

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 11.06.2024 13:43:56
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Чегринцова С.В.
«20» марта 2024 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Бизнес-планирование

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Профиль
Управление трудовой деятельностью в организации

Для студентов 3 курса очной формы обучения
3 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Щербаков А.В., к.э.н.

Тверь, 2024

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (или модуля) является: формирование основ знаний в области разработки оптимального варианта социально-экономического плана развития предприятий и развитие практических навыков по планированию внутриорганизационных процессов.

Задачами освоения дисциплины (или модуля) являются: изучение сущности внутрифирменного планирования, принципов и методов планирования деятельности организаций, развитие профессиональных навыков по проектированию деятельности организаций.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Внутрифирменное планирование» относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление трудовой деятельностью в организации».

В логическом и содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Теория организации, Теория и практика управления, Маркетинг и др.

Освоение дисциплины «Внутрифирменное планирование» является предшествующим для проведения всех типов производственной практики, предусмотренных учебным планом, а также для изучения дисциплин: Разработка управленческих решений, Экономика организации и др.

3. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 14 часов, практические занятия 28 часов;

самостоятельная работа: 66 часов.

в том числе для очно-заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 12 часов, практические занятия 12 часов;

самостоятельная работа: 84 часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 - Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p>
	<p>УК-2.2 - Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p>
	<p>УК-2.3 - Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>
	<p>УК-2.4 - Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>
	<p>УК-2.5 - Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

- по очной форме обучения – зачет, 5 семестр;
- по очно-заочной форме обучения – зачет, 6 семестр.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Методология планирования в рыночной экономике	8	1		2		5	
Тема 2. Система плановых нормативов и показателей	8	1		2		5	
Тема 3. Стратегическое планирование	8	1		2		5	
Тема 4. Методы планирования	8	1		2		5	
Тема 5. Планирование производства и реализации продукции	12	2		4		6	
Тема 6. Социально-трудовое планирование	8	1		2		5	
Тема 7. Планирование издержек производства и цен	8	1		2		5	
Тема 8. Финансовое планирование	9	1		2		6	
Тема 9. Бизнес-планирование	9	1		2		6	

Тема 10. Оперативное планирование производства	9	1		2			6
Тема 11. Экономическая оценка планов	9	1		2			6
Тема 12. Организация внутрифирменного планирования	12	2		4			6
ИТОГО	108	14		28			66

Для очно-заочной формы обучения

Учебная программа – наименование тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самосто- ятельная работа, в том числе контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоя- тельной работы
		всего	в т.ч. практич- еская подгото- вка	всего	в т.ч. практич- еская подгото- вка		
Тема 1. Методология планирования в рыночной экономике	7	1		1		5	
Тема 2. Система плановых нормативов и показателей	7	1		1		5	
Тема 3. Стратегическое планирование	8	1		1		6	
Тема 4. Методы планирования	8	1		1		6	
Тема 5. Планирование производства и реализации продукции	10	1		1		8	
Тема 6. Социально- трудовое планирование	8	1		1		6	

Тема 7. Планирование издержек производства и цен	10	1		1			8
Тема 8. Финансовое планирование	10	1		1			8
Тема 9. Бизнес- планирование	10	1		1			8
Тема 10. Оперативное планирование производства	10	1		1			8
Тема 11. Экономическая оценка планов	10	1		1			8
Тема 12. Организация внутрифирменного планирования	10	1		1			8
ИТОГО	108	12		12			84

III. Образовательные технологии

Для реализации ООП и повышения качества образования, мотивационной составляющей обучающихся в образовательном процессе используются современные образовательные технологии.

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Методология планирования в рыночной экономике	Лекция Практическое занятие	Лекция проблемная (лекция- диалог) Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии
Тема 2. Система плановых нормативов и показателей	Лекция Практическое занятие	Лекция проблемная (лекция- диалог) Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии
Тема 3. Стратегическое планирование	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии
Тема 4. Методы планирования	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии

Тема 5. Планирование производства и реализации продукции	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Метод case-study. Дистанционные образовательные технологии
Тема 6. Социально-трудовое планирование	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии
Тема 7. Планирование издержек производства и цен	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии
Тема 8. Финансовое планирование	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии
Тема 9. Бизнес-планирование	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии
Тема 10. Оперативное планирование производства	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии
Тема 11. Экономическая оценка планов	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии
Тема 12. Организация внутрифирменного планирования	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии

Все виды занятий могут осуществляться в очном формате в аудиториях, лабораториях и других помещениях, в режиме электронного обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, направленных на организацию и повышение качества взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Под дистанционными понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

В режиме электронного обучения и в случае применения дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется

доступ к электронной информационно-образовательной среде ТвГУ независимо от места их нахождения.

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

В связи с тем, что оценочные материалы должны обеспечивать возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций, в рамках текущей аттестации включены: контрольные вопросы, тематика электронных презентаций, типовые case-study, типовые тесты и др.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается сущность планирования?
2. В чем заключается комплексный, системный подход к планированию?
3. Опишите рыночное планирование как целенаправленную внутрихозяйственную деятельность.
4. В чем состоит предмет и метод внутрифирменного планирования?
5. Перечислите принципы планирования, сформулированные А.Файолем.
6. В чем заключаются функции и структура плановых служб на предприятии?
7. Раскройте понятие плановых нормативов и норм.
8. В чем состоит сущность понятий «развитие», «рост»?
9. Перечислите основные этапы процесса планирования новой продукции.
10. В чем состоит сущность понятия «потенциал» предприятия?
11. Раскройте понятия «капитальные вложения», «инвестиции».
12. Перечислите источники инвестиций.
13. Раскройте содержание плана производства предприятия.
14. В чем заключаются детализированные задачи внутрифирменного планирования?
15. Перечислите этапы разработки производственной программы на предприятии.
16. Определите макроэкономические характеристики производительности труда на уровне страны.
17. Перечислите факторы роста производительности труда.
18. Перечислите показатели доходности или прибыльности предприятия.
19. В чем состоит сущность плана как средства управления фирмой?
20. Перечислите этапы производственного цикла предприятия.

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения и практику применения в организации – 2 балла.
- Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
- Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Тематика электронных презентаций:

1. Понятие, сущность и роль прогнозирования. Прогноз. Общие черты всех прогнозов.
2. Механизм процесса прогнозирования. Этапы прогнозирования. Основные подходы к прогнозированию.
3. Методология прогнозирования и планирования
4. Качественные методы прогнозирования. Особенности качественных прогнозов. Источники информации качественных прогнозов. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на суждениях и мнениях.
5. Количественные методы прогнозирования. Особенности количественных прогнозов. Источники информации количественных прогнозов. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на исторической статистике.
6. Организация прогнозирования и планирования
7. Региональное прогнозирование.
8. Главные задачи и виды отраслевого прогнозирования. Факторы, учитываемые при разработке отраслевых прогнозов.
9. Прогнозирование социальной политики государства.
10. Прогнозирование социальной политики регионов.
11. Основные проблемы прогнозирования в современной экономике.
12. Прогнозирование демографического развития.
13. Прогнозирование сбыта продукции.
14. Прогнозирование хозяйственного риска.
15. Прогнозирование экономического роста.
16. Планирование в условиях рыночной экономики (директивное, регулятивное и индикативное).
17. Понятие, основные элементы, функции и принципы планирования.
18. Инструменты и методы планирования.
19. Цели и задачи планирования. Планирование и эффективность деятельности организации.
20. Виды планов. Классификация планов. Временные рамки и уровни планирования.

Шкала оценки презентаций:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 2 балла.

- Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.

- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Пример типового кейса

Кейс «Обувная фабрика»

Обувная фабрика специализируется на производстве детской обуви. Производство и реализация детской обуви на планируемый квартал характеризуется следующими данными.

План производства продукции

Обувь	Объем производства, пар	Остаток нереализованной продукции на складе, пар		Цена, р./пара
		на начало квартала	на конец квартала	
Ботинки	2 000	-	120	530
Туфли	3 200	100	300	320
Сапожки	1 800	250	50	870
Полуботинки	3 900	100	-	385

Задание к кейсу:

- 1) Определите объем продаж каждого вида обуви, нат.ед.
- 2) Рассчитайте планируемую выручку от реализации обуви за квартал, тыс. р.

Шкала оценки выполнения кейсов:

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 2 балла.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 1 балл.
- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 0 баллов.

Типовые задания

Задание 1

Объем выпуска продукции в отчетном году составил 8 302 тыс. р. Среднегодовая производительность труда рабочего - 2 800 р. В планируемом году предусматривается увеличение объема производства продукции на 2 % к уровню отчетного года, а рост производительности труда - 3 %.

Определите:

- 1) плановую численность рабочих;
- 2) коэффициент соотношения плановой и фактической численности рабочих.

Задание 2

В отчетном году выручка от реализации без НДС ежедневно составляла в среднем 58 тыс. р. Норматив оборотных средств отчетного года - 1 305 тыс. р. В планируемом году предусматривается увеличение объема выручки от реализации на 752 тыс. р.

Определите величину прироста норматива оборотных средств по плану.

Шкала оценки выполнения заданий:

- Кроссворд полностью соответствует условиям задания – 2 балла.
- Кроссворд в целом соответствует условиям задания, но имеются неточности и незначительные ошибки – 1 балл.
- Ответ в большей части или полностью не соответствует условиям задания, имеются существенные ошибки – 0 баллов.

Пример типовых тестов

Тест 1

1. *Выберите правильный вариант ответа*

Производственная программа предприятия на планируемый период представляет собой:

- а) программу деятельности предприятия по реализации его цели;
- б) план производства продукции (работ, услуг);
- в) план формирования ресурсов предприятия;
- г) программу экономического развития предприятия.

2. *Выберите правильный вариант ответа* Показатель производственной мощности используется:

- а) для оценки финансового состояния предприятия;
- б) расчета численности персонала;
- в) обоснования возможности выполнения производственной программы;
- г) для определения прибыли.

3. *Выберите правильный вариант ответа*

Не являются характеристиками производственной программы:

- а) номенклатура и ассортимент выпуска продукции;
- б) показатели качества продукции;
- в) показатели объема выпуска продукции;
- г) текущие затраты на производство продукции.

4. *Установите правильную последовательность* Планирование производства и сбыта продукции предусматривает:

- а) обоснование выпуска продукции производственной мощностью;
- б) определение объема продаж каждого вида продукции;

- в) оценку рынков сбыта и конкуренции;
- г) определение показателей производственной программы.

5. *Выберите правильный вариант ответа*

Показателем плана сбыта продукции является:

- а) товарная продукция;
 - б) валовая продукция;
 - в) объем продаж;
 - г) производственная мощность.
6. *Установите правильную последовательность План производства продукции включает:*
- а) цены на продукцию;
 - б) стоимость товарной продукции;
 - в) объем производства каждого вида продукции;
 - г) ассортимент производства продукции.

7. *Выберите правильный вариант ответа*

Основой формирования ассортимента в плане производства и сбыта продукции предприятия является:

- а) оценка спроса на конкретную продукцию;
- б) обеспечение максимальной прибыли от реализации данной продукции;
- в) повышение загрузки производственной мощности;
- г) более высокий уровень конкурентоспособности продукции предприятия по сравнению с продукцией других товаропроизводителей.

8. *Выберите правильный вариант ответа*

Плановый процент роста объема товарной продукции определяют как отношение планируемого объема товарной продукции на год к объему товарной продукции:

- а) по плану прошлого года;
- б) по прогнозу на этот год;
- в) по отчету прошлого года;
- г) по отчету любого прошлого года.

9. *Выберите правильный вариант ответа*

Для расчета плановой выручки от реализации продукции при плановом уровне цен необходимы данные:

- а) о способах реализации продукции;
- б) об объемах продаж каждого вида продукции;
- в) о численности персонала предприятия;
- г) о величине плановой прибыли.

10. *Выберите правильный вариант ответа*

Величина выручки от реализации продукции на планируемый период при плановом уровне цен зависит от следующего фактора:

- а) способа реализации продукции;
- б) объема продаж продукции;
- в) рекламы;

г) послепродажного обслуживания.

Шкала оценки тестов:

75% правильных ответов – 2 балла.

65% правильных ответов – 1 балл.

64% и менее правильных ответов – 0 баллов.

***Оценочные материалы для проведения
промежуточной аттестации:***

Планируемый образовательный результат по УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

– УК-2.1 – Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.

– УК-2.2 – Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.

– УК-2.3 – Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.

– УК-2.4 – Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

– УК-2.5 – Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.

*Пример типового комплексного задания
для проведения промежуточной аттестации*

Структура комплексного задания:

Задание 1 – теоретико-практическое: обоснование ответа на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

Задание 2 – решение практической задачи/ситуации.

Примерные вопросы теоретико-практической направленности

Дать развернутый ответ на вопросы:

1. Проблемы внутрифирменного планирования в реальных условиях.
2. Объект продукции и коммерческая работа предприятия.
3. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.
4. Планирование прибыли и рентабельности.
5. Бизнес-планирование - один из видов внутрифирменного планирования.
6. Структура и порядок разработки бизнес-плана. Цель и задачи бизнес-планирования.
7. Понятие бюджета и его виды.

8. Прогнозирование хозяйственного риска.
9. Прогнозирование экономического роста.
10. Прогнозирование и планирование научно-технического прогресса (НТП).
11. Прогнозирование и планирование инвестиций.
12. Прогнозирование социальной политики фирмы.
13. Планирование производственной программы.
14. Основные проблемы прогнозирования в современной экономике.
15. Прогнозирование сбыта продукции.

Типовые задания

Задание 2.1

Предприятие ООО «N» осуществляет, пошив постельного белья и находится в одном из районов областного центра с численностью населения 216 тыс. чел. Предприятие работает два года, ежегодно реализуя в среднем 10-15 тыс. комплектов постельного белья. Аналогичную продукцию в указанном районе реализуют городская швейная фабрика (12 тыс. комплектов), а также иногородние швейные предприятия и оптовые поставщики (65 тыс. комплектов).

Сложился следующий ассортимент и структура спроса на продукцию.

Структура реализации продукции

Продукция	Удельный вес в объеме, %	Цена единицы, руб.
1,5-спальные комплекты постельного белья	60	715
2-спальные комплекты постельного белья	16	860
Пододеяльники	24	385
Простыни	24	204
Наволочки (2 шт. на комплект)	24	126

Определите:

1. потенциальный спрос в районе на постельное белье;
2. потенциальную емкость рынка постельного белья в районе;
3. реальную емкость рынка постельного белья.
4. составьте план сбыта постельного белья на год в натуральных единицах и денежном выражении.

Задание 2.2

Объем выпуска продукции в отчетном году составил 8 302 тыс. р. Среднегодовая производительность труда рабочего - 2 800 р. В планируемом году предусматривается увеличение объема производства продукции на 2 % к уровню отчетного года, а рост производительности труда - 3 %.

Определите:

1. плановую численность рабочих;
2. коэффициент соотношения плановой и фактической численности рабочих.

Задание 2.3

На планируемый год предусмотрен выпуск 31 000 шт. велосипедов с трудоемкостью 0,623 нормо-ч/шт., 30 000 шт. велосипедов с трудоемкостью 1,477 нормо-ч/шт. и прочей продукции с трудоемкостью 71 425 нормо-ч. Эффективный фонд времени одного рабочего равен 1 695 ч.

Определите число основных рабочих, необходимых для выполнения производственной программы.

Задание 2.4

Планом цеха на год предусмотрено производство изделия А в количестве 76 000 шт. В цехе установлено 40 станков. Трудоемкость изготовления одного изделия А составляет 2 ч. Режим работы цеха: прерывная неделя, 2 смены по 8 ч каждая. Простои в плановом ремонте составляют 2 % номинального фонда времени работы одного станка.

Представьте результаты планирования производственной программы:

- 1) годовую производственную мощность цеха по производству изделия А;
- 2) планируемый коэффициент использования производственной мощности.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы *(по очной форме обучения)*

Тип задания	Индикаторы	Количество рейтинговых баллов
Задание 1	УК-2.1 – Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	зачтено
Задание 2.1	УК-2.1 – Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.3 – Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК-2.4 – Выполняет задачи в зоне своей	зачтено

	ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	
Задание 2.2	УК-2.2 – Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.	зачтено
Задание 2.3	УК-2.3 – Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК-2.5 – Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	зачтено
Задание 2.4	УК-2.5 – Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	зачтено

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами в рамках текущего контроля по дисциплине, заканчивающейся зачетом (40 баллов и выше – «зачтено»).

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по 5-ти балльной системе (*по очно-заочной форме обучения*)

Тип задания	незачтено	зачтено	зачтено	зачтено
Задание 1	Ответ не соответствует условиям задания,	Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки, не приведены практические примеры.	Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы, приведены практические примеры.	Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован, приведены практические примеры.
Задание 2.1				
Задание 2.2				
Задание 2.3				
Задание 2.4				

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учебник / М. И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 411 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2126624> (дата обращения: 12.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535525> (дата обращения: 12.04.2024).

3. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538334> (дата обращения: 12.04.2024).

б) Дополнительная литература

1. Буров, В. П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика : учебное пособие / В. П. Буров, А. Л. Ломакин, В. А. Морошкин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010999-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070506> (дата обращения: 19.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394> (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный.

3. Молокова, Е. И. Бизнес-планирование : монография / Е. И. Молокова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-4487-0375-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79747.html> (дата обращения: 19.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070322> (дата обращения: 16.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

5. Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 296 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0294-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/992047> (дата обращения: 16.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

6. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 291 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024> (дата обращения: 16.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03287-5. – Текст : электронный.

7. Беденко Н. Н. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Беденко. – Тверь : Тверской государственный университет, 2020. – с. 92. – URL : <http://megapro.tversu.ru/megaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=5012043>

8. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044187> (дата обращения: 19.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 338

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
OpenOffice 4.1.1	бесплатно
Qt 5.6.0	бесплатно
WinDjView 2.0.2	бесплатно
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 245

Список ПО:	Условия предоставления
1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873)	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно
Dropbox	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
WinDjView 2.0.2	бесплатно
СПС ГАРАНТ аэро	договор №5/2018 от 31.01.2018
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Adobe Reader XI
- Debut Video Capture
- 7-Zip
- iTALC
- Google Chrome
- и др.

Перечень программного обеспечения в обязательном порядке согласовывается с сотрудниками Областного центра новых информационных технологий (ОЦНИТ).

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (*Доступ с компьютеров сети ТвГУ*)

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru>

2. База данных «Открытые данные» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru/opendata/>
3. База статистических данных Росстата - <https://rosstat.gov.ru/statistic>
4. База данных НИ «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
5. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
6. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <https://budget.gov.ru/>
8. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/>
9. База статистических данных Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/>
10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
11. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
12. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
13. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - <https://bankrot.fedresurs.ru/>
14. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orv.gov.ru
15. База документов Минэкономразвития РФ - <https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и включают:

- рекомендации по подготовке к учебным занятиям;
- требования по подготовке электронных презентаций;
- рекомендации по составлению кроссвордов;
- рекомендации по самостоятельной работе;
- вопросы для самоподготовки к промежуточной аттестации;
- рекомендации по выполнению курсовых работ и др.

Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Целью практических занятий является закрепление знаний путем вовлечения обучающихся в решения различного рода учебно-практических задач, выработки навыков пользования компьютерной техникой и справочной литературой. В связи с этим при подготовке к практическим занятиям обучающиеся обращаются к информации по соответствующим лекциям, учебникам и другим источникам, которые указаны в данной рабочей программе.

Виды практических занятий по дисциплине:

- обучающие тесты с обязательной процедурой самопроверки или проверки в аудиторных условиях правильности их выполнения;
- решение кейсов;
- выполнение практических заданий.

Методические рекомендации при подготовке к решению кейсов

Метод кейсов позволяют обучающимся усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Структура отчета по выполнению кейс-задания:

1. Титульный лист.
2. Формулировка кейс-задания.
3. Описание ситуации (кейса).
4. Анализ ситуации, выявление проблем, диагностика проблем, определение главной проблемы и второстепенных.
5. Ответы на поставленные вопросы к кейс-заданию или найденные решения.
6. Обоснование ответов.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Для качественной организации самостоятельной работы обучающихся преподавателю должен:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;
- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

1-й уровень сложности (для обучающихся 1 курса):

- составление простого и развернутого плана выступления;
- составление словаря терминов, понятий и определений;
- выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;
- постановка вопросов к тексту;
- ответы на вопросы к тексту и др.

2-й уровень сложности (для обучающихся 2 курса и далее):

- составление конспекта в виде таблицы, рисунка;
- решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов;
- выполнение электронных презентаций и др.

В рамках аудиторной формы организации самостоятельная работа обучающихся современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежание физических перегрузок обучающихся.

Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо изучить рекомендуемую литературу, актуализировать информацию, полученную обучающимися во время проведения занятий. Дополнительно целесообразно изучить научные статьи, научные работы по проблематике, которая отражена в рабочей программе дисциплины.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность, предмет и методы внутрифирменного планирования.
2. Проблемы внутрифирменного планирования в реальных условиях.
3. Объект продукции и коммерческая работа предприятия.
4. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.
5. Планирование прибыли и рентабельности.
6. Бизнес-планирование - один из видов внутрифирменного планирования.
7. Структура и порядок разработки бизнес-плана. Цель и задачи бизнес-планирования.
8. Понятие бюджета и его виды.
9. Прогнозирование хозяйственного риска.

10. Прогнозирование экономического роста.
11. Прогнозирование и планирование научно-технического прогресса (НТП).
12. Прогнозирование и планирование инвестиций.
13. Прогнозирование социальной политики фирмы.
14. Планирование производственной программы.
15. Основные проблемы прогнозирования в современной экономике.
16. Прогнозирование сбыта продукции.
17. В чем заключается сущность планирования?
18. В чем заключается комплексный, системный подход к планированию?
19. Опишите рыночное планирование как целенаправленную внутрихозяйственную деятельность.
20. В чем состоит предмет и метод внутрифирменного планирования?
21. Перечислите принципы планирования, сформулированные А.Файолем.
22. В чем заключаются функции и структура плановых служб на предприятии?
23. Раскройте понятие плановых нормативов и норм.
24. В чем состоит сущность понятий «развитие», «рост»?
25. Перечислите основные этапы процесса планирования новой продукции.
26. В чем состоит сущность понятия «потенциал» предприятия?
27. Раскройте понятия «капитальные вложения», «инвестиции».
28. Перечислите источники инвестиций.
29. Раскройте содержание плана производства предприятия.
30. В чем заключаются детализированные задачи внутрифирменного планирования?
31. Перечислите этапы разработки производственной программы на предприятии.
32. Определите макроэкономические характеристики производительности труда на уровне страны.
33. Перечислите факторы роста производительности труда.
34. Перечислите показатели доходности или прибыльности предприятия.
35. В чем состоит сущность плана как средства управления фирмой?
36. Перечислите этапы производственного цикла предприятия.

Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций

Подготовка электронных презентаций состоит из следующих этапов:

1. Планирование презентации: определение основных содержательных аспектов доклада: определение целей; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.

2. Разработка презентации – подготовка слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации

Требования к структуре	<ul style="list-style-type: none"> • Количество слайдов адекватно количеству представленной информации; • наличие титульного слайда; • наличие слайда с использованными источниками.
Требования к содержанию	<ul style="list-style-type: none"> • Отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов); • содержание ценной, полной, понятной информации по теме; • отсутствие грамматических ошибок и опечаток.
Требования к тексту	<ul style="list-style-type: none"> • Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; • выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.
Требования к шрифту	<ul style="list-style-type: none"> • Использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18; • использование строчных букв.
Требования к средствам наглядности	<ul style="list-style-type: none"> • Использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.); • использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением; • использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.
Требования к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления; • Использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации; • оправданное использование эффектов.

Требования к рейтинг-контролю

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с *Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, утвержденного ученым советом ТвГУ 30.04.2020 г., протокол №8.*

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы (зачет):

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре, в том числе:	100
текущий контроль	40
модульный контроль	20
тестирование	20
презентации	20
Зачет (баллы не предусмотрены)	0

Итого:	100
--------	-----

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория № 228, 229, 233/2, 241, 342 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), компьютер, мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном, переносной ноутбук
Учебная аудитория № 239, 240 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели (стол, стулья, доска)
Кафедра управление персоналом 232 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Стол, стулья, стационарные компьютеры, принтер.
Компьютерные классы 245, 338 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Комплект учебной мебели (стол, стулья), компьютеры, моноблоки, переносные ноутбуки, МФУ

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			