

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 13.06.2024 10:08:21
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Беденко Н.Н.
«26» июня 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Правоведение

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Маркетинг

Для студентов 1 курса очной формы обучения
и 1 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Досаева А.Л., к.э.н., доцент

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (или модуля) является: ознакомление студентов с общими вопросами права, показ неразрывной связи государства и права, взаимосвязи личности и государства, роли правовой надстройки в жизни общества, выработка позитивного отношения к праву, уяснение отличия права от других правил поведения, раскрытие основных положений ведущих отраслей современного права России, особенностей федеративного устройства Российской Федерации, структуры государственной власти, значения законности и правопорядка в современном обществе, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

Задачами освоения дисциплины (или модуля) являются:

- изучение основных правовых систем современности, источников российского права;
- изучение основ правового государства, Конституции Российской Федерации, содержания ведущих отраслей права.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Маркетинг».

В логическом и содержательно-методическом контексте дисциплина «Правоведение» взаимосвязана с другими частями образовательной программы, в частности с дисциплинами: Теория организации, Экономика организации и др.

Освоение дисциплины «Правоведение» является предшествующим для проведения всех типов производственной практики, предусмотренных учебным планом, а также для изучения дисциплин: Теория организации, Экономика организации и др.

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единиц, 180 академических часов, в том числе для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 34 часа, практические занятия 17 часов,

самостоятельная работа: 102 часа, контроль 27 часов.

в том числе для очно-заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 16 часов, практические занятия 16 часов;

самостоятельная работа: 121 часов, контроль 27 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине</p>
<p>УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.4 - При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p>
<p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.3 - Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>
<p>УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.2 - Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства;</p>
<p>УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1. Определяет социально-правовую сущность, основные причины и виды проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, обосновывает недопустимость экстремистских и террористических взглядов, несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности. УК-11.2. Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер. УК-11.3. Выявляет признаки и формы экстремизма, терроризма и содействия им; коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности. УК-11.4. Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение экстремистских, террористических и коррупционных правонарушений. УК-11.5. Предлагает комплексные меры и методы профилактики экстремизма, террористической</p>

	<p>деятельности, а также минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности, способы распространения правовых знаний о юридической ответственности за соответствующие правонарушения</p>
	<p>УК-11.4. Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение экстремистских, террористических и коррупционных правонарушений.</p>
	<p>УК-11.5. Предлагает комплексные меры и методы профилактики экстремизма, террористической деятельности, а также минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности, способы распространения правовых знаний о юридической ответственности за соответствующие правонарушения</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

- по очной форме обучения – экзамен, 1 семестр;
- по очно-заочной форме обучения – экзамен, 1 семестр.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самосто- ятельная работа, в том числе контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоя- тельной работы (в том числе курсовая работа)
		все- го	в т.ч. практи- ческая подго- товка	всего	в т.ч. практи- ческая подго- товка		
Тема 1. Государ- ство и право как социальные явле- ния	16	3		2		11	
Тема 2. Основы теории права	16	3		2		11	
Тема 3. Конститу- ционные основы Российской Феде- рации	16	3		2		11	
Тема 4. Правовые системы, их виды и особенности	16	3		2		11	
Тема 5. Формы (ис- точники) права. Понятие нормы права, ее структура и виды	16	3		2		11	
Тема 6. Понятие и формы реализации права	14	2		1		11	
Тема 7. Правона- рушение: понятие, признаки, состав	15	3		1		11	
Тема 8. Юриличе- ская ответствен- ность	15	3		1		11	
Тема 9. Права че- ловека и граждани- на	14	2		1		11	

Тема 10. Антикоррупционная политика Российской Федерации	15	3		1			11
Тема 11. Правовые основы и базы данных в сфере экономической политики Российской Федерации	15	3		1			11
Тема 12. Правовые основы и базы данных в сфере налоговой политики Российской Федерации	12	3		1			8
ИТОГО	180	34	0	17	0	0	129 (27)

Для очно-заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		все-го	в т.ч. практическая подготовка	все-го	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Государство и право как социальные явления	15	1		2		12	
Тема 2. Основы теории права	15	1		2		12	
Тема 3. Конституционные основы Российской Федерации	15	1		2		12	
Тема 4. Правовые системы, их виды и особенности	15	1		2		12	
Тема 5. Формы (источники) права. Понятие нормы права, ее структура и виды	14	1		1		12	

Тема 6. Понятие и формы реализации права	14	1		1			12
Тема 7. Правонарушение: понятие, признаки, состав	15	2		1			12
Тема 8. Юридическая ответственность	15	2		1			12
Тема 9. Права человека и гражданина	16	2		1			13
Тема 10. Антикоррупционная политика Российской Федерации	16	2		1			13
Тема 11. Правовые основы и базы данных в сфере экономической политики Российской Федерации	15	1		1			13
Тема 12. Правовые основы и базы данных в сфере налоговой политики Российской Федерации	15	1		1			13
ИТОГО	180	16	0	16	0	0	148 (27)

III. Образовательные технологии

Для реализации ООП и повышения качества образования, мотивационной составляющей обучающихся в образовательном процессе используются современные образовательные технологии.

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Государство и право как социальные явления	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Проектные технологии Дистанционные образовательные технологии
Тема 2. Основы теории права	Лекция Практическое занятие	Лекция с запланированными ошибками Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии

Тема 3. Конституционные основы Российской Федерации	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Занятия с применением затрудняющих условий Дистанционные образовательные технологии
Тема 4. Правовые системы, их виды и особенности	Лекция Практическое занятие	Лекция проблемная Метод case-study Дистанционные образовательные технологии
Тема 5. Формы (источники) права. Понятие нормы права, ее структура и виды	Лекция Практическое занятие	Лекция проблемная Метод case-study Дистанционные образовательные технологии
Тема 6. Понятие и формы реализации права	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Проектные технологии Дистанционные образовательные технологии
Тема 7. Правонарушение: понятие, признаки, состав	Лекция Практическое занятие	Лекция проблемная Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии
Тема 8. Юридическая ответственность	Лекция Практическое занятие	Лекция проблемная Метод case-study Дистанционные образовательные технологии
Тема 9. Права человека и гражданина	Лекция Практическое занятие	Лекция проблемная Метод case-study Дистанционные образовательные технологии
Тема 10. Антикоррупционная политика Российской Федерации	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Проектные технологии Дистанционные образовательные технологии
Тема 11. Правовые основы и базы данных в сфере экономической политики Российской Федерации	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Составление и решение ситуационных задач Дистанционные образовательные технологии
Тема 12. Правовые основы и базы данных в сфере налоговой политики Российской Федерации	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Проектные технологии Дистанционные образовательные технологии

Все виды занятий могут осуществляться в очном формате в аудиториях, лабораториях и других помещениях, в режиме электронного обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, направленных на

организацию и повышение качества взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Под дистанционными понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

В режиме электронного обучения и в случае применения дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде ТвГУ независимо от места их нахождения.

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

В связи с тем, что оценочные материалы должны обеспечивать возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций, в рамках текущей аттестации включены: контрольные вопросы, тематика электронных презентаций, тематика для составления кроссвордов, типовые case-study, типовые тесты и др.

Контрольные вопросы:

1. Понятие государства и его основные признаки.
2. Основные внутренние и внешние функции государства.
3. Конституция Российской Федерации: понятие, сущность. Права, свободы и обязанности личности.
4. Классификация правовых норм. Система права. Система источников российского права.
5. Основные правовые системы современности.
6. Понятие нормы права, ее структура и виды.
7. Понятие и формы реализации права.
8. Понятие, признаки и состав правонарушения.
9. Субъект, объект, субъективная, объективная стороны правонарушения. Виды правонарушений.
10. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Основание возникновения юридической ответственности.
11. Процессуальные гарантии прав лица, привлечённого к ответственности. Законность и обоснованность ответственности
12. Правовой и фактический статус личности. Понятие прав и свобод человека и гражданина.
13. Система прав и свобод человека и гражданина согласно Конституции Российской Федерации. Конституционные обязанности.
14. Система гарантий прав человека и гражданина.

15. Внутригосударственные и международные механизмы защиты прав человека. Правозащитная деятельность.
16. Возникновение и развитие идеи правового государства. Понятие и признаки правового государства.
17. Всеобщность права и верховенство закона. Принцип взаимной ответственности государства и личности.
18. Определение и типология коррупции.
19. Понятие антикоррупционной политики как функции государства
20. Правовые принципы антикоррупционной политики государства.
21. Государственные доходы и налоговое право
22. Классификация налогов
23. Юридический состав налога

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения и практику применения в организации – 2 балла.
- Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
- Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Тематика электронных презентаций:

1. Принцип разделения властей: механизм реализации в Российской Федерации.
2. Гражданское общество и правовое государство: проблемы соотношения.
3. Конституции России и США: сравнительный анализ.
4. Разработка локальных стандартов деятельности маркетинговой службы.
5. Правовой статус иностранца и апатрида (лица без гражданства).
6. Антикоррупционная политика Российской Федерации.
7. Государственные доходы и налоговое право

Шкала оценки презентаций:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 2 балла.
- Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.
- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Тематика для составления кроссвордов

1. Конституция Российской Федерации.
2. Юридическая ответственность.
3. Права человека и гражданина.
4. Антикоррупционная политика Российской Федерации.
5. Налоговое право

Шкала оценки кроссвордов:

- Кроссворд полностью соответствует условиям задания – 2 балла.
- Кроссворд в целом соответствует условиям задания, но имеются неточности и незначительные ошибки – 1 балл.
- Ответ в большей части или полностью не соответствует условиям задания, имеются существенные ошибки – 0 баллов.

Пример типовых тестов

Тест 1

- 1. РФ по форме правления является:**
А – республикой;
Б – конституционная монархией;
В – конфедерацией;
Г – унитарным государством.
- 2. Возраст, по достижении которого гражданин РФ может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности:**
А – 21 год;
Б – 14 лет;
В – 18 лет;
Г – 16 лет.
- 3. Кто является носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ:**
А – народ;
Б – Президент РФ;
В – Государственная Дума РФ;
Г – Правительство РФ.
- 4. РФ по форме административно-территориального устройства является:**
А – конфедерацией;
Б – федерацией;
В – республикой;
Г – унитарным государством.
- 5. Кто в РФ решает вопросы предоставления политического убежища:**
А – Президент РФ;
Б – Правительство РФ;

В – Федеральное Собрание РФ;

Г – Конституционный суд РФ.

6. Политический режим РФ:

А – тоталитаризм;

Б – демократия;

В – авторитаризм;

Г – нет верных ответов.

7. Кто является Верховным Главнокомандующим Вооруженными силами в РФ:

А – Председатель правительства РФ;

Б – Президент РФ;

В – Министр обороны РФ;

Г – нет верных ответов.

8. Кто представляет в РФ исполнительную власть:

А – Правительство РФ;

Б – Президент РФ;

В – Конституционный суд РФ;

Г – Федеральное Собрание РФ.

9. В РФ не имеют право избирать и быть избранными граждане:

А – признанные судом недееспособными;

Б – содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

В – несущие военную службу;

Г – верны ответы А и Б.

10. Какое из перечисленных ниже прав относится к социальным правам:

А – право на неприкосновенность частной жизни;

Б – право на жизнь;

В – право частной собственности;

Г – право на образование.

11. Формы реализации права:

А – соблюдение правовых норм;

Б – исполнение правовых норм;

В – использование правовых норм;

Г – все ответы верны.

12. Внутренние функции государства:

А – оборона страны;

Б – поддержание мира;

В – экономическая;

Г – все ответы верны.

13. Структурные элементы нормы права:

А – диверсия, гипотеза, санкция;

Б – гипотеза, диспозиция, санкция;

В – гипотеза, субституция, санкция;

Г – гипотеза, диспозиция, сецессия.

14. Обязанность субъекта претерпевать за совершенные им правонарушения определенные лишения личного, имущественного или организационного характера, предусмотренные санкцией правовой нормы:

- А – юридическая ответственность;
- Б – юридическая санкция;
- В – юридическая гарантия;
- Г – нет верных ответов.

15. Принципы юридической ответственности:

- А – законность;
- Б – справедливость;
- В – неотвратимость наказания;
- Г – все ответы верны.

Шкала оценки тестов:

- 75% правильных ответов – 2 балла.
- 65% правильных ответов – 1 балл.
- 64% и менее правильных ответов – 0 баллов.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации:

Планируемый образовательный результат по УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

– УК-1.4 - При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;

Планируемый образовательный результат по УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

– УК-2.3 - Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;

Планируемый образовательный результат по УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:

– УК-10.2 - Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства;

Планируемый образовательный результат по УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению:

– УК-11.1 - Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности;

– УК-11.2 - Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер

– УК-11.3 - Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности

– УК-11.4 - Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений

– УК-11.5 - Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности

*Пример типового комплексного задания
для проведения промежуточной аттестации*

Структура комплексного задания:

Задание 1 – теоретико-практическое: обоснование ответа на поставленные вопросы с приведением практических примеров в рамках маркетингового планирования в организации.

Задание 2 – кейс.

Задание 1. Примерные вопросы теоретико-практической направленности

1. Понятие государства и его признаки.
2. Основные направления деятельности (функции) государства.
3. Правовое государство: понятие и признаки.
4. Понятие права и его функции.
5. Норма права, ее структура.
6. Источники (формы) права.
7. Виды нормативных правовых актов.
8. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
9. Понятие и состав правоотношения.
10. Участники (субъекты) правоотношений.
11. Юридические факты: понятие и значение.
12. Содержание принципа разделения властей.
13. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации.
14. Основные права и обязанности граждан.
15. Понятие и источники гражданского права России.
16. Имущественные и личные неимущественные гражданские правоотношения.
17. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
18. Признаки и классификации юридических лиц.

19. Государственные доходы и налоговое право
20. Классификация налогов
21. Юридический состав налога

Типовые кейсы
Задание 2. Кейс

Руководитель крупного гостиничного холдинга приглашен в ИФНС для дачи пояснений по работе с контрагентами. При этом руководство предприятия уверено в том, что все обязательства выполнены и контрагентами приняты. Но принято решение обратиться в аудиторскую компанию для получения консультаций по налоговому праву.

Налоговые юристы аудиторской компании провели проверку деятельность организации с контрагентами.

Задание:

1. Определить зоны риска в деятельности гостиничной организации в сфере работы с контрагентами, которые требуют дополнительной проработки.

2. Сформировать перечень документов, подтверждающих выбор контрагентов.

3. Сформировать перечень документов, подтверждающих реальность оказания гостиничных услуг.

4. Указать методы профилактики коррупционного поведения работников гостиничной организации в сфере деятельности с контрагентами.

5. Указать комплексные меры по минимизации коррупционных рисков гостиничной организации в сфере деятельности с контрагентами.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы *(по очной форме обучения)*

Тип задания	Индикаторы	Количество рейтинговых баллов
Задание 1	УК-1.4 - При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; – УК-2.3 - Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; – УК-10.2 - Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства; – УК-11.1 - Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности; – УК-11.2 - Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления	10

	<p>ния положений, носящих потенциально коррупциогенный характер;</p> <ul style="list-style-type: none"> – УК-11.3 - Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности; – УК-11.4 - Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений; – УК-11.5 - Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности. 	
Задание 2 в том числе:		
Задание 2.1	– УК-10.2 - Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства;	6
Задание 2.2	<p>УК-1.4 - При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – УК-2.3 - Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; 	6
Задание 2.3	<p>УК-1.4 - При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – УК-2.3 - Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; 	6
Задание 2.4	<ul style="list-style-type: none"> – УК-11.1 - Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности; – УК-11.2 - Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер; – УК-11.4 - Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений; 	6
Задание 2.5	<ul style="list-style-type: none"> – УК-11.3 - Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности; – УК-11.5 - Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности. 	6
Итого		40

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по 5-ти балльной системе (по очно-заочной форме обучения)

Тип задания	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка удовлетворительно	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
Задание 1	Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки, не приведены практические примеры.	Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки, не приведены практические примеры.	Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы, приведены практические примеры.	Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован, приведены практические примеры.
Задание 2				
Задание 2.1				
Задание 2.2				
Задание 2.3				
Задание 2.4				
Задание 2.5				

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

1. Братко, Т. Д. Правоведение. Практикум : учеб. пособие / Т. Д. Братко. — Москва : Юрайт, 2023. — 85 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/520288> (дата обращения: 11.12.2023).

б) Дополнительная литература

1. Бялт, В. С. Правоведение : учеб. пособие / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510312> (дата обращения: 11.12.2023).

2. Волков, А. М. Правоведение : учебник / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/516980> (дата обращения: 11.12.2023).

3. Правоведение : учебник / под ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/534595> (дата обращения: 11.12.2023).

2) Программное обеспечение

Google Chrome	бесплатное ПО
Яндекс Браузер	бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security 10	акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО

Сведения об оборудованных учебных кабинетах https://tversu.ru/sveden/objects/cabinets/study_rooms.html

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (*Доступ с компьютеров сети ТвГУ*)

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru>
2. База данных «Открытые данные» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru/opendata/>
3. База статистических данных Росстата - <https://rosstat.gov.ru/statistic>
4. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
5. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
6. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <https://budget.gov.ru/>
8. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/>
9. База статистических данных Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/>
10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
11. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
12. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>

13. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - <https://bankrot.fedresurs.ru/>

14. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orv.gov.ru

15. База документов Минэкономразвития РФ - <https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и включают:

- рекомендации по подготовке к учебным занятиям;
- требования по подготовке электронных презентаций;
- рекомендации по составлению кроссвордов;
- рекомендации по самостоятельной работе;
- вопросы для самоподготовки к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям ***Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям***

Целью практических занятий является закрепление знаний путем вовлечения обучающихся в решения различного рода учебно-практических задач, выработки навыков пользования компьютерной техникой и справочной литературой. В связи с этим при подготовке к практическим занятиям обучающиеся обращаются к информации по соответствующим лекциям, учебникам и другим источникам, которые указаны в данной рабочей программе.

Виды практических занятий по дисциплине:

- обучающие тесты с обязательной процедурой самопроверки или проверки в аудиторных условиях правильности их выполнения;
- решение кейсов; составление кейсов по определенному алгоритму;
- составление и решение кроссвордов и др.

Методические рекомендации при подготовке к решению кейсов

Метод кейсов позволяют обучающимся усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Структура отчета по выполнению кейс-задания:

1. Титульный лист.
2. Формулировка кейс-задания.
3. Описание ситуации (кейса).

4. Анализ ситуации, выявление проблем, диагностика проблем, определение главной проблемы и второстепенных.

5. Ответы на поставленные вопросы к кейс-заданию или найденные решения.

6. Обоснование ответов.

Методические рекомендации по составлению и решению кроссвордов

Кроссворд – удобная форма активизации мышления студентов. В процессе подготовки кроссворда студенту необходимо тщательно прорабатывать теоретический и практический материал, обращаться не только к лекциям и учебникам, но и к дополнительной и справочной литературе. В ходе такой проработки и отбора материала обучающийся более глубоко усваивает уже полученный материал и приобретает дополнительную информацию, которая постепенно накапливается, формируя более высокий уровень знаний. В то же время нестандартная форма задания стимулирует нестандартный подход к выполнению данного задания, следовательно, активизируется не только познавательная деятельность, но и творческое начало будущих специалистов.

Целесообразно кроссворд использовать как форму текущего контроля. Преимущества использования кроссвордов как формы контроля:

- повторение изученного материала с выходом на более глубокий уровень проработки;
- освоение студентами базовых понятий дисциплины;
- расширение активного словарного запаса;
- творческая и исследовательская работа;
- приобретение практических навыков правильного и точного формулирования вопросов и заданий;
- творческое отношение к заданию, способствующее развитию креативного мышления студентов, выработке ими нестандартного решения.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Для качественной организации самостоятельной работы обучающихся преподавателю должен:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;
- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

1-й уровень сложности (для обучающихся 1 курса):

- составление простого и развернутого плана выступления;
- составление словаря терминов, понятий и определений;
- выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;
- постановка вопросов к тексту;
- ответы на вопросы к тексту и др.

2-й уровень сложности (для обучающихся 2 курса и далее):

- составление конспекта в виде таблицы, рисунка;
- решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов;
- выполнение электронных презентаций и др.

В рамках аудиторной формы организации самостоятельная работа обучающихся современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежания физических перегрузок обучающихся.

Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо изучить рекомендуемую литературу, актуализировать информацию, полученную обучающимися во время проведения занятий. Дополнительно целесообразно изучить научные статьи, научные работы по проблематике, которая отражена в рабочей программе дисциплины.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие государства и его основные признаки.
2. Основные внутренние и внешние функции государства.
3. Конституция Российской Федерации: понятие, сущность. Права, свободы и обязанности личности.
4. Классификация правовых норм. Система права. Система источников российского права.
5. Основные правовые системы современности.

6. Понятие нормы права, ее структура и виды.
7. Понятие и формы реализации права.
8. Понятие, признаки и состав правонарушения.
9. Субъект, объект, субъективная, объективная стороны правонарушения. Виды правонарушений.
10. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Основание возникновения юридической ответственности.
11. Процессуальные гарантии прав лица, привлечённого к ответственности. Законность и обоснованность ответственности
12. Правовой и фактический статус личности. Понятие прав и свобод человека и гражданина.
13. Система прав и свобод человека и гражданина согласно Конституции Российской Федерации. Конституционные обязанности.
14. Система гарантий прав человека и гражданина.
15. Внутригосударственные и международные механизмы защиты прав человека. Правозащитная деятельность.
16. Возникновение и развитие идеи правового государства. Понятие и признаки правового государства.
17. Всеобщность права и верховенство закона. Принцип взаимной ответственности государства и личности.
18. Определение и типология коррупции.
19. Понятие антикоррупционной политики как функции государства
20. Правовые принципы антикоррупционной политики государства.
21. Государственные доходы и налоговое право
22. Классификация налогов
23. Юридический состав налога

Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций

Подготовка электронных презентаций состоит из следующих этапов:

1. Планирование презентации: определение основных содержательных аспектов доклада: определение целей; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.
2. Разработка презентации – подготовка слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации

Требования к структуре	<ul style="list-style-type: none"> • Количество слайдов адекватно количеству представленной информации; • наличие титульного слайда; • наличие слайда с использованными источниками.
Требования	<ul style="list-style-type: none"> • Отражение в презентации основных этапов исследования

к содержанию	<p>ния (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание ценной, полной, понятной информации по теме; • отсутствие грамматических ошибок и опечаток.
Требования к тексту	<ul style="list-style-type: none"> • Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; • выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.
Требования к шрифту	<ul style="list-style-type: none"> • Использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18; • использование строчных букв.
Требования к средствам наглядности	<ul style="list-style-type: none"> • Использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.); • использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением; • использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.
Требования к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления; • Использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации; • оправданное использование эффектов.

Требования к рейтинг-контролю

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с *Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ от 29 июня 2022 г.*

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы в семестре, оканчивающемся экзаменом:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре, в том числе:	60
текущий контроль	40
модульный контроль	20
Экзамен	40
Итого:	100

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория № 322, 334, 326, 342, 233 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, ПК.
Учебная аудитория № 301, 308, 319 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, доска, ПК, стационарный или переносной мультимедийный проектор,
Учебная аудитория № 305, 315, 317, 318, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук, стационарный или переносной мультимедийный проектор,
Учебная аудитория № 323, 333 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
Кафедра экономики предприятия и менеджмента 335 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.
Кафедра экономики предприятия и менеджмента 311 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.
Кабинет тьюторов 332 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Титульный лист и 4-13 разделы	Даты утверждения, обновление литературы, договоры с предприятиями и др.	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №1 от 29.08.2023 г.
2.	4-13 разделы	Даты утверждения, обновление литературы, договоры с предприятиями и др.	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №9 от 22.04.2024 г.