

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 04.10.2024 11:02:13  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП

И.Д. Лельчицкий

«23» апреля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**Программа производственной (проектно-технологической) практики)**

Направление подготовки

**44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль)

**«Менеджмент в образовании»**

Для студентов 2 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Тверь, 2024

## 1. Общая характеристика практики

Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма проведения	Дискретная

## 2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности и формирование профессионального опыта в процессе получения ими первичных практических навыков и умений, формирующих профессиональную компетенцию руководителя образовательной организации.

Целью прохождения практики является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности и формирование профессионального опыта в процессе получения ими первичных практических навыков и умений, формирующих профессиональную компетенцию руководителя образовательной организации.

Задачами прохождения практики являются:

- формирование у обучающихся первичных умений и навыков профессиональной деятельности для успешного управления образовательным процессом;
- развитие умения применять теоретические знания дисциплин психолого-педагогического цикла, соединяя их с практическими умениями, и выделять их в реальной педагогической деятельности;
- развитие профессионального мышления обучающихся в процессе выполнения проектов;
- способствовать профессиональному личностному развитию магистрантов с целью разрешения собственных внутренних проблем и активизации личностных ресурсов;
- овладение необходимыми первичными знаниями для осуществления организационной, исследовательской, проектной деятельности в образовательных организациях.

## 3. Место учебной практики.

### 3. Место практики в структуре ООП

Производственная проектно-технологическая практика входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательного процесса.

Проектно-технологическая практика базируется на освоении дисциплин разделов программы: Технология управления, Технология проектирования, Педагогическая практика.

«Входные» компетенции и готовности обучающегося приобретаются в результате освоения дисциплин: Технологии управления персоналом в образовании, Психология управленческой деятельности, Технологии управления учебно-воспитательным процессом в современных образовательных организациях, Технология дистанционного взаимодействия в международном образовательном пространстве, Технологии проектирования инновационной деятельности, Управление проектами в профессиональной деятельности, Предметное проектирование процесса обучения, Разработка современных средств оценивания результатов обучения.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для раздела образовательной программы: Экспертиза и оценка качества образования.

Организуемая в процессе практики проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность и способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей работодателя. Обучающиеся в большей степени самостоятельно выполняют проекты по управленческой деятельности: исследовательские, стратегические, организационные, социальные, Перспективность проектно-технологической практики для обучающихся состоит в открывающихся для них профессиональных возможностях и трудоустройстве, поскольку в команду проекта приглашаются работодатели и социальные партнеры.

**4. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель, в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 2 часа

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 142 часов;

**самостоятельная работа:** 142 часа.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Ук-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой

	<p>информацией из разных источников  УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов  УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели  УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений  УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде  УК-3.4. Организует (предлагает план?) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов  УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления  УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения  УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p>

<p>ПК – 3 Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ПК – 3.1. Определяет современные образовательные технологии, технологии управления персоналом в образовании, технологии дистанционного взаимодействия в международном образовательном пространстве особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов  ПК – 3.2. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся  ПК – 3.3. Применяет современные образовательные технологии в том числе с опорой на передовой отечественный и зарубежный педагогический опыт</p>
---	--

**6. Форма промежуточной аттестации** зачет с оценкой в 3 семестре  
**Время** проведения практики: курс 2, семестр 3

**7. Язык преподавания** русский.

**8. Место проведения практики (база практики)**

**Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики**

1	Тверской государственный университет Управление качества образования, лицензирования и аккредитации	
2	Министерство образования Тверской области	
3	МОУ «Гимназия №44 г.Твери»	Договор №289 от 23.01.23 г. о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» при реализации дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательной программы
4	МБУ ДО «Художественная школа им.В.А. Серова», г.Тверь	Договор №271 от 10.01.22 г. о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» при реализации дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательной программы
5	ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»	Договор №245 от 25.12.2020 г.о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» при реализации практики

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы**

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинары Практические занятия Лекции Литературные работы	Самостоятельная работа за практики	
Организационно-предварительный. Индивидуальные собеседования студентов с руководителем практики для определения и уточнения проблемных интересов магистранта для выбора и места прохождения практики	12	2			10
Установочный. Презентация организаций, предоставивших места практики; окончательное распределение на практику; общая характеристика задания на практику, согласование содержательных результатов практики	50			30	20
Ознакомительный Знакомство с базой практики, управленческим персоналом и его функциями	60			30	30

(организации- базы практики)					
---------------------------------	--	--	--	--	--

Содержательный (аспект нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности).	52			30	22
Содержательный (организационно-управленческий). Выполнение групповых и индивидуальных заданий куратора практики представителя принимающей организации, в соответствии с намеченным планом прохождения практики	50			30	20
Рефлексивный. Оформление отчетной документации.	50			30	20
Заключительный. Итоговая конференция по практике	50			30	20
<b>ИТОГО</b>	<b>324</b>	<b>2</b>		<b>180</b>	<b>142</b>

### **Рабочий график (план) проведения практики**

Технологическая практика проводится в профильной организации. Руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики**.

**Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики** составляются руководителем практики от университета, согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

### **Пример индивидуального задания:**

В составе проектной команды разработать и реализовать образовательный проект по теме: «Тверь – город воинской славы»



## **10. Перечень отчетной документации и требования к ней**

Формы отчетности по практике: дифференцированный зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки технологической практики:

Дифференцированный зачет (с оценкой) по производственной практике выставляется на основании следующих критериев:

1. систематичность работы студента в период практики, как на базе практики, так и с руководителем
2. степень включенности студента в деятельность базы практики, ответственность, активность, инициативность при выполнении заданий
3. самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой практики;
4. качество и профессионализм выполнения заданий
5. содержание и качество оформляемой отчетной документации
6. своевременность представляемой отчетной документации
7. положительный отзыв руководителя практики о студенте.

**Оценка «отлично»** выставляется при выполнении всех вышеперечисленных критериев.

**Оценка «хорошо»** выставляется:

- при нарушении сроков сдачи отчетной документации без уважительной причины не более чем на неделю;
- при небрежном оформлении документации (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренной практикой);
- при наличии в отчетной документации негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется:

- при сдаче отчетной документации позднее указанного срока более чем на неделю без уважительной причины при общей правильности документации и высоком качестве оформления;
- если отчетная документация сдана в положенный срок, но в ней отсутствует какой-либо документ, что свидетельствует о невыполнении одного из видов деятельности, указанного в программе без его адекватной замены;
- в случае несистематичности работы студента на базе практики, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности;

- при наличии в отчетной документации ошибок, указывающих на низкий уровень профессиональности заключений и рекомендаций, изложенных студентом.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется:

- если отчетная документация не сдана в течение десяти дней со дня установленного срока;
- если выполнена на низком, непрофессиональном уровне;
- в случае неорганизованности и низкой ответственности студента – практиканта при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности на базе практики. Такие нарушения прохождения практики должны быть отражены в отзыве организации, на базе которой студент проходил практику, с рекомендацией оценки «неудовлетворительно».

По итогам практики студент в течение 7 дней после окончания практики должен сдать на кафедру педагогики и психологии начального образования пакет документов:

1. Индивидуальный план работы студента.
2. Дневник практики.
3. Отзыв о работе практиканта, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатями организации, в которой была пройдена практика.
4. Социальный паспорт организации.
5. Аналитический отчет практиканта.
6. Приложение (материалы и результаты практической работы, которую студент осуществлял в ходе практики).

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

### 1) Рекомендуемая литература

#### а) Основная литература

1. Глебов А.А. Подготовка магистерской диссертации по педагогике [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов / А.А. Глебов, Е.И. Сахарчук. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015. — 67 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40748.html>
2. Минько Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — 978-5-4486-0067-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>

3. Миронов А.В. Методическое обеспечение образовательного процесса [Электронный ресурс] : пособие для магистрантов / А.В. Миронов. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 95 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66809.html>
4. Наточая Е.Н. Педагогическая практика магистрантов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 104 с. — 978-5-7410-1678-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71308.html>
5. Павлова Н.А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Павлова, Г.Р. Ганиева. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 102 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66808.html>
6. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>
7. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 57 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>
8. Соловьева О.В. Организация научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс] : практикум / О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66075.html>
9. Томина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ф. Томина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 150 с. — 978-5-7410-1592-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69899.html>

б) Дополнительная литература

1. Багадирова С. К. Мониторинг качества образования: учебное пособие для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре [Электронный ресурс] / С. К. Багадирова, Е. И. Шарова, М. Р. Кудайнетов. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 129 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434944>
2. Борозинец Н. М. Педагогический менеджмент в специальном образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Борозинец, А. Л. Коблева;

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 167 с.

– Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457156>

3. Бурлакова И. И. Качество образования и его оценка в системе высшего образования. Теория и методология [Электронный ресурс]: монография / И. И. Бурлакова. — М.: Российский новый университет, 2013. — 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21282.html>.

4. Компетентностный подход в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС), Министерство образования и науки Российской Федерации; [сост. Е. Н. Измайлова, Э. Г. Касимова.] - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 122 с. – Режим доступа:

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445137>

5. Корзникова Г. Г. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебник / Г. Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 352 с. + Доп. материалы. - Режим доступа: <http://www.znanium.com>

6. Ткаченко И. В. Профессиональный стандарт педагога [Электронный ресурс]: ступени психолого-педагогической и информационно-коммуникационной подготовки. Монография / И. В. Ткаченко, Л. Г. Лисицкая. — Армавир: Армавирская государственная педагогическая академия, 2014. — 113 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/54531.html>.

7. Шарипов Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Шарипов Ф. В. — М.: Логос, 2014. — 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27267.html>.

## 2) Программное обеспечение

Google Chrome - бесплатное ПО

Яндекс Браузер - бесплатное ПО

Kaspersky Endpoint Security 10 – УПД № ПК 657 от 29.12.2023

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE - бесплатное

ПО

ОС Linux Ubuntu - бесплатное ПО

### 3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Вид информационного ресурса	Наименование информационного ресурса	Адрес (URL)
1.	Электронно-библиотечная система	«Университетская библиотека онлайн»	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>
2.	Электронно-библиотечная система	IPR SMART	<a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система	«ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	Электронно-библиотечная система	«Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
5.	Электронно-библиотечная система	«Знаниум»	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
6	ЭБС ТвГУ		<a href="http://megapro.tversu.ru/megapro/Web">http://megapro.tversu.ru/megapro/Web</a>
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)		<a href="https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp">https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?</a>
8	Репозиторий ТвГУ		<a href="http://eprints.tversu.ru">http://eprints.tversu.ru</a>

### 4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования - <http://i-exam.ru/>
2. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений - <https://www.menobr.ru/>
3. Министерство образования и науки РФ [www.mon.gov.ru/](http://www.mon.gov.ru/)
4. Психолого-педагогическая библиотека [www.koob.ru/](http://www.koob.ru/)
5. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/default.asp>
6. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>
7. Социальная сеть работников образования - <http://nsportal.ru/>

8. Фестиваль педагогических идей  
-<http://festival.1september.ru/articles/212643/>
9. Центр дистанционного образования «Эйдос»  
<http://www.eidos.ru/>

**12. Методические материалы для обучающихся по  
прохождению практики**

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий, выполняемых в период практики.

### **13. Материально-техническое обеспечение**

Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с договорами о прохождении практики)

### **14. Сведения об обновлении программы практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел ООП</b>	<b>Описание внесенных дополнений и изменений</b>	<b>Реквизиты документа, утвердившего изменения</b>
1	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Обновлены: А) список рекомендуемой литературы; Б)) Программное обеспечение В) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Протокол №8 заседания кафедры ППНО от 25.04.2024 г.