Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:

ФИО: Смирнов Сергей Николаевич

Должность: врио ректора Дата подписания: 06.11.2024 17.234 / Дата подписания: 06.11.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ООП

д.ф.н., профессор Е.Н. Брызгалова

«08 » мая 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией) **Деловое общение**

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере (2021-2024 г.н.)

Для студентов 4 курса очной формы обучения

Составитель: к. филол. н., доц. Бычкова М.Б.

Th -

Аннотация

Б1.В.ДВ.02.02 Деловое общение

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- обучение студентов основам делового речевого общения путем совершенствования навыков всех видов речевой деятельности: чтения, письма, слушания и устной речи – и усвоение принципов речевого поведения в межличностном и социальном взаимодействии.

Задачи курса:

- ознакомить обучающихся с основными законами делового взаимодействия на уровне речевого общения;
- дать детальный анализ основных видов делового общения;
- дать систематизированное описание основных видов документов;
- определить степень сформированности у обучающихся и наметить пути индивидуального совершенствования всех навыков речевой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Деловое общение» входит в состав части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений (Элективные дисциплины).

В рамках данной дисциплины рассматривается основная проблематика современной стилистики и культуры речи, психологии общения в рамках делового взаимодействия. Дисциплина содержательно связана с курсом «Стилистика и литературное редактирование в рекламе и связях с общественностью», базируется на курсе «Русский язык и культура речи». Учебная дисциплина также непосредственно связана с дисциплиной «Технология аргументации в рекламе и СО», дисциплиной «Основы теории коммуникации».

3. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часа, в том числе: контактная аудиторная работа: лекции 22 часа, практические занятия 11 часов; контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа: 75 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения	Планируемые результаты обучения по		
образовательной программы	дисциплине		
(формируемые компетенции)			
ПК-1. Способен осуществлять проектную	ПК-1.2. Готовит основные документы по		
деятельность в сфере рекламы и связей	сопровождению проекта в сфере рекламы		
с общественностью в соответствии с	и (или) связей с общественностью		
поставленными проблемами, целями и	ПК-2.3. Участвует в организации внутренних		
задачами	коммуникаций и мероприятий по		
ПК-2. Способен участвовать в реализации	формированию корпоративной		
коммуникационных кампаний, проектов	идентичности и корпоративной культуры		
и мероприятий			

- 5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: зачет, 7 семестр.
- 6. Язык преподавания: русский.

П. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего	Конта	ктная работа	(час.)	Самостоя
	(час.)	Лекции	Практиче ские занятия	Контроль самостоятел вной работы (в	тельная работа, в том числе Контроль (час.)
Особенности речи в межличностном и		4	2		10
социальном взаимодействии					
(особенности речевого поведения в					
социально ориентированном общении)					
Принципы делового общения (требования к		4	2		10
речевой коммуникации в деловой среде)					
Стратегии и тактики делового общения.		2	1		10
Официально-деловой стиль (общая		2	1		10
характеристика, выявление отличительных					
черт официально-делового стиля)					
Документы. Служебная документация		4	2		10
(общая характеристика)					

Виды делового общения (беседа,		6	3	25
совещание, переговоры, телефонный				
разговор). Деловая беседа (цели и задачи,				
виды). Деловое совещание (факторы успеха,				
виды деловых совещаний). Речевые				
коммуникации в деловых переговорах				
(актуализация деловых контактов; стратегия				
и тактика переговоров; реализация деловых				
контактов; контроль и оценка деловых				
контактов) Деловой телефонный разговор				
(особенности, этикет).				
ИТОГО	108	22	11	75

І. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом П РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
Особенности речи в межличностном и социальном взаимодействии (особенности речевого поведения в социально ориентированном общении)	Лекция	Лекция традиционная, Активное слушание
	Практическое	Игровая технология
	занятие	Проектная технология
		Методы группового решения
		творческих задач
Принципы делового общения (требования к	Лекция	Лекция традиционная,
речевой коммуникации в деловой среде)		Активное слушание
	Практическое	Игровая технология
	занятие	Проектная технология
		Методы группового решения
		творческих задач
Стратегии и тактики делового общения.	Лекция	Лекция традиционная,
		Активное слушание
	Практическое	Игровая технология
	занятие	Проектная технология
		Методы группового решения
		творческих задач
Официально-деловой стиль (общая	Лекция	Лекция традиционная,
характеристика, выявление отличительных		Активное слушание
черт официально-делового стиля)		
	Практическое	Игровая технология
	занятие	Проектная технология
		Методы группового решения
		творческих задач
Документы. Служебная документация (общая	Лекция	Лекция традиционная,
характеристика)		Активное слушание

	Практическое занятие	Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач
Виды делового общения (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор). Деловая беседа (цели и задачи, виды). Деловое совещание (факторы успеха, виды деловых совещаний). Речевые коммуникации в деловых переговорах (актуализация деловых контактов; стратегия и тактика переговоров; реализация деловых контактов; контроль и оценка деловых контактов) Деловой телефонный разговор (особенности, этикет).	Лекция	Лекция традиционная, Активное слушание
	Практическое	Игровая технология
	занятие	Проектная технология
		Методы группового решения
		творческих задач

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенций

Компетенция ПК-1

Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами

Задания закрытого типа

	Swown swip our oco nivita						
№	Дисциплина	Содержание вопроса/задания	Критерии оценивания				
п/п		Содержание вопроса/задания	заданий				
		Наиболее распространенная форма делового	Выполнено – ответы				
		общения:	совпадают с правильными				
1	Деловое	а) монолог	ответами (ключами).				
1	общение	б) полилог	**				
	оощение		Не выполнено – ответы не				
		в) диалог	совпадают с правильными				
			ответами (ключами).				

Задания открытого типа

№ п/п	Дисциплина	Содержание вопроса/задания	Критерии оценивания заданий
1	Деловое общение	Вид общения, подчиненный достижению общих или индивидуальный целей коммуникаторов. Чаще всего это коммерческие, производственные или научные цели. Такой вид общения называется общение.	Выполнено — ответы содержательно соответствуют правильным ответами (ключам). Формулировка ответа может отличатся. Не выполнено — ответы содержательно не соответствуют правильным ответами (ключам).

Компетенция ПК-2

Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

Задания закрытого типа

№ п/п	Дисциплина	Содержание вопроса/задания	Критерии оценивания заданий
		К деловой документации в маркетинге и в рекламе относится: а) бланк организации со штампом организации	Выполнено – ответы совпадают с правильными ответами (ключами).
1	Деловое общение	(где указаны реквизиты) в левом верхнем углу или вверху (шапке) бланка б) фирменные бланки, конверты, визитные карточки и т.п., оформленные с использованием товарного знака или логотипа в). оба варианта	Не выполнено – ответы не совпадают с правильными ответами (ключами).

Задания открытого типа

	Subunun binapointoco munu						
№ п/п	Дисциплина	Содержание вопроса/задания	Критерии оценивания заданий				
1	Деловое общение	Документ, созданный организацией, должностным лицом или гражданином, оформленный в установленном порядке, называется	Выполнено — ответы содержательно соответствуют правильным ответами (ключам). Формулировка ответа может отличатся. Не выполнено — ответы содержательно не соответствуют правильным ответами (ключам).				

Планы практических занятий:

- 1. Практическое занятие «Принципы делового общения» Искусство делового общения руководителя с подчиненными: выбор оптимальных решений. Этические нормы поведения руководителя и правила субординации. Межличностное деловое пространство руководителя: позитивные и негативные приемы общения с подчиненными.
- 2. Практическое занятие «Служебная документация». Документирование управленческой деятельности. Перечень и характеристика типовых управленческих документов. Общие правила оформления документов. Документирование делового общения в сфере экономической деятельности. Документация отдела кадров организации. Современные требования к написанию резюме: виды, структура, стиль. Деловое общение и проблемы компьютеризации делопроизводства в офисе организации.
- 3. Практические занятия «Виды делового общения»:
 - 3.1. Виды, структура, формы и функции делового общения. Этапы делового общения. Стили и виды общения. Эффекты общения. Коммуникативные барьеры в общении. Стратегии и тактики общения. Средства общения. Деловой разговор и деловая беседа. Спор, дискуссия, полемика. Собеседование. Круглый стол. Деловые командные игры. Деловой стиль общения.

- 3.2. Этические нормы общения. Современные подходы к организации эффективного переговорного процесса. Специфика задач, решаемых на предпереговорной, переговорной и постпереговорной стадии. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Этические и культурные компоненты современных переговорных технологий. Правила, помогающие убедить партнера по переговорам. Предпосылки конструктивного разрешения споров и конфликтов, преодоление переговорных тупиков. Способы оценки и приемы оптимизации достигнутых в процессе переговоров соглашений. Эмпатия, индентификация, рефлексия как механизмы познания партнеров по общению. Выход из контакта. Основные рекомендации по подготовке, ведению и завершению деловых переговоров. Стили делового общения в процессе переговоров. Возрастные, половые, индивидуально-психологические особенности партнеров и их учет в переговорном процессе. Типы деловых собеседников. Методы ведения переговоров. Уловки в спорах и их нейтрализация.
- 3.3. Этические нормы телефонного разговора: современные правила корректного делового общения по телефону.

Темы рефератов и докладов на практических занятиях (на выбор студентов):

- 1. Этические механизмы и принципы деловых отношений.
- 2. Коммуникативные барьеры в общении.
- 3. Способы вербального воздействия.
- 4. Культура речи делового человека.
- 5. Понятие о невербальных средствах общения.
- 6. Природа конфликта и виды конфликтов.
- 7. Психологические защитные механизмы личности.
- 8. Этикет в деятельности делового человека.
- 9. Стрессовые факторы делового общения.
- 10. История этикета и его виды. Специфика делового этикета.
- 11. Деловая репутация как важная нравственная ценность делового общения.
- 12. Риторические законы и рекомендации о построении, правилах и приемах публичного выступления.
- 13. Толерантность, ее значимость в культуре современного делового человека.
- 14. Речь и ее значение в развитии личности и общества.
- 15. Манипуляции в переговорном процессе: способы противодействия.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Пример задания	вид и способ проведения промежуточн ой аттестации; способы проведения: письменный / устный)	критерии оценивания и шкала оценивания
ПК-1. Способен	ПК-1.2. Готовит	Примеры тем для	Устный	• Тема раскрыта с опорой на
осуществлять	основные	ответов на	ответ на	соответствующие понятия и
проектную	документы по	практических	практическ	теоретические положения – 2 балла
деятельность в	сопровождению	занятиях:	ом занятии.	• Аргументация на
сфере рекламы и	проекта в сфере	Личность и общество.	Устный	теоретическом уровне неполная,
связей с	рекламы и (или)	Цели, содержание и	ответ на	смысл ряда ключевых понятий не
общественностью	связей с	средства общения.	зачете.	объяснен – 1 балл
в соответствии с	общественность	Понятие кризисной		• Терминологический аппарат
поставленными	Ю	коммуникации:		непосредственно не связан с
проблемами,	ПК-2.3.	психологические		раскрываемой темой – 0 баллов

развира объеме обосновнают выводы — 2 бальера объеме обосновнают выводы — 2 балы прочения коммуникции и культуры и коммуникционты и культуры культуры и культуры культ			T		T
ределаналии коммуникаций и мероприятий по казананий корпоративной и женный проектов и мероприятий по обтесния и корпоративной кулктуры проектов и мероприятий по обтесния и корпоративной кулктуры проектов у общено. Процесс подготовки и принципы деловых перстоворов. Написание реферата. Примерные темы реферата. Примерные темы принципы деловых отпошений. Коммуникативные барьера в общении. Способы вербального воздействия. Кулктура речи делового человека. Написание реферата. Примерные темы реферата. Подком подготовки и принципы деловых отпошений. Коммуникативные барьера в общении. Способы вербального воздействия. Кулктура речи делового человека.		•	проблемы, тупики и		
реализации коммуникаций и коммуникаций и коммуникаций и коммуникаций и коммуникаций и корпоративной поректов и мероприятий по формирование и проектов и культуры и переговоров. Выды и формы, этапы деловых проектов и проведения делового обсиения. Произе подтовки и проведения деловых проектов и проекто		•	барьеры общения.		
мероприятий по к камананий формованию пориорятивной и мероприятий поросктов и мероприятий поросктов и мероприятий поросктов и мероприятий пороскетов делового общения. Процесс подтотовки и пориссе подтотовки и пороскатия делового общения. Процесс подтотовки и процест подтотовки и процесс подтотовки и процест подтотовки и при претоворов. Нашкание реферата: Примерные темы реферата: Примерные темы и преферата: Примерные темы подтотовки подтот	•				
роскиов и кининий, проектов и кининий и корпоративной и культуры и провесения деловых отношений. Пропессе подготовки и проведения деловых отношений. Принципы деловых отношений и принципы деловых отношений. Коммуникативные барьеры в облегии. Стособів вербатіствия. Культуры речи делового человека. Коммуникативные барьеры в облегини. Стособів вербатіствия. Культуры речи делового человека. Культуры речи делового межет деловы по темы — 1 балла Оргаливальность межет деловы по темы — 1 балла Оргаливальность меже частекнов межы — 1 балла Оргаливальность меже частекнов меже на наму реферата — 2 балла Оргаливальность меже частекнов меже на наму реферата — 2 балла Оргаливальность меже частекнов меже на наму реферата — 2 балла Оргаливальность меже на наму реферата — 2 балла Оргаливальность	-				
проектов и мероприятий и принципости и корторативной культуры и проведения деловато общения. Пропедения деловато общения проведения деловато претоворав. Написание реферата. Примерые темы реферата. Примерые темы и принципы деловато пробедения последовательностию, большое количество исоправленности деловато принципы деловато претоворать принципы деловато по по принципы деловато по по принципы деловато по принципы деловато по принципы деловато по по по принципы деловато по принципы деловато по по принципы деловато по по принципы деловато п	-				<u> </u>
мероприятий ирпитичности и корторативной культуры и проексе подготовки и принципы деловых отношений. Написание реферата. Примерные темы рефератов: Этические механизмы и принципы деловых отношений. Коммуникативные барьеры в общении. Стособы вербального воздействия. Кумьтура речи делового человеки. Кумьтура речи делового человеки. Написание реферата. Пременно. Этические механизмы и принципы деловых отношений. Коммуникативные барьеры в общении. Стособы вербального воздействия. Кумьтура речи делового человеки. Кумьтура речи делового человеки. Написание реферата. Пременно. Этические механизмы и принципы деловых отношений. Коммуникативные барьеры побщении. Стособы вербального воздействия. Кумьтура речи делового человеки. Написание реферата. Пременно деловах отношений и преферата и подпользение деловах отношений. Коммуникативные барьеры побщении. Стособы вербального воздействия. Кумьтура речи делового человеки. Написание реферата. Пременно деловах отношений и проекта деловах отношений и преферата. Описания деловых отношений и проекта деловах отношений и предерата деловах отношений и проекта деловах отношений и проекта деловах отношений и проекта деловах отношений и проекта деловах отношений и премежение деловах отношений и проекта деловах отношений и проекта деловах отношений и премежение деловах отношений и премежение деловах отношений и премежение деловах отношений и п	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
корпоративной культуры Процесс подготовки и проведения деловых переговоров. В распоративной культуры переговоров. Нацисание реферата. Примерные темы рефератов. Этические механизмы и прищипы деловых отношений. Коммуникативные барьеры в общении. Способы верального водлействия. Кудьтура речи делового человека. В культуры речи делового человека.	_		'		
Процесс подготовки и пропедения деловых переговороп. Процес подготовки и переговороп. Процес подготовки и переговороп. Процес подготовки и переговороп. Процес подготовки и переговороп. Примерны правите реферата. Примерны перегови принципы деловых отношений. Потмеские механизмы и принципы деловых отношений. Коммуникативные барьеры в общении. Стособы вербального воздействия. Культура речи делового человека. Примерны принципы деловых отношений. Потмеские механизмы и принципы деловых отношений. Потмеска принципативные барьеры в общении. Стособы вербального воздействия. Культура речи делового человека. Потмеские механизмы и принципативные барьеры и общении. Стособы вербального воздействия. Культура речи делового человека. Потмеские механизмы и принципативные барьеры и общении. Стособы вербального принципативные барьеры и общении. Стособы вербального воздействия. Культура речи делового человека. Потмеские механизмы и принципы деловых отношений и принципы деловых отношений. Потмеска принципативные барьеры и принципативные барье принципативные общении и принципативные правитивные принципативные принципативные принципативность пекста составляет принципативные принципативные принципативные принципативные принципативные принципативные принципативность пекста составляет принципативные правитивность пекста составляет принципативные принципативные правитивные принципативные правитивность пекста составляет принципативные правитивность пекста составляет принципативные правитивные принципативные правитивность пекста ставляет правитивность пекста составляет принципативность пекста с	мероприятии				
проведения деловых переговоров.					· ·
• Ответ характеризуется композиционной цельностья, подобреживается равномерный тем на протяжении всегоответство, ство тостедовательность, подобреживается равномерный тем на протяжении всегоответство, сств нарушения последовательность, больше колическая последовательность, больше колическая последовательность, больше колический цельностью, сств нарушения последовательность, больше колический цельностью, сств нарушения последовательность, больше колический цельностью, сств нарушения последовательность, больше колический цельностью, ствы нарушения и лекста составляет свыше 75% - 3 балла 1 неферата. Письменно. Способы вербального полущействия. Культура речи делового человска. Культура речи делового человска. Культура речи делового человска. Ства в привешены и манаболее известные работы по теме исследования (в ти, публикации последних лет) - 2 балла 1 деля; Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы - 1 балл; Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы - 1 балл; Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы - 1 балл; Фрагментарное отражение содержения то одному реферата - 1 балла; Фрагментарное отражение содержения то одному редерата - 1 балла; Фрагментарные выводы обосновамы - 2 балла: Вее представленые выводы обоснованы - 2 балла: Вее представленые выводы обоснованы - 2 балла;		культуры	_		
композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность поддерживается равиомерный темы па прищения логледовательностии. большое количество неогравданных пауз – 1 балл — 1 написание реферата. Примерные темы реферата. Письменно. Этические мехинитыми и прищиныя дловых отношений. Коммуникативные барьеры в общении. Способы пербального воздействия. Культура речи делового человека. Культура речи делового человека. В собразьного воздействия; (примерные темы реферата. Письменно. 2 муньтура речи делового человека. В собразьного воздействия; (примерные темы реферата. Посьменно, 2 муньтура речи делового человека. В собразьного воздействия; (примерать и приводень в общении. Способы пербального воздействия; (примерать и примерать			-		
соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темя на протяжении всегоответа. • Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения посоговательностью, есть нарушения посоговательность темста образывается — 0 баллов — Речевых и лексико-рамматических ошибок нет рефератов: Этические межинизмы и принципы деловых отношений. Коммуникативные барьеры в общении. Способы вербального воздействия. Культура речи делового человека. Культура речи делового человека. В сопражение в плане убередата — 1 балла образывается — 2 балла ображение в плане убередата — 2 балла; — Фраементарное отражение ключевых аспектов темы — 1 балл; — Полюе соответствие содержания теме и плану реферата — 1 балла; — Частичное соответствие содержания теме и плану реферата — 1 балла; — сопоставление различных точек зренца по одному вопросу (проблеме) — 1 балла; — сопоставленые выводы обоснованы — 2 балла; — Все представленые выводы обоснованы — 2 балла;			переговоров.		
последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всегоответь. В ставрения последовательности, в ставрены последовательность песта примерные темы реферата. Письменно. Отические механизмы и прищины деловых отношений. Коммуникативные барьеры в общении. Способы вербального воздействия. Культура речи делового человека. Культура речи делового человека. В правены по общении. Способы вербального воздействия. Культура речи делового человека. В правены по общении составляет деловы по теме и исследоватия (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла в реферат опирателен на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл; и отражение различных в собержания теме и плану реферата – 2 балла: В последовать последоватьноеть некста составляет мене 25% - 0 баллов составляет мене 25% - 0 баллов составляет мене 25% - 0 баллов на пристементы последних лет) – 2 балла: В праментарное от в плане ключевых аспектов теме — 1 балл; и отражение различных последовать по соотрожение различных точек зрених по одному вопросу (проблеме) – 1 балла: В се предокавленные выводы обосновань – 2 балла: В се предокавленные выводы обосновань – 2 балла:					
равномерный темп на протяжении всегоответа—2 балла Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения посообавтельности, большое количество неоправданных пауз—1 балз Непрослеживается логика, мысь не развивается логика, мысь не развивается —0 баллов Речевых и вессико-грамматических ошибок нет рефератов. Этические механизмы и принцины деловых отношений. Коммуникативные барьеры в общении. Способы вербального воздействия. Культура речи делового человека. Культура речи деловых отношений стана при вербального последать в провежение в плане ключевых аспектов темы — 1 балл; Отражение в плане ключевых аспектов темы — 1 балл; Последать за про в про вербального по печение собержания теме и плану реферата — 1 балла; Частичное соответствие собержания теме и плану реферата — 1 балла; Частичное соответствие собержания теме и плану реферата — 1 балла; Соотствать от прот в про в при в про					
всегоответа – 2 балла Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое вырабанных пауз – 1 балл Не прослеживается логика, мысть не развивается – 0 баллов Речевых и лексико- грамматических ошибок нет Написание реферата. Примерные темы реферата. Письменно. Этические механизмы и приципы деловых отношений. Коммуникативные барьеры в общении. Способы вербального воздействия. Культура речи делового человека. Культура речи делового человека. В образывать об вербального воздействия. Культура речи делового человека. В образывать об вербального воздействия. Культура речи делового человека. В образывать об вербального воздействия. Культура речи делового человека. В образывать об валло в предерат опирается на учебную литературу и или устаревшие издания — 1 балл Фразментварное отражение ключевых аспектов темы — 1 балла; Фразментварное отражение содержения теме и плану реферата — 1 балла; Частичное соответствие содержения теме и плану реферата — 1 балла; Соотостваление различных точек реферат по доному вопросу (проблеме) — 1 балла; В се предоставленые выводы обоснованы — 2 балла; В се предоставленые выводы обоснованы — 2 балла;					
 Флевет характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз - 1 базл					
композиционной цельностью, есть напрушения последовательностью, есть напрушения последовательностью, есть напрушения последовательностьи, прижение преферата. Написание реферата. Примерные темы реферата. Примерные темы реферата. Писъменно. Этические механиямы и принципы деловых отношений. Коммуникативные барьеры в общении. Способы вербального воздействия. Культура речи делового человека. Культура речи делового теловека. Папасание реферата. Папасание реферата. Папасание реферата. Папасание реферата. Оригинальность текста составляет составляет векста составляет составляет составляет текста составляет состав					
написание реферата. Примерные темы рефератов: Этические механизмы и принципы деловых отношений. Коммуникативные барьеры в общении. Способы вербального воздействия. Культура речи деловока.					
большое количество неоправданных пауз — 1 балз — Написание реферата. Примерные темы рефератов: Этические механизмы и принципы деловых отношений. Коммуникативные барьеры в общении. Способы вербального воздействия. Культура речи делового человека. Культура речи делового принципы деловых отношений принципы деловых отношений. Способы вербального воздействия. Культура речи делового человека.					, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
написание реферата. Примерные темы рефератов: Этические межанизмы и принципы деловых отношений. Коммуникативные барьеры в общении. Способы вербального воздействия. Культура речи делового человека. Написание реферата. Письменно. Опрагивальносты текства составляет 50-4 % - 2 балла Оригинальносты текста составляет 25% - 0 баллов на привечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) - 2 балла реферато пирается на учебную литературу и или устаревшие издания − 1 балл Опражение в плане ключевых аспектов темы − 1 балл; Полюе соответствие содержания теме и плану реферата − 2 балла; Частичное соответствие содержания теме и плану реферата − 1 балла; Частичное соответствие содержания теме и плану реферата − 1 балла; Частичное соответствие содержания теме и плану реферата − 1 балла; состоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) − 1 балла;					
 Не прослеживается логика, мысль не развивается — О балюв Речевых и лексико-грамматических ошибок нет Написание реферата. Примерные темы рефератов: Этические механизмы и принципы деловых отношений. Коммуникативные барьеры в общении. Способы вербального воздёнствия. Культура речи делового человека. Культура речи делового человека. Написание реферата. Письменно. Этические механизмы и принципы деловых отношений. Коммуникативные барьеры в общении. Способы вербального воздёнствия. Культура речи деловобасама (вт. и. учбанкации последних лет) — 2 балла опривлечены ли наиболее известные работы по теме и следования (вт. и. учбанкации последних лет) — 2 балла опривлечены ли наиболее известные работы по теме и следования (вт. и. учбанкации последних лет) — 2 балла опривлечены по ображение в плане ключевых аспектов темы — 1 балла опривлечения по ображения меме и плану реферата — 2 балла; от истом привлечения по обному вопросу (проблеме) — 1 балла; от сопоставленные выводы обоснованы — 2 балла; от все префетавленные выводы обоснованы — 2 балла; от споставленные выводы обоснованы — 2 балла; от споставления объемы споставления объемы предетавления объемы пред					
Написание реферата. Примерные темы реферата. Примерные темы рефератов: Этические механизмы и принципы деловых отношений. Коммуникативные барьеры в общении. Способы вербального воздействия. Культура речи делового человека. Культура речи делового человека. Мысль не развивается — 0 баллов Речевых и лексико-грамматических ошибок нет Оригинальность текста составляет 550- 3 балла оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов о					•
Написание реферата. Примерные темы рефератов: Этические механизмы и принципы деловых отношений. Коммуникативные барьеры в общении. Способы вербального воздействия. Культура речи делового человека. Культура речи делового человека. Написание реферата. Письменно. Написание реферата. Письменно. Оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 балло привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) - 2 балла; Реферат опирается на учебную липературу и/ или устаревшие издения - 1 балл по привлечение ключевых аспектов темы - 2 балла; Отражение в плане ключевых аспектов темы - 1 балл; Полное соответствии содержания теме и плану реферата - 2 балла; Частичное соответствие содержания теме и плану реферата - 1 балла; Состоставляет менет 25% - 3 балла составляет 80-74 % - 2 балла составляет 80-74 % - 1 балла по призичены поставлет менет 25% - 0 балла пригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла пригинальность текста составляет 50-74 % - 1 балла приг					
Написание реферата. Примерные темы реферата. Письменно. Этические механизмы и принципы деловых отношений. Коммуникативные барьеры в общении. Способы вербального воздействия. Культура речи делового человека. Культура речи делового человека. Написание реферата. Письменно. Оригинальность текста составляет 52-49 % - 1 балл • Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл • Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов • привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла • реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл • Отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла; • Фрагментарное отражение ключевых аспектов теме и плану реферата – 2 балла; • Сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла; • Соспоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла; • Соспоставленные выводы обоснованы – 2 балла; • Все представленные выводы обоснованы – 2 балла; • Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;					• Речевых и лексико-
Примерные темы рефератов: Этические механизмы и принципы деловых отношений. Коммуникативные барьеры в общении. Способы вербального воздействия. Культура речи делового человека. Культура речи делового человека. В реферата. Письменно. Способы вербального воздействия. Культура речи делового человека. В реферата опирается на учебную литературу и/ или устаревшие изоания — 1 балла; Фрагментарное отражение кночевых аспектов темы — 2 балла; Фрагментарное соответствие содержения теме и плану реферата — 2 балла; В споставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) — 1 балла; В се представленные выводы обоснованы — 2 балла;					грамматических ошибок нет
рефератов: Этические механизмы и принципы деловых отношений. Коммуникативные барьеры в общении. Способы вербального воздействия. Культура речи делового человека. Культура речи деловека. Культура речи деловека. В реферат очеловека. В реферат очеловека. В реферат очеловека. В реферат очеловека. В реферат обливает и последних лет) – 2 балла обливает и последних лет) – 2 балла; обливает и последних последних лет) – 2 балла; обливает и последних лет) – 2 балла; обливает и последних последних лет) – 2 балла и последних обливает и последних последних лет) – 2 балла и последних последних последних лет) – 2 балла и последних посл			Написание реферата.	Написание	• Оригинальность текста
Этические механизмы и принципы деловых отношений. Коммуникативные барьеры в общении. Способы вербального воздействия. Культура речи делового человека. Культура речи делового человека. Составляет менее 25% - 0 баллов привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) − 2 балла реферат опирается на учебную литературу и' или устаревшие издания − 1 балла Отражение в плане ключевых аспектов темы − 2 балла; Плоное соответствие содержания теме и плану реферата − 2 балла; Частичное соответствие содержания теме и плану реферата − 1 балла; Составляет 25-49 % - 1 балл во привлечены ли наиболее известные работы по теме исследовании (в т.ч. публикации последних лет) − 2 балла во привлечены ли наиболее известные и последних лет – 1 балла; Составляет 25-49 % - 1 балл во привлечены ли наиболее известные и плану реферата – 2 балла; Составляет 25% - 0 балла во привлечены ли наиболее известные и последних лет – 2 балла; Составляет 25% - 0 балл во привлечены ли наиболее известные по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла во привлечены ли наиболее известные известные известные известные привлечены ли наиболее известные и последних лет – 1 балла; Составляет 25 о привлечены ли наиболее известные привлечены прив			Примерные темы	реферата.	
 и принципы деловых отношений. Коммуникативные барьсры в общении. Способы вербального воздействия. Культура речи делового человека. Фригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл от привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) - 2 балла Фрагментарное отражение издания - 1 балл Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы - 1 балл; Полное соответствие содержания теме и плану реферата - 2 балла; Частичное соответствие содержания теме и плану реферата - 1 балла; Способы вербального вербального вербания (в т.ч. публикации последних лет) - 2 балла; Частичное пражение в плане ключевых аспектов темы - 1 балл; Частичное соответствие содержания теме и плану реферата - 1 балла; споставляет 25-49 % - 1 балла составляет 25-49 % - 1 балла 				Письменно.	• Оригинальность текста
отношений. Коммуникативные барьеры в общении. Способы вербального воздействия. Культура речи делового человека. Культура речи делового человека. **Cocmaвляет 25-49 % - 1 балл **Oригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов **nривлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) — 2 балла **peферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания — 1 балл **Ompажение в плане ключевых аспектов темы — 2 балла; **Dалментарное сотражение ключевых аспектов темы — 1 балл; **Полное соответствие содержания теме и плану реферата — 2 балла; **Vacmuчное соответствие содержания теме и плану реферата — 1 балла; **Cocmaвляет 25-49 % - 1 балл **Opигинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов **Danna (s m.ч. публикации последних лет) — 2 балла **Danna (s m.ч. публикации последния темы — 2 балла; **Danna (s m.ч. публикации последния темы — 1 балл; **Danna (s m.ч. публикации последния темы — 1 балл; **Danna (s m.ч. публикации последния темы — 1 балл; **Danna (s m.ч. публикации последния темы — 2 балла; **Danna (s m.ч. публикации последния темы — 1 балл; **Danna (s m.ч. публикации последния темы и					составляет 50-74 % - 2 балла
Коммуникативные барьеры в общении. Способы вербального воздействия. Культура речи делового человека. • Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов • привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) — 2 балла • реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания — 1 балл • Отражение в плане ключевых аспектов темы — 2 балла; • Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы — 1 балл; • Полное соответствие содержания теме и плану реферата — 2 балла; • Частичное соответствие содержания теме и плану реферата — 1 балла; • Сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) — 1 балла; • Все представленные выводы обоснованы — 2 балла;					• Оригинальность текста
барьеры в общении. Способы вербального воздействия. Культура речи делового человека. Культура речи делового человека. Культура речи делового человека. Составляет менее 25% - 0 баллов привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т. ч. публикации последних лет) — 2 балла реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревине издания — 1 балл Отражение в плане ключевых аспектов темы — 2 балла; Полное соответствие ключевых аспектов темы — 1 балл; Полное соответствие содержания теме и плану реферата — 2 балла; Частичное соответствие содержания теме и плану реферата — 1 балла; сопоставлет менее 25% - 0 баллов привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т. ч. публикации последних лет) — 2 балла; последних лет) — 2 балла; сотавляет менее 25% - 0 баллов привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т. ч. публикации последних лет) — 2 балла; последних лет) — 2 балла; сотавляет менее 25% - 0 баллов					составляет 25-49 % - 1 балл
Способы вербального воздействия. Культура речи делового человека. • привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла • реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл • Отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла; • Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл; • Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла; • Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла; • сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла; • Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;					
воздействия. Культура речи делового человека. Воздействия. Культура речи делового человека. Воздействия. Культура речи делового человека. Воздействия. Воздейста. Воздейста. Воздейста. Воздейстия. Воздейста. Возд					составляет менее 25% - 0 баллов
Культура речи делового человека. Культура речи делового человека. культура речи делового человека. культура речи делового человека. культура исследования (в т.ч. публикации последних лет) — 2 балла реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревине издания — 1 балла; Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы — 1 балла; Полное соответствие содержания теме и плану реферата — 2 балла; частичное соответствие содержания теме и плану реферата — 1 балла; сопоставление различных точе зрения по одному вопросу (проблеме) — 1 балла; Все представленные выводы обоснованы — 2 балла;					
делового человека. • реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания — 1 балл • Отражение в плане ключевых аспектов темы — 2 балла; • Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы — 1 балл; • Полное соответствие содержания теме и плану реферата — 2 балла; • Частичное соответствие содержания теме и плану реферата — 1 балла; • Сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) — 1 балла; • Все представленные выводы обоснованы — 2 балла;					
 реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревише издания — 1 балл Отражение в плане ключевых аспектов темы — 2 балла; Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы — 1 балл; Полное соответствие содержания теме и плану реферата — 2 балла; Частичное соответствие содержания теме и плану реферата — 1 балла; сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) — 1 балла; Все представленные выводы обоснованы — 2 балла; 					, ,
учебную литературу и/ или устаревшие издания — 1 балл • Отражение в плане ключевых аспектов темы — 2 балла; • Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы — 1 балл; • Полное соответствие содержания теме и плану реферата — 2 балла; • Частичное соответствие содержания теме и плану реферата — 1 балла; • сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) — 1 балла; • Все представленные выводы обоснованы — 2 балла;			делового человека.		1
устаревшие издания — 1 балл Отражение в плане ключевых аспектов темы — 2 балла; Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы — 1 балл; Полное соответствие содержания теме и плану реферата — 2 балла; Частичное соответствие содержания теме и плану реферата — 1 балла; сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) — 1 балла; Все представленные выводы обоснованы — 2 балла;					
 Отражение в плане ключевых аспектов темы — 2 балла; Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы — 1 балл; Полное соответствие содержания теме и плану реферата — 2 балла; Частичное соответствие содержания теме и плану реферата — 1 балла; сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) — 1 балла; Все представленные выводы обоснованы — 2 балла; 					
аспектов темы — 2 балла; Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы — 1 балл; Полное соответствие содержания теме и плану реферата — 2 балла; Частичное соответствие содержания теме и плану реферата — 1 балла; сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) — 1 балла; Все представленные выводы обоснованы — 2 балла;					· =
 Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл; Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла; Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла; сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла; Все представленные выводы обоснованы – 2 балла; 					
ключевых аспектов темы — 1 балл; • Полное соответствие содержания теме и плану реферата — 2 балла; • Частичное соответствие содержания теме и плану реферата — 1 балла; • сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) — 1 балла; • Все представленные выводы обоснованы — 2 балла;					
 Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла; Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла; сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла; Все представленные выводы обоснованы – 2 балла; 					
содержания теме и плану реферата — 2 балла; • Частичное соответствие содержания теме и плану реферата — 1 балла; • сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) — 1 балла; • Все представленные выводы обоснованы — 2 балла;					•
2 балла; • Частичное соответствие содержания теме и плану реферата — 1 балла; • сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) — 1 балла; • Все представленные выводы обоснованы — 2 балла;					
 Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла; сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла; Все представленные выводы обоснованы – 2 балла; 					
содержания теме и плану реферата— 1 балла; • сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме)—1 балла; • Все представленные выводы обоснованы—2 балла;					
1 балла;					
 сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла; Все представленные выводы обоснованы – 2 балла; 					
точек зрения по одному вопросу (проблеме) — 1 балла; Все представленные выводы обоснованы — 2 балла;					
(проблеме) — 1 балла; • Все представленные выводы обоснованы — 2 балла;					=
• Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;					
обоснованы – 2 балла;					
					<u> </u>
Ф Аргументировини чисть					• Аргументирована часть
выводов – 1 балл.					
• верно оформлены ссылки на					• верно оформлены ссылки на

	I	ı	- :
			используемую литературу – 1 балл
			• соблюдены правила
			орфографической, пунктуационной,
			стилистической культуры – 1 балл;
			• соблюдены требования к
			объёму реферата – 1 балл.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

- 1. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 247 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-06495-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/534431 (дата обращения: 03.05.2024).
- 2. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. 11-е изд. Москва : Дашков и К°, 2024. 524 с. (Учебные издания для вузов). Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710143 (дата обращения: 03.05.2024).
- 3. Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / М. А. Измайлова. 7-е изд., стер. Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. 252 с. ISBN 978-5-394-04991-0. Текст : электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2082500 (дата обращения: 03.05.2024)

Дополнительная литература:

Деловое общение : учебное пособие : [16+] / П. К. Магомедова, А. С. Шапиева, Ш. И. Булуева, А. А. Цамаева ; Дагестанский государственный педагогический университет, Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ), Чеченский государственный университет. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 252 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613810 (дата обращения: 03.05.2024)

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

 Google Chrome
 бесплатное ПО

 Яндекс Браузер
 бесплатное ПО

Kaspersky Endpoint Security 10 акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022

Многофункциональный бесплатное ПО

редактор ONLYOFFICE

OC Linux Ubuntuбесплатное ПОAdobeAcrobatReader DCбесплатное ПО

- 3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- 1. $\supset EC \ll ZNANIUM.COM \rightarrow -$ www.znanium.com
- 2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru
- 3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/
- 4. 3FC IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
- 5. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com
- 6. 3EC BOOk.ru https://www.book.ru/
- 7. ЭБС ТвГУ http://megapro.tversu.ru/megapro/Web
- 8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) -

- https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?
- 9. Репозиторий ТвГУ http://eprints.tversu.ru
- 10. Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) http://diss.rsl.ru/
- 11. Журналы издательства Taylor&Francis -http://tandfonline.com/
- 12. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT https://www.orbit.com/
- 13. INSPEC EBSCO Publishing -http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/basic?sid=e7fb50ae1091-42b7-9d26-43e3a1eb4f4d%40sessionmgr102&vid=0&hid=107
- 14. БД Scopus https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic
- 15. БД Web of Science http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode =GeneralSearch&SID=F5lxbbgnjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=
- 16. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда http://lib.myilibrary.com/Browse.aspx
- 17. Архивы журналов издательства Oxford University Press -http://archive.neicon.ru/xmlui/
- 18. Архивы журналов издательства Sage Publication http://archive.neicon.ru/xmlui/
- 19. Архивы журналов издательства Annual Reviews -http://archive.neicon.ru/xmlui/
- 20. Polpred.com Обзор СМИ -http://www.polpred.com/
- 21. СПС Консультант Плюс (в сети ТвГУ)
- 22. ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html
- 23. Сводные каталоги фондов российских библиотек APБИКОH, MAPC -http://arbicon.ru/
- 24. Сводные каталоги фондов российских библиотек КОРБИС -http://corbis.tverlib.ru/catalog/.

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Материалы размещены в сети Интернет на сайтах www.astcentre.ru; www.fepo.ru; http://www.hi-edu.ru.

Справочные материалы размещены в сети Интернет: portal@gramota.ru; http://slovari.ru; http://dictionaries/ExplanatoryRR.asp; http://slovari.gramota.ru.

Дополнительные материалы по дисциплине размещены на сайтах: http://www.psycommunication.ru; http://harpia.ru.

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Из-за ограниченной возможности изучения научной литературы и источников во время аудиторных занятий студенты вынуждены изучать большое количество литературы в процессе самостоятельной работы. Итогом самостоятельного изучения является подготовка письменного доклада (реферата).

Дополнительную информацию можно найти, используя систематические каталоги и тематические картотеки газетно-журнальных статей научной библиотеки университета и областной научной библиотеки и публикации в Интернете.

Написание реферата является результатом углубленного самостоятельного изучения студентом научной литературы и источников по указанной теме. Реферат должен представлять собой изложение содержания группы научных, литературно-критических, аналитических статей или статей конкретного автора по определенной проблеме. Реферат должен базироваться на доказательной и логически изложенной системе тезисов. Согласие или несогласие с авторами используемых материалов следует обосновывать как с помощью собственных доводов, так и с опорой на авторитетные научные публикации. Объем реферируемого материала — 3-5 источников. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно в соответствии с примерным перечнем тем рефератов или по согласованию с преподавателем. При оформлении реферата следует полностью и точно соблюдать библиографические и редакторские стандарты, структура реферата должна состоять из

введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Объем реферата — 6-10 страниц компьютерного набора с полуторным интервалом, кегль 14, поля 2,5 см со всех сторон.

Работа с теоретическими материалами

Изучение дисциплины следует начинать с проработки тематического плана лекций, уделяя особое внимание структуре и содержанию темы и основных понятий.

Изучение «сложных» тем следует начинать с составления логической схемы основных понятий, категорий, связей между ними. Целесообразно прибегнуть к классификации материала, в частности при изучении тем, в которых присутствует большое количество незнакомых понятий, категорий, теорий, концепций, либо насыщенных информацией типологического характера.

Студенты должны составлять конспекты лекций, систематически готовиться к практическим занятиям, вести глоссарий и быть готовы ответить на контрольные вопросы в ходе лекций и аудиторных занятий. Успешное освоение программы курса предполагает прочтение ряда оригинальных работ и выполнение практических заданий.

Подготовка и выполнение практических заданий

По каждой теме дисциплины предлагаются вопросы и практические задания. Перед выполнением заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию.

При выполнении вопросно-ответных заданий студент может в письменной форме фиксировать свой вариант ответа на тот или иной вопрос.

Итоговым контролем по дисциплине является **зачет.** Для успешной подготовки к итоговому контролю предлагается выполнить следующие мероприятия:

- 1. Подготовить ответы на вопросы для самоконтроля.
- 2. Выполнить практические задания по всем темам дисциплины.
- 3. Участвовать в обсуждении на практических занятиях. Для того чтобы принять участие в дискуссии, необходимо провести предварительную подготовку как в содержательном, так и в формальном плане.
 - 4. Пройти итоговое тестирование.

Критерии оценки исследовательской работы:

- репрезентативность эмпирического материала;
- полнота анализа;
- наличие выводов о наблюдаемых тенденциях, субъективной оценки.
- высокая оценка исследовательской работы ставится в случае полного соответствия критериям (допускаются незначительные погрешности). Низкая оценка ставится в случае частичного соответствия работы критериям. Исследовательская работа не считается зачтенной в случае несоответствия критериям.

Вопросы к зачету:

- 1. Этические механизмы и принципы деловых отношений.
- 2. Структура общения (коммуникация, интеракция и перцепция).
- 3. Цели, содержание и средства общения.
- 4. Стили и виды общения.
- 5. Коммуникативные помехи и барьеры в деловом общении.
- 6. Способы вербального воздействия.
- 7. Деловая беседа (виды, цели, методы проведения).
- 8. Культура речи делового человека.
- 9. Манеры ведения разговора.
- 10. Понятие о невербальных средствах общения.
- 11. Цели и задачи невербального общения.
- 12. Виды и формы, этапы делового общения.

- 13. Процесс подготовки и проведения деловых переговоров.
- 14. Этические нормы делового общения.
- 15. Этикет в деятельности делового человека.
- 16. Невербальные коммуникации в структуре общения.
- 17. Стрессовые факторы делового общения.
- 18. Этические императивы руководителя в отношениях с подчиненными.
- 19. Правила эффективности деловых отношений.
- 20. Специфика делового этикета.
- 21. Деловое совещание: методика и правила его подготовки и проведения
- 22. Практика проведения деловых совещаний.
- 23. Современные этикетные нормы делового общения по телефону.
- 24. Характерные черты переговорного процесса как вида делового общения.
- 25. Этапы прохождения переговорного процесса и задачи на каждом из них.
- 26. Типовые управленческие документы и их характеристика.
- 27. Общие правила оформления документов.

Требования к рейтинг-контролю:

Максимальное количество баллов, которое может получить студент за весь период изучения дисциплины - 100 баллов.

Если студент за весь период изучения дисциплины набирает 40 баллов и выше, то получает оценку «зачтено»; если набирает меньше баллов, то сдает зачет по предложенным вопросам к зачету в последнюю неделю семестра.

VII. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 38 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)	Комплект учебной мебели, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор	АdobeAcrobatReader DC — бесплатное ПО Google Chrome — бесплатное ПО, Яндекс Браузер - бесплатное ПО, Казрегѕку Endpoint Security 10 — акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE - — бесплатное ПО, ОС Linux Ubuntu — бесплатное ПО

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Учебно-методическое и	Обновлен список основной	Протокол № 5 от 08.05.2024

	информационное	и д	ополнительной	г. заседания кафедры
	обеспечение дисциплины	литературы		журналистики, рекламы и
2.	Перечень лицензионного	Составлен	актуальный	связей с общественностью
	программного	список	лицензионного	
	обеспечения.	программного обеспечения		