Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сердитова Наталья Евгеньевна
Должность: проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 15.09.2025 14:37:23
Уникальный программный ключ:
6cb002877b2a1ea640fdebb0c541e4e05322d13

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Толкаченко О.Ю.
«18» июня 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Закреплена за кафедрой:	**Бухгалтерского учета**
Направление подготовки:	**38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль):	**Учет, анализ и аудит**
Квалификация:	**Бакалавр**
Форма обучения:	**очная**
Семестр:	**8**

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Новикова Наталья Владимировна

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» (далее БУБО) является: в формировании у студентов теоретических и практических основ бухгалтерского учета, его место в системе управления экономикой бюджетной организации; изучение особенностей принципов, понятий, терминов и методов, используемых в бюджетной организации; получение знаний в области нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.

Задачи :

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучить особенности функционирования и нормативно-правового регулирования деятельности бюджетной организации;
- изучить особенности классификации и оценки объектов бухгалтерского учета в бюджетной организации;
- изучить особенности экономической сущности счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций в бюджетной организации;
- изучить состав и структуру бухгалтерской финансовой отчетности бюджетной организации
- ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций в бюджетной организации;
-овладеть принципами ведения учета имущества бюджетной организации и источников его образования и формирования ее бухгалтерской финансовой отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «БУБО» относится к Блоку 1 обязательной части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений. Эффективное изучение дисциплины предполагает наличие базовых знаний (в пределах государственного образовательного стандарта) по дисциплинам

Бухгалтерский учет и отчетность

Финансовый учет

Особенности учета в сегментах бизнеса

Бухгалтерская финансовая отчетность , которые позволяют понять основы методологии бухгалтерского учета; дают навыки расчетов, составления бухгалтерских проводок по объектам бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности организации.

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Изучение БУБО позволяют подготовить информационную, логическую и творческую базу выполнения выпускных квалификационных работ.

Преддипломная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	49
часов на контроль	27

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1.1: Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
экзамены	8

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1.				
1.1	Организация учета в бюджетных организациях	Лек	8	3	
1.2	Организация учета в бюджетных организациях	Пр	8	2	
1.3	Организация учета в бюджетных организациях	Ср	8	5	
1.4	Учет нефинансовых активов	Лек	8	3	
1.5	Учет нефинансовых активов	Пр	8	4	
1.6	Учет нефинансовых активов	Ср	8	6	
1.7	Учет финансовых активов	Лек	8	2	
1.8	Учет финансовых активов	Пр	8	2	
1.9	Учет финансовых активов	Ср	8	6	
1.10	Учет обязательств	Лек	8	2	
1.11	Учет обязательств	Пр	8	2	
1.12	Учет обязательств	Ср	8	6	
1.13	Учет финансового результата	Лек	8	2	
1.14	Учет финансового результата	Пр	8	1	

1.15	Учет финансового результата	Ср	8	6	
1.16	Учет санкционирования расходов	Лек	8	0	
1.17	Учет санкционирования расходов	Пр	8	2	
1.18	Учет санкционирования расходов	Ср	8	6	
1.19	Формирование отчетности в бюджетных организациях	Лек	8	3	
1.20	Формирование отчетности в бюджетных организациях	Пр	8	2	
1.21	Формирование отчетности в бюджетных организациях	Ср	8	8	
1.22	Учет на забалансовых счетах	Лек	8	1	
1.23	Учет на забалансовых счетах	Пр	8	1	
1.24	Учет на забалансовых счетах	Ср	8	6	
1.25	Экзамен, подготовка к экзамену	Экзамен	8	27	

Список образовательных технологий

1	Проектная технология
2	Активное слушание
3	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
4	Метод case-study
5	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Формами оценочных материалов выступают: контрольные вопросы, ситуационный практикум, задачи, доклады с презентациями.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите основные формы квартальной бухгалтерской отчетности бюджетной организации.

2. Основные правила составления и оценки статей бухгалтерского баланса.

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

 Ответ раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, причинно-следственные связи – 3 балла.

 Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, но не всегда прослеживаются причинно-следственные связи – 2 балла.

 Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.

 Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Решение задач

Задача 1. Бюджетная организация заключила договор на оказание платных образовательных услуг на сумму 100 000 рублей. Согласно учетной политике учет доходов ведут с использованием доходов будущих периодов и относят пропорционально сроку обучения. Отразите данные на счетах учета.

Задача 2. Организация приобрела основное средства на сумму 118 000 рублей, в том числе НДС- 18000 рублей. Оплата произведен через лицевой счет казначейства. Организация является плательщиком НДС.

Отразите данные на счетах учета.

Задача 3. Бюджетная организация заключила договор на оказание платных образовательных услуг на сумму 100 000 рублей. Согласно учетной политике учет доходов ведут с использованием доходов будущих периодов и относят пропорционально сроку обучения. Составьте простейший бухгалтерский баланс на основе данных отражения хозяйственных фактов.

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

 Имеется полный и верный расчет (2 балла),

 Приведены акты нормативно-правовые, являющиеся основанием для совершения записей (1 балл),

 Приведена правильная корреспонденция счетов (2 балла)

 Правильный ответ – 5 баллов.

Доклады

Темы письменных рефератов выбираются самостоятельно исходя из выбранного объекта и должна быть следующего названия «Сравнительный анализ учета _____ (конкретного объекта бухгалтерского учета)» в бюджетных и коммерческих организациях.

Шкала оценивания реферата:

 Оригинальность текста составляет свыше 75% - 6 балла

 Оригинальность текста составляет 50-74 % - 4 балла

 Оригинальность текста составляет 25-49 % - 2 балл

 Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов

 привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 4 балла

 реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 2 балл

 Отражение в плане ключевых аспектов темы – 4 балла;

 Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 2 балл;

 Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 4 балла;

 Частичное соответствие содержания теме и плану реферата –2 балла;

 сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 2 балла;

 Все представленные выводы обоснованы – 4 балла;

 Аргументирована часть выводов – 2 балл.

 верно оформлены ссылки на используемую литературу – 2 балл

 соблюдены требования к объёму реферата – 2 балл.

Соответствие вышеуказанным критериям – 20 баллов.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый результат по ПК-1 Способен к организации и ведению финансового учета в хозяйствующих субъектах :

ПК-1.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;

ПК 1.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Типовое контрольное экзаменационное задание по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» состоит из двух частей:

1 часть – это теоретические вопросы по темам дисциплины, предполагающие обоснование ответов на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

2 часть – ситуация или задача, направленные на поиск решения проблем, исходя из усвоенной теоретической базы и практической значимости смоделированных в задаче обстоятельств.

Примерные теоретические вопросы:

1. Особенности организации учета в бюджетных организациях.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в бюджетной организации.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. План счетов бюджетной организации.
5. Порядок формирования счета бюджетной организации.
6. Учетная политика бюджетной организации.
7. Нефинансовые активы : понятие , виды и состав.
8. Порядок переоценки нефинансовых активов.
9. Учет основных средств.
10. Учет нематериальных активов.
11. Учет непроизведенных активов.
12. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
13. Учет материальных запасов.
14. Учет готовой продукции.
15. Понятие и состав финансовых активов.
16. Учет денежных средств на лицевых счетах.
17. Учет кассовых операций.
18. Учет финансовых вложений.
19. Учет дебиторской задолженности.
20. Понятие и состав обязательств.
21. Учет принятых обязательств.
22. Учет расчетов по платежам в бюджеты.
23. Учет доходов бюджетной организации.
24. Учет расходов бюджетной организации..
25. Учет резерва предстоящих расходов.
26. Учет финансовых результатов от текущей деятельности учреждения.
27. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности бюджетной организации.
28. Общие требования к отчетности и ее качественные характеристики.
29. Состав и формы отчетности бюджетной организации.

Примерные ситуации и задачи:

Задача 1. Бюджетная организация приобрела за счет средств субсидии основное средство на сумму 420 000 рублей. Оно введено в эксплуатацию. организация не является плательщиком НДС. Произведена полная оплата за приобретение основного средства. Отразите корреспонденцию счетов по данной операции.

Задача 2. Учет земельного участка. Бюджетным учреждением принят к бухгалтерскому учету земельный участок стоимостью 1 000 000 руб.

Отразите корреспонденцию счетов по данной операции.

Задача 3. Пример заполнения Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125). Допустим, организация получила по централизованным поставкам от главного распорядителя материальные ценности:

- новое оборудование на сумму 100 000 руб.;
- оборудование с амортизацией на сумму 20 000 рублей (амортизация составляет 5 000 руб.);
- материальные запасы на сумму 30 000 руб. Заполните требуемую форму отчетности организации.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы (по очной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание:

Часть 1

ПК-1.1.Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета –20 баллов;

Часть 2

ПК 1.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности –20 баллов;

Итого– 40 баллов;

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по 5-ти балльной системе (по очно-заочной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание

Часть 1, 2

Оценка «неудовлетворительно»- Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки, не приведены практические примеры.

Оценка «удовлетворительно» - Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки, не приведены практические примеры.

Оценка «хорошо» Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснован, приведены практические примеры.

Оценка «отлично» Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован, приведены практические примеры

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

1. Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ,

2. Каждый семестр делится на два модуля, которые завершаются контрольной точкой.

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Работа в семестре, в том числе -60 баллов;

текущий контроль – 40 баллов;

рейтинговый контроль - 20 баллов;

Экзамен -40 баллов;

Итого: 100 баллов.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Маслова, Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях, Москва: Издательство "Магистр", 2024, ISBN: 978-5-9776-0542-7, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=436553
Л.1.2	Солодова, Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16127-4, URL: https://urait.ru/bcode/540887

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Шахбанов, Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-15306-4, URL: https://urait.ru/bcode/544618
Л.2.2	Маслова, Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях, Москва: Издательство "Магистр", 2024, ISBN: 978-5-9776-0422-2, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=435191

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт Министерства финансов: https://minfin.gov.ru/

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	ABBYY Lingvo x5
6	OpenOffice
7	VLC media player
8	Project Expert 7 Tutorial
9	Audit Expert 7 Tutorial
10	Prime Expert 7 Tutorial
11	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ИПС «Законодательство России»
2	Репозитарий ТвГУ
3	ЭБС ТвГУ
4	ЭБС BOOK.ru
5	ЭБС «Лань»
6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	ЭБС IPRbooks
8	ЭБС «ЮРАИТ»
9	ЭБС «ZNANIUM.COM»
10	СПС "КонсультантПлюс"
11	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование

7-316	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор, доска

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к лекционным, практическим занятиям и по организации самостоятельной работы

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается

здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

Исходный пункт самостоятельного изучения дисциплины – это знакомство с учебной программой. В ней в самом сжатом виде определены темы и вопросы, изучаемые в названном курсе, дана их последовательность. После ознакомления с учебной программой необходимо изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организаций бюджетной сферы экономики.

Основными нормативно-правовыми документами являются:

1. Приказ Минфина РФ № 157н от 01.12.2010 года

«Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти(государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных муниципальных учреждений и Инструкции по его применению»

2. Приказ Минфина РФ № 183н от 23.12.2010 года «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

3. Приказ Минфина РФ № 162н от 06.12.2010 года «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета казенных учреждений и Инструкции по его применению».

4.Приказ Минфина РФ № 174н от 16.12.2010 года «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

5. Приказ Минфина России N 33н от 25.03.2011 года «Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и др.

Может оказаться, что не все вопросы программы в учебнике изложены или изложены в иной последовательности или материал уже устарел. Выход один – брать кроме учебника нормативно- правовые документы, а затем по программе сделать отметки о том, где, в каком нормативно-правовом акте изложены вопросы программы.

Работа по теме, прежде всего, предполагает ее изучение нормативно-правовой базы с использованием программы Консультант-плюс или иных программных средств и источников.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование.

Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале.

Порядок конспектирования:

а) внимательное чтение текста;

б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;

в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;

г) выделение в записи наиболее значимых мест;

д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, выписок из нормативно-правовых документов формулировок определений, проводок и т.п.

Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале.

3. Составление журнала операций по каждому изучаемому объекту бюджетного учета согласно существующей корреспонденции счетов.

Завершающим этапом изучения темы является выполнение заданий к самостоятельной работе и подготовка ответов на контрольные вопросы тестов и решение задач.

После проведенной работы по самостоятельному изучению темы можно пойти на

консультацию к преподавателю, чтобы задать непонятные вопросы по теме. Если пройдены все этапы самостоятельной работы, то на семинаре студент может 1) углубить понимание темы. 2) заработать максимум из возможных баллов по рейтинг-контролю, задавая содержательные вопросы, отвечая на вопросы других студентов, выполняя контрольные работы.

Важной формой самостоятельной работы является выполнение реферата и доклада по дисциплине. При подготовке к реферату необходимо руководствоваться требованиями, предъявляемыми к его оформлению и предлагаемой тематикой. Они приведены ниже. По подготовленному реферату можно сделать выступление на семинаре в соответствии с календарным планом изучения дисциплины. Студенты могут (по согласованию с преподавателем) предложить свою тему реферата (или доклада) если она соответствует программе курса.

Подготовка к контрольным работам

Контрольные работы проводятся во время аудиторных занятий согласно утвержденного графика проведения модульного контроля знаний.

Для подготовки к ним необходимо:

1) повторить материал, пройденный на лекциях и семинарах;

2) выполнить все задания, которые в течение модуля давались преподавателем (продумать ответы на вопросы, решить задачи).

Подготовка доклада

Содержательная часть реферата должна строиться на изучении нормативно-правовой базы и периодической литературы. Общий объем реферата может составлять 10-12 страниц машинописного текста. По подготовленному реферату можно сделать выступление на семинаре в соответствии с учебно-тематическим планом изучения дисциплины.

Тема реферата должна быть следующего названия «Сравнительный анализ учета _____ (конкретного объекта бухгалтерского учета)» в бюджетных и коммерческих организациях. В структуре реферата должны быть отражены следующие параграфы:

1. Сравнительный анализ нормативно-правовых документов, регулирующих учет ……. в бюджетных и коммерческих организациях.

2. Сравнительный анализ понятийного аппарата исследуемого объекта учета.

3. Сравнительный анализ методологии учета _____ в бюджетных и коммерческих организациях.(В данном параграфе должны раскрываться все элементы методологии учета: инвентаризация, документация, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс и отчетность).

4. Обобщение критериев сравнения учета _____ в бюджетных и коммерческих организациях.

При подготовке докладов необходимо изучить исследуемую тему на основе информации периодической литературы и в Интернете, сформулировать собственное мнение по решению заявленной проблемы.

Шкала оценивания доклада:

 Оригинальность текста составляет свыше 75% - 6 балла

 Оригинальность текста составляет 50-74 % - 4 балла

 Оригинальность текста составляет 25-49 % - 2 балл

 Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов

 привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 4 балла

 доклад реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 2 балл

 Отражение в плане ключевых аспектов темы – 4 балла;

 Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 2 балл;

 Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 4 балла;

 Частичное соответствие содержания теме и плану реферата –2 балла;

 сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 2 балла;

 Все представленные выводы обоснованы – 4 балла;

 Аргументирована часть выводов – 2 балл.
 верно оформлены ссылки на используемую литературу – 2 балл
 соблюдены требования к объёму реферата – 2 балл.

Соответствие вышеуказанным критериям – 20 баллов.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену, так и сам экзамен - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к экзаменам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для экзамена необходимо следующее: экзаменационные вопросы; материалы курса; ваши КР; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте экзаменационные вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на экзамене. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать экзамен успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на экзаменационные вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для экзаменационных вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к экзамену.

Критерии оценки знаний при сдаче экзамена

Экзамен по дисциплине сдается по экзаменационным билетам, которые состоят из двух частей.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Положительная оценка выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

Примерные теоретические вопросы:

1. Особенности организации учета в бюджетных организациях.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в бюджетной организации.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. План счетов бюджетной организации.
5. Порядок формирования счета бюджетной организации.
6. Учетная политика бюджетной организации.
7. Нефинансовые активы: понятие, виды и состав.
8. Порядок переоценки нефинансовых активов.
9. Учет основных средств.
10. Учет нематериальных активов.
11. Учет непроизведенных активов.
12. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
13. Учет материальных запасов.
14. Учет готовой продукции.
15. Понятие и состав финансовых активов.
16. Учет денежных средств на лицевых счетах.

17. Учет кассовых операций.
18. Учет финансовых вложений.
19. Учет дебиторской задолженности.
20. Понятие и состав обязательств.
21. Учет принятых обязательств.
22. Учет расчетов по платежам в бюджеты.
23. Учет доходов бюджетной организации.
24. Учет расходов бюджетной организации.
25. Учет резерва предстоящих расходов.
26. Учет финансовых результатов от текущей деятельности учреждения.
27. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности бюджетной организации.
28. Общие требования к отчетности и ее качественные характеристики.
29. Состав и формы отчетности бюджетной организации.

Примерные задачи:

Задача 1. Бюджетная организация приобрела за счет средств субсидии основное средство на сумму 420 000 рублей. Оно введено в эксплуатацию. организация не является плательщиком НДС. Произведена полная оплата за приобретение основного средства. Отразите корреспонденцию счетов по данной операции.

Задача 2. Учет земельного участка. Бюджетным учреждением принят к бухгалтерскому учету земельный участок стоимостью 1 000 000 руб.

Отразите корреспонденцию счетов по данной операции.

Задача 3. Пример заполнения Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125). Допустим, организация получила по централизованным поставкам от главного распорядителя материальные ценности:

- новое оборудование на сумму 100 000 руб.;
- оборудование с амортизацией на сумму 20 000 рублей (амортизация составляет 5 000 руб.);
- материальные запасы на сумму 30 000 руб. Заполните требуемую форму отчетности организации.