает свое заявление об увольнении. Однако администрация отказала ему,</p>	<p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие верного ответа - наличие аргументации - использование в ответе нормативно-правовых актов и материалов судебной практики; - определение проблем, возникающих при квалификации фактов и обстоятельств, обозначенных в задаче, и выбора права, подлежащего применению. <p>Шкала оценивания:</p> <p>4 балла – наличествует правильный ответ и достаточная аргументация, определены проблемы, возникающие при квалификации фактов и обстоятельств, обозначенных в задаче и выборе права, подлежащего применению, использованы материалы судебной и правоприменительной практики</p> <p>3 балла - наличествует правильный ответ и достаточная аргументация, определены проблемы, возникающие при квалификации фактов и обстоятельств, обозначенных в задаче и выборе права, подлежащего применению, материалы судебной и правоприменительной практики не использованы</p> <p>2 балла - наличествует правильный ответ и достаточная аргументация,</p> <p>1 балл – наличествует правильный ответ или только аргументация.</p> <p>0 баллов – ответ не дан или не верен.</p>

<p>сославшись на то, что 9 сентября был издан приказ об его увольнении. Какое решение, по Вашему мнению, примет суд?</p> <p>Задача 3. Государственное унитарное предприятие «Корунд» было приватизировано и преобразовано в ОАО. Первое общее собрание акционеров приняло решение об увольнении всех работников, не являющихся акционерами. Законно ли данное решение? Кто из работников и на каком основании может быть уволен при смене собственника имущества организации?</p>	
---	--

3. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции

ОПК -4 Способен профессионально толковать нормы права

ОПК 4.1. Определяет сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности

ОПК 4.2. Использует различные приёмы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания

ОПК 4.3. Правильно толкует нормативные правовые акты при их применении в различных сферах профессиональной юридической деятельности и доводит их требования до других субъектов правоотношений

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенции (2-3 примера)	Критерии и шкала оценивания
<p>Анализ положений юридических документов.</p> <p>1. Проанализируйте положения приказа о приеме на работу и дайте правовую оценку его положений.</p> <p>2. Проанализируйте положения представленного коллективного договора и дайте толкование норм об оплате труда</p> <p>3. Проанализируйте положения правил внутреннего трудового</p>	<p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение сущности и значения толкования норм применительно к представленному документу; - использование различных приемов и способов толкования; - правильность толкования нормативных положений в представленных документах <p>Шкала оценивания:</p> <p>3 балла – студент определяет сущность и значение толкования норм в представленных документах, использует различные методы и приемы толкования, правильно толкует положения представленных документов;</p> <p>2 балла – студент правильно толкует положения</p>

распорядка ТвГУ и дайте толкование норм о режиме рабочего времени	представленных документов 1 балл- студент односторонне дает толкование представленных положений в отрыве от положений трудового законодательства; 0 баллов – ответ не дан или не верен.
---	---

По совокупности заданий, обозначенных в экзаменационном билете студент может получить 11 баллов, которые соотносятся следующим образом со шкалой оценивания в ведомости:

10-11 баллов- 40 баллов;

9 баллов – 35 баллов;

7-8 баллов – 30 баллов;

6 баллов – 25 баллов;

4-5 баллов – 20 баллов;

3 балла – 15 баллов;

1 -2 балла – 10 баллов.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под ред. М. О. Буяновой. — Москва : Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/519622> (дата обращения: 29.12.2022).
2. Демидов, Н. В. Трудовое право : учеб. пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Юрайт, 2023. — 203 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/519705> (дата обращения: 29.12.2022).
3. Мелешенко Н. Т. Сборник заданий и задач для практических занятий по трудовому праву: учеб. пособие / Н. Т. Мелешенко. – Тверь: Тверской государственный университет, 2019. – URL: <http://texts.lib.tversu.ru/texts/14470ucheb.pdf> (дата обращения: 29.12.2022). – Текст: электронный.
4. Мелешенко Н. Т. Трудовое право России. Общая часть: курс лекций / Н. Т. Мелешенко. – Тверь: Тверской государственный университет, 2017. – URL: <http://texts.lib.tversu.ru/texts/13016ucheb.pdf> (дата обращения: 29.12.2022). – Текст: электронный.
5. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681> (дата обращения: 29.12.2022).
6. Трудовое право России : в 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее

образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512660> (дата обращения: 29.12.2022).

7. Трудовое право России : в 2 т. Т. 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512661> (дата обращения: 29.12.2022).

8. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510548> (дата обращения: 29.12.2022).

9. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; отв. ред. М. О. Буянова. — Москва : Юрайт, 2023. — 542 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/519665> (дата обращения: 29.12.2022).

10. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; отв. ред. М. О. Буянова. — Москва : Юрайт, 2023. — 126 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/519667> (дата обращения: 29.12.2022).

11. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общ. ред. С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510495> (дата обращения: 29.12.2022).

б) дополнительная литература:

1. Мелешенко Н. Т. Правовое регулирование занятости и трудоустройства: учеб. пособие /Н. Т. Мелешенко. - Тверь : Тверской государственный университет, 2019. — URL: <http://texts.lib.tversu.ru/texts/14158ucheb.pdf> (дата обращения: 29.12.2022). — Текст: электронный.

2. Трудовое право России. Практикум : учеб. пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под ред. В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511335> (дата обращения: 29.12.2022).

3. Трудовое право. Практикум : учеб. пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510547> (дата обращения: 29.12.2022).

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Google Chrome

Яндекс Браузер

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

ОС Linux Ubuntu

Notepad++

OpenOffice

paint.net

WinDjView

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.garant.ru/>

Справочная правовая система «ГАРАНТ» <https://www.consultant.ru/>

ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>

ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>

ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>

ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
<https://zakon.ru/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

1. Вопросы для самостоятельного изучения.

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Индивидуальные и коллективные трудовые отношения.
3. Сфера действия норм трудового права.
4. Особенности метода трудового права.
5. Локальные нормативные акты и их классификация.
6. Акты социального партнерства и их место в иерархии источников трудового права (на примере Тверской области).
7. Значение судебной практики в регулировании трудовых отношений.
8. Соотношение принципов и норм трудового права.

9. Основные концепции формулирования принципов трудового права и их отражение в ст.2ТК РФ.
10. Трудовая правосубъектность работника.
11. Трудовая правосубъектность работодателя.
12. Анализ функций нормативных условий коллективного договора (на примере конкретных коллективных договоров).
13. Анализ содержания коллективных соглашений (на примере конкретных коллективных соглашений).
14. Вопросы правового регулирования занятости в субъекте РФ (на примере Тверской области).
15. Классификация трудовых договоров.
16. Классификация переводов на другую работу.
17. Изменение условий трудового договора.
18. Табель учета рабочего времени.
19. Правовое регулирование заработной платы на предприятии.
20. Правовое регулирование заработной платы в бюджетной организации.
21. Минимальный размер оплаты труда.
22. Расчетный лист.
23. Договор о полной материальной ответственности работника.
24. Гарантии и компенсации в трудовом праве.
25. Ученический договор.
26. Квалификационные требования.
27. Анализ динамики и характеристика несчастных случаев на производстве в России и Тверской области.
28. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и анализ его нарушений.
29. Защита персональных данных работника (проблемы и особенности).
30. Коммерческая тайна в трудовых отношениях.
31. Самозащита работниками трудовых прав (анализ правоприменительной практики).
32. Понятие, виды и подведомственность трудовых споров.
33. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
34. Коллективные трудовые споры: понятие, виды и порядок разрешения.
35. Международно-правовое регулирование труда.

2. Распределение баллов по модулям и видам работы:

4 семестр:

1 модуль – 45 баллов, из которых 40 баллов- текущая работа и 5 баллов – рейтинг –контроль;

2 модуль – 55 баллов, из которых 50 баллов – текущая работа и 5 баллов – рейтинг-контроль;

5 семестр:

1 модуль – 30 баллов, из которых 25 баллов- текущая работа и 5 баллов – рейтинг –контроль;

2 модуль – 30 баллов, из которых 25 баллов – текущая работа и 5 баллов – рейтинг-контроль;

40 баллов выносятся на оценку ответа студента на экзамене.

Рейтинг – контроль предполагает проверку сформированности компетенций в ходе освоения дисциплины. Знания проверяются посредством ответа на тестовые задания, размещенные в системе ЛМС.

Примеры типовых тестов.

1. Предмет трудового права составляют следующие отношения:

- а) отношения по рассмотрению трудовых споров;
- б) отношения по оплате сверхурочных работ;
- в) отношения по трудоустройству;
- г) трудовые отношения;
- д) отношения по выплате пенсий.

2. Трудовые отношения характеризуются следующими чертами:

- а) прием работника закрепляется юридическим фактом (например, трудовым договором);
- б) работодатель обязан выплачивать вознаграждения по итогам года;
- в) работник подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка;
- г) с работником заключается договор о полной материальной ответственности.

3. Перечислите признаки метода трудового права:

- а) своеобразие способов защиты трудовых прав и обязанностей;
- б) участие в регулировании трудовых отношений трудовых коллективов;
- в) своеобразие выполнения трудовых обязанностей по договору;
- г) сочетание договорного, рекомендательного и императивного способов регулирования.

4. Правосубъектность гражданина характеризуется следующими критериями:

- а) оперативным;
- б) возрастным;
- в) имущественным;
- г) волевым.

5. Трудовая правосубъектность профсоюза как субъекта трудового права характеризуется:

- а) уведомительной государственной регистрацией;
- б) добровольностью объединения граждан;
- в) имущественным критерием;
- г) наличием расчетного счета в банке.

6. Трудовая правосубъектность организации характеризуется:

- а) наличием устава;
- б) волевым критерием;
- в) открытием расчетного счета в банке;
- г) имущественным критерием;
- д) оперативным критерием.

7. Трудовое право тесно связано с:

- а) конституционным правом;
- б) административным правом;
- в) гражданским правом;
- г) муниципальным правом.

8. Особенная часть трудового права включает в себя нормы, регулирующие:

- а) общее правовое положение субъектов трудового права.
- б) институт оплаты труда;
- в) источники трудового права;
- г) институт рабочего времени.

9. По вопросам трудового права могут приниматься:

- а) только федеральные законы;
- б) только законы субъектов;
- в) и федеральные законы и законы субъектов;
- г) вопросы трудового права не могут регулироваться законами.

10. Целью социального партнерства является:

- а) согласование интересов работников и работодателей;
- б) осуществление локального регулирования трудовых отношений;
- в) координация деятельности профсоюзных органов;
- г) разрешение споров, касающихся нарушения трудовых прав работников.

11. Деятельность граждан, не противоречащая законодательству и приносящая им как правило заработок – это:

- а) переговоры;
- б) занятость;
- в) профессия;
- г) сверхурочная работа.

12. Коллективный договор заключается сроком на:

- а) 3 года;
- б) 6 лет;
- в) 1 год;
- г) срок оговаривается при заключении.

13. Основными принципами социального партнерства являются:

- а) равноправие сторон;
- б) приоритет жизни и здоровья работников перед имуществом работодателя;
- в) заинтересованность сторон в договорных отношениях;
- г) реальность обязательств, принятых на себя сторонами;
- д) количественное ограничение взятых на себя сторонами обязательств разумными пределами.

14. Какие из перечисленных лиц не могут быть признаны безработными:

- а) лица, представившие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка;
- б) лица, не трудоустроенные в течение 10 дней со дня их регистрации в службе занятости;
- в) лица, осужденные к лишению свободы;
- г) лица, не достигшие 18-летнего возраста;

- д) лица, которым назначена трудовая пенсия по старости либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- е) лица, отказавшиеся в течение 10 дней со дня их регистрации в службе занятости от двух вариантов подходящей работы.

15. Какие из перечисленных документов должны предоставлять граждане для постановки на учет в качестве безработного:

- а) разрешение о постановке на учет;
- б) справку о среднем заработке по последнему месту работы;
- в) справку о состоянии здоровья;
- г) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- д) характеристику с последнего места работы;
- е) трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовой стаж;
- ё) документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию;
- ж) выписку из домовой книги.

16. Если гражданину было отказано в признании его безработным, через какое время он приобретает право на повторное обращение в службу занятости:

- а) через 2 недели;
- б) через 1 месяц;
- в) через 3 месяца;
- г) через 15 дней.

17. Подходящей считается работа, соответствующая признакам:

- а) профессиональной пригодности работника, с учетом уровня его профессиональной подготовки;
- б) правилам внутреннего трудового распорядка организации;
- в) состоянию здоровья;
- г) обеспечиваемая выплатами компенсаций;
- д) транспортной доступности.

18. При приеме на работу испытательный срок не должен превышать:

- а) 12 месяцев;
- б) 14 месяцев;
- в) 3 месяцев;
- г) 1 месяца.

19. Трудовой договор может быть заключен:

- а) как устно, так и письменно;
- б) только устно;
- в) только письменно;
- г) письменно с обязательным нотариальным удостоверением;
- д) письменно с последующей государственной регистрацией.

20. К существенным условиям трудового договора относится:

- а) место работы;
- б) трудовая функция;
- в) условие об испытательном сроке;
- г) условие о неразглашении государственной тайны;
- д) права и обязанности работника.

21. Срочный трудовой договор заключается на срок:

- а) до пяти лет;
- б) до 3 лет;
- в) до 2 месяцев;
- г) до 6 месяцев;
- д) до 10 лет.

22. При приеме на работу необходимо представлять:

- а) паспорт;
- б) справку с места жительства;
- в) трудовую книжку;
- г) справку об имуществе;
- д) страховое свидетельство пенсионного образца.

23. Перевод на другую постоянную работу в той же организации осуществляется:

- а) с письменного согласия работника;
- б) по устному соглашению работника с работодателем;
- в) по соглашению работника, работодателя и ОМСУ;
- г) без согласия работника;
- д) с учетом мнения профсоюзного органа.

24. Испытательный срок не может быть установлен:

- а) беременным;
- б) несовершеннолетним;
- в) женщинам, имеющим ребенка в возрасте до трех лет;
- г) лицам, воспитывающим ребенка в одиночку;
- д) лицам, поступающим на работу по конкурсу.

25. Работодатель обязан отстранить работника от работы:

- а) в случае появления на работе в состоянии алкогольного опьянения;
- б) в случае непрохождения обучения технике безопасности;
- в) в случае допуска работником брака в продукции;
- г) в случае совершения работником хищения по месту работы;
- д) в случае непрохождения обязательного медосмотра.

26. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя — это:

- а) призыв или поступление на военную службу;
- б) увольнение за прогул;
- в) появление на работе в нетрезвом состоянии;
- г) соглашение сторон;
- д) вступление в законную силу приговора суда;
- е) требование профсоюза;
- ё) ликвидация организации, сокращение численности или штата работников.

27. Документом, подтверждающим время работы у работодателя — физического лица, является:

- а) трудовая книжка;
- б) трудовой договор;
- в) приказ о приеме на работу;
- г) должностная инструкция;
- д) коллективный договор;

е) личный листок.

28. Какие из перечисленных условий являются дополнительными при заключении трудового договора:

- а) социальные льготы;
- б) место работы;
- в) условие о неразглашении государственной, служебной, коммерческой тайны;
- г) трудовая функция;
- д) испытательный срок;
- е) оплата труда;
- ё) предоставление жилплощади.

29. При смене собственника имущества имеется возможность уволить:

- а) руководителя организации;
- б) заместителя руководителя;
- в) главного бухгалтера;
- г) кассира;
- д) начальника юр отдела.

30. Однократное грубое нарушение работником своих обязанностей включает:

- а) совершение хищения по месту работы;
- б) разглашение коммерческой тайны;
- в) совершение плохого поступка;
- г) отказ от командировки;
- д) нарушение условий коллективного договора.

3. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

1. Понятие, предмет, задачи и функции трудового права.
2. Трудовое отношение в структуре предмета трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
5. Система трудового права.
6. Принципы трудового права.
7. Понятие и классификация источников трудового права.
8. Конституция РФ, законы и подзаконные нормативные акты как источники трудового права.
9. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.
10. Локальные источники трудового права.
11. Постановления Пленума ВС РФ по вопросам применения трудового законодательства.
12. Действие трудового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
13. Виды и правовой статус субъектов трудового права.
14. Работник как субъект трудового права.
15. Работодатель как субъект трудового права.
16. Профсоюзы как субъекты трудового права.
17. Понятие и стороны социального партнерства.
18. Система, формы и принципы социального партнерства

19. Коллективные переговоры.
20. Понятие, значение коллективного договора и порядок его заключения и действия.
21. Содержание коллективного договора.
22. Соглашения в рамках социального партнерства.
23. Ответственность сторон социального партнерства.
24. Понятие занятости населения и основные направления государственной политики в этой сфере.
25. Правовой статус безработного.
26. Трудоустройство на подходящую работу.
27. Виды социальной поддержки безработных.
28. Пособие по безработице.
29. Понятие, содержание и виды трудового договора.
30. Срок трудового договора. Заключение срочного трудового договора независимо от воли сторон. Заключение срочного трудового договора по соглашению сторон.
31. Порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при приеме на работу.
32. Трудовая книжка.
33. Испытательный срок и результаты испытания при приеме на работу.
34. Понятие и виды переводов на другую работу.
35. Временные переводы на другую работу по инициативе работодателя.
36. Изменение условий трудового договора.
37. Отстранение от работы.
38. Общие основания прекращения трудового договора.
39. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
40. Увольнение с работы по п.п.1 и 2 ст.81 ТК.
41. Увольнение по п.3 и п. 4 ст.81 ТК
42. Увольнение по п.5 и п.6 ст.81 ТК
43. Увольнение по п.7 и п. 7.1. ст.81 ТК
44. Увольнение по п.п.8-13 ст.81 ТК
45. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
46. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил его заключения.
47. Оформление увольнения. Выходное пособие.
48. Защита персональных данных работника.
49. Понятие и виды рабочего времени.
50. Режимы рабочего времени. Учет рабочего времени.
51. Сверхурочная работа.
52. Понятие и виды времени отдыха.
53. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления.
54. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и отпуск без сохранения заработной платы.

55. Понятие заработной платы, её структура и принципы оплаты труда.
56. Государственные гарантии по оплате труда работников.
57. МРОТ: понятие, виды и порядок установления.
58. Формы и системы заработной платы.
59. Организация выплаты заработной платы.
60. Тарифная система оплаты труда: понятие, сфера применения и особенности.
61. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.
62. Ограничение оснований и размеров удержаний из заработной платы.
63. Нормирование труда.
64. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность.
65. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
66. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук.
67. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
68. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
69. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
70. Меры поощрения за успехи в работе.
71. Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
72. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.
73. Ученический договор.
74. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
75. Ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
76. Договор о полной материальной ответственности работника.
77. Понятие и основные направления государственной политики в области охраны труда.
78. Права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, и гарантии его реализации.
79. Обязанности работодателя и работника по обеспечению охраны труда.
80. Организация охраны труда.
81. Несчастные случаи на производстве и порядок их расследования и учета.
82. Способы защиты трудовых прав.
83. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда и ответственность за его нарушение.
84. Федеральная инспекция труда.
85. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
86. Понятие трудовых споров и их классификация.

87. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС.
88. Порядок рассмотрения трудовых споров в суде.
89. Понятие коллективных трудовых споров и порядок их разрешения.
90. Порядок организации и проведения забастовки. Права и обязанности участников забастовки.
91. Международно-правовое регулирование труда.
92. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
93. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
94. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
95. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев и до шести месяцев.
96. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
97. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников.
98. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
99. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.
100. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-

<p>Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран</p>	<p>-</p>
<p>Учебная аудитория № 209 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска</p>	<p>-</p>
<p>Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Монитор Acer TFT 20" V203 HCB black Монитор LG 1510S Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Системный блок Ramec Storm Custom W CPU C2D-E7500/2048/ 500/G41/DVD-R W/In Win 400W/ Win 7 Starter Сканер EPSON Perfection V30 Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD-RW/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Kraftway Credo модель KC36Vista Business/Of 2007 Pro IE7400/2*1024Mb DDR800/T 160G/DVDRW/500W/CARE3/МОНИТОР 20" LG W2043S-PFpf Компьютер Ramec Storm Custom W</p>	<p>Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows СПС ГАРАНТ аэро СПС КонсультантПлюс: версия Проф. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО</p>

	<p>CPU-E8400/2*1Gb /320Gb/G41/DVD-RW/400W/клав/мышь/ковр./Win 7 St/ Монитор 19" PHILIPS 19S1SB</p> <p>Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000 :1,2500ANSI,2,5Kг) с потолочным креплением</p> <p>Доска интерактивная SMART Board 660 (диагональ 64"/162,6см)</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5-2400/4096/500/DVD-RW</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port</p> <p>ИБП IPPON BACK Power Pro</p> <p>ИБП IPPON BACK Power Pro</p>	
<p>Учебная аудитория № 212 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска</p>	<p>-</p>
<p>Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды</p>	<p>-</p>
<p>Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированны</p>	<p>Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D</p> <p>Принтер HPDJ 7350</p> <p>Принтер лазерный HP LJ 1200</p> <p>Видеокамера цифровая Canon-MV 15501</p>	<p>Google Chrome</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows</p> <p>Альта-ГТД</p>

<p>й компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению_№ 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес)</p> <p>Сканер EPSON Perfection V30</p> <p>Брошюровщик Ibimatic(25 листов/500 листов)</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED</p> <p>Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/Okl 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+</p> <p>Ноутбук Dell Ispron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB</p> <p>Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01</p> <p>Монитор LG 15" L1511S</p> <p>Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm</p> <p>ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V</p> <p>ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V</p> <p>ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB</p>	<p>СПС ГАРАНТ аэро</p> <p>Заполнитель</p> <p>Такса</p> <p>Таможенные документы</p> <p>СПС КонсультантПлюс: версия Проф.</p> <p>Statistica</p> <p>Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО</p>
--	--	--

	<p>21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB</p> <p>21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB</p> <p>21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB</p> <p>21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB</p> <p>21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB</p> <p>21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB</p> <p>21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB</p> <p>21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB</p> <p>Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь</p> <p>Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном</p> <p>Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN</p>	
--	--	--

Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3уб

Компьютер в составе: системный блок HP260 GIDesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720

Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5"

Ноутбук Acer Aspire

Лампа осветительная

Экран на штативе DraperDiplomat 213*213(84"x84") (M082-07830) (-07830)

Магнитола

Видеокассета

Жалюзи вертикальные

Штатив для видеокамеры

D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port 000000000008534

ИБП ippon BACK Power Pro 000000000006361

ИБП ippon BACK Power Pro 000000000006361

Камера Web Logitech 000000000009430

Принтер HP LJ 2015 (A4 1200*1200)

Ноутбук Acer Aspire

Ноутбук Acer Aspire

Ноутбук Acer Aspire

Ноутбук Acer Aspire

Ноутбук Acer Aspire

Ноутбук Acer Aspire

Ноутбук Acer Aspire

Ноутбук Acer Aspire

Ноутбук Acer Aspire

Ноутбук Acer Aspire

Ноутбук Acer Aspire

Ноутбук Acer Aspire

Ноутбук Acer Aspire

Ноутбук Acer Aspire

Ноутбук Acer Aspire

Ноутбук Acer Aspire

Ноутбук Acer Aspire

Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска; Компьютеры – 25 штук	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатно е ПО ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО СПС ГАРАНТ аэро
Учебная аудитория № 309 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Лекционная аудитория № 310 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Лекционная аудитория № 315 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения