

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 11.06.2025 13:54:36
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Согласовано:
Президент
Международной
ассоциации интегральной
каузальной психотерапии
(Сербия)


Ю.Н. Тор

« 30 » 10 202 4 г.

Согласовано:
Ректор ООО «Академия
интегральной
психодинамической
психотерапии»
Ю.Н. Тор



« 30 » 10 202 4 г.

Утверждаю:
Руководитель ООП
И.А. Барияк



« 30 » 10 202 4 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Управление проектами в профессиональной деятельности

Направление подготовки
37.04.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки
Интегральная психодинамическая психотерапия и консультирование

Для студентов 1 курса, очной формы обучения

Составитель: Короткина Е.Д

Тверь, 2024

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: ознакомление обучающихся с основными методами и технологиями разработки и реализации проектов.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомить обучающихся с основными понятиями, применяемым в проектном управлении;
- сформировать навыки разработки, реализации и мониторинга качества проектов.
-

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Управление проектами в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть подготовки магистров.

Данная дисциплина опирается на компетенции, приобретенные обучающимися в рамках таких дисциплин, как «Методология научно-проектной деятельности», «Тренинг деловой коммуникации». В результате освоения предыдущих дисциплин обучающийся должен обладать компетенциями в областях осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегий действий и командной работы.

3. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часов, **в том числе:**
контактная аудиторная работа: лекции – 17 часов, практические занятия – 17 часов;
контактная внеаудиторная работа:
самостоятельная работа: 38 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.
	УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
	УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков

	реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.
	УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
	УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.
УК-6. Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.
	УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки.
	УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.
	УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.
ОПК – 1 Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК – 1.1 Применяет знания о специфике научного исследования в своей профессиональной деятельности
	ОПК – 1.2 Организует проведение научного исследования в сфере своей профессиональной деятельности на различных этапах: постановка цели, разработка программы, сбор данных, анализ результатов
	ОПК – 1.3 Учитывает современную методологию психологической науки при исследовании в рамках своей профессиональной деятельности

ОПК – 5 Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	ОПК – 5.1 Реализует разработанные программы по психологической профилактике для лиц, групп и организаций для оказания психологической помощи
	ОПК – 5.2 Реализует разработанные программы по развитию и коррекции для лиц, групп и организаций
	ОПК – 5.3 Применяет программы реабилитации для решения психологических проблем отдельных лиц, групп и организаций
	ОПК – 5.4 Обосновывает программы вмешательства при решении психологических проблем, опираясь на научный подход
ОПК – 6 Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	ОПК – 6.3 Разрабатывает комплексную программу предоставления психологических услуг по семейному консультированию
	ОПК – 6.4 Реализует программу по организационному психологическому консультированию
ОПК – 8 Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	ОПК – 8.1 Применяет знания о моделях и методах, формах, уровнях и правилах документального сопровождения теоретического и практического повышения квалификации специалистов – психологов
	ОПК – 8.2 Определяет в соответствии с целью и уровнем профессиональной подготовки супервизируемого уровень и формы супервизии
	ОПК – 8.3 Учитывает уровни супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения – зачет, 1 семестр.

6. Язык преподавания русский/сербский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
1. Основные понятия проектной деятельности	6	2		2		2	
2. Структура проектов	8	2		2		4	
3. География и сроки реализации проектов	6	1		1		4	
4. Целевые группы проектов. Социальные и коммерческие проекты	6	1		1		4	
5. Цели и задачи проектов	8	2		2		4	
6. Партнеры и информационное сопровождение проектов	8	2		2		4	
7. Команда проекта	8	2		2		4	
8. Календарный план проекта	8	2		2		4	
9. Бюджет проекта	6	1		1		4	
10. Государственное проектное управление	8	2		2		4	
ИТОГО	72	17		17		38	

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Основные понятия проектной деятельности	Лекция Практика	Проектная технология Интерактивная лекция
Структура проектов	Лекция Практика	Интерактивная лекция Проектная технология
География и сроки реализации проектов	Лекция Практика	Интерактивная лекция Проектная технология
Целевые группы проектов. Социальные и коммерческие проекты	Лекция Практика	Интерактивная лекция Проектная технология
Цели и задачи проектов	Лекция Практика	Интерактивная лекция Проектная технология
Партнеры и информационное сопровождение проектов	Лекция Практика	Интерактивная лекция Проектная технология
Команда проекта	Лекция Практика	Интерактивная лекция Проектная технология
Календарный план проекта	Лекция Практика	Интерактивная лекция Проектная технология
Бюджет проекта	Лекция Практика	Интерактивная лекция Проектная технология
Государственное проектное управление	Лекция Практика	Интерактивная лекция Круглый стол

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо подготовить описание проекта, согласно форме, представленной в разделе VI настоящей программы.

Примеры заданий:

По разделу «Структура проектов»

Следует выбрать направление из списка, которому будет посвящен итоговый проект и обосновать его:

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;

поддержка проектов в области культуры и искусства;

сохранение исторической памяти;

защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключённых;

охрана окружающей среды и защита животных;

укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;

развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;

развитие институтов гражданского общества;

выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства;

и др. (возможно предложить собственный вариант, соответствующий приоритетам развития организации, социального сообщества, муниципалитета, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации).

По разделу «География и сроки реализации проектов»:

Представить описание географии проекта.

География должна быть реалистичной: должны быть перечислены только те организации, населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.

Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы на каждой из указанных территорий в п.7 раздела «О проекте».

По разделу «Целевые группы проектов»:

Представить описание целевых групп проекта (не более 200 символов).

Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.

Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов.

Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.

Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания, род занятий.

Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.

Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта.

Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.

Рекомендуется придерживаться следующего плана:

1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.
2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.
3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.
4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.

По разделу «Цели и задачи проектов»:

Представить описание цели и задач проекта проекта (не более 600 символов).

Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.

Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п.10 раздела «О проекте»).

Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.

Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них отдельно.

По разделу «Партнеры и информационное сопровождение проектов»

Представить описание партнеров и порядка информационного сопровождения проекта.

По желанию можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

По разделу «Команда проекта»

Необходимо указать основной функционал руководителя проекта с учетом особенностей реализуемых мероприятий (не более 1000 символов).

Необходимо указать основной функционал каждого участника проекта с учетом особенностей реализуемых мероприятий (не более 300 символов на каждого участника).

По разделу «Календарный план проекта»

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть.

1. Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.

2. Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».

3. Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

По разделу «Бюджет проекта»

Необходимо описать бюджет проекта в табличной форме по следующим основным направлениям расходования:

- оплата труда;
- командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам;
- офисные расходы;
- расходы на проведение мероприятий и т.д.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

1. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476428>

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536478>

3. Управление проектами:учебник / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583>

4. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535238>

б) Дополнительная литература:

1. Афонин, А. М. Управление проектами : учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - Москва : Форум, 2020. - 184 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-372-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054558>

2. Григорьев, А. А. Передача, хранение и обработка больших объемов научных данных : учебное пособие / А.А. Григорьев, Е.А. Исаев, П.А. Тарасов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 207 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1073525. - ISBN 978-5-16-015985-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073525>

3. Матюшка В.М. Управление проектами : учебное пособие / Матюшка В.М.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 556 с. — ISBN 978-5-209-03896-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11440.html>

Управление проектами в современной организации : учебно-методическое пособие / Г. Л. Ципес, А. С. Товб, М. И. Нежурина, М. Г. Коротких. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. - 264 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1283520>

2) Программное обеспечение

Google Chrome - бесплатное ПО

Яндекс Браузер - бесплатное ПО

Kaspersky Endpoint Security 10

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE - бесплатное ПО

ОС Linux Ubuntu - бесплатное ПО

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Вид информационного ресурса	Наименование информационного ресурса	Адрес (URL)
1.	ЭБС	«Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru
2.	ЭБС	IPR SMART	https://www.iprbookshop.ru/
3.	ЭБС	«ЮРАЙТ»	https://urait.ru/
4.	ЭБС	«Лань»	http://e.lanbook.com
5.	ЭБС	«Знаниум»	https://znanium.com/
6.	ЭБС	ЭБС ТвГУ	http://megapro.tversu.ru/megapro/Web

7.	Научная электронная библиотека	eLIBRARY.RU (подписка на журналы)	https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?
8.	Репозиторий	Репозиторий ТвГУ	http://eprints.tversu.ru
9.	База данных	Психологический портал	http://www.psychology-online.net
10.	Интернет-портал	Психологический навигатор	https://psynavigator.ru/
11.	Сводные каталоги фондов российских библиотек	АРБИКОН КОРБИС	https://arbicon.ru/ https://corbis.tverlib.ru/catalog/
13.	ЭБС	Электронная библиотека диссертаций РГБ	https://diss.rsl.ru/
14.	СПС	Консультант Плюс» (в сети ТвГУ)	www.consultant.ru http://library.tversu.ru/nauchnyeresursy/35-about-library/resurs/348-c.html

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии на Академике

<http://www.mchs.gov.ru> Сайт МЧС России

<http://psychology.net.ru/> Мир психологии

<http://www.voppsy.ru/> Журнал «Вопросы психологии»

<http://psyjournals.ru/> Журнал «Консультативная психология и психотерапия»

<http://www.psyedu.ru/> Электронный журнал «Психологическая наука и образование»

<https://pm.center/bazaznaniy/> - База знаний Центра проектного менеджмента;

<http://www.pmprofy.ru/> - тематический сайт, посвященный управлению проектами;

<https://pmmagazine.ru/> - сайт журнала «Управление проектами»;

<https://proektoved.com/> - тематический сайт «Менеджмент и управление командами».

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Форма подготовки итогового проекта по дисциплине:

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тверской государственный университет»
Факультет психологии

ПРОЕКТ

по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности»

Выполнил:

(ФИО)

Проверил:

Тверь, 2021 г.

1. О проекте

1. Направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту

Следует выбрать направление из списка:
социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
поддержка проектов в области культуры и искусства;
сохранение исторической памяти;
защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключённых;
охрана окружающей среды и защита животных;
укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;
развитие институтов гражданского общества;
выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства;
и др. (возможно предложить собственный вариант, соответствующий приоритетам развития организации, социального сообщества, муниципалитета, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации).

1.1. Тематика направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту

Можно выбрать тематику направления из прилагаемого к формату списка, либо обозначить свою тематику, соответствующую выбранному направлению.

2. Название проекта

(не более 300 символов)

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)

(не более 3000 символов)

По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать?».

**3.1. Полное описание проекта,
презентация проекта**

(не более 10000 символов)

4. География проекта

(не более 1000 символов)

География должна быть реалистичной: следует перечислить только те организации, населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта. Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы на каждой из указанных территорий в п.7 раздела «О проекте».

5. Дата начала реализации проекта

(ДД.ММ.ГГГГ)

6. Дата окончания реализации проекта

(ДД.ММ.ГГГГ)

7. Целевые группы проекта

(не более 200 символов)

Введите один или несколько вариантов.

Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.

Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов.

Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.

Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания, род занятий.

Как правило, основная целевая группа в проекте одна.

Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.

**8. Описание проблемы целевой группы,
обоснование социальной значимости проекта**

(не более 5000 символов)

Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта.

Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.

Рекомендуется придерживаться следующего плана:

1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.

2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.

3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.

4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.

9. Цель проекта

--

(не более 600 символов)

Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.

Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п.10 раздела «О проекте»).

Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.

Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них отдельно.

10. Ожидаемые результаты проекта

Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной проблемой.

Целевые группы	Количественные результаты		Качественные результаты и способы их измерения
	Наименование показателя	Значение	

В графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению». Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».

В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

11. Задачи проекта

(не более 300 символов)
 Данное поле обязательно для заполнения.
 Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.

Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7, 8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин. Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи должны быть отражены в разделе «Календарный план».

Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.

12. Партнеры проекта

Партнер	Вид поддержки

(не более 300 символов)
 По желанию можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.

13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта

(не более 1000 символов)
 Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

14. Дальнейшее развитие проекта

(не более 2500 символов)

Можно привести планы по реализации проекта после завершения сроков его реализации и указать отложенный социальный и (или) экономический эффект.

15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

(не более 500 символов)

Можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.

2. Руководитель проекта

1. Должность руководителя проекта

(не более 1000 символов)

Необходимо указать основной функционал руководителя проекта с учетом особенностей реализуемых мероприятий.

3. Команда проекта

1. Должность или роль участника проекте

(не более 300 символов)

Необходимо указать основной функционал каждого участника проекта с учетом особенностей реализуемых мероприятий.

4. Календарный план

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта. В каждом мероприятии должны быть:

4. Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.
5. Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».
6. Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

№	РЕШАЕМАЯ ЗАДАЧА*	МЕРОПРИЯТИЕ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
---	------------------	---	-------------	----------------	----------------------

пп\п					

*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.

5. Бюджет

№ п	Наименование статьи	Общая стоимость	Софинансирование (собственные средства)	Недостающая сумма (запрашиваемые средства)
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
	Оплата труда			
	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ			
	должность			
	должность			
	должность			
	Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам			
	Страховые взносы			
	Страховые взносы с выплат штатным работникам			
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
	Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам			

	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)			
	Услуги банка			
	Услуга электронного документооборота			
	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы			
	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы			
	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы			
	Расходы на проведение мероприятий			
	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы			
	Прочие прямые расходы			
	ИТОГО			

VII. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория. Кабинет заседаний ученого совета и учебно-методической комиссии. Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа. № 425 с выходом в Интернет (170100 Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12)	Специализированная мебель (парты, стулья, доска) Стационарный мультимедийный проектор BenQ MP 776 с потолочным креплением и экраном Мобильный ноутбук Камера
---	---

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			
3.			