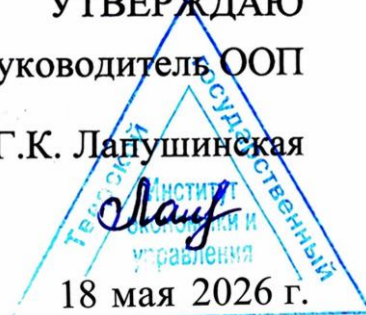


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 22.07.2026 16:27:07
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

УП: 38.03.04 ГМУ
2026.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
Г.К. Лапушинская

18 мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Принятие и исполнение государственных решений

Закреплена за кафедрой:	Государственного управления
Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль):	Региональное и муниципальное управление
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	6

Программу составил(и):

Попов Константин Михайлович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

сформировать у студентов систему знаний о теоретических и практических аспектах процесса разработки, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Задачи :

- ☐ изучить теоретические основы разработки, принятия и реализации государственных решений, в том числе в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- ☐ освоить методы разработки управленческих решений, с учетом особенностей принятия управленческих решений в различных ситуациях, необходимости оценивать варианты альтернативных решений;
- ☐ сформировать практические навыки организации процесса разработки и реализации управленческих решений;
- ☐ изучить методы контроля выполнения государственных решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Методы принятия управленческих решений
Прогнозирование и планирование
Теория управления
Государственное регулирование экономики
Цифровое государство
Конституционное право
Муниципальное право
Административное право
Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Демографическая политика
Технология оценки регулирующего воздействия
Противодействие коррупции

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	76

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2.3: Генерирует допустимые варианты мер государственного (муниципального) регулирования

ОПК-2.4: Оценивает последствия применения управленческих решений с учетом реализации мер регулирующего воздействия или последующего осуществления контрольно-надзорной деятельности

ОПК-2.5: Оценивает влияние на социально-экономические процессы принятых к реализации управленческих решений

ОПК-3.4: Выявляет правоприменительную практику, необходимую для работы в конкретной сфере профессиональной деятельности

ОПК-4.2: Проверяет соответствия проекта нормативно-правового акта компетенции органа власти и действующему законодательству (правовую экспертизу)

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	6

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1.				
1.1	Тема 1. Понятие и основные характеристики государственного решения.	Пр	6	3	
1.2	Тема 1. Понятие и основные характеристики государственного решения.	Ср	6	6	
1.3	Тема 2. Классификация государственных решений.	Пр	6	3	
1.4	Тема 2. Классификация государственных решений.	Ср	6	6	
1.5	Тема 3. Основные этапы процесса принятия государственных решений	Пр	6	4	
1.6	Тема 3. Основные этапы процесса принятия государственных решений	Ср	6	8	
1.7	Тема 4. Организация процесса принятия государственных решений	Пр	6	4	
1.8	Тема 4. Организация процесса принятия государственных решений	Ср	6	10	
1.9	Тема 5. Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Пр	6	4	
1.10	Тема 5. Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Ср	6	12	
1.11	Тема 6. Организация процесса исполнения государственных решений.	Пр	6	6	
1.12	Тема 6. Организация процесса исполнения государственных решений.	Ср	6	12	

1.13	Тема 7 Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений.	Пр	6	4	
1.14	Тема 7 Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений.	Ср	6	12	
1.15	Тема 8. Оценка эффективности государственных управленческих решений	Пр	6	4	
1.16	Тема 8. Оценка эффективности государственных управленческих решений	Ср	6	10	

Список образовательных технологий

1	Игровые технологии
2	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
3	Информационные (цифровые) технологии
4	Технологии развития критического мышления
5	Активное слушание
6	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод б–б, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции:

1) Определите роль проектного офиса в организации контроля исполнения и оценке качества государственных решений, в том числе в корректировке управленческих ошибок.

2) Подготовьте графическую структурную схему разделов регламента исполнения государственной функции

Правильный, полный ответ на вопрос – 2 балла;

В целом ответ правильный, но допускались неточности или ошибки – 1 балл;

Неправильный ответ – 0 баллов

1) Какова связь между принятием и исполнением государственного решения и его оценкой в управленческом цикле?

2) Охарактеризуйте разработку проекта государственного (муниципального) решения в Вашей курсовой работе, либо ВКР. В какой степени были использованы такие методы как бенчмаркинг, изучение опыта лучших практик, сравнительный анализ, нормативная модель разработки решения.

3) Охарактеризуйте порядок разработки, принятия и исполнения государственного решения в ППМИ (Программа поддержки местных инициатив)

Правильный, полный ответ на вопрос – 2 балла;

В целом ответ правильный, но допускались неточности или ошибки – 1 балл;

Неправильный ответ – 0 баллов

А)Приведите примеры партиципативного метода принятия и исполнения государственных решений.

Б)Охарактеризуйте требования предъявляемые к государственному решению, полученному путем решения проблемы

В) В чем отличие проектных и процессных государственных решений с точки зрения целеполагания и организации, в том числе пилотной и целевой программы.

Правильный, полный ответ на вопрос – 2 балла;

В целом ответ правильный, но допускались неточности или ошибки – 1 балл;

Неправильный ответ – 0 баллов

1)Выберите и реализуйте метод для организации командного взаимодействия по выработке критериальной базы сравнения стратегических документов регионов и организуйте онлайн-взаимодействие в учебной группе для решения задачи.

2)Реализуйте алгоритм исследования рынка услуг управленческого консалтинга для принятия и исполнения управленческого решения в сфере размещения госзаказа.

Правильный, полный ответ на вопрос – 2 балла;

В целом ответ правильный, но допускались неточности или ошибки – 1 балл;

Неправильный ответ – 0 баллов

1) Подберите метод и организуйте совещание на тему поиска идей и выбора управленческого решения в составе учебной группы.

2) Организуйте применение в Вашей учебной группе метода номинальной группы для выработки критериальной базы сравнения стандарта конкретной госуслуги (услуги подведомственного учреждения)оказываемой в разных регионах.

Правильный, полный ответ на вопрос – 2 балла;

В целом ответ правильный, но допускались неточности или ошибки – 1 балл;

Неправильный ответ – 0 баллов

1)Охарактеризуйте роль «дерева целей» в разработке государственных решений

2)Охарактеризуйте возможности метода «Вики» в информационно-аналитическом обеспечении процесса разработки принятия и исполнения государственного решения

3) Какова роль населения в информационно- аналитическом обеспечении выработки и принятии стандартов оказания государственных услуг?

Правильный, полный ответ на вопрос – 2 балла;

В целом ответ правильный, но допускались неточности или ошибки – 1 балл;

Неправильный ответ – 0 баллов

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.

2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

3. Условия реализации государственных управленческих решений.

4. Отличия и сходства государственных решений от других управленческих решений. Трансфер управленческих технологий из корпоративной и военной сферы в государственно-управленческую.

5. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.

6. Функции аналитических служб государственных и муниципальных органов по обеспечению разработки управленческих решений.

7. Классификация государственных управленческих решений.

8. Сущность и функции государственных управленческих решений.

9. Виды государственных управленческих решений.

10. Свойства государственных управленческих решений.

11. Формы государственно-управленческих решений.

12. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.
13. Приемы разработки и выбора управленческих решений.
14. Документооборот в системе государственного управления.
15. Организация процесса разработки управленческого решения.
16. Методология разработки управленческого решения
17. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений.
18. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
19. Источники и виды рисков в процессе принятия государственных решений.
20. Специфика разработки государственных решений в условиях неопределенности и риска.
21. Внутренняя и внешняя среда принятия и исполнения государственных решений. Понятие административного менеджмента.
22. Специфика государства как субъекта принятия решений.
23. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении.
24. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
25. Этапы принятия и исполнения государственных решений
26. Информационное обеспечение принятия государственных решений
27. Технологии законодательного процесса.
28. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти.
29. Стадии процесса реализации государственных решений.
30. Контроль и мониторинг при реализации государственных решений.
31. Эффективность и качество государственных решений.
32. Согласование решений
33. Утверждение государственных решений
34. Субъекты принятия и исполнения государственных решений
35. Исполнение государственных решений: сроки и ответственные
36. Неисполнение государственных решений

Примерные тестовые задания

- 1) Расширенное определение теории принятия управленческого решения: а) Отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления. б) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества. в) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителем.
- 2) Узкое определение теории принятия управленческого решения: а) Отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления. б) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества. в) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителем.
- 3) Принятое управленческое решение влияет на: а) Сотрудников организации. б) На организацию в целом. в) На внешнюю среду. г) На лицо, принявшее это решение.
- 4) Решение-это: а) Выбор альтернативы. б) Результат выбора из нескольких возможных вариантов. в) Выбор альтернативы руководителем.
- 5) Лицо, принимающее решение несет ответственность за: а) «Непродуманные» решения. б) «аморальные» решения. в) Решения, принятые в условиях неопределенности и риска. г) За все принимаемые им решения.
- 6) Цель управленческого решения заключается в: а) Принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью. б) Принятии верного управленческого решения. в) Достижение поставленных перед организацией целей.
- 7) Лицо, принимающее решение: а) Должно обладать профессиональными знаниями и навыками. б) Должно иметь высшее образование. в) Быть хорошим психологом. г) Быть ответственным человеком.
- 8) Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих реальность его реализации – это: а) Эффективность управленческого

решения. б) Качество управленческого решения. в) Надежность управленческого решения.

9) Для принятия качественного управленческого решения, решение должно быть описано: а) Только качественными показателями. б) Только количественными показателями. в) Как качественными так и количественными показателями.

10) Многовариантность решений и правовая обоснованность принимаемого решения обеспечивают: а) Эффективность управленческого решения. б) Качество управленческого решения. в) Надежность управленческого решения.

11) Личностные оценки руководителя, среда принятия решений, информационные и поведенческие ограничения, взаимозависимость решений – это: а) Факторы, обеспечивающие качество и эффективность управленческого решения. б) Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. в) Параметры качества управленческого решения.

12) Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения: а) Личностные пристрастия или лояльность руководителя к одному из сотрудников. б) Структуризация проблемы. в) Внутрифирменные конфликты. г) Функционирование системы ответственности.

13) Управленческое решение – это: а) Результат выбора из нескольких возможных вариантов. б) Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента. в) Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.

14) В каком случае возникает необходимость принятия управленческого решения: а) В случае ликвидации неблагоприятной управленческой ситуации. б) В случае достижения поставленных перед организацией задач. в) В случае удовлетворения потребностей организации.

15) На чем основывается принятие управленческого решения: а) Интуиция. б) Суждение. в) Рациональность.

16) Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный – это: а) Решение, основанное на суждении. б) Интуитивное решение. в) Рациональное решение.

17) Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом – это: а) Решение, основанное на суждении. б) Интуитивное решение. в) Рациональное решение.

18) Выбор, основанный на методах экономического анализа – это: а) Решение, основанное на суждении. б) Интуитивное решение. в) Рациональное решение.

19) Решения, тщательно оцененные менеджером, рассмотрены все альтернативные варианты – это: а) Рискованные решения. б) Импульсивные решения. в) Осторожные решения.

20) Решения, являющиеся результатом реализации определенной последовательности действий: а) Осторожные решения. б) Рациональные решения. в) Запрограммированные решения. г) Незапрограммированные решения.

21) Решения, требующиеся в ситуациях, которые в определенной мере новы, внутренне не структурированы или сопряжены с неизвестными факторами: а) Осторожные решения. б) Рациональные решения. в) Запрограммированные решения. г) Незапрограммированные решения.

22) Решение о государственной регистрации коммерческой организации является: а) политическим; б) экономическим; в) административным; г) институциональным

23) Государственная Дума принимает решения в форме: а) постановления; б) распоряжения; в) приказа; г) указа

24) Правовая форма нормативного государственного решения влияет на его: а) объект правового регулирования; б) юридическую силу; в) период действия; г) источник публикации

25) Политические партии участвуют в процессе принятия: а) административных решений; б) судебных решений; в) межгосударственных экономических решений; г) политических решений

26) По содержанию государственные решения бывают: а) устными и письменными; б) обязательные и рекомендательные; в) экономические, административные, политические; г) запретительные и ограничительные

27) Принцип единоначалия характерен для принятия решений:

а)органами исполнительной власти; б)органами представительной власти; в) конкурсными комиссиями в сфере государственных и муниципальных закупок; г) политическими партиями

28) Решение о выделении в системе исполнительной власти федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств является;

а)институциональным; б)структурным; в)политическим; г)экономическим

29) Административные регламенты определяют порядок принятия решений:

а)органами законодательной (представительной) власти; б)органами судебной власти; в)политическими партиями; г)органами исполнительной власти

30) Сбор, обобщение и систематизация информации о принятом решении – это: а) мониторинг исполнения решения; б)контроль исполнения решения; в)надзор за исполнением решения г)ведомственный контроль исполнения решения

31) Государственным решением является: а)приказ ректора государственного университета; б)приказ директора государственного предприятия; в)решение ученого совета государственного университета; г)постановление Совета Федерации

32) Правительство РФ принимает решения в форме: а)постановлений и определений; б)распоряжение и протоколов; в)постановлений и протоколов; г)постановлений и распоряжений

33)Государственные решения, в отличие от решений частного менеджмента, принимаются с целью: а)регулирования общественных отношений; б)решения задач и осуществления функций публичной власти; в)обеспечения контроля; г)перераспределения материальных благ

34) К стадиям принятия государственных решений относится: а)правотворчество; б) мотивация; в)выбор альтернатив; г)контроль

35)Анализ показателей макроэкономического развития на долгосрочный период (от 20 до 30 лет) характерен для принятия: а)стратегических решений; б)оперативных решений; г)тактических решений; д)правовых решений

36) Первой стадией принятия государственного решения является:

а)выявление проблемы; б)анализ факторов, влияющих на принятие решений; в) разработка плана; г)анализ ситуации

37) Юридическое свойство государственного решения:

а)целенаправленность; б)правомерность; в)плановость; г)коллегиальность

38) Технологическое свойство государственного решения:

а)стадийность; б)комплексность; в)целенаправленность; г)актуальность

38) К решениям, классифицированным по временному признаку, относятся:

а)стратегические и тактические; б)единоличные и коллегиальные; г)краткосрочные и долгосрочные; д)глобальные и локальные

39)Решения органов местного самоуправления по своей природе относятся к решениям:

а)коммерческих организаций; б)некоммерческих организаций; в)общественных объединений; г)государственным

40) Народ (население) может участвовать в процессе принятия государственных решений посредством: а) институтов непосредственной демократии; б) собраний трудовых коллективов; в) общих собраний акционеров; г) профсоюзов

41) Принцип разграничения компетенции органов публичной власти обеспечивает: а) целесообразность государственных решений; б) законность государственных решений; в) экономическую обоснованность государственных решений; г) сбалансированность государственных решений

42)Разработка научных представлений о рисках социально-экономического развития: а)программирование; б)планирование; в)прогнозирование; в)целеполагание

Критерии оценки: «зачтено» - более 50% правильных ответов, «незачтено» - менее 50% правильных ответов

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о

Оценка качества знаний обучающихся формируется с учетом трудоемкости курса и требований основной образовательной программы подготовки. При определении оценки учитывается успеваемость слушателей на аудиторных занятиях и качество выполнения всех видов самостоятельной работы (в том числе и интерактивные формы обучения). При проведении контроля возможна дистанционная поддержка при выдаче домашних заданий, рассылке методических указаний и проверке работ.

Баллы по рейтинг-контролю начисляются студенту за следующие виды работ:

- ☐ ответ на семинарском занятии по изучаемой теме 1-2 балла;
- ☐ вопросы на занятии, возникающие в ходе самостоятельной работы студента 1

балл;

- ☐ ответ на вопрос другого студента 1 балл;
- ☐ контрольная работа по теме занятия, продолжительностью 15 мин. – до 5

баллов;

- ☐ выполнение домашних заданий и реферативных работ 3-5 балла.

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Работа в семестре (100 баллов), в том числе:

- текущий контроль 60 баллов
- модульный контроль 40 баллов

Итого: 100 баллов

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Филинов-Чернышев, Разработка и принятие управленческих решений, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-17973-6, URL: https://urait.ru/bcode/537209
Л.1.2	Омарова, Скрынченко, Принятие и исполнение государственных решений, Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022, ISBN: 978-5-394-05365-8, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=426376
Л.1.3	Козырев М. С., Принятие и исполнение государственных решений, Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019, ISBN: 978-5-4475-9795-5, URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496777

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Мкртычян, Шубнякова, Принятие управленческих решений, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-13827-6, URL: https://urait.ru/bcode/544009
Л.2.2	Курлыков О. И., Принятие и исполнение государственных решений, Самара: СамГАУ, 2023, ISBN: 978-5-88575-707-2, URL: https://e.lanbook.com/book/348059
Л.2.3	Зуб, Принятие управленческих решений, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-06006-5, URL: https://urait.ru/bcode/536105

Методические разработки

Шифр	Литература
Л.3.1	Курлыков О. И., Шустова Н. С., Принятие и исполнение государственных решений, Самара: СамГАУ, 2022, ISBN: , URL: https://e.lanbook.com/book/244487

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта» https://biznes-karta.ru/ , ЗАО «АСУ-Импульс» http://asuimp.ru/ , «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс». :
Э2	База статистических данных «Регионы России» Росстата - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156 :
Э3	База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - https://edirc.repec.org/data/derasru.html :
Э4	База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/ :
Э5	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - http://budget.gov.ru/ :
Э6	База данных «Бюджет» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/ :
Э7	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - https://www.minfin.ru/ru/statistics/ :
Э8	Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml :
Э9	База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/ :
Э10	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml :
Э11	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru :
Э12	Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/ :

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	OpenOffice
5	VLC media player
6	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ИПС «Законодательство России»
2	ЭБС ТвГУ

3	ЭБС BOOK.ru
4	ЭБС «Лань»
5	ЭБС IPRbooks
6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	ЭБС «ЮРАИТ»
8	ЭБС «ZNANIUM.COM»
9	СПС "КонсультантПлюс"
10	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
Б-221	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор, интерактивная доска
Б-340	комплект учебной мебели, принтер, компьютер, переносные ноутбуки, внешний жесткий диск, флеш-диск, камера, ИБП
Б-245	комплект учебной мебели, компьютеры, коммутатор
Б-228	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор, экран

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планы практических занятий

Тема 1. Понятие и основные характеристики государственного решения.

1. В чем отличие государственного решения от решения в сфере бизнеса.

Охарактеризуйте свойства государственно-управленческих решений.

2. Назовите формы государственно-управленческих решений.

3. Опишите документооборот в системе государственного управления.

4. Какие требования, предъявляемые к государственным решениям.

5. В чем специфика принятия государственных решений в технической, биологической и социальной системах.

Тема 2. Классификация государственных решений.

1. Почему возникают проблемы классификации государственных решений.

2. Приведите классификацию решений: по функциональной роли в системе власти и управления, правовому оформлению, политико-правовому статусу, времени действия, направлению и глубине воздействия, масштабу, личностным качествам руководителя, сфере действия, методам формализации, способам передачи, форме отражения, форме принятия, длительности действий, масштабу и характеру целей, по степени уникальности и т.д.

3. В чем специфика стратегических государственных решений

4. Каковы функции стратегического управления.

5. В чем особенности реализации стратегического управления в организации.

6. Какие требования предъявляются к решениям тактического уровня.

7. Какова роль населения страны в выработке и принятии государственных решений различных типов и видов.

Тема 3. Основные этапы процесса принятия государственных решений

1. Перечислите этапы процесса принятия государственных решений.

2. Назовите основные цели и задачи подготовительного этапа.
3. В чем суть субъективности оценки и диагностики проблем.
4. Охарактеризуйте информационное обеспечение принятия государственных решений.
5. Опишите процесс идентификации лица, принимающего решение в государственном управлении.
6. Расскажите об этапе целеполагания, моделях этапа разработки целей.
7. Как может осуществляться генерирование альтернатив решения проблемы.
8. Каково влияние внешней и внутренней среды на выбор альтернатив в государственном управлении.
9. Расскажите об учете организационных возможностей и ограничивающих факторов.
10. Расскажите об определении сил и средств, привлекаемых для решения проблемы.
11. Как может осуществляться отбор основных вариантов управленческих воздействий.
12. Расскажите о разработке сценариев развития ситуации.
13. Для чего необходима и как может осуществляться экспертная оценка основных вариантов управляющих воздействий.
14. Что понимается под стратегией и тактикой решения проблемы
15. Приведите основные принципы их обоснования стратегии решения проблемы, алгоритм ее разработки
16. Приведите основные принципы их обоснования тактики решения проблемы, алгоритм ее разработки
17. Расскажите о заключительном этапе принятия государственных решений.

Тема 4. Организация процесса принятия государственных решений

1. Расскажите о технологии законодательного процесса.
2. Раскройте особенности разработки решений в структуре исполнительной власти.
3. Опишите процесс и механизм принятия государственных решений.
4. В чем состоят отличительные черты механизма принятия государственных решений от механизма принятия обычных решений.
5. Что такое плана действий, как осуществляется его разработка.
6. Расскажите о карте ключевых событий и плане-графике, календарном плане.
7. Кем осуществляется принятие решения.
8. Расскажите о документальном оформлении управленческого решения.
9. Что понимается под утверждением управленческого решения, как происходит этот процесс для различных видов решений.
10. Расскажите об определении ответственных организаций и лиц, сроков реализации и форм контроля.
11. В чем суть централизации и децентрализация процесса разработки государственного решения, когда это необходимо.

Тема 5. Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска

1. Что понимается под риском и неопределенностью в процессе принятия государственных решений.
2. Приведите классификацию рисков.
3. Расскажите о приемах разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
4. Каковы источники рисков в государственном управлении.
5. Как может осуществляться анализ, оценка и прогноз последствий риска и вариантов решения.
6. Расскажите о методиках снижения уровня неопределенности и риска.
7. В чем суть методов: сценариев, резервирования ресурсов, диверсификации.

Тема 6. Организация процесса исполнения государственных решений

1. Назовите основные задачи организации исполнения государственных решений.
2. Каким образом может осуществляться доведение задач до исполнителей.
3. Расскажите о роли человеческого фактора в процессе подготовки и реализации государственных решений, мобилизации усилий исполнителей, обеспечении творческой работы.
4. Опишите методы повышения мотивации государственных служащих.
5. В чем заключается мотивация строгой ответственности за достижение намеченного.
6. В чем суть регламентного управления и разделения ответственности.
7. Расскажите о видах ответственности руководителя.
8. Назовите стадии этапа организации исполнения государственных решений.

Расскажите о каждой стадии.

9. Расскажите о социально-психологических аспектах воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на общественное сознание и мнение при разработке и реализации государственных решений.

10. Расскажите о делегировании управленческих полномочий в процессе разработки и реализации государственных управленческих решений.

Тема 7 Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений.

1. Назовите цели, задачи, этапы контроля и мониторинга в государственном управлении.
2. Какие нормы, для чего и каким образом устанавливаются норм.
3. Опишите средства мониторинга.
4. Какие требования предъявляются к информации, необходимой для осуществления контроля в государственном управлении.
5. Расскажите о методах контроля и механизмах его осуществления в государственном управлении.

Тема 8. Оценка эффективности государственных управленческих решений

1. Раскройте понятие качества и эффективности государственных управленческих решений.
2. Что такое результативность государственных управленческих решений.
3. В чем состоит проблема оценки эффективности государственного управленческого решения.
4. Назовите типы оценок государственного управления.
5. Охарактеризуйте методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений.
6. Раскройте особенности оценки эффективности решений в государственном управлении.
7. Расскажите об оценочных исследованиях: научных, традиционных.
8. Опишите систему оценки качества управления в органах государственной власти.
9. В чем состоит проблема повышения качества и эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

- использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;
- ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения

самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой;

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы. В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. Самостоятельное изучение тем дисциплины. В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. Подготовка к занятиям. В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая, что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. Подготовка к промежуточной аттестации. При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развернутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Критерии оценки эссе могут трансформироваться в зависимости от их конкретной формы, при этом общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

Критерии (требования):

А) Знание и понимание теоретического материала.

- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;

- используемые понятия строго соответствуют теме;
 - самостоятельность выполнения работы.
- Б) Анализ и оценка информации
- грамотно применяет категории анализа;
 - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;
 - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
 - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);
 - обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;
 - дает личную оценку проблеме;
- В) Построение суждений
- ясность и четкость изложения;
 - логика структурирования доказательств - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;
 - приводятся различные точки зрения и их личная оценка;
 - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.
- Г) Оформление работы
- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
 - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
 - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации;
 - соответствие формальным требованиям.

Эссе оцениваются по двухбалльной шкале (зачтено/незачтено)

Структура эссе: 1. Титульный лист. 2. План. 3. Введение с обоснованием выбора темы. 4. Текстовое изложение материала (основная часть). 5. Заключение с выводами по всей работе. 6. Список использованной литературы.

2. Доклад, реферат, контрольная работа.

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. В учебных заведениях доклады содержательно практически ничем не отличаются от рефератов и являются зачетной работой.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Тему реферата студенты выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес студента. Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Студенту при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;

-приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме. В основной части необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения студента. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные. В заключении формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала. Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 22-28 с. Нумерация – по центру внизу. Список литературы составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты. В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Главным компонентом контрольной работы является самостоятельная работа студентов над изучением и анализом дополнительной литературы и индивидуальная поисковая работа по иллюстрации изучаемого материала.

3. Подготовка информационного сообщения. Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

4. Дискуссия (в режиме онлайн) Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии - метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает:

- активность каждого участника;
- степень владения знаниями каждого участника;
- оригинальность предлагаемых идей, решений.

5. Опрос. При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на

вопросы, со своими замечаниями и комментариями. Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя. Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической

практики. Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

6. Участие в научно-практической конференции. Участие в научной студенческой конференции имеет своей целью дать студенту возможность приобрести навыки научной работы, связанные со способностью публично высказывать на высоком теоретическом уровне свои суждения и делать обоснованные теоретические выводы, основанные на глубоком изучении и обобщении мнений, высказанных в научно-теоретической литературе различными авторами, а также анализе нормативного материала и правоприменительной практики. Участие студентов в таких конференциях не предполагает массовости.

Привлечение студентов к данной форме самостоятельной работы осуществляется преподавателем на основании признания в соответствующей группе определенного студенческого реферата лучшим, материалов подготовленной курсовой (ряда курсовых) или дипломной работы, мнения руководителя научного студенческого клуба(сообщества) о сделанном студентом докладе как о лучшем.

Основой доклада на научной студенческой конференции являются материалы реферата, одной или нескольких курсовых либо даже дипломной работы, однако поскольку доклад представляет собой устную форму изложения, он не может быть превращен в пересказ этих работ. Кроме того, необходимо иметь в виду, что время доклада на научной студенческой конференции строго ограничено (не более 10-15 минут), поэтому указанные ранее материалы всегда представляют собой лишь основу для доклада, но не его содержание.

Подготовка доклада студентом для выступления на научной студенческой конференции предполагает тщательный отбор материалов, содержащихся в реферате, курсовой (нескольких курсовых) или дипломной работе с точки зрения их актуальности, новизны и не изученности в науке, а также дискуссионное поставленной проблемы. В связи с этим в докладе студента после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности предлагаемой вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей правоприменительной практики, а также иных практических материалов.

Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений или складывающейся правоприменительной практики, должно осуществляться чрезвычайно корректно и доказательно. Студент, делающий доклад на научной студенческой конференции, должен быть готов к вопросам, которые будут задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации высказываемой в нем авторской позиции.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед студентом стоит задача продемонстрировать свое ораторское искусство, умение в течение 7 – 10 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы. Процедура доклада позволяет студенту подготовить раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, показать умение работать с доской, компьютерной техникой в аудитории. Как форма свободного общения с группой, доклад позволяет студенту продумать возможность организации обратной связи в работе с группой – задать вопросы по теме доклада, попросить студентов группы высказать свое мнение по рассматриваемой проблеме развития современного общества, организовать мини-обсуждение.

Тематика рефератов и эссе.

1. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.
2. Характеристика процесса разработки государственной политики.
3. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.
4. Механизм принятия решений в государственном управлении Российской Федерации.
5. Конституция (Основной закон) Российской Федерации: разработка, принятие, совершенствование.
6. Государственный бюджет Российской Федерации: разработка, принятие, выполнение.
7. Целевая комплексная программа как государственное решение.
8. Проблема типологии государственных управленческих решений в научной литературе.
9. Соотношение политического, экономического, правового и организационного аспектов в государственном управленческом решении.
10. Документооборот в системе принятия и исполнения государственных решений.
11. Методологические основы разработки и принятия государственных управленческих решений.
12. Методы и модели разработки государственных управленческих решений.
13. Системный подход к разработке государственных управленческих решений.
14. Требования к информационному обеспечению разработки государственных управленческих решений.
15. Организация разработки государственных управленческих решений.
16. Организация процесса исполнения государственных управленческих решений.
17. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
18. Разработка и исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
19. Экспертные методы в разработке государственных управленческих решений.
20. Система сетевого планирования в государственном управлении.
21. Метод сценариев при разработке и реализации государственных управленческих решений.
22. Оценка эффективности реализации государственных управленческих решений.
23. Контроль качества реализации управленческих решений в государственном управлении Российской Федерации.
24. Формы и методы участия общественности в процессе принятия и исполнения государственных решений в Российской Федерации.
25. Роль человеческого фактора в разработке и исполнении государственных решений.
26. Управленческие решения и ответственность руководителя.
27. Социально-психологические аспекты разработки и реализации государственных решений.
28. Этические аспекты разработки и реализации государственных решений.
29. Сравнительный анализ теорий государственных управленческих решений в различных научных школах управления.
30. Предназначение теории управленческих государственных решений как научной дисциплины.
31. Основы методологии и методики разработки управленческих государственных решений.
32. Типология управленческих государственных решений.
33. Принципы и основные этапы разработки управленческих решений.
34. Сущность и содержание процесса принятия и реализации управленческого государственного решения.

35. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений.

36. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

37. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды.

38. Системный анализ при разработке управленческих государственных решений.

39. Разработка стратегических решений в органах государственной власти.

40. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений.

41. Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности.

42. Оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений.

43. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих решений.

44. Роль информации в процессе принятия и исполнения государственных решений.

45. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.

46. Теоретические подходы к изучению государственной политики.

47. Модели разработки государственной политики.

48. Виды и уровни государственной политики.

49. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.

50. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

51. Условия реализации государственных управленческих решений.

52. Характеристика процесса разработки государственной политики.

53. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы в процессе разработки государственной политики.

55. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.

56. Механизм реализации государственной политики.

57. Участники процесса реализации государственной политики.

58. Классификация государственных управленческих решений.

59. Общая характеристика целевых комплексных программ.

60. Сущность и функции государственных управленческих решений.