

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 07.06.2024 09:47:11  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

  
О.А. Дронова  
«29» \_\_\_\_\_ 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки:

ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 1, 2 курса очной и 1, 2 курса заочной форм обучения

Составитель: *к.ю.н., доцент кафедры КАиТП Кувырченкова Т.В.*

Тверь, 2023

# **I. АННОТАЦИЯ**

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Предмет** изучения административного права России включает в себя вопросы, касающиеся государственного управления, исполнительной власти; субъектов административного права; административно-правовых форм и методов государственного управления; ответственности по административному праву; административно-процессуальное право и другие вопросы.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться Конституцией РФ, действующим законодательством, подзаконными актами Президента РФ и Правительства РФ, актами органов исполнительной власти и др.

**Цель дисциплины** «Административное право» состоит в получении представления о месте и роли административного права в системе права РФ, а также подготовке к деятельности, направленной на реализацию административно-правовых норм и обеспечение правопорядка в жизни общества.

В соответствии с названной целью курса, в процессе обучения бакалавр должен приобрести навыки решать следующие профессиональные **задачи**: участие в подготовке процессуальных документов, составляемых органами и должностными лицами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях; участие в подготовке нормативно-правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти; осуществление правовой экспертизы документов, разработанных и принятых органами исполнительной власти.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Административное право» представлена двумя блоками: административное право 1 и административное право 2 и входит в обязательную часть учебного плана. Учебная дисциплина административное право тесно взаимосвязана с учебными дисциплинами конституционного, уголовного, финансового, гражданского, экологического права. Отраслевые науки, являющиеся предметом изучения названных дисциплин, исследуют многие вопросы, связанные с деятельностью исполнительных органов в разных сферах. Данная дисциплина отличается от других отраслей права предметом, методом регулирования и характеризуется наибольшей мобильностью, а также широкой сферой регулирования отношений.

## **3. Объём дисциплины для студентов очной формы обучения** составляет:

административное право 6 зачётных единицы, 216 академических часов, в том числе **контактная аудиторная работа**: лекции – 35 часов, практические занятия – 70 часов, **самостоятельная работа**: 111 часов, контроль 27 часов.

**Объём дисциплины для студентов заочной формы обучения** составляет 7 зачётных единиц, 252 академических часа в том числе **контактная работа**: лекции – 8 часов, практические занятия – 14 часов, **самостоятельная работа**: 217 часов, контроль – 13 часов.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<p><b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b></p>	<p><b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b></p>
<p><b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 - Определяет особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение  ОПК-2.2 - Устанавливает характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права  ОПК-2.3 - Самостоятельно применяет действующие правовые нормы и анализирует результаты правоприменительной деятельности</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1 - Определяет сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности  ОПК-4.2 - Использует различные приёмы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания  ОПК-4.3 - Правильно толкует нормативные правовые акты при их применении в различных сферах профессиональной юридической деятельности и доводит их требования до других субъектов правоотношений</p>
<p><b>ПК-4</b> Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-4.1 - Характеризует принципы и стадии процесса квалификации фактов и обстоятельств, способы закрепления результатов процесса квалификации, виды правовых коллизий и конкуренции правовых норм, правила их разрешения, способы преодоления пробелов в праве  ПК-4.2 - Определяет проблемы, возникающие в процессе квалификации юридических фактов и обстоятельств и находит способы их разрешения  ПК-4.3 - Анализирует юридические факты, сложные фактические составы в различных сферах правоприменительной деятельности на основе использования материалов судебной и иной правоприменительной практики</p>

**5. Форма промежуточной аттестации** – очная форма обучения: зачет во 2 семестре, экзамен в 3 семестре, заочная форма обучения: зачет во 2 семестре, экзамен в 4 семестре.

**6. Язык преподавания** – русский.

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Для студентов очной формы обучения.**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		

**Административное право**

Исполнительная власть и государственное управление	10	2	0	2	0	0	6
Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	10	2	0	2	0	0	6
Административно-правовые нормы и отношения	12	2	0	4	0	0	6

Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права	14	2	0	6	0	0	6
Административно-правовой статус органов исполнительной власти	14	2	0	6	0	0	6
Государственная служба в Российской Федерации	14	2	0	6	0	0	6
Административно-правовой статус организаций	10	2	0	2	0	0	6
Формы деятельности исполнительной власти	12	2	0	4	0	0	6
Методы осуществления исполнительной власти	12	2	0	4	0	0	6
Административное правонарушение и административная ответственность	16	2	0	6	0	0	8
Административные наказания и правила их назначения	14	2	0	4	0	0	8
Административный процесс и административно-процедурное производство	19	2	0	4	0	0	13
Административная юрисдикция	12	2	0	2	0	0	8

Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях	12	2	0	2	0	0	8
Производство по делам административных правонарушениях	18	2	0	8	0	0	8
Содержание и способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти	12	2	0	2	0	0	8
Административно-правовая организация управления экономикой	11	1	0	2	0	0	8
Административно-правовая организация управления административно-политической сферой	11	1	0	2	0	0	8
Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой	11	1	0	2	0	0	8

Административно-правовые основы межотраслевого управления	8	0	0		0	0	8
<b>Всего</b>	<b>216</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>111</b>

**Для студентов заочной формы обучения.**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		

**Административное право 1**

Исполнительная власть и государственное управление	8	1	0	0	0	0	7
Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	7	0	0	0	0	0	7
Административно-правовые нормы и отношения	7	0	0	0	0	0	7

Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права	8	1	0	0	0	0	7
Административно-правовой статус органов исполнительной власти	9	0	0	2	0	0	7
Государственная служба в Российской Федерации	9	0	0	2	0	0	7
Административно-правовой статус организаций	7	0	0	0	0	0	7
Формы деятельности исполнительной власти	7	0	0	0	0	0	7
Методы осуществления исполнительной власти	10	0	0	0	0	0	10
Административное правонарушение и административная ответственность	18	2	0	0	0	0	16
Административные наказания и правила их назначения	18	2	0	0	0	0	16
Административный процесс и административно-процедурное производство	18	2	0	0	0	0	16
Административная юрисдикция	18	0	0	2	0	0	16



Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях	18	0	0	2	0	0	16
Производство по делам административных правонарушениях	20	0	0	4	0	0	16
Содержание и способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти	18	0	0	2	0	0	16
Административно-правовая организация управления экономикой	16	0	0	0	0	0	16
Административно-правовая организация управления административно-политической сферой	16	0	0	0	0	0	16
Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой	16	0	0	0	0	0	16

Административно-правовые основы межотраслевого управления	4		0	0	0	0	4
<b>Всего</b>	<b>216</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>194</b>

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
Исполнительная власть и государственное управление	Лекция	Традиционная
	Практическое	Дискуссия
Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Лекция	Проблемная
	Практическое	Дискуссия
Административно-правовые нормы и отношения	Лекция	Традиционная
	Практическое	Дискуссия
Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права	Лекция	Проблемная
	Практическое	Игровые технологии
Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Лекция	Проблемная
	Практическое	Интерактивные задания
Государственная служба в Российской Федерации	Лекция	Проблемная
	Практическое	Интерактивная презентация
Административно-правовой статус организаций	Лекция	Традиционная
	Практическое	Технологии развития критического мышления

Формы деятельности исполнительной власти	Лекция	Традиционная
	Практическое	Технологии развития критического мышления
Методы осуществления исполнительной власти	Лекция	Проблемная
	Практическое	Игровые технологии
Административное правонарушение и административная ответственность	Лекция	Проблемная
	Практическое	Игровые технологии
Административные наказания и правила их назначения	Лекция	Проблемная
	Практическое	Тренинг
Административный процесс и административно-процедурное производство	Лекция	Проблемная
	Практическое	Интерактивная презентация
Административная юрисдикция	Лекция	Традиционная
	Практическое	Интерактивная презентация
Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях	Лекция	Проблемная
	Практическое	Игровые технологии
Производство по делам об административных правонарушениях	Лекция	Проблемная
	Практическое	Метод группового решения задач
Содержание и способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти	Лекция	Традиционная
	Практическое	Интерактивная презентация

Административно-правовая организация управления экономикой	Лекция	Традиционная
	Практическое	Интерактивная презентация
Административно-правовая организация управления административно-политической сферой	Лекция	Традиционная
	Практическое	Интерактивная презентация
Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой	Лекция	Традиционная
	Практическое	Интерактивная презентация

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

##### **Оценочные материалы для проведения текущей аттестации**

**1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 – ОПК-2:** Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач в области административного права

**Индикатор – 2.1** -определяет особенности различных форм реализации норм права в области государственного управления, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение для отношений в сфере государственного управления

**Задание** - Подготовьте письменный ответ на теоретический вопрос:

**Понятие государственного управления. Основные черты и задачи государственного управления, виды государственного управления.**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Тема раскрыта, студент уверенно знает, что собой представляет государственное управление, его признаки и задачи, виды
4 балла	Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла

3 балла	Студент знает основные черты государственного управления
2 балла	Не прослеживается логика, мысль не развивается
0 баллов	Задание не выполнено

**Индикатор – 2.2** - Устанавливает характер правоотношения в сфере государственного управления и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в этой области

**Задание:** Гражданином США Джейсоном во время прохождения процедуры определения статуса иммигранта в Российской Федерации были представлены недостоверные сведения. Квалифицируйте содеянное.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент правильно выполнил письменное задание, верно охарактеризовал ситуацию и объяснил свою позицию со ссылками на нормативные источники.
4 балла	Студент правильно составил письменный ответ, определил основания для своего решения, но назвал не все нормативные источники.
3 балла	Студент правильно составил письменный ответ, но не аргументировал свою позицию, не назвал нормативные источники.
2 балла	Составленный студентом письменный ответ имеет существенные недостатки.
0 баллов	Нет ответа

**2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2 - ОПК-4:** Способен профессионально толковать нормы административного права

**Индикатор – 4.1** - Определяет сущность и значение толкования норм права в области государственного управления

**Задание:** Подготовьте ответ на заданную тему:

«Роль органов внутренних дел в предупреждении совершения административных правонарушений».

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Ответ изложен четко и лаконично. Суждения и аргументы раскрываются с опорой на теоретические положения, выводы и фактический материал. Приведена собственная

	позиция. Собственная позиция автора аргументирована (приведено более одного аргумента). Материал излагается логически последовательно.
4 балла	Тема в целом раскрыта. Представлена собственная позиция без достаточного пояснения или собственная позиция представлена, но приведено хотя бы два аргумента. Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но недостаточно использован фактический материал.
3 балла	Тема в целом раскрыта. Представлена собственная позиция с недостаточной аргументацией и без достаточного пояснения или собственная позиция представлена, но приведен только один аргумент. Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но без использования фактического материала
2 балла	Вопрос не раскрыт. Собственная позиция не представлена и не раскрыта. Содержание ответа не дает представления о ее понимании.
0 балл	Задание не выполнено.

**Индикатор – 4.3** - Правильно толкует нормативные правовые акты при их применении в сфере государственного управления и доводит их требования до других субъектов административных правоотношений

**Задание:** Определите особенности административно-правового статуса иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент умеет определять правильно особенности административно-правового статуса иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации
4 балла	Студент определяет правильно особенности административно-правового статуса иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, с помощью дополнительных вопросов.
3 балла	Студент определяет некоторые особенности административно-правового статуса иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации
2 балла	Студент имеет общее представление об особенностях административно-правового статуса иностранных граждан,

	постоянно проживающих на территории Российской Федерации
0 балл	Не умеет определять особенности административно-правового статуса иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

**3 Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 3 - ПК-4** Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере государственного управления

**Индикатор – 4.1** - Характеризует принципы и стадии процесса квалификации фактов и обстоятельств в сфере государственного управления, способы закрепления результатов процесса квалификации, виды правовых коллизий и конкуренции административно-правовых норм, правила их разрешения, способы преодоления пробелов в праве

**Задача.**

Несовершеннолетние Попцов (15 лет), Дьяков (16 лет) и Мишин (18 лет), находясь на контейнерной площадке грузовой железнодорожной станции, повредили пломбу на одном из контейнеров. Задержанные сотрудниками полиции, они были доставлены в линейный отдел внутренних дел.

Какие меры и в каком порядке могут быть применены к указанным лицам?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент умеет правильно квалифицировать составы административных правонарушений
4 балла	Студент умеет правильно квалифицировать составы административных правонарушений с помощью дополнительных вопросов.
3 балла	Студент умеет определять объект посягательства
2 балла	Студент имеет общее представление о квалификации административных правонарушений.
0 балл	Не умеет квалифицировать административные правонарушения.

**Индикатор-4.2** - Определяет проблемы, возникающие в процессе квалификации юридических фактов и обстоятельств в сфере государственного управления и находит способы их разрешения

**Задание:** В магазине «Канцтовары», принадлежащем индивидуальному предпринимателю Петрову, продавались брошюры с изображением листа наркосодержащего растения с надписью – «потри изображение для извлечения запаха». Кто и какую ответственность будет нести в данном случае?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент правильно ответил на вопросы задания, аргументировал свою позицию, верно квалифицировал состав административного правонарушения.
4 балла	Студент правильно ответил на вопросы задания, частично аргументировал свою позицию, верно квалифицировал состав административного правонарушения.
3 балла	Студент правильно ответил на вопросы задания, но при этом его аргументация неполная.
2 балла	Студент частично правильно ответил лишь на некоторые вопросы задания
0 балл	Ответ неправильный или нет ответа

**Индикатор -4.3** - Анализирует юридические факты, сложные фактические составы в сфере государственного управления на основе использования материалов судебной и административной правоприменительной практики

**Задание:** Ректор Тверского университета издал приказ, в котором предусматривалась ответственность для сотрудников университета и студентов в виде штрафа за нарушение правил противопожарной безопасности. Законны ли действия Ректора? Кто может установить подобную ответственность?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент правильно выполнил письменное задание, верно и аргументировано ответил на поставленные вопросы.
4 балла	Студент правильно составил письменный ответ, верно ответил на поставленные вопросы.
3 балла	Студент правильно составил письменный ответ, но сделал некоторые ошибки
2 балла	Составленный студентом письменный ответ имеет существенные недостатки.
0 балл	Нет ответа

### **Задача.**

Сотрудниками линейного УВД на станции Саратов был задержан находящийся в состоянии алкогольного опьянения 16-летний Ковалев, который без билета пытался сесть в поезд, оскорбляя при этом проводников нецензурной бранью. При проверке выяснилось, что он является жителем Самарской области. Какие меры могут быть применены в данном случае к Ковалеву?



Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент умеет правильно квалифицировать составы административных правонарушений
4 балла	Студент умеет правильно квалифицировать составы административных правонарушений с помощью дополнительных вопросов.
3 балла	Студент умеет определять объект посягательства
2 балла	Студент имеет общее представление о квалификации административных правонарушений.
0 балл	Не умеет квалифицировать административные правонарушения.

**Задание:** Гражданин Н. поздно ночью возвращался домой. На улице Неглинной, проходя мимо таксофона, он решил позвонить домой. Не найдя жетона, он куском арматуры попытался взломать таксофон, чтобы «достать жетон», как он пояснил задержавшим его сотрудникам патрульно-постовой службы.

Как должно быть квалифицировано деяние Н.? Кто вправе привлечь его к ответственности?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент правильно ответил на вопросы задания, аргументировал свою позицию, верно квалифицировал состав административного правонарушения.
4 балла	Студент правильно ответил на вопросы задания, частично аргументировал свою позицию, верно квалифицировал состав административного правонарушения.
3 балла	Студент правильно ответил на вопросы задания, но при этом его аргументация неполная.
2 балла	Студент правильно ответил лишь на некоторые вопросы задания
0 балл	Ответ неправильный или нет ответа

## **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **1) Рекомендуемая литература**

#### **а) основная литература:**

1. Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/490957> (дата обращения: 29.11.2022).

2. Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. Т. 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/490958> (дата обращения: 29.11.2022).

3. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под ред. А. В. Зубача. — Москва : Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/472977> (дата обращения: 29.11.2022).

4. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова. — Москва : Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/498951> (дата обращения: 29.11.2022).

5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/509646> (дата обращения: 29.11.2022).

6. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489885> (дата обращения: 29.11.2022).

7. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 685 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/495878> (дата обращения: 29.11.2022).

б) дополнительная литература:

1. Административное право. Практикум : учеб. пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общ. ред. Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489222> (дата обращения: 29.11.2022).

2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/488583> (дата обращения: 29.11.2022).

3. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2021. — 352 с. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222790> (дата обращения: 03.12.2020).

## **2) Программное обеспечение**

а) Лицензионное программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Google Chrome

Яндекс Браузер

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

ОС Linux Ubuntu

Notepad++

OpenOffice

paint.net

WinDjView

## **3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.garant.ru/>

Справочная правовая система «ГАРАНТ» <https://www.consultant.ru/>

ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>

ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>

ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>

ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>

## **4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Сервер органов государственной власти Российской Федерации [www.gov.ru](http://www.gov.ru)

Информационный сайт органов государственной власти Тверской области [www.region69.gov.ru](http://www.region69.gov.ru).

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1) Учебная программа**

### **ТЕМА 1. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

*Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:*

Понятие управления, его социальное назначение и роль в обществе. Система управления: задачи, функции, субъект и объект управления. Социальное управление: понятие и особенности. Понятие государственного управления. Основные черты и задачи государственного управления. Функции государственного управления: сбор, анализ и обработка информации, прогнозирование, планирование, регулирование, организация, координация, распорядительство, руководство, учет и контроль. Негосударственное и государственное управление. Соотношение государственного управления и местного самоуправления. Субъекты государственного управления (государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, негосударственные организации, некоммерческие организации, предприятия и учреждения). Виды государственного управления. Разделение властей в современном государстве. Исполнительная власть как вид государственной власти. Сущность, признаки и механизм исполнительной власти. Основные функции исполнительной власти. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

## **ТЕМА 2. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА, НАУКА И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### ***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

Понятие административного права. Предмет административного права. Специфика общественных отношений, регулируемых административным правом. Метод административно-правового регулирования. Субъекты административного права: понятие, система, виды и общая характеристика. Принципы административного права: понятие и система. Демократизм, законность, гуманизм, федерализм, равенство граждан перед законом, взаимная ответственность государства и гражданина. Регулятивная и правоохранительная (юрисдикционная) функции административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Система административного права. Части, разделы, институты административного права.

Наука административного права: предмет, система и задачи. Содержание науки административного права. Этапы развития науки административного права. Тенденции развития современного административного права России. Новые подходы к пониманию сущности и структуры современного административного права.

Административное право зарубежных стран.

## **ТЕМА 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ И ОТНОШЕНИЯ**

### ***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

Понятие административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Особенности

административно-правовой нормы. Критерии классификации административно-правовых норм: по конкретному содержанию и регулированию общественных отношений; по предмету регулирования; по предмету воздействия на субъекты административного права; по адресату; с учетом федеративного устройства государства. Нормы, действующие в пределах территорий субъектов РФ. Срочные и бессрочные нормы. Чрезвычайные нормы, действие которых ограничено во времени исключительными обстоятельствами.

Понятие и способы реализации административно-правовых норм. Исполнение, применение, соблюдение и использование. Требования правильного применения административно-правовых норм: законность, обоснованность, целесообразность. Юридическая сила административно-правовых норм. Действие норм во времени, в пространстве и по кругу лиц (по пределу действия).

Источники административного права РФ: понятие, классификация. Акты федеральных органов. Акты субъектов Российской Федерации. Акты органов местного самоуправления. Международные акты. Систематизация административного законодательства.

Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Субъект и объект административно-правового отношения. Субъективное право и административно-правовые отношения.

Виды административно-правовых отношений: материальные и процессуальные; внутренние (внутриорганизационные) и внешние; основные и неосновные. Отношения, порожденные правомерными и неправомерными фактами. Властеотношения и отношения договорного типа. Субординационные и координационные, вертикальные и горизонтальные правоотношения.

#### **ТЕМА 4. ГРАЖДАНЕ РФ, ИНОСТРАННЫЕ ГРАЖДАНЕ И ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**

##### ***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

Административно-правовой статус гражданина: понятие, структура и особенности. Правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан: сущность и их виды.

Обращения граждан: их виды и особенности. Общее и специальное право на жалобу. Административная и судебная жалоба. Порядок и особенности обращений граждан в Конституционный Суд Российской Федерации. Порядок подачи и рассмотрения жалобы, адресованной Уполномоченному по правам человека.

Специальные административно-правовые статусы граждан: понятие, особенности и их виды. Административная опека и статус ее субъектов. Особенности административно-правового статуса вынужденных переселенцев. Особенности административно-правового статуса беженцев. Порядок приобретения статуса вынужденного переселенца и беженца. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Объем административной правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства. Специфические обязанности.

## **ТЕМА 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

### ***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Отличие органов исполнительной власти (государственного управления) от иных органов государства, организаций, учреждений, негосударственных организаций и общественных объединений. Административная правосубъектность органа исполнительной власти.

Система и виды органов исполнительной власти в России. Принципы построения органов исполнительной власти. Единство системы органов исполнительной власти. Принцип федерализма в организации системы органов исполнительной власти. Принцип сочетания централизации и децентрализации. Принцип законности. Классификация органов исполнительной власти: по основаниям и порядку образования, характеру компетенции. Коллегиальные и единоначальные органы. Организационные формы органов исполнительной власти.

Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Администрация Президента РФ: правовое положение, структура, компетенция.

Правительство РФ: его место в сфере исполнительной власти, состав и порядок его формирования; полномочия Правительства РФ; организация и порядок деятельности, взаимоотношения с Президентом РФ и Федеральным Собранием РФ; издаваемые нормативные правовые акты.

Федеральные органы исполнительной власти, их система, структура и организационно-правовые формы. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: правовой статус, основные принципы деятельности. Органы исполнительной власти субъектов РФ, их система. Органы местного самоуправления: местная администрация, глава муниципального образования.

## **ТЕМА 6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

Институт государственной службы в системе административного права. Понятие, принципы и законодательные основы государственной службы. Понятие государственной должности. Категории и группы государственных должностей. Реестры государственных должностей в РФ. Способы замещения государственных должностей: назначение, избрание (выборы), контракт, конкурс.

Государственная служба: понятие и виды. Государственная служба: федеральная, субъектов РФ, гражданская, военная, иные виды государственной службы.

Понятие государственного служащего. Квалификационные требования, предъявляемые к государственным служащим. Виды квалификационных разрядов государственных служащих (воинские и иные специальные звания, чины, ранги). Основы административно-правового статуса государственных служащих: права, обязанности, гарантии и льготы, ограничения, связанные с государственной службой. Порядок прохождения государственной службы: поступление на государственную службу, аттестация государственных служащих и присвоение квалификационных разрядов, прекращение государственно-служебных отношений. Содержание контракта государственного служащего, денежное вознаграждение. Система поощрений и юридическая ответственность государственного служащего.

Муниципальная служба: понятие и содержание. Принципы муниципальной службы. Классификация муниципальных должностей.

**ТЕМА 7. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИЙ**

***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

Понятие административно-правового статуса организации. Виды организаций. Предприятия, учреждения и объединения. Формы предприятий, установленных в Гражданском кодексе РФ. Учреждения образования, культуры, науки, здравоохранения, социальной защиты. Бюджетные и автономные учреждения.

Правовое положение предприятий и учреждений. Создание предприятий и учреждений, прекращение их деятельности. Учредительные документы предприятия, порядок его государственной регистрации. Органы управления предприятий и учреждений. Административно-правовой статус государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Административно-правовой статус негосударственных организаций.

Административно-правовой статус общественных объединений: правовые основы, принципы создания и деятельности, права и обязанности. Виды общественных объединений. Административно-правовой статус политических партий. Основы административно-правового статуса религиозных объединений. Профессиональные союзы и их административно-правовой статус.

## **ТЕМА 8. ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

### ***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

Понятие административно-правовых форм. Классификация форм управления: правовые и неправовые; регулятивные и правоохранительные.

Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Специфические признаки правовых актов управления. Их отличие от правовых актов других государственных органов, органов прокуратуры, предприятий и учреждений. Требования, предъявляемые к правовым актам управления (к их юридическому содержанию). Организационно-технические требования. Последствия несоблюдения этих требований. Виды правовых актов управления. Механизм действия правовых актов управления: порядок и стадии принятия, опубликования, вступления в законную силу, приостановления и отмены действия актов. Реквизиты и действие правовых актов управления.

Понятие административно-правового договора и его публично-правовая природа. Признаки административно-правового договора. Виды административных договоров. Основные направления развития института административного договора.

## **ТЕМА 9. МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

### ***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

Понятие и общая характеристика административно-правовых методов. Система методов и способов административно-правового воздействия. Убеждение и принуждение в деятельности исполнительной власти, их сущность.

Поощрение в сфере реализации исполнительной власти: особенности и виды. Сущность административного поощрения.

Понятие и основания административного принуждения. Система мер административного принуждения и их характеристика. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Порядок применения и использования оружия. Меры административной ответственности. Меры административно-процессуального обеспечения: доставление, административное задержание, личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, досмотр транспортного средства, изъятие вещей и документов, отстранение от управления транспортным средством, медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, привод, временный запрет деятельности. Административно-восстановительные меры.



## **ТЕМА 10. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### ***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

Понятие и признаки административного правонарушения. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Виды составов. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.

Понятие и основные черты административной ответственности. Принципы административной ответственности. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное. Освобождение от административной ответственности, ее основания и условия. Обстоятельства, исключающие неправомерность деяния: крайняя необходимость, невменяемость. Административная ответственность юридических лиц. Особенности административной ответственности должностных лиц и военнослужащих, а также иностранных граждан, лиц без гражданства.

## **ТЕМА 11. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ НАКАЗАНИЯ И ПРАВИЛА ИХ НАЗНАЧЕНИЯ**

### ***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

Понятие и цели административного наказания. Основные и дополнительные административные наказания. Виды административных наказаний: предупреждение, административный штраф, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, дисквалификация, административное приостановление деятельности, обязательные работы, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Порядок применения и содержание административных наказаний.

Правила назначения административного наказания. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность. Давность привлечения к административной ответственности. Эффективность административных наказаний.

## **ТЕМА 12. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС И АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕДУРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

Административный процесс: понятие, сущность и виды. Административный процесс в широком и узком понимании. Сущность и соотношение понятий «управленческая процедура», «административно-процедурное производство», «административно-юрисдикционное производство», «административный процесс». Принципы административного процесса: принцип законности, принцип компетентности, принцип охраны интересов личности и государства, принцип процессуального равенства, принцип ведения дела на национальном языке, принцип достижения материальной истины, принцип доступности, принцип гласности, принцип экономичности, принцип ответственности.

Понятие и сущность процедурного производства. Виды процедурных производств. Лицензионно-разрешительное производство, его содержание и организация. Регистрационное производство. Производство по принятию правовых актов управления (правотворчество).

Административное судопроизводство в России.

### **ТЕМА 13. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ**

***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

Понятие и особенности административной юрисдикции. Виды административно-юрисдикционного производства. Дисциплинарное производство по административному праву. Его отличие от дисциплинарного производства по трудовому праву. Субъекты дисциплинарного производства. Стадии дисциплинарного производства. Возбуждение дела о дисциплинарном проступке. Служебное расследование. Рассмотрение дела и принятие решения по делу. Обжалование решения по делу. Исполнение решения о наложении дисциплинарного взыскания.

Общая характеристика производства по жалобам граждан. Административный порядок рассмотрения жалоб граждан по Федеральному закону «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Стадии производства по жалобам граждан. Прием, проверка и рассмотрение жалоб граждан уполномоченными должностными лицами. Личный прием граждан. Сроки рассмотрения жалоб. Принятие решения и его исполнение.

### **ТЕМА 14. СИСТЕМА ОРГАНОВ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ РАССМАТРИВАТЬ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ и законами субъектов РФ. Судьи, мировые судьи. Комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти и иные государственные органы. Административные комиссии и иные коллегиальные органы. Должностные лица, уполномоченные от имени органов рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц.

Подведомственность дел об административных правонарушениях: понятие и виды. Подведомственность дел об административных правонарушениях в случае упразднения, реорганизации или переименования органов (должностей должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

## **ТЕМА 15. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

### ***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

Задачи и основные принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Участники производства. Доказательства по делам об административных правонарушениях, их виды. Оценка доказательств. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Стадия административного расследования дела об административном правонарушении. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: место, сроки, порядок. Виды постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Стадия пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Стадия исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Исполнение отдельных видов административных наказаний.

## **ТЕМА 16. СОДЕРЖАНИЕ И СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ И ДИСЦИПЛИНЫ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

### ***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

Понятие законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти: контроль, надзор, обжалование. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления.

Цели и правовые средства контроля в государственном управлении. Президентский контроль: контрольные полномочия Президента РФ, непосредственный и косвенный контроль. Парламентский контроль: контрольные полномочия органов законодательной власти. Парламентский

контроль на федеральном уровне и в субъектах РФ. Контроль органов исполнительной власти. Система федеральных контрольно-надзорных органов исполнительной власти. Судебный контроль. Контроль Конституционного Суда РФ. Общественный контроль. Обращения граждан как правовые средства контрольной деятельности.

Административный надзор. Система органов административного надзора. Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти. Проверка правовых актов управления. Формы реагирования прокурора на нарушение законности.

## **ТЕМА 17. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКОЙ**

### ***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

Управление экономическим развитием. Организационно-правовая система государственного управления экономическим развитием. Органы государственного управления экономическим развитием. Министерство экономического развития РФ: задачи, функции и полномочия.

Управление государственным имуществом. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом: его задачи, полномочия.

Управление промышленностью. Понятие и значение промышленности. Органы государственного управления отраслями промышленности. Задачи, функции и полномочия Министерства промышленности и торговли РФ. Государственный контроль в управлении промышленностью.

Управление агропромышленным комплексом. Органы государственного управления сельским хозяйством. Задачи, функции и полномочия Министерства сельского хозяйства РФ и подчиненных ему структур. Государственный контроль в сельском хозяйстве.

Управление строительно-жилищным комплексом. Органы государственного управления строительством. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации: задачи, функции и полномочия. Полномочия органов местного самоуправления в области управления строительством и жилищно-коммунальным комплексом.

## **ТЕМА 18. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ СФЕРОЙ**

### ***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

Государственное управление в области обороны. Министерство обороны РФ: задачи, функции и полномочия. Вооруженные силы РФ. Значение воинской обязанности в Российской Федерации. Административно-правовой режим военного положения

Управление в области обороны и безопасности. Совет безопасности РФ: задачи, функции, структура и полномочия. Федеральная служба безопасности

РФ: руководство ее органами, контроль и надзор за их деятельностью. Федеральная служба охраны РФ: задачи, функции и полномочия. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации.

Управление в области внешней разведки. Органы внешней разведки в РФ. Служба внешней разведки РФ. Разведывательная деятельность.

Управление в области внутренних дел. Министерство внутренних дел РФ: задачи, функции, структура и полномочия. Правовые основы и организация деятельности полиции. Криминальная полиция. Полиция общественной безопасности. Государственный надзор за безопасностью движения. ГИБДД МВД РФ. Государственный надзор в области миграции.

Управление в области юстиции. Система органов. Министерство юстиции РФ: задачи, функции и полномочия. Федеральная служба судебных приставов. Организация нотариальной службы. Адвокатура. Федеральная служба исполнения наказаний.

Управление иностранными делами. Общее руководство внешней политикой РФ. Министерство иностранных дел РФ. Особенности правового положения дипломатических представительств и консульств Российской Федерации. Посольства. Миссии.

## **ТЕМА 19. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРОЙ**

### ***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

Управление образованием. Понятие и основы организации системы образования. Виды образовательных учреждений. Государственные образовательные стандарты. Аккредитация образовательного учреждения. Аттестация образовательного учреждения. Органы управления образованием в РФ: виды, их компетенция. Министерство науки и высшего образования РФ: задачи, функции и полномочия. Министерство просвещения РФ: задачи, функции и полномочия. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Государственный контроль за качеством образования.

Управление в области науки. Органы государственного управления наукой. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Ученые степени и звания. Российская академия наук: задачи, функции, структура и полномочия.

Управление в области культуры. Объекты культуры. Органы государственного управления культурой. Задачи, функции и полномочия Министерства культуры РФ. Федеральное агентство по туризму. Охрана культурного наследия.

Управление в области здравоохранения и социального развития. Государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения. Медицинское страхование граждан в РФ. Система государственного управления здравоохранением. Министерство здравоохранения РФ: задачи, функции и полномочия. Федеральная служба по надзору в сфере

здравоохранения. Федеральное медико-биологическое агентство. Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Федеральная служба по труду и занятости. Органы местного самоуправления и управление в области социальной защиты граждан. Защита прав потребителей.

## **ТЕМА 20. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕЖОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### ***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

Понятие, специфика и содержание межотраслевого управления.

Управление в финансово-бюджетной сфере и области банковско-кредитного дела. Органы государственного управления финансами. Министерство финансов РФ: задачи, функции и полномочия. Федеральное казначейство. Центральный банк РФ. Кредитное дело. Страховой и финансово-бюджетный надзор. Финансовый мониторинг.

Управление в области налогообложения и сборов. Федеральная налоговая служба: задачи, функции и полномочия. Государственные налоговые инспекции.

Управление в области статистики, стандартизации и метрологии. Федеральная служба государственной статистики: задачи, функции и полномочия.

Управление таможенным делом. Понятие, структура и содержание таможенного дела. Федеральная таможенная служба: задачи, функции и полномочия.

Управление в сфере антимонопольной деятельности и предпринимательства. Органы государственного управления в сфере антимонопольной деятельности и предпринимательства. Федеральная антимонопольная служба.

Управление в экологической сфере. Органы государственного управления природопользованием и охраной природных ресурсов. Министерство природных ресурсов и экологии РФ: задачи, функции и полномочия. Экологический контроль. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

Управление в сфере транспорта и связи. Министерство транспорта РФ и подчиненные ему структуры. Государственный контроль на транспорте.

Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: задачи, функции и полномочия. Геодезия и картография в РФ. Управление в сфере информационных технологий. Государственный надзор в сфере транспорта и связи.

### ***2) Примерная тематика рефератов и презентаций***

1. Государственная гражданская служба, ее особенности.
2. Административные правонарушения в области охраны собственности.

3. Особенности административной ответственности за нарушение правил дорожного движения.
4. Особенности административных наказаний, применяемых за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
5. Таможенные органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
6. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях.
7. Понятие законности и дисциплины в деятельности органов внутренних дел.
8. Способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов внутренних дел: контроль, надзор, обжалование.

### ***Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций.***

**Реферат** (от латинского «докладывать», «сообщать») представляет собой краткое изложение в письменной или устной формах сущности и анализа каких-либо научных трудов или публикаций, во многих случаях включающих и мнение автора реферата о работе.

**Презентация** (от лат. *praesento* — представление) — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо. Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Написание рефератов или презентаций имеет целью приобретение студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью подготовки рефератов или презентаций студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Подготовка рефератов или презентаций является эффективной формой самостоятельной работы студента по изучению курса. Она способствует формированию правовой культуры у студента, закреплению у него знаний учебного курса, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Любая из названных форм учебно-исследовательской деятельности, как правило, состоит из:

- введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, определяются цель и задачи работы;
- основного материала, содержащего изложение сути проблемы и пути ее решения, и
- заключения, где формулируются выводы, оценки и предложения.

План работы составляется таким образом, чтобы обеспечить достижение поставленной во введении цели и решение задач.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Рекомендуются включать в работу схемы и таблицы, которые помогают раскрыть основное содержание темы и сократить объем работы.

На титульном листе реферата студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы работы, свою фамилию и инициалы, а в самом конце работы – дату ее написания и личную подпись.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и, прежде всего, подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату.

Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер, статья официального издания, где был опубликован нормативный акт.

Презентации не требуют оформления сносок и титульного листа. Первый файл презентации содержит название работы, название вуза, кафедры и фамилию, инициалы студента. Количество файлов не должно превышать 25, так как выступление студента должно быть ограничено 7 – 10 минутами. Излагать текст работы студент должен свободно, но не зачитывая текст презентации, в конце выступления делать выводы, которые также должна содержать презентация.

Содержание рефератов или презентаций студент докладывает в течение 7 – 10 минут на занятии (кружке, научной конференции). Затем автор отвечает на вопросы. После этого выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом работы, и отмечают ее сильные и слабые стороны. На основе обсуждения выставляется соответствующая оценка.

### ***3) Формы осуществления контроля за текущей работой***

1. Опрос студентов по вопросам, вынесенным на практическое занятие.
2. Проверка составленных проектов научных работ.



3. Оценка выступлений с докладами, презентациями по выбранной теме исследования.

4. Проверка письменной работы по систематизации законодательства и судебной практики.

Допускается выполнение и иных творческих заданий по согласованию с преподавателем.

### **Критерии оценивания устного (письменного) ответа, решения задач**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
«отлично»	Студент даёт правильный и полный (развёрнутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя углубленные знания в обсуждении проблем на практических занятиях
«хорошо»	Студент даёт правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя знания в обсуждении проблем на практических занятиях
«удовлетворительно»	Студент даёт неполный ответ на вопрос, демонстрируя поверхностные знания по вопросу. Студент способен выступать с сообщением, но при этом материал не структурирован, а само выступление требует доработки.
«неудовлетворительно»	Студент не знает ответ на вопрос, либо даёт неверный ответ. Студент не способен выступать с сообщением. Материал не структурирован, не обобщён в достаточной степени.

#### **4) Контроль за самостоятельной работой студентов**

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса. Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к практическим занятиям, при выполнении ими творческих заданий, подготовку к зачету, при написании рефератов, подготовке докладов, выполнении курсовых работ.

Для того чтобы добиться глубоких знаний, усвояемости учебного материала, студентам необходимо правильно организовать самостоятельную работу.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с ознакомления содержания учебника, учебного пособия. При этом вопросы, которые необходимо изучить, указаны в учебной программе. После этого необходимо изучить рекомендованные по теме законодательные и иные нормативно-правовые акты, что является обязательным, так как студент должен свободно

ориентироваться в современном законодательстве, знать содержание правовых норм, уметь их анализировать.

Проведение практических занятий может включать обсуждение докладов, подготовка которых так же относится к формам самостоятельной работы студентов. Тема доклада заранее согласовывается с преподавателем и должна соответствовать изучаемой теме.

## **ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### ***Задача № 1:***

По факту потребления в общественном месте 15-летним Леонтьевым наркотических средств без назначения врача сотрудниками полиции был составлен административный протокол по статье 20.22. КоАП РФ и материал об административном правонарушении направлен в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Правомерно ли вынесенное решение? Ответ аргументируйте ссылками на конкретные статьи КоАП РФ.

### ***Задача № 2:***

Семнадцатилетний Петров был принят на работу в орган внутренних дел на одну из должностей гражданского персонала. Через восемь месяцев Петров получил повестку из городского военного комиссариата с просьбой прибыть в комиссариат, так как он подлежит призыву на военную службу.

Петров в военный комиссариат не явился, так как думал, что если он работает в ОВД, то не подлежит призыву. За неявку по вызову военным комиссаром Петров был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 200 рублей.

Правомерны ли действия Петрова? В каком случае лицо, поступившее на работу в ОВД, не подлежит призыву на военную службу? Законно ли в данном случае привлечение Петрова к административной ответственности?

### ***Задача № 3:***

По результатам проверки деятельности крестьянско-фермерского хозяйства «Купец» государственным ветеринарным инспектором на главу крестьянско-фермерского хозяйства был составлен административный протокол о нарушении последним ветеринарно-санитарных правах реализации продуктов животноводства, выразившемся в продаже продуктов животноводства, не прошедших ветеринарного контроля, и вынесено постановление о назначении административного наказания в виде штрафа в размере 100 минимальных размеров оплаты труда. Глава КФХ обратился в районный суд с жалобой на действия ветеринарного инспектора и потребовал отменить незаконное, по его словам, постановление.

Дайте юридическую оценку ситуации. Какое решение должен вынести районный суд?

### ***Задача № 4:***

Сотрудниками линейного УВД на станции Саратов был задержан находящийся в состоянии алкогольного опьянения 16-летний Ковалев,

который без билета пытался сесть в поезд, оскорбляя при этом проводников нецензурной бранью. При проверке выяснилось, что он является жителем Самарской области. Какие меры могут быть применены в данном случае к Ковалеву?

**Задача № 5:**

П. и Т. распивали на улице спиртные напитки. На требование сотрудников полиции предъявить документы они ответили отказом. Когда им предложили пройти в отделение полиции, Т. предъявил паспорт и попросил оформить протокол на месте. П. категорически отказался следовать в полицию, отталкивал сотрудников, упирался, пытался вырваться. В отделении полиции на П. и Т. были оформлены протоколы о нарушении ими требований статьи 19.3. КоАП РФ, которые были рассмотрены судьей.

Правильно ли квалифицированы действия П. и Т.?

**Задача № 6:**

Гражданин Н. поздно ночью возвращался домой. На улице Неглинной, проходя мимо таксофона, он решил позвонить домой. Не найдя жетона, он куском арматуры попытался взломать таксофон, чтобы «достать жетон», как он пояснил задержавшим его сотрудникам патрульно-постовой службы.

Как должно быть квалифицировано деяние Н.?

**Задача № 7:**

Несовершеннолетние Попцов (15 лет), Дьяков (16 лет) и Мишин (18 лет), находясь на контейнерной площадке грузовой железнодорожной станции, повредили пломбу на одном из контейнеров. Задержанные сотрудниками полиции, они были доставлены в линейный отдел внутренних дел.

Какие меры и в каком порядке могут быть применены к указанным лицам?

**Задача № 8:**

Начальником РОВД гражданин Семенов был привлечен к административной ответственности в виде штрафа за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье ружье. Семенов обратился в суд с жалобой о неправомерной конфискации у него ружья, так как он охотник-профессионал и ружье является единственным источником дохода.

Какое решение должен принять суд?

**Задача № 9:**

Несовершеннолетние Л. и М. с целью изъятия цветных металлов привели в негодность автоматическую систему управления железнодорожной стрелки. Неисправность была своевременно обнаружена сотрудниками дистанции пути, а Л. и М. установлены сотрудниками транспортной полиции. Какие меры могут быть применены к Л. и М.? Как квалифицируется их деяние?

**Задача № 10:**

Глава городской администрации принял постановление "О мерах по улучшению благоустройства и санитарного состояния городской территории", в котором, в частности, установил, что за нарушение гражданами и должностными лицами организаций правил благоустройства городской территории, а также за несоблюдение чистоты и порядка в городе начальник

или заместитель начальника органов внутренних дел налагает на виновных лиц административное наказание в виде штрафа в размере от 10 до 50 минимальных размеров оплаты труда.

Законно ли данное постановление главы городской администрации?

**Задача № 11:**

Объединение ветеранов Великой Отечественной войны обратилось в администрацию города с просьбой разрешить ветеранам войны провести в выходной день в городском парке митинг против появления, по их мнению, в стране фашистских организаций. Должностное лицо администрации, рассмотревшее заявку, запретило организовывать митинг, мотивируя это отсутствием в городе каких-либо проявлений экстремизма и фашизма. Председатель объединения обжаловал это решение в суд, попросив не только его отменить, но и привлечь должностное лицо, его принявшее, к административной ответственности.

Законно ли требование председателя объединения? Какое решение может принять судья?

**Задача № 12:**

Ресторан "Весна" и магазин "Импульс" являются частями предприятия "Холмогор" и находятся в одном здании. С целью привлечения большего количества посетителей в ресторан в течение 2 месяцев на страницах печати и по радио предприятие рекламирует о том, что в находящемся рядом с рестораном магазине возможны существенные скидки для посетителей ресторана при покупке ими товаров. Однако в действительности цены на товары в данном магазине были такими же, как и в других магазинах.

Территориальное управление Министерства по антимонопольной политике, получив эту информацию и проверив ее, вынесло представление в адрес директора предприятия о снятии рекламы, так как в ней содержится ложная информация и речь идет об оказании услуг, которые на самом деле отсутствуют. Директор предприятия Весна отказался выполнить предписание. Тогда антимонопольный орган наложил на это предприятие административный штраф в размере 50 минимальных размеров оплаты труда. Законно ли решение принял антимонопольный комитет?

**Задача № 13:**

Член избирательной комиссии выдал гражданину, пришедшему на избирательный участок, несколько бюллетеней для голосования с тем, чтобы он проголосовал и за себя, и за членов своей семьи.

Может быть наложено взыскание за это деяние?

**Задача № 14:**

Председатель профсоюзного комитета предприятия обратил внимание директора на то, что на предприятии не заключен коллективный договор между администрацией и сотрудниками, и предложил подготовить проект такого договора для обсуждения. Директор воспрепятствовал этому, заявив, что такой договор не нужен.

Возможно ли привлечь директора к административной ответственности?

**Задача № 15:**

На заводе был осуществлен пуск газа на новые газоиспользующие установки без разрешения органов государственного газового надзора.

Определите, кто из должностных лиц, работающих на заводе, может быть привлечен к административной ответственности за это деяние. Какое наказание может быть на них наложено?

**Задача № 16:**

Гражданин без получения необходимого разрешения построил у своего дома на незастроенном пустыре гараж для личного автомобиля. Участковый уполномоченный полиции, составив об этом протокол, направил его в административную комиссию, коротая, рассмотрев дело, об административном правонарушении, наложила на гражданина штраф в размере 40 рублей.

Дайте оценку действиям участкового уполномоченного полиции и административной комиссии.

**Задача № 17:**

Проверка, осуществленная государственной налоговой инспекцией, показала, что в организации отсутствует учет объектов налогообложения, что повлекло за собой сокрытие дохода за проверяемый период.

Какому административному наказанию может быть подвергнута данная организация? Какой орган может это сделать?

**Задача № 18:**

Гражданин за непредставление в государственную налоговую инспекцию декларации о доходах за предыдущий год был подвергнут административному наказанию в виде штрафа.

Определите, в каком размере возможен штраф за подобное правонарушение.

**Задача № 19:**

Инспектор Госпожнадзора, проверяя соблюдение пожарной безопасности в магазине, установил, что под окнами магазина складывается легковоспламеняющаяся тара, проезды, подъезды к зданию магазина, пожарным источникам загромождены ящиками, старым торговым оборудованием и другими материалами.

Квалифицируйте содеянное, определите субъектов административной ответственности.

**Задача № 20:**

Можно ли привлечь к административной ответственности руководителя кредитной организации в случае, если кредитная организация при наличии денежных средств на счетах налогоплательщиков задерживает исполнение поручений налогоплательщиков либо инкассовых поручений налоговых органов на перечисление налогов в бюджет или поручений плательщиков страховых взносов в государственные внебюджетные фонды? Кто и в каком порядке будет применять административную ответственность?

**Задача № 21:**

Окунев и Пискарев были привлечены рыбинспекцией к административной ответственности за нарушение правил рыболовства. Окунев незаконным способом (сетью) ловил рыбу в реке, а Пискарев ловил в пруду карпов,

которых выращивал колхоз. Прокурор опротестовал постановление, вынесенное в отношении Пискарева, считая, что он должен нести ответственность за мелкое хищение. Прав ли прокурор? Назовите объекты составов данных проступков.

**Задача № 22:**

9 января 2009 года в 17 часов участковый уполномоченный полиции с двумя дружинниками зашел в парикмахерскую, где распивали спиртные напитки парикмахер Воронов, слесарь Васев и ученик Васева – 16-летний Габов. Как было установлено, Васев, узнав, что Габов получил заработную плату, послал его за водкой, чтобы «обмыть первую получку», а закончив работу, повел его к своему приятелю Воронову и предложил выпить. Как следует квалифицировать действия Воронова, Васева и Габова?

**Задача № 23:**

Возвращаясь на автомашине «Жигули» с дачи, Светлов не справился с управлением. От резкого торможения машину занесло на левую обочину, а Светлова выбросило наружу. При падении он ударился головой о камень и потерял сознание. Авария произошла на глазах у рыбаков, которые подбежали к Светлову, наспех перевязали многочисленные порезы от разбившегося стекла и положили пострадавшего на заднее сиденье. Один из рыбаков (Кротов), находясь в средней степени опьянения, сел за руль и поехал в город. При въезде во двор больницы он зацепился за ограничительный столб, разбил фару и повредил крыло автомашины. Начальник ГИБДД рассмотрел дело и наложил на Кротова штраф по ч.2 ст.12.8 КоАП РФ.

Каково ваше мнение о данном деле?

Имеется ли здесь нарушение норм о производстве по делам об административных правонарушениях?

**Задача № 24:**

Суд Ивановского района 15 декабря вынес постановление о привлечении гр-ки Епифановой А.И к административной ответственности в виде ареста на 10 суток. Согласно справки администрации поселка Леонидово Ивановского района Епифанова имеет двух детей: Сергея – 10 и Павла – 6 лет.

Правомерно ли наложено взыскание на гр-ку Епифанову? Какое решение должен был принять суд в данном случае?

**Задача № 25:**

Граждане Н. (15 лет) и Н. (17 лет), расклеивали объявления о продаже своей собаки по району. Одно из объявлений они разместили на плакате кандидата в депутаты, участвующего в избирательной компании. Члены инициативной группы обратились в ОВД, с просьбой возбудить производство по делу об административном правонарушении.

Кто в данном случае подлежит административной ответственности? Квалифицируете содеянное.

**Задача № 26:**

Фирма «Олимпия» разместила в центре города рекламу о сезонных скидках в сети магазинов, но на практике данное рекламное предложение имело смыслом лишь привлечение клиентов для распродажи не

пользующихся спросом товаров по рыночным ценам без каких – либо скидок, хотя их наличие было указано в рекламе

Содержится ли в указанном деянии состав административного правонарушения?

**Задача № 27:**

20 мая при проверке соблюдения паспортного режима инспектор Управления по Тверской области ФМС Елкин С.А. выявил факт проживания гражданина Ступова И.В., которому исполнилось 22 года, с паспортом, срок действия которого истек 2 года назад.

Содержится ли в указанном деянии состав административного правонарушения?

**Задача № 28:**

Находясь на митинге, гражданин С. демонстрировал присутствующим изготовленный им плакат с фашистской свастикой. На замечания окружающих выражался нецензурной бранью.

Квалифицируйте данное деяние.

**Примерные вопросы для тестов:**

**1. Предметом административного права являются общественные отношения:**

- в сфере исполнительной власти
- связанные с внутриорганизационной деятельностью любого органа государственной власти
- в сфере государственной контрольной деятельности
- все перечисленное

**2. Отраслевое управление на уровне федерации осуществляют:**

- федеральные министерства и федеральные службы
- государственные комитеты и федеральные службы
- федеральные министерства и федеральные агентства
- федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства

**3. Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:**

- назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства
- назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ
- самостоятельно формировать Правительство РФ и принимать решение об его отставке
- назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; принимать решение об его отставке; по предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров

**4. Срок обжалования постановления по делу об административном**

**правонарушении составляет:**

- 2 месяца
- 3 месяца
- 1 месяц
- 10 суток

**5. Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления - это**

- административная дееспособность
- административная деликтоспособность
- административная правосубъектность
- административная правоспособность

**6. Законными представителями физического лица не являются**

- родители
- родные братья, сестры
- усыновители
- опекуны

**7. Доставка, административное задержание, привод являются**

- административно-восстановительными мерами
- мерами административного пресечения
- мерами административной ответственности

**8. Альтернативной стадией производства по делу об административном правонарушении является**

- стадия обжалования постановления по делу
- административное расследование
- стадия исполнения постановления по делу

**9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует**

- не менее половины ее членов
- не менее 1/3 ее членов
- не менее 2/3 ее членов
- не более 2/3 ее членов

**10. Организация прохождения военной службы военнослужащими - это функция**

- Министерства обороны РФ
- Министерства внутренних дел РФ
- Федеральной службу безопасности



- Службы внешней разведки

### **5) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса. Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к практическим занятиям, при выполнении ими творческих заданий, подготовку к зачету, экзамену, при написании рефератов, подготовке докладов, выполнении курсовых работ.

Для того, чтобы добиться глубоких знаний, усвояемости учебного материала, студентам необходимо правильно организовать самостоятельную работу.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с ознакомления содержания учебника, учебного пособия. При этом вопросы, которые необходимо изучить, указаны в учебной программе. После этого необходимо изучить рекомендованные по теме законодательные и иные нормативно-правовые акты, что является обязательным, так как студент должен свободно ориентироваться в современном законодательстве, знать содержание правовых норм, уметь их анализировать.

Проведение практических занятий может включать обсуждение докладов, подготовка которых так же относится к формам самостоятельной работы студентов. Тема доклада заранее согласовывается с преподавателем и должна соответствовать изучаемой теме.

### **Примерный перечень вопросов для самоконтроля**

#### **Часть 1.**

1. Понятие, признаки и функции государственного управления.
2. Система управления: задачи, функции, субъект и объект управления.
3. Субъекты государственного управления
4. Виды государственного управления.
5. Соотношение государственного управления и местного самоуправления.
6. Разделение властей в современном государстве. Исполнительная власть как вид государственной власти.
7. Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением (государственным регулированием).
8. Понятие административного права как отрасли права.
9. Предмет и метод правового регулирования в административном праве.
10. Место административного права в правовой системе РФ.
11. Административное право, как учебная дисциплина.
12. Тенденции развития современного административного права России.
13. Административное право зарубежных стран.
14. Субъекты административного права: понятие, система, виды и общая характеристика.
15. Предмет, метод и задачи науки административного права.
16. Понятие и особенности административно-правовых норм, их виды.
17. Способы реализации административно-правовых норм.

18. Юридическая сила административно-правовых норм. Действие норм во времени, в пространстве и по кругу лиц (по пределу действия).
19. Систематизация административного законодательства.
20. Акты федеральных органов. Акты субъектов Российской Федерации. Акты органов местного самоуправления.
21. Структура административно-правовой нормы
22. Источники административного права.
23. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
24. Виды административно-правовых отношений.
25. Граждане как субъекты административного права.
26. Обращения граждан. Их виды и порядок рассмотрения.
27. Порядок и особенности обращений граждан в Конституционный Суд РФ.
28. Порядок и особенности обращений граждан к Уполномоченному по правам человека.
29. Субъекты административной опеки, их административно-правовой статус.
30. Особенности административно-правового статуса беженца и вынужденного переселенца.
31. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
32. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
33. Понятие и виды органов исполнительной власти.
34. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
35. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
36. Полномочия, состав и порядок формирования Правительства РФ.
37. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, система.
38. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
39. Институт государственной службы в системе административного права.
40. Понятие, значение, принципы и законодательные основы государственной службы.
41. Понятие и классификация государственных должностей.
42. Основы административно-правового статуса государственного служащего.
43. Основы административно-правового статуса государственного гражданского служащего.
44. Основы административно-правового статуса военнослужащего.
45. Иные виды службы, их особенности.
46. Квалификационные требования, предъявляемые к государственным служащим.
47. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
48. Военская обязанность и прохождение военной службы.
49. Поощрения и ответственность государственных служащих.

50. Особенности ответственности государственных гражданских служащих.
51. Ограничения и запреты государственных гражданских служащих.
52. Муниципальная служба: понятие и содержание. Принципы муниципальной службы.
53. Классификация муниципальных должностей.
54. Способы замещения государственных должностей. Учреждение государственных должностей.
55. Государственные и муниципальные предприятия и учреждения как субъекты административного права.
56. Общественные объединения: понятие, виды и административно-правовой статус.
57. Административно-правовой статус политических партий.
58. Принципы создания, деятельности и осуществление контроля за деятельностью общественных объединений.
59. Административно-правовой статус религиозных объединений.
60. Профессиональные союзы и их административно-правовой статус.
61. Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
62. Правовые акты управления, классификация и их юридическое значение.
63. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Административно-правовой договор.
64. Понятие и виды административно-правовых методов деятельности исполнительной власти, их сущность. Закон «О полиции» о порядке применения мер административного пресечения.
65. Административно-правовые режимы: понятие и виды.
66. Государственная граница и ее охрана. Административно-правовое регулирование выезда из РФ и въезда в РФ.

## **Часть 2.**

1. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях
2. Административное правонарушение. Общая характеристика.
3. Состав административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления.
4. Понятие и основные черты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
5. Особенности административной ответственности должностных лиц, военнослужащих и работников органов внутренних дел. Административная ответственность юридических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
6. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
7. Материальная ответственность по административному праву.
8. Понятие и виды административных наказаний.

9. Правила назначения административных наказаний.
10. Понятие, правовое регулирование и принципы административного процесса.
11. Административно-процедурное производство и его виды.
12. Лицензионно-разрешительное производство.
13. Регистрация граждан по месту пребывания и месту жительства. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
14. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
15. Задачи и основные принципы производства по делам об административных правонарушениях.
16. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
17. Доказательства по делам об административных правонарушениях, их виды. Оценка доказательств.
18. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, их виды.
19. Понятие и краткая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
20. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении.
21. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.
22. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях, вступивших в законную силу и не вступивших в законную силу.
2. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях.
3. Особенности исполнения некоторых видов административных наказаний.
4. Способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти.
5. Административно-правовая организация управления экономикой.
6. Управление агропромышленным комплексом.
7. Административно-правовая организация управления административно-политической сферой.
8. Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой.
9. Административно-правовые основы межотраслевого управления

### **б) Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям**

*Цель практических занятий* состоит в том, чтобы студенты на основе изучения литературы, нормативных актов федерального и регионального уровня, а также актов муниципальных образований более глубоко усвоили вопросы учебного курса, приобрели навыки применения полученных знаний в будущей практической и научной деятельности.

*Планы практических занятий* носят рекомендательный характер и могут уточняться преподавателем. Практическое занятие проводится в форме обсуждения вопросов в группе, выполнения аналитической работы в малых группах. На практических занятиях может проводиться также обсуждение подготовленных студентами рефератов. Помимо этого, возможно проведение тестирования по теме практического занятия, решения практических задач, составление процессуальных документов.

Студенты готовятся по всем вопросам плана практического занятия, что обеспечивает целостность проработки обсуждаемых проблем.

***Особое внимание следует обращать на уяснение понятий темы.*** Понятия усваиваются при чтении специальной литературы, в ходе обсуждения проблемы на практическом занятии.

Необходимой частью работы студента по изучению дисциплины является работа с текстом действующих нормативных актов, регламентирующих те или иные отношения. **Студент должен изучить** федеральные законы, регламентирующие организацию государственного управления.

Большую помощь студентам в освоении учебного курса может оказать подготовка доклада по отдельным проблемам курса. Приступая к данному виду учебной работы, студенты должны согласовать с преподавателем тему доклада и получить необходимую консультацию и методические рекомендации. При подготовке доклада следует придерживаться методических рекомендаций, советов и предложений преподавателя, с тем, чтобы работа оказалась теоретически обоснованной и практически полезной. Подготовленный доклад, после его рецензирования преподавателем, может быть использован для выступления на практическом занятии, на заседании научного кружка, а также при подготовке к зачету и экзамену.

Следуя изложенным методическим советам и рекомендациям, каждый студент сможет овладеть тем объемом знаний, который предусмотрен учебной программой, успешно сдать зачет и экзамен, а впоследствии использовать полученные знания в своей практической деятельности.

## *2) Требования к рейтинг-контролю.*

Поскольку данная дисциплина изучается студентами на протяжении двух семестров, то оценивается работа в течение каждого семестра по следующей схеме:

Всего студент может получить:

100 баллов = 60 баллов на модули + 40 баллов на экзамене

В каждом модуле студент может получить максимум 30 баллов, из них 25 баллов за текущую работу, а 5 баллов – за рейтинговый контроль (при сдаче зачета 35 и 5 баллов соответственно за первый модуль и 55 и 5 баллов за второй). При этом оценка работы студентов осуществляется следующим образом:

25 баллов текущей работы:

1) ответ на практическом занятии - максимально 3 балла

2) выступление с докладом или написание реферата - максимально 3 балла

3) творческое задание - максимально 2 балла

5 баллов за рейтинговый контроль:

тестирование - 10 вопросов по 0,5 балла за правильный ответ

Рейтинг – контроль осуществляется в форме компьютерного тестирования.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-
Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-
Учебная аудитория № 209 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Монитор Acer TFT 20" V203 HCb black Монитор LG 1510S Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Системный блок Ramec Storm Custom W CPU C2D-E7500/2048/ 500/G41/DVD-R W/ln Win 400W/ Win 7 Starter Сканер EPSON Perfection V30 Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD-RW/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Kraftway Credo модель KC36Vista Business/Of 2007 Pro  E7400/2* 1024Mb DDR800/T 160G/DVDRW/500W/CARE3/МОНИТОР 20" LG W2043S-PFpf Компьютер Ramec Storm Custom W CPU-E8400/2*1Gb /320Gb/G41/DVD-	Google Chrome  Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows  СПС ГАРАНТ аэро  СПС КонсультантПлюс: версия Проф.  Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО

	<p>RW/400W/клав/мышь/ковр./Win 7 St/ Монитор 19" PHILIPS 19S1SB</p> <p>Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000 :1,2500ANSI,2,5Kг) с потолочным креплением</p> <p>Доска интерактивная SMART Board 660 (диагональ 64"/162,6см)</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5-2400/4096/500/DVD-RW</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port</p> <p>ИБП IPPON BACK Power Pro</p> <p>ИБП IPPON BACK Power Pro</p>	
Учебная аудитория № 212 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	-
Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению_№ 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	<p>Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D</p> <p>Принтер HPDJ 7350</p> <p>Принтер лазерный HP LJ 1200</p> <p>Видеокамера цифровая Canon-MV 15501</p> <p>Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес)</p> <p>Сканер EPSON Perfection V30</p> <p>Брошюровщик lbimatic(25 листов/500 листов)</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII</p> <p>16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD</p> <p>RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED</p> <p>Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/OkI 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+</p> <p>Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB</p> <p>Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M</p> <p>1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01</p> <p>Монитор LG 15" L1511S</p> <p>Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm</p>	<p>Google Chrome</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows</p> <p>Альта-ГТД</p> <p>СПС ГАРАНТ аэро</p> <p>Заполнитель</p> <p>Такса</p> <p>Таможенные документы</p> <p>СПС КонсультантПлюс: версия Проф.</p> <p>Statistica</p> <p>Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО</p>







обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)		
Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска; Компьютеры – 25 штук	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО СПС ГАРАНТ аэро
Учебная аудитория № 309 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Лекционная аудитория № 310 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Лекционная аудитория № 315 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-

## VIII. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения