

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 14.07.2025 12:04:07
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
Добросмыслова С.Н.



С.Н. Добросмыслова
20 25 г.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в социальной работе

Закреплена за кафедрой:	"Социальная работа и педагогика"
Направление подготовки:	39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль):	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	7

Программу составил(и):

канд. психол. наук, доц., Мороз Мария Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины является создание условий для формирования универсальных и профессиональных компетенций, детерминирующих эффективное планирование, организацию и управление в различных отраслях профессиональной деятельности.

Задачи :

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических основ и концепций менеджмента;
- создать условия для поиска, критический анализа и синтеза информации;
- изучение алгоритмов организации работы социальных управленцев на всех уровнях управления в социальной сфере

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Социальное партнерство

Система социальной защиты населения в РФ

Введение в профессию

Экономические основы социальной работы

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Социальное предпринимательство

Преддипломная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	57

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-2.1: Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	7

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Менеджмент: сущность и содержание. Эволюция теорий управления.				
1.1		Лек	7	1	
1.2		Пр	7	4	
1.3		Ср	7	7	
	Раздел 2. Тема 2. Управление в организациях социальной работы				
2.1		Лек	7	2	
2.2		Пр	7	4	
2.3		Ср	7	6	
	Раздел 3. Тема 3. Технологии управления в социальной работе				
3.1		Лек	7	2	
3.2		Пр	7	4	
3.3		Ср	7	6	
	Раздел 4. Тема 4. Управление персоналом социальных учреждений				
4.1		Лек	7	2	
4.2		Пр	7	4	
4.3		Ср	7	7	
	Раздел 5. Тема 5. Мотивация и стимулирование сотрудников социальных учреждений				
5.1		Лек	7	2	
5.2		Пр	7	4	
5.3		Ср	7	6	
	Раздел 6. Тема 6. Менеджер как субъект управления. Лидерство и стили управления.				

6.1		Лек	7	2	
6.2		Пр	7	4	
6.3		Ср	7	6	
	Раздел 7. Тема 7. Управленческие решения. моделирование ситуаций в социальной работе				
7.1		Лек	7	2	
7.2		Пр	7	4	
7.3		Ср	7	6	
	Раздел 8. Тема 8. Социальная ответственность и этика менеджмента.				
8.1		Лек	7	2	
8.2		Пр	7	2	
8.3		Ср	7	6	
	Раздел 9. Тема 9. Эффективность социальной работе. Контроль, аудит, оценка качества.				
9.1		Лек	7	2	
9.2		Пр	7	4	
9.3		Ср	7	7	

Образовательные технологии

Проблемная лекция
Панельная дискуссия, кейс-стади

Список образовательных технологий

1	Проектная технология
2	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
3	Метод case-study
4	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
5	Технологии развития критического мышления

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Задания для подготовки к семинарам:

Семинар 1. Тема 1. Менеджмент: сущность и содержание. Эволюция теорий

управления.

1. Школа научного управления: особенности методологии. Представители школы научного управления: Ф.У.Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Гант. Общие принципы управления школы научного управления.

2. Административная или классическая школа управления. Направления развития. Представители административной школы: А. Файоль, Г. Эмерсон, М.Вебер, Г.Форд, Л. Урвик.

3. Появление школы человеческих отношений. Представители школы человеческих отношений: Э. Мейо, М.П. Фолетт, А. Маслоу, Р. Лайкерт, Д. Макгрегор и др. Хоуторнские эксперименты. Теория «Х» и «У» Д. Макгрегора.

4. Количественная или математическая школа: исследование операций, моделирование, экономико-математические методы. Преставители школы количественных методов: К.У.Чермен, Р.А. Акофф, Е.Л. Арноф, Л.В.Канторович.

Семинар 2. Тема 1. Менеджмент: сущность и содержание. Эволюция теорий управления.

1. Необходимость менеджмента в современных социально-экономических условиях.

2. Виды менеджмента: информационный, организационный, инвестиционный, кадровый, финансовый, стратегический, инновационный, производственный, управление персоналом, управление маркетингом.

3. Модели менеджмента. Американская модель менеджмента: особенности управления производством, персоналом, отношения к конкурентам.

4. Японская модель менеджмента: характерные методы управления на японских предприятиях, отношение к персоналу, кадровая политика. Сравнительная характеристика практики менеджмента в США и Японии

Семинар 3. Тема 2. Управление в организациях социальной работы

1. Уровни управления в системе социальной работы: федеральный, государственный, региональный и муниципальный

2. Классификация функций социального управления

3. Основные принципы и структура социального управления

Семинар 4. Тема 2. Управление в организациях социальной работы

1. Особенности социальных организаций. Организационно-правовые формы социальных учреждений.

2. Социальная организация как субъект и объект управления.

3. Учреждения социальной защиты населения.

4. Учреждения социального обслуживания населения. Поставщики социальных услуг. Развитие системы негосударственных учреждений социального обслуживания населения.

5. Организационно-распорядительные методы в управленческой деятельности руководителей социальных служб

6. Эффективность деятельности социальных служб и учреждений

Семинар 5. Тема 3. Технологии управления в социальной работе

1. Социально-психологические особенности управления социальной сферой

2. Информационные технологии управления

3. Технология разработки управленческих решений

4. Управление социальными инновациями

Семинар 6. Тема 4. Управление персоналом социальных учреждений

1. Особенности управления персоналом в учреждении социальной защиты

2. Аттестация руководящих кадров и специалистов государственных учреждений: понятие, сущность, цели.

3. Профессиограмма социального работника. Профессионализм социального работника.

4. Профессиональные компетенции социального работника

Семинар 7. Тема 5. Мотивация и стимулирование сотрудников социальных учреждений

1. Мотивы. Мотивация. Мотив и стимул.
2. Содержательные теории мотивации: теория А. Маслоу, теория К. Альдерфера, двухфакторная теория Ф. Герцберга.
3. Процессуальные теории мотивации: Б. Скиннера, Аткинсона. Сферы мотивации Г. Комелли.

Семинар 8. Тема 5. Мотивация и стимулирование сотрудников социальных учреждений

1. Трудовая мотивация и методы её поддержания. Мотивация в различные периоды трудовой карьеры
2. Субъективная удовлетворенность трудом. Влияние удовлетворенности на производительность.
3. Конфликты и пути их преодоления.

Семинар 9. Тема 6. Менеджер как субъект управления. Лидерство и стили управления.

1. Менеджер как профессиональный руководитель. Деятельность менеджеров: проблемы и оперативные решения.
2. Роли менеджера в современной организации по Минцбергу.
3. Требования к современному менеджеру. Имидж менеджера.

Семинар 10. Тема 6. Менеджер как субъект управления. Лидерство и стили управления.

1. Содержание понятия лидерства в управлении организацией. Лидер и менеджер.
2. Концепции лидерского поведения.
3. Стили управления. Факторы, влияющие на выбор стилей руководителя

Семинар 11. Тема 7. Проектирование и моделирование в социальной работе

1. Программно-целевое управление в социальной сфере
2. Моделирование в социальной работе
3. Проектирование в управлении социальным учреждением

Практическое занятие 12. Тема 7. Проектирование и моделирование в социальной работе

1. Представление проектов инновационных социальных учреждений

Семинар 13. Тема 8. Социальная ответственность и этика менеджмента

1. Социальная ответственность: сущность и понимание.
2. Этика современного менеджмента.
3. Социальное предпринимательство

Семинар 14. Тема 9. Эффективность социальной работе. Контроль, аудит, оценка качества

1. Контроль качества социальных услуг
2. Социальный аудит: сущность содержание, виды

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания ответа в рамках промежуточной аттестации (зачет)

Основой для определения оценки на зачете служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценка «зачтено» выставляется, если:

– студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоил взаимосвязь основных содержательных элементов дисциплины, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

– студент показал полное знание программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе; показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

– студент показал знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой; допустил погрешности не принципиального характера в ответе на зачете и при выполнении зачетных заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Вопросы для подготовки к зачету

1. История развития взглядов на менеджмент: «одномерные» и синтетическое учение об управлении.
2. Классическая школа управления.
3. Теория человеческих отношений.
4. Школы науки управления.
5. Менеджмент как вид профессиональной деятельности.
6. Функции менеджмента.
7. Планирование как функция управления.
8. Миссия и цели организации.
9. Стратегическое планирование в менеджменте: назначение, содержание и уровни разработки управленческой стратегии.
10. Понятие и сущность целевого управления. Роль целеполагания в управлении организацией.
11. Основные требования к процессу целеполагания в менеджменте. Принципы постановки и использования целей.
12. Значение целей в деятельности медицинских организаций.
13. Понятие целевого управления. Формирование целей организации. Дерево целей.
14. Сущность процесса управления и его особенности.
15. Системный подход в управлении медицинскими организациями.
16. Виды здравоохраненческих организаций и их особенности.
17. Лицензирование и аккредитация деятельности медицинских организаций.
18. Основные принципы управления.
19. Методы управления.
20. Понятие управленческого решения. Способы принятия решений.
21. Виды и типы управленческих решений.
22. Основные подходы к принятию решений.
23. Процесс принятия решений.
24. Организация как одна из функций управления.
25. Делегирование полномочий.
26. Виды и характеристика организационных полномочий.
27. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.
28. Типы организаций по взаимодействию подразделений.
29. Типы организаций по взаимодействию с человеком.
30. Новое в типах организаций.
31. Внешняя и внутренняя среда организации.

32. Особенности мотивации к труду работников медицинских учреждений.
33. Понятие «мотивация к труду». Содержание мотивационного процесса.
34. Теории содержания мотивации.
35. Теории процесса мотивации.
36. Контроль как функция управления. Понятие контроля и его основные типы.
37. Фазы процесса контроля.
38. Барьеры и сопротивление контролю.
39. Контроль специфических аспектов организационного поведения.
40. Особенности организационного поведения: формальные и неформальные группы.
41. Понятие руководства. Концепции типов руководства Макгрегора.
42. Основные теории руководства.
43. Характеристика типов и стилей руководства.
44. Содержание роли и функции руководителя.
45. Современные концепции лидерства.
46. Сущность ситуационного подхода к управлению. Концепции ситуационного лидерства.
47. Понятие организационного конфликта и его структура. Особенности управления конфликтной ситуацией.
48. Виды организационных конфликтов.
49. Функции конфликтов и формы их разрешения.
50. Антистрессовое управление и его особенности.
51. Коммуникации в управлении: понятие, структура, процесс.
52. Власть и ее формы.
53. Лидерство и власть.
54. Виды коллективов и особенности управления ими.
55. Управление персоналом: основные этапы и проблемы.
56. Особенности управления персоналом в здравоохранении.
57. Понятие, структура и содержание организационной культуры.
58. Развитие организационной культуры.
59. Управление организационной культурой.
60. Оценка кандидатов при приеме на работу.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Текущая работа обучающихся на протяжении семестра оценивается в 100 баллов и включает:

- посещение лекционных занятий, вовлеченность в учебный процесс и активное участие в нем на протяжении всего занятия (максимальное количество баллов, которые можно получить на одном занятии, – 1 балл);
- работу на семинарских занятиях (максимальное количество баллов, которые можно получить на одном занятии, – 2 балла);
- выполнение творческих работ (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну работу, – 2 балла);
- выполнение рефератов / эссе (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну работу, – 4 баллов).
- выполнение практических заданий, решение практико-ориентированных задач, кейсов и т.п. в том числе в рамках самостоятельной работы (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну задачу, кейс, – 2 балла).
- рейтинговые контрольные работы (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну контрольную работу, – 20 баллов);

Баллы за текущую работу распределяются между двумя модулями (периодами обучения) следующим образом:

Модуль (период обучения)	1	2	
Максимум баллов за работу на лекциях	4	4	итого 8
Максимум баллов за работу семинарах	10	10	итого 20

20	Максимум баллов за творческ. работы	2	2	итого	4
	Максимум баллов за рефераты / эссе	- 4	4	итого	8
	Максимум баллов за задачу, кейс в рамках самостоятельной работы	10	10	итого	
	Максимум баллов за рейтинг. контр. работу	20	20	итого	40
ЗАЧЕТ 100 баллов					

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Холостова, Анисимова, Байдарова, Дашкина, Коржинек, Лебедева, Лесникова, Липский, Маяцкая, Натахина, Сорокина, Сучкова, Хухлина, Шеляг, Шинина, Комаров, Прохорова, Управление в социальной работе, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-01271-2, URL: https://urait.ru/bcode/535668
Л.1.2	Холостова, Комаров, Прохорова, Управление в социальной работе, Москва: Юрайт, 2020, ISBN: 978-5-534-01271-2, URL: https://urait.ru/bcode/449886
Л.1.3	Волошина И. Г., Волкова О. А., Менеджмент в социальной работе, Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020, ISBN: 978-5-4499-1166-7, URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575735

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Лукьянова, Сигида, Теоретические и практические вопросы менеджмента в социальной работе, СПб: Изд-во Политехнического университета, 2010, ISBN: , URL: https://znanium.com/catalog/document?id=185125
Л.2.2	Лукьянова, Теоретические и практические вопросы менеджмента в социальной работе, СПб: Изд-во Политехнического университета, 2010, ISBN: 978-5-7422-2586-7, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=114515
Л.2.3	Маяцкая, Никонова, Коржинек, Евсеев, Экономические основы социальной работы, Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023, ISBN: 978-5-394-05337-5, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=432291

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	OpenOffice

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Репозиторий ТвГУ
---	------------------

2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
3	ЭБС ТвГУ
4	ЭБС BOOK.ru
5	ЭБС «Лань»
6	ЭБС IPRbooks
7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8	ЭБС «ЮРАИТ»
9	ЭБС «ZNANIUM.COM»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
9-215	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
9-128	компьютеры, копир, экран, переносные ноутбуки, переплетчик, принтер, кондиционер, проектор, сканер

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинар – это составная часть учебного процесса, групповая форма занятия при активном участии студентов. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривать ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности.

На первом вводном семинарском занятии для подготовки к семинарам студенты знакомятся с перечнем основной и дополнительной литературы по данной дисциплине, проводится беседа по организации учебного процесса. Темы семинарских занятий выдаются студентам заранее. Студенты самостоятельно готовятся по предлагаемым вопросам к семинару. После выступления студенту задаются дополнительные вопросы одногруппниками и преподавателем.

Выступление студента на семинарском занятии оценивается в соответствии с бально-рейтинговой системой. В процессе семинарского занятия заслушивается также дополнительный материал, подготовленный студентами, организуется дискуссия по теме семинара и его отдельным вопросам, основной материал семинарского занятия студенты записывают в рабочую тетрадь.

Методические рекомендации студентам по написанию рефератов

Написание реферата является - одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов; - одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются

уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является: привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде); привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле; приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста; выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата:

1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение. а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.
в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
4. Список источников.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников.

Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается.

Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы). Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата. Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через

одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам.

Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзачным отступом от начала строки, равным 1 см. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла; каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
- умение работать с научной литературой;
- вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок

При написании работы автор должен опираться на наиболее известные работы по теме исследования, уделяя особое внимание периодическим изданиям. Кроме того, следует обратить внимание, что реферат должен быть основан на источниках, опубликованных не ранее чем за последние 5 лет.

В целях получения наиболее высоких баллов оригинальность текста должна составлять 75% и выше. В случае, если оригинальность текста реферата составляет 25 % и ниже – данная работа не оценивается (0 баллов).

Методические рекомендации по выполнению творческих работ (эссе)

Эссе рассматривается как один из ключевых элементов процесса самообразования студентов, а также как элемент контроля уровня сформированности научно-педагогических компетенций.

Требования к написанию определяются сущностью феномена эссе. Основные особенности педагогического эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления (в эссе ярко выражена авторская позиция); небольшой объем (до 5 страниц); свободная композиция; непринужденность повествования; парадоксальность; внутреннее смысловое единство; открытость (эссе при этом остается принципиально незавершенным в смысловом плане).

Структурная схема эссе

Введение — определение основного вопроса эссе.

Основная часть — ответ на поставленный вопрос.

Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования

истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации (доказательства) Структура любого доказательства включает, по меньшей мере, три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

- Тезис — это сужение, которое надо доказать.
- Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.
- Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.
- Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Требования, предъявляемые к эссе

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Памятка при написании эссе

Прежде чем приступить к написанию эссе: 1) изучите теоретический материал; 2) уясните особенности заявленной темы эссе; 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы; 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему; 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции; 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе: 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры; 2) проанализируйте содержание написанного; 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного; 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант. 7. Алгоритм написания эссе Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям: а) интересна вам; б) вы в целом поняли смысл этого высказывания; в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).

Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами). Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания. Если вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер. Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д. Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации. Подумайте, какие приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.). Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план. Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.). Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили. Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.

Тема эссе согласуется студентом с преподавателем в рамках проблемных вопросов, выносимых на обсуждение на семинарские занятия.

Тема мультимедийной презентации выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Мультимедийные презентации используются в целях наглядной демонстрации дополнительных материалов к устному сообщению и не должны содержать весь основной текст, с которым выступает докладчик. В презентации могут быть отражены: основные тезисы выступления, цифры и названия, которые трудно воспринимаются аудиторией «на слух», графики, схемы, таблицы, формулы, а также видеозаписи и др.

Создание мультимедийной презентации, как правило, состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

- определение целей;
- сбор информации об аудитории;
- определение основной идеи презентации;
- подбор дополнительной информации;
- планирование выступления;
- создание структуры презентации;
- проверка логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Объем презентации должен быть не меньше 10 слайдов. Первый слайд – это титульный лист, на котором должны быть представлены: название темы выступления; фамилия, имя, отчество автора. Допускается размещение фотографии или рисунка, отражающего тему исследования.

Дизайн-эргономические требования к презентации: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста, наглядность и «читаемость».

В оформлении презентаций выделяют две важных составляющих: оформление слайдов и представление информации на них. Прежде всего, презентация должна быть выполнена в едином стиле. На одном слайде рекомендуется размещение не более 3 цветов. При этом цвет текста должен сочетаться с цветом фона и позволять читателям ознакомиться с представляемым материалом. Использование различных анимационных эффектов не приветствуется, поскольку они отвлекают внимание аудитории от содержания информации на слайде.

Правила представления информации в мультимедийных презентациях следующие:

- использование коротких слов и предложений;
- использование заголовков для привлечения внимания аудитории;
- горизонтальное расположение информации;
- размещение пояснений к рисунку под ним;
- использование рамок, заливок, рисунков, таблиц, диаграмм и схем для иллюстрации наиболее важных фактов;
- не выносите в один слайд более 3-х фактов, выводов и определений;
- обеспечьте максимальную информационную насыщенность при минимальном объеме информации на слайде за счет грамотного структурирования и устного текста.

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа является формой рубежного контроля уровня знаний студента по темам отдельных разделов изучаемой дисциплины. Она проводится в письменной форме в специально отведенное время на аудиторном занятии. На выполнение контрольной работы отводится не более 30 минут.

Перечень тем контрольных работ содержится в рабочей программе дисциплины, и заранее сообщаются студентам. Студенты выполняют контрольную работу по индивидуальной теме, выбранной преподавателем для каждого студента из Перечня контрольных работ.

При подготовке к контрольной работе студент должен ознакомиться с конспектом

лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника (учебного пособия), а также дополнительной литературой из Списка литературы, предложенного в Рабочей программе дисциплины. Кроме этого студенту следует использовать записи, произведенные на семинарских занятиях, а также при выполнении домашних заданий.

Оценка выполнения контрольной работы проводится по пятибалльной системе. Оценкой «отлично» оценивается контрольная работа, содержащая исчерпывающую развернутую информацию по заданной теме. Оценка «хорошо» выставляется за контрольную работу, содержащую неполную информацию по отдельным разделам (вопросам) контрольной работы, при этом смысл содержащейся информации не искажен. Оценкой «удовлетворительно» оцениваются работа, содержащая поверхностную и неполную информацию по заданной теме. Оценкой «неудовлетворительно» оценивается работа, содержащая искаженную и неполную информацию по заданной теме. Работа, оцененная неудовлетворительно, должна быть выполнена студентом повторно во внеаудиторное время.