

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.07.2026 09:33:42
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94043ee2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Козлова Н.Н.



[Handwritten signature]
«08» 08 2020г.

Рабочая программа производственной практики

Педагогическая практика

Направление подготовки

41.04.04. Политология

Направленность (профиль подготовки)

Политическое управление

Для студентов

2 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составитель: *д.полит.н. Н.Н.Козлова*

2020 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Педагогическая</i>
Способ проведения (при наличии во ФГОС ВО 3++)	<i>Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования: приобретение умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий в ВУЗе.

Задачи практики:

1. овладение основами научно-методической работы;
2. овладение основами учебно-методической работы;
3. приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
4. ознакомление с разносторонней деятельностью преподавателя вуза как ученого и педагога.

3. Место практики в структуре ООП

Практика является разделом входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Данная практика базируются на знаниях, полученных при освоении следующих теоретических дисциплин: «Государственная политика в области высшего образования», «Методика

преподавания общественно-политических дисциплин в средней и высшей школе».

Требования к «входным» компетенциям:

- знать требования к составлению учебных программ и другой учебно-методической и научно-методической документации;
- умение использовать различные формы и методы преподавания общественно-политических дисциплин.

4. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекционные занятия 2 часа,
контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 180 часа;

самостоятельная работа: 142 часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (согласовываются отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-3 Способен принимать участие в организации образовательного процесса	ПК-3.1 Использует современный учебно-методический инструментарий подготовки лекционных и семинарских занятий
	ПК-3.2 Организует самостоятельную работу обучающихся по программам

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) зачет с оценкой.

Время проведения практики: курс 2, семестр 4.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Кафедра политологии Тверского государственного университета;
структурные подразделения Тверского государственного университета.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы (согласовывается отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (оставить нужное)	Самостоятельная работа на базе практики	
Подготовительный этап	22	2		10	10
Основной этап	270			150	120
Заключительный (отчетный) этап	34			20	12
ИТОГО	324	2		180	142

I. Подготовительный этап

1. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе:

– Собеседование с руководителем практики, определение видов деятельности на время прохождения педагогической практики,

– Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе, ознакомление со структурой образовательного процесса в Университете; правилами ведения преподавателем отчетной документации (календарно-тематический план, рабочая программа дисциплины, балльно-рейтинговая таблица; ФОСы;

2. Ознакомление с методическим обеспечением для преподавания политологических дисциплин :

– Изучение элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин

– Изучение научных и учебно-методических рекомендаций, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине.

– Анализ и выбор методов и технологий обучения.

II. Основной этап

1. Изучение опыта ведущих преподавателей университета (практические и лекционные занятия):

– Посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам.

– Изучение опыта ведущих преподавателей университета; анализ посещенных занятий.

2. Разработка научно-методического и учебно-методического обеспечения для преподавания политических наук :

– Разработка плана проведения практического занятия, лекции.

– Подбор примеров (задач).

– Подготовка средств наглядности для лекции, презентации, тестовых заданий, кейса.

– Анализ и самооценка занятия.

– Разработка плана проведения лекции, практического занятия.

– Разработка КИМов (тестов, кейсов).

III. Заключительный этап – составление отчета по педагогической практике.

Рабочий график (план) проведения практики (*составляется руководителем практики самостоятельно*)

Рабочий график и индивидуальные задания составляются руководителем практики

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

Контроль качества освоения программы педагогической практики включает в себя текущий контроль прохождения практики и промежуточную аттестацию обучающихся в форме зачета с оценкой.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики, а промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных результатов прохождения практики.

Контроль за выполнением педагогической практикой студента осуществляет научный руководитель.

10. Перечень отчетной документации

Отчет по педагогической практике (Приложение №1), дневник практики с отметкой о выполнении (Приложение 2), аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 3), характеристика на обучающегося, прошедшего практику (Приложение 4).

Критерии и подходы оценивания сформированности компетенций студента для выставления зачета с оценкой

1. уровень освоения теоретических понятий, научных основ педагогической деятельности;

2. степень готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенные умения, профессионально значимых для педагогической деятельности.

Уровень освоения компетенций аспиранта определяется дифференцированным зачетом: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка

Требование к уровню

освоения компетенций

Отлично	высокий
Хорошо	Достаточный
Удовлетворительно	удовлетворительный
Неудовлетворительно	неудовлетворительный

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

1. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Логос, 2016. 448 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>. ЭБС «IPRbooks»

2. Самойлов В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52630.html>.— ЭБС «IPRbooks».

б) Дополнительная литература:

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 446 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52045.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник. — М.: Русайнс, 2016. — 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2) Программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся в компьютерных классах № 245, 338:

- 1С: Предприятие 8 (8.3.7.1873) - Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009
- Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно
- Dropbox - бесплатно
- Google Chrome – бесплатно
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав № 956 от 18 октября 2018 г.
- MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 743 от 14 августа 2018 г.
- Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 743 от 14 августа 2018 г. WinDjView 2.0.2 – бесплатно
- СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018
- ИКТС 1.21 – бесплатно
- OpenOffice 4.1.1 – бесплатно
- Qt 5.6.0 – бесплатно

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>
3. Электронная база данных диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>
4. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда <http://www.myilibrary.com/browse/open.asp>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Знаниум» www.znanium.com
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Министерство образования и науки РФ: URL: <http://mon.gov.ru/> (дата обращения: 01.02.2014).
2. Российское образование: федеральный портал: URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 01.02.2014).
3. Совет при президенте России по реализации национальных проектов и демографической политике: URL: <http://www.rost.ru/> (дата обращения: 01.02.2014).
4. Федеральный справочник «Образование в России»: URL: <http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html> (дата обращения: 01.02.2014).
5. Информационно-правовой портал «Гарант»: URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 01.02.2014).
6. Агентство политических новостей (АПН) – www.apn.ru;
7. Центр социально-консервативной политики – <http://www.cscp.ru/>;
8. Московский центр Карнеги – <http://www.carnegie.ru>;
9. Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования – <http://www.rusrand.ru/>;
10. Центр Кургиняна – <http://www.kurginyan.ru/>.
11. «Ромир» – <http://romir.ru/>;
12. Всероссийский центр исследования общественного мнения (ВЦИОМ) – <http://www.wciom.ru>;
13. Фонд «Общественное мнение» – <http://www.fom.ru>;
14. Центр политических исследований «Индем» – <http://www.indem.ru>; и др.
15. Персональные сайты С. Глазьева (<http://www.glazev.ru/>), В. Игрунова (<http://www.igrunov.ru/>), М. Делягина (<http://www.deliagin.ru/>) и др.
16. «ПОЛИС» – <http://www.politstudies.ru>.
17. «Pro et contra» – <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra/>.

18. «Россия в глобальной политике» – <http://www.globalaffairs.ru/>.
19. <http://www.ecsocman.edu.ru/db/journals.html?show=rus>
20. «Русский Журнал» (<http://www.russ.ru/>),
21. «Российская Федерация сегодня» (<http://www.russia-today.ru/>),
22. «Эксперт» (<http://www.expert.ru/>),
23. «Политический журнал» (<http://www.politjournal.ru/>),
24. «Русский Newsweek» (<http://www.runewsweek.ru/>),
25. «Власть» (<http://www.kommersant.ru/vlast.aspx>),
26. «Политический класс» (<http://www.politklass.ru/>),
27. «Профиль» (<http://www.profile.ru/>)
28. РИА «Новости» (<http://www.rian.ru/>),
29. «Полит.Ру» (<http://www.polit.ru/>),
30. «Политком.Ру» (<http://www.politcom.ru/>),
31. «Страна.Ру» (<http://www.strana.ru/>),
32. «REGNUM» (<http://www.regnum.ru/>),
33. «Regions.ru»(<http://www.regions.ru/>),
34. «СМИ.Ру»(<http://www.smi.ru/>),
35. «Лента.Ру» (<http://www.lenta.ru/>),
36. «РосБизнесКонсалтинг» (<http://www.rbc.ru/>) и др.

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Рекомендации руководителю педагогической практики:

В обязанности руководителя практики входит подготовка, организация и оценка образовательных результатов практики. Обязанности руководителя практики предполагают разные направления деятельности, в том числе, такие как:

- разработка/корректировка рабочей программы практики,
- планирование и организация педагогической работы магистрантов во время практики,

- подготовка отчёта о результатах педагогической практики и предложений по её совершенствованию.

Рекомендации по составлению индивидуального плана (ИП) педагогической практики.

В процессе подготовки Индивидуального плана ИП необходимо определить основные направления и содержание педагогической деятельности магистранта, обозначить формы отчётности по каждому виду деятельности. При формировании ИП учитываются предпочтения студентов, им должна быть предоставлена возможность выбора соотношения объёмов учебной, учебно-методической, организационно-воспитательной работы или профориентационной работы. Особое внимание необходимо обратить на трудоёмкость запланированных работ и их соответствие научному направлению деятельности магистранта. На предварительном этапе должен быть решён вопрос о содержании психолого-педагогической подготовки или дополнительной консультативной поддержки магистрантов специалистами в области инженерной педагогики и психологии. В индивидуальном плане целесообразно предусмотреть посещение занятий:

- «Планирование и организация интерактивных учебных занятий»,
- «Подготовка диагностических материалов для оценки образовательных результатов»,
- «Педагогический дизайн учебных изданий»,
- «Разработка методических указаний / практикума в соответствии с требованиями к учебным изданиям нового поколения»,
- «Профориентационная работа магистранта» и др.

Методические рекомендации по профориентационной работе магистранта

Подготовку к проведению профориентационной встречи для учащихся старших классов следует начать с разработки следующих блоков:

- знакомство с аудиторией, рассказ о ТвГУ,

· рассказ об университете (условия поступления; стипендии, выпускники, места работы, уровень зарплат, карьерный рост),

• рассказ о своей научной работе (область применения, экономическая выгода, особенности производства, перспективы внедрения),

• организация обратной связи с использованием анкеты обратной связи и бланка экспертной оценки профориентационной встречи магистранта.

Подготовку к проведению «Дня открытых дверей» института следует начать с разработки следующих блоков: • Встреча участников, • Приветственное слово руководителя института, • Экскурсия по лабораториям института, • Заключительная часть, подведение итогов мероприятия, • Организация обратной связи с использованием анкеты обратной связи участника «Дня открытых дверей».

13. Материально-техническое обеспечение *(при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза).*

Тверской государственный университет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практик.

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
Учебная аудитория	Корпус Б № 222	Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17" Proview TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой
Компьютерный класс	Корпус Б № 245	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500 Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-RW/тклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-RW/тклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-RW/тклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-RW/тклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa

		<p>Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/клав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa</p> <p>Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black</p> <p>Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black</p> <p>Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black</p> <p>Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU</p> <p>Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI</p> <p>Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port</p>
Учебная аудитория	Корпус Б № 246	Мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном BenQ MP 670
Кафедра политологии	Корпус Б №247	<p>Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь</p> <p>Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь</p> <p>Компьютер SINTO OFFICE/ монитор Acer V246HL</p> <p>Ноутбук Toshiba Satellite L40-139</p> <p>МФУ Canon лазерный i-Sensys MF4018</p> <p>Принтер лазерный HPLJ 1100</p> <p>Сканер HP SJ 2380C Q3845A</p> <p>Факс Panasonic KX-TS2362</p> <p>Флеш-диск USB 2.0 V35 TS 4Gb</p> <p>Проектор LG RD-JT90, DLP, 2200 ANSI Lm</p> <p>Экран настенный ScreenMedia 153*203</p>

14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Титульный лист	Наименование практики	Протокол № 1 Ученого совета ТвГУ от 28.08.2020
2.	Раздел 10 Перечень отчетной документации и требования к ней	Внесены изменения в перечень отчетной документации.	Протокол №2 Учебно-методического совета ТвГУ от 15.12.2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»
Кафедра политологии

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)**

студента группы 27 «М»

(Ф.И.О.)

Научный руководитель:

(научная степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель ООП:
Доктор политических наук,
Зав. каф. политологии
Н.Н.Козлова

Тверь, 2022

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

1. Отчет о прохождении педагогической практики

Виды работ	Аудиторная/ внеаудиторная	Дата проведения	Основное содержание	Объем (в ак. часах)
Итого			По плану	
			Факт	

Студент

(подпись)

ФИО

Оценка научного руководителя _____ (зачет с оценкой)

Научный руководитель

(подпись)

ФИО

Примерный образец дневника (с отметкой о выполнении) прохождения практики обучающегося

№ п/п	Содержание проведенной работы/мероприятия	Дата	Отметка о выполнении
1.	<p>Прослушан инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации. Беседа об основных направлениях деятельности организации. Закрепление за практикантом ответственного сотрудника организации. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.</p>	<p>05.02.20.- 07.02.20..</p>	<p><i>Подпись руководителя</i></p>
2.	<p>Изучение содержания организационно-правовых, учредительных, нормативных документов, регулирующих деятельность организации. Ознакомление с официальным сайтом организации.</p>		
3.	<p>По поручению лица, ответственного за практику в организации, выполнение заданий, связанных с организационным, документационным, информационным обеспечением и исполнительским сопровождением деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей</p>		
4.	<p>Подготовка аналитических докладов,</p>		

	презентаций		
5.	Под руководством лица, ответственного за практику в организации, составление служебных документов(писем, обращений и т.д.)		
6.	Под руководством лица, ответственного за практику в организации, разработка плана (раздела плана), организации и реализации какого-либо политического проекта – совещании, заседании, круглом столе и т.д.		
7.	Подведение итогов прохождения практики, согласование отчета с руководителем практики.		

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности _____
(код и наименование направления/специальности)

1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
ПК-3 Способен принимать участие в организации образовательного процесса			Использует современный учебно-методический инструментарий подготовки лекционных и семинарских занятий. Организовывает самостоятельную работу обучающихся по программам.

Руководитель практики от вуза:

(подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

(подпись)

(ФИО)

дата

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (ФИО)

_____ (курс, код и наименование образовательной программы)

прошедшего _____ практику

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____ (наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания _____ и
 рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) _____

Руководитель практики от ТвГУ:

_____ (подпись) _____ (ФИО)
 Ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.