

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.09.2024 12:50:16
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

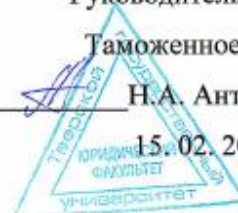
Утверждаю:

Руководитель ООП

Таможенное дело:

Н.А. Антонова

15.02.2023 г.



Рабочая программа

**Производственной практики
(НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Специальность

38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Специализация

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для студентов 5 курса очной формы обучения

СПЕЦИАЛИТЕТ

Составитель: д.ю.н., доцент Антонова Н.А.

Тверь, 2023

1. Информация о НИР

Производственная практика (научно- исследовательская работа), далее – научно-исследовательская работа (НИР)

Специальность 38.05.02. Таможенное дело

Время проведения НИР

в соответствии с графиком учебного процесса

курс – 5, семестр – 10

Конкретные сроки проведения научно- исследовательской работы формируются ежегодно в зависимости от графика учебного процесса.

Организация и порядок проведения практики определяются в соответствии с выбранными видами деятельности: организационно-управленческая.

1	Вид практики	Производственная практика
2	Цель	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3	Тип практики	Научно-исследовательская работа
4	Способ проведения	Стационарная, выездная
5	Форма проведения	Дискретная
6	Форма отчетности	Дифференцированный зачет

2. Планируемые результаты обучения при прохождении НИР

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики / НИР студент должен:
ОК-3 способностью к самоорганизации и самообразованию	Владеть: навыками приобретения новых знаний, пользования техническими и программными средствами для поиска данных в информационных системах.
ОПК-6 способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	Владеть: методами организации своего труда на научной основе, методами оценки результатов своей деятельности
ПК-21 Умение квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	Владеть: навыками определения признаков, необходимых для квалификации фактов и обстоятельств в сфере таможенного дела, применительно к теме ВКР

3. Общая трудоемкость НИР составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

4. Место НИР в структуре ООП

Научно-исследовательская работа тесно связана с другими частями ООП.

Необходимыми условиями начала и успешного осуществления научно-исследовательской работы выступают познания в области научных исследований, философии; кроме того обучающиеся должны иметь представление о наиболее значимых законодательных актах, определяющих правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации, уметь правильно ориентироваться в федеративной системе законодательства для разрешения возникающих проблем и обнаруживаемых коллизий; владеть навыками толкования правовых норм. Научно-исследовательская работа закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов «Основы научных исследований», «Теория государственного управления», вырабатывает практические навыки, и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

5. Место проведения НИР

Научно-исследовательская работа проводится на кафедре, за которой закреплен преподаватель, являющийся научным руководителем по выпускной квалификационной работе обучающегося.

Возможно прохождение практики в дистанционном формате с применением ДОТ (дистанционных образовательных технологий) и ЭО (электронного обучения).

6. Содержание практики /НИР

№ п/п	Разделы (этапы НИР)	Вид работы на НИР, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования	Составление плана (4 часа)	Корректировка плана научным руководителем План работы, заверенный руководителем
2	Проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;	Поиск, сбор и изучение и систематизация теоретической, нормативно-	Отметки в дневнике практики о выполненных заданиях.

		правовой и статистической информации по теме исследования (76 часов)	Реферат теоретической части отчета по НИР.
3	Составление отчета о проведенном исследовании. Предоставление отчета и защита реферата по НИР	Обработка, анализ, систематизация эмпирических данных по исследуемой проблеме, подготовка отчета и защита НИР (136 часов)	Отметки в дневнике практики о выполненных заданиях. Реферативный обзор эмпирических данных. Диф. зачет.
	ИТОГО	216 часов	

7. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формы отчетности по НИР – **зачет с оценкой.**

По итогам практики обучающийся предоставляет отчет, дневник практики и реферат.

8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР

На производственной практике НИР студент работает самостоятельно, консультируется с руководителем практики от вуза и научным руководителем по ВКР. По результатам работы на основании собранных материалов студент оформляет отчет по практике и сдает его на проверку руководителю по практике от вуза. Также студент готовит реферата по теме ВКР.

Формы отчетности:

1. Отчет
2. Дневник.
3. Реферат по теме ВКР.
4. Характеристика.

Критерии оценки по итогам производственной практики НИР:

Недостаточный уровень (неудовлетворительно) - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв научного руководителя о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета и реферата

Базовый уровень (удовлетворительно) - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики при защите реферата;

Средний уровень (хорошо) - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; не получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета и реферата затруднился ответить на некоторые вопросы руководителя практики;

Высокий уровень (отлично) - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; не получил замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета и реферата ответил на все вопросы руководителя практики.

ФОСы – требования к составлению отчета и дневника, их содержанию:

Требования к структуре и оформлению отчета о результатах прохождения производственной практики НИР

Основа отчета – дневник практики и накопленные в соответствии с настоящей программой материалы. В отчете должны содержаться следующие данные:

- место и время прохождения производственной практики НИР;
- план прохождения производственной практики НИР;
- описание выполненной работы и перечень изученных материалов и документов;
- навыки, приобретенные студентом в ходе производственной практики НИР.

Объем отчета– 8- 12 страниц. Текст отчета должен быть оформлен на компьютере с соблюдением следующих правил:

Шрифт - Times New Roman, 14, интервал 1,5

Поля: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм

Абзацный отступ - равен пяти знакам (1,25 см)

По результатам практики обучающийся представляет отчет, дневник и приложения (копии документов, которые он изучил). **Дневник** прохождения производственной практики (НИР), который включает в себя содержание проведённой работы, расписанный по дням с **отметкой научного руководителя**. Дневник должен быть подписан студентом-практикантом, а **также заверяется подписью научного руководителя по ВКР**.

Перечень изученных материалов и документов прилагается к отчету в виде приложений.

План отчета, дневника прохождения преддипломной практики (НИР) прилагаются (см. Приложения).

Отчет должен быть подписан студентом-практикантом, научным руководителем практики.

К отчету должны быть приложены документы, изученные студентом при прохождении производственной практики (НИР).

Производственная практика (НИР) оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты отчетов по производственной практике НИР оформляются зачетно-экзаменационной ведомостью и проставляются в зачетную книжку обучающегося.

Одним из элементов отчета по производственной практики (НИР) является **текст реферата (научно-исследовательской работы) по теме ВКР**, написанный обучающимся в период прохождения практики.

Реферат (научно-исследовательская работа) должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию научно-исследовательской работы и ее структурным элементам:

Введение

- фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования;
- определяются объект и предмет исследования;
- указываются цель и задачи исследования;
- кратко перечисляются методы работы.

Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Работа начинается с постановки *проблемы*, которая способствует определению направления в организации исследования, и представляет собой знания не о непосредственной предметной реальности, а о состоянии знания об этой реальности. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» В процессе формулирования проблемы важное значение имеет постановка вопросов и определение противоречий.

Основную часть

- письменное оформление теоретического и эмпирического материала в виде целостного текста;

Главы основной части посвящены раскрытию содержания научно – исследовательской работы.

Первая глава основной части работы обычно целиком *строится на основе анализа научной литературы*. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
- перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.

Во второй главе, на основе проведенного теоретического анализа и изучения эмпирического материала, автор раскрывает основные проблемы исследуемой сферы и определяет пути их решения.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы в таможенном регулировании, от вида работы обучающегося.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, таблиц и т. д.

Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных данных;

- выводы должны соответствовать поставленным задачам;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

Заключение

Представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, следует разместить *список литературы*, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Литература
3. Справочные и информационные издания
4. Адреса Интернет-ресурсов

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Приложения включают в себя материалы объемного характера. В приложение можно отнести первичные таблицы, графики, рисунки и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно-правовая документация и т.д.

Реферат (научно-исследовательская работа) готовится в течение всей производственной практики (НИР).

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от Университета.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Зубарев С.М. Система контроля в сфере государственного управления : Монография / Зубарев Сергей Михайлович; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 152 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/cover/1854/1854732.jpg>
2. Леонович А. А. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. А. Леонович, А. В. Шелоумов; Леонович А. А., Шелоумов А. В.; Шелоумов А. В. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 124 с. - Текст : электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/332117.jpg>
3. Каргин Н.Н. Методология научных исследований : Учебник / Каргин Николай Николаевич, Изаак Светлана Ивановна; Российский университет транспорта (МИИТ). - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 259 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/cover/1882/1882577.jpg>
4. Остроух А. В. Системы искусственного интеллекта [Электронный ресурс] : монография / А. В. Остроух, Н. Е. Суркова; Остроух А. В., Суркова Н. Е.; Суркова Н. Е. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 228 с. - Текст : электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/310199.jpg>
5. Ренгольд О. В. Методология научных исследований: практикум [Электронный ресурс] / О. В. Ренгольд; Ренгольд О. В. - Омск : СибАДИ, 2023. - 52 с. - Текст : электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/338528.jpg>

Дополнительная литература

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190684> (дата обращения: 03.12.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, Т. В. Кондрашова, А. Г. Фабричнов ; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Логос, 2020. - 500 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-711-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212394> (дата обращения: 03.12.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 9-е изд., перераб. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 204 с. - ISBN 978-5-394-03673-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093240> (дата обращения: 03.12.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Основы научных исследований : учебное пособие / составители Ю. В. Устинова [и др.]. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-8353-2426-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134299> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М.Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356> (дата обращения: 03.12.2020). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-03375-9. – Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для проведения практики

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (пункт 7.3.4 ФГОС ВО)

<http://library.tversu.ru> - сайт научной библиотеки ТвГУ;

<http://www.library.tver.ru> - сайт библиотеки им. Горького (г. Тверь);

<http://www.rsl.ru> - сайт Русской библиотеки (г. Москва);

Сайт Федеральной таможенной службы России www.custom.ru

Сайт Всемирной таможенной организации - www.wcoomd.org.

Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня»

<http://www.vch.ru>.

ООО «TKS.RU» – российский таможенный портал <http://www.tks.ru>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТвГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» <https://znanium.com/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
3. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com;>
5. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
6. Научная электронная библиотека ТвГУ (электронный каталог):
<http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

12. Материально-техническое обеспечение практики

Кабинеты для самостоятельной работы студентов для оформления отчета и реферата (компьютерные классы и читальный зал библиотеки).

Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Тверская таможня (170043, Тверская обл., г. Тверь, Октябрьский пр-т, д. 56)		
Лаборатория товарной номенклатуры ВЭД № 210а (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6” Ci5 480M/4G/500G/GT420M 1Gb/DVD RW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01 Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Сканер EPSON Perfection V30	Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.

<p>Кабинет технических средств и лаборатория таможенного контроля № 215 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран Тест для экспресс-анализа наркотических веществ "ЭКСПРЕСС ТЕСТ-НВ-Карандаш" Флуоресцентный фломастер "Маркер-365" (5 шт) Портативный УФ осветитель "УФ-365" Фонарь ФОС3-5/6 Набор инструмента "Гастроль-П" Прибор компактный "Регула" мод. 1019 Досмотровое зеркало (овальное) "Зеркало на гибкой штанге" Зеркало для досмотра днища автомобилей "Визор-05" Комплект досмотровых зеркал "Визор-01" Металлоискатель "Сфинкс ВМ-612" Прибор компактный "Регула" мод. 1013.01</p>	<p>Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.</p>
<p>Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D Принтер HPDJ 7350 Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик Ibimatic (25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED Компьютер P4 524 Vox/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/OkI 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+ Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01 Монитор LG 15" L1511S Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"(10 шт) Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3yb Компьютер в составе: системный блок HP260 GIDesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720 Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5" Ноутбук Acer Aspire Лампа осветительная</p>	<p>Google Chrome-бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows- антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) Альта-ГТД- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018 Заполнитель- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 Такса - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 Таможенные документы - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018C8702 Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)</p>

	Экран на штативе DraperDiplomat 213*213(84"x84") (M082-07830) (-07830) Магнитола Видеокассета Жалюзи вертикальные Штатив для видеокамеры D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port 000000000008534 ИБП iron BACK Power Pro 000000000006361 ИБП iron BACK Power Pro 000000000006361 Камера Web Logitech 000000000009430 Принтер HP LJ 2015 (A4 1200*1200) Ноутбук Acer Aspire (33 шт) ПринтерлазерныйHPLJ 1020 A4	
Библиотека (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Компьютеры (3 шт)	

13. Сведения об обновлении рабочей программы практики

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	9, 10	Конкретизация требований к форме отчета	Ученый совет факультета от 15.02.2023
2.			

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»**

Юридический факультет

**Специальность 38.05.02 «Таможенное дело»
Специализация «Правовое обеспечение таможенной деятельности»**

ОТЧЕТ

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Научно-исследовательской работы)**

Автор:

Руководитель практики от ТвГУ:
Уч. степень, звание, должность, ФИО _____

Руководитель ООП по специальности «Таможенное дело»:
_____ ФИО

Тверь, 20__

ОТЧЕТ

В период с ___ по ___ 20__ года мною, студентом 5 курса юридического факультета специальности «Таможенное дело» Ивановым И.И. пройдена производственная практика (научно - исследовательская работа) (указать место практика - кафедру)

Время проведения (в соответствии с графиком учебного процесса): _____

1. Вид практики	Производственная практика
2. Цель	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3. Тип практики	Научно-исследовательская работа
4. Способ проведения	Стационарная*
5. Форма проведения	Дискретная
6. Форма отчетности	Дифференцированный зачет

*Если студент проходит практику за пределами города, то для него она является выездной.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении НИР

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики / НИР студент должен:
ОК-3 способностью к самоорганизации и самообразованию	Владеть: навыками приобретения новых знаний, пользования техническими и программными средствами для поиска данных в информационных системах.
ОПК-6 способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	Владеть: методами организации своего труда на научной основе, методами оценки результатов своей деятельности
ПК-21 Умение квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	Владеть: навыками определения признаков, необходимых для квалификации фактов и обстоятельств в сфере таможенного дела, применительно к теме ВКР

3. План практики - научно-исследовательской работы

№	Разделы (этапы практики)	Вид работы на практике	Формы текущего контроля
1	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования	Консультация у научного руководителя _____. Выбор темы исследования. Составление плана НИР	Ознакомление научного руководителя с темой исследования
2	Проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;	Корректировка плана с научным руководителем. Сбор, подготовка и обработка материала. Проведение научно-исследовательской работы	Ознакомление научного руководителя с материалами, указание на ошибки
3	Составление отчета о проведенном исследовании	Анализ и систематизация материала. Исправление ошибок согласно указаниям научного руководителя. Составление отчета. Защита НИР (реферата)	Постановка результатов НИР

Я, ФИО студента, прошел(а) производственную практику НИР на кафедре _____ ТвГУ в период _____ г.

После консультации у научного руководителя и получения необходимых рекомендаций я приступил (а) к выполнению работы.

Во время прохождения практики мной был собран необходимый материал для выполнения научно-исследовательской работы.

Прохождение практики происходило в несколько этапов.

Первый этап включал в себя:

- 1) Определение темы научно-исследовательской работы.
- 2) Составление плана
- 3) Корректировка и утверждение плана с научным руководителем.

Второй этап заключался в следующем:

1) Сбор, подготовка и обработка материала. Для выполнения данного этапа работал (а) со справочно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», изучен ряд нормативно-правовых актов в области таможенного регулирования.

2) Проведение научно-исследовательской работы. При написании научно-исследовательской работы я ознакомился (ась) с необходимыми нормативно-правовыми актами и научной литературой в сфере таможенного дела, а также обсудила выбранный материал с научным руководителем.

Третий этап является заключительным и включает в себя:

- 1) Анализ и систематизацию собранных материалов
- 2) Консультация у научного руководителя и исправление ошибок
- 3) Составление отчета НИР

Целью прохождения практики явилось:

- 1) укрепление навыков самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела;
- 2) умение самостоятельно осуществлять поиск литературного материала, оценивать значимость изучаемого материала, сопоставлять, сравнивать, анализировать, проявлять самостоятельность в обобщении, выводах, в использовании методов познания, выбирать альтернативные решения, анализировать и оценивать их, на основе чего находить оптимальное решение
- 3) умение определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной ситуации, связанной с перемещением через таможенную границу товаров;
- 4) вырабатывать предложения по совершенствованию работы таможенных органов.

В целом, считаю прохождение производственной практики НИР успешным. Уверен(а), что полученные практические навыки пригодятся в будущей работе по специальности. Выбранная и изученная мною тема подробнее раскрывается в «Приложение 1» (реферат).

Студент 5 курса _____ ФИО, подпись

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Студент 5 курса, 58 группы

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

ФИО студента

Место прохождения практики: кафедра _____

Сроки практики: _____

Месяц и число	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Консультация у научного руководителя	Выбор темы НИР	

Студент 5 курса _____ ФИО, подпись

Научный руководитель: _____ ФИО, подпись

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение
Высшего образования
«Тверской государственный университет»
Юридический факультет
38.05.02 – ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

Для *ФИО студента полностью*

Обучающегося 5 курса группы № ____

Место прохождения практики:

Период прохождения практики: с..... по.....

Цель прохождения практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачи практики:

- 1) Проявить способность к самоорганизации и самообразованию при осуществлении научно-исследовательской работы.
- 2) Провести анализ нормативно-правовых актов и специальной научной литературы по теме дипломной работы.
- 3) Проявить способность к разработке предложений и программ развития таможенной службы.

Содержание практики; вопросы, подлежащие изучению:

- 1) Изучить нормативно-правовые акты, специальную литературы и интернет-ресурсы по теме дипломной работы.
- 2) Ознакомиться с основами научных исследований в целях выработки навыков по написанию и оформлению дипломной работы.
- 3) Выработать предложения по организации деятельности структурных подразделений таможенного органа.

Задание принял к исполнению _____ / _____

Руководитель производственной практики (НИР) _____ / _____

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение
Высшего образования
«Тверской государственный университет»
Юридический факультет
38.05.02 – ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность **38.05.02 Таможенное дело**

Специализация: «Правовое обеспечение таможенной деятельности»

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **научно-исследовательская работа**

Руководитель производственной практики (НИР) _____
(Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

№	Сроки проведения	Планируемые работы	Формы текущего контроля
1.	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования	Составление плана (4 часа)	Корректировка плана научным руководителем План работы, заверенный руководителем
2.	Проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;	Поиск, сбор и изучение и систематизация теоретической, нормативно-правовой и статистической информации по теме исследования (76 часов)	Отметки в дневнике практики о выполненных заданиях. Реферат теоретической части отчета по НИР.
3.	Составление отчета о проведенном исследовании. Предоставление отчета и защита реферата по НИР	Обработка, анализ, систематизация эмпирических данных по исследуемой проблеме, подготовка отчета и защита НИР (136 часов)	Отметки в дневнике практики о выполненных заданиях. Реферативный обзор эмпирических данных. Диф. зачет.

Руководитель производственной практики (НИР) _____ / _____

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

Настоящая характеристика дана студенту(ке) Тверского государственного университета специальности 38.05.02 Таможенное дело _____(ФИО).

Студент(ка) **ФИО** приходил(а) производственную практику (научно-исследовательскую работу) на кафедре _____ с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. включительно. За этот период **ФИО** выполнил(а) научно-исследовательскую работу (подготовил(а) реферат) и зарекомендовал(а) себя как ответственный, коммуникабельный, инициативный и самостоятельный студент(ка). Поручения непосредственного руководителя выполнял(а) быстро, аккуратно и добросовестно.

В ходе практики были изучены нормативный материал и специальная литература, а также студент (ка) проанализировал(а) судебную практику по выбранной теме выпускной квалификационной работы. В процессе работы использовал(а) материалы из СПС «КонсультантПлюс», СПС ГАРАНТ, ТамДок от Альты Софт.

В процессе работы *ФИО* изучил(а) приемы сбора, обобщения и анализа научной литературы, а также положений законодательства, принципы планирования научно-исследовательской деятельности, соблюдал требования к выбору методов и методик исследования. Студент(ка) в соответствии с установленным графиком предоставлял(а) материалы научному руководителю (реферат) и своевременно вносил(а) коррективы в соответствии с рекомендациями научного руководителя.

ФИО научился(лась) формулировать научную проблему в результате анализа научной литературы, разрабатывать программу собственного научного исследования, подбирать методы получения научной информации согласно цели и задачам исследования.

Изложенное выше является примерным образцом и может быть выражено в других формулировках. Заполнение таблицы, приведенной ниже, является обязательным. Формулировки в таблице не могут быть изменены. Руководитель практики только проставляет какой-либо знак в столбце, соответствующем уровню сформированности той или иной компетенции у студента.

Оценка руководителем практики уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента

№	Название компетенции	Уровень сформированности компетенции		
		пороговый	достаточный	высокий
1.	ОК-3 способностью к самоорганизации и самообразованию			
2.	ОПК-6 способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности			
3.	ПК-21 Умение квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия			

Замечаний по прохождению практики к *ФИО* нет.

Прохождение практики рекомендую оценить на _____.

Научный руководитель:

Дата

Должность

Подпись

ФИО

№ _____

« »

202 г.

Сведения об обучающихся,
для осуществления практической подготовки
при проведении практики по специальности
38.05.02 Таможенное дело

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Курс	Вид и тип практики	Сроки организации практической подготовки при проведении практики

Руководитель ООП _____ / ФИО
подпись расшифровка

Ответственное лицо от
профильной организации _____ / _____
подпись расшифровка

№ _____

« »

202 г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Руководитель ООП _____ / ФИО

подпись

расшифровка

Ответственное лицо от профильной организации

_____/_____

подпись

расшифровка

