

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 26.06.2025 12:59:10
Уникальный идентификатор документа:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

УП: 44.03.05 Пед обр

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Рабочая программа практики

Преддипломная практика

Закреплена за кафедрой:	Педагогики и психологии начального образования
Направление подготовки:	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль):	Начальное образование и иностранный язык (английский)
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	10

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доц., Кулагина А.А.

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью преддипломной практики является формирование компетенций УК-1; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-9; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-9.4; УК-9.5; УК-10; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; УК-10.5; ОПК-1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 в процессе сбора эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы и интерпретации полученных результатов исследования.

Задачи:

Задачами прохождения преддипломной практики являются:

1. Закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения.
2. Закрепление умений использования эмпирических методов педагогической диагностики обучающихся.
3. Выработка навыков самостоятельной организации и контроля научно-исследовательской и методической деятельности учителя.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Прохождение преддипломной производственной практики является необходимой основой для успешного прохождения итоговой государственной аттестации, включающей защиту выпускной квалификационной работы.

Педагогика

Психология

Теория и методика обучения и воспитания

Детская практическая психология

Взаимодействие субъектов образования в решении профессиональных задач

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика является видом производственной педагогической работы бакалавра.

Преддипломной практике предшествует изучение всех дисциплин основной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия, выполнение заданий учебной ознакомительной и производственной педагогической практики. Она является логическим завершением процесса подготовки специалиста, готового эффективно осуществлять профессиональную деятельность в системе образования. Основой для проведения практики являются дисциплины «Педагогика», «Психология», «Теория и методика обучения и воспитания», «Детская практическая психология», «Взаимодействие субъектов образования в решении профессиональных задач», методики преподавания всех дисциплин начальной школы и иностранного языка.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	21 ЗЕТ
Часов по учебному плану	756
в том числе:	
самостоятельная работа	554

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-2.1: Применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка

ПК-2.2: Ставит воспитательные цели, аргументирует выбор и применяет психолого-педагогические технологии, необходимые для адресной работы по интеллектуальному и личностному развитию обучающихся

ПК-2.3: Использует в практике своей работы культурно-исторический, деятельностный и развивающий подход

ПК-3.1: Разрабатывает и готов к реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся

ПК-3.2: Создает условия для развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, способности к труду и жизни в условиях современного мира

ПК-3.3: Организует взаимодействие с родителями для обеспечения психологически комфортной и безопасной образовательной среды

УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам вопросов

УК-1.4: При обработке информации отличает факты мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-10.1: Определяет социально-правовую сущность, основные причины и виды проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, обосновывает недопустимость экстремистских и террористических взглядов, несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности

УК-10.4: Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение экстремистских, террористических и коррупционных правонарушений

УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК-4.5: Публично выступает на русском языке, строит своё выступление с учетом аудитории и цели общения

УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-7.2: Планирует своё рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

УК-7.3: Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных ситуациях и в профессиональной деятельности

УК-8.2: Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности

УК-8.5: Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

УК-9.2: Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	10

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Образоват. технологии
	Раздел 1. Организационный этап				
1.1	1 Тема Организационный этап	Лек	10	2	проверка плана-графика и
1.2	Исследовательский этап	ПП	10	200	Проверка решения диагностических
1.3	Организационный этап	Ср	10	24	проверка плана-графика и
1.4	Исследовательский этап	Ср	10	300	проверка решения диагностических
1.5	Заключительный этап	Ср	10	230	проверка отчетной документации

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации - зачет

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Ведерникова, Поворознюк, Еланцева, Теоретико-методологические основы практико-ориентированной подготовки педагога, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-13935-8, URL: https://urait.ru/bcode/543773
Л.1.10	Шульга, Педагогическая анимация, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-10001-3, URL: https://urait.ru/bcode/541741
Л.1.11	Шульга, Педагогическая анимация, Москва: Юрайт, 2021, ISBN: 978-5-534-10001-3, URL: https://urait.ru/bcode/475244
Л.1.2	Ведерникова, Поворознюк, Еланцева, Теоретико-методологические основы практико-ориентированной подготовки педагога, Москва: Юрайт, 2021, ISBN: 978-5-534-13935-8, URL: https://urait.ru/bcode/477095
Л.1.3	Ведерникова, Поворознюк, Еланцева, Практико-ориентированная подготовка педагога, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-13454-4, URL: https://urait.ru/bcode/543720
Л.1.4	Ведерникова, Поворознюк, Еланцева, Практико-ориентированная подготовка педагога, Москва: Юрайт, 2021, ISBN: 978-5-534-13454-4, URL: https://urait.ru/bcode/477065
Л.1.5	Коротаева, Теория и практика педагогических взаимодействий  , Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-10437-0, URL: https://urait.ru/bcode/541780
Л.1.6	Коротаева, Теория и практика педагогических взаимодействий  , Москва: Юрайт, 2021, ISBN: 978-5-534-10437-0, URL: https://urait.ru/bcode/475286
Л.1.7	Панфилова, Долматов, Взаимодействие участников образовательного процесса, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-03402-8, URL: https://urait.ru/bcode/535878
Л.1.8	Панфилова, Долматов, Взаимодействие участников образовательного процесса, Москва: Юрайт, 2021, ISBN: 978-5-534-03402-8, URL: https://urait.ru/bcode/468767
Л.1.9	Байбородова, Кириченко, Паладьев, Харисова, Золотарева, Кораблева, Куприянова, Степанов, Чернявская, Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности, Москва: Юрайт, 2023, ISBN: 978-5-534-06325-7, URL: https://urait.ru/bcode/516049

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://window.edu.ru/ :
Э2	http://school-collection.edu.ru/ :
Э3	http://publication.pravo.gov.ru/ :

Э4	http://gbu.bookchamber.ru/index.html :
----	---

Перечень программного обеспечения

1	Google Chrome
2	RStudio
3	SMART Notebook
4	Any Video Converter
5	Deductor Academic
6	G*Power

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Репозиторий ТвГУ
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
3	ЭБС ТвГУ
4	ЭБС BOOK.ru
5	ЭБС «Лань»
6	ЭБС IPRbooks
7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8	ЭБС «ЮРАИТ»
9	ЭБС «ZNANIUM.COM»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
9-213	компьютер, принтер, электрообогреватель, чайник, зеркало
9-220	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Для того чтобы консультации каждый раз не превращались в беседу, а руководитель и выпускник «не забыли» к чему пришли на прошлой консультации обучающемуся целесообразно завести рабочую тетрадь, где будет прописан индивидуальный план по работе над ВКР, зафиксированы вопросы, которые были рассмотрены на каждой консультации. Целесообразно к следующей консультации обозначить вопросы, которые необходимо обсудить с руководителем и консультантами. Каждая консультация, полученная дипломником, должна быть обозначена датой, и завизирована подписью преподавателя дающего консультацию.

Исходя из темы, рекомендуется составить вариант плана, соответствующий общепринятой структуре, в которую входит оглавление, введение, основная часть (теоретическая и эмпирическая главы, заключение, список использованной литературы и источников, приложения).

План может корректироваться по ходу исследования (название глав, параграфов и их

количество), сроки выполнения и предоставления на проверку отдельных частей работы необходимо согласовать с руководителем.