

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 24.07.2026 12:06:49
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f047ce2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Толкаченко О.Ю.
«16» июня 2021 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

«Основы функционирования малого бизнеса»

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

«Финансы и инвестиции»

Для студентов 4 курса
очной формы обучения,
4,5 курса очно-заочной формы обучения,
2 курса заочной формы обучения

Составитель: Толкаченко Г.Л.
Верещагина Е.Ю.

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является усвоение основных понятий, терминов, принципов в области организационно-экономического механизма функционирования субъектов малого предпринимательства.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомить с содержанием понятия "предпринимательство" и историей его развития; социально-психологические особенности личности предпринимателя; принципы и технология создания малого предприятия; принципы и технология управления малым предприятием;

- изучить формирование и функционирование малых предприятий в современной экономике;

- определить социально-экономическое значение малого предпринимательства, роль и место малого предпринимательства в национальной экономике, специфику деятельности, источники и формы финансирования малого предпринимательства, особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства, основные проблемы и направления развития малого предпринимательства в отечественной экономике.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Основы функционирования малого бизнеса» относится к Блоку 1 учебного плана, к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, и направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами учебного плана, в частности с дисциплинами «Финансы организаций», «Инвестиции», «Краткосрочная финансовая политика» и др. Предпосылками для изучения дисциплины являются знания и умения, полученные в ходе освоения предметов «Финансы», «Финансы организаций», «Анализ финансовой отчетности».

Освоение дисциплины «Основы функционирования малого бизнеса» является предшествующим для прохождения государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 17 часов, практические занятия 34 часа;

самостоятельная работа: 57 часов.

в том числе для очно-заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 14 часов, практические занятия 14 часа;

самостоятельная работа: 80 часов.

в том числе для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО):

контактная аудиторная работа: лекции 12 часов, практические занятия 10 часов;

самостоятельная работа: 86 часов.

в том числе для заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 4 часа, практические занятия 4 часа;

самостоятельная работа: 96 часов, контроль – 4 часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен собирать и анализировать данные, характеризующие состояние	ПК-1.2 Рассчитывает и интерпретирует полученные значения экономических и

товарно-сырьевых рынков, рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты	финансовых показателей с целью разработки эффективных управленческих решений ПК-1.3 Применяет методы экономического и финансового анализа при разработке мероприятий по укреплению позиций организации на рынке
ПК-2 Способен проводить консультирование и осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг для обеспечения конкурентоспособности и развития организации	ПК-2.3 Проводит оценку состояния финансового рынка, с целью определения позиции, которую необходимо занять организации

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

по очной форме – зачет в 7 семестре

по очно-заочной форме - зачет в 9 семестре

по очно-заочной форме (ускоренное обучение на базе СПО) – зачет в 5 семестре

по заочной форме - зачет в 4 семестре

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

		Контактная работа (час.)	
--	--	--------------------------	--

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Лекции		Практические занятия		Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Понятие малого предпринимательства, его социально-экономическое значение.	14	1	0	2	0	0	11
Тема 2. Правовой статус малого предпринимательства в РФ. Роль и место малого предпринимательства в национальной экономике	15	2	0	4	0	0	9

Тема 3. Организация собственного дела и государственна я поддержка малого предпринимате льства	11	2	0	4	0	0	5
Тема 4. Виды малого предпринимате льства и современные формы его организации	15	2	0	4	0	0	9
Тема 5. Договорные отношения малого бизнеса	15	2	0	4	0	0	9
Тема 6. Организационн о- экономическая характеристика и структура малого предприятия	10	2	0	4	0	0	4

Тема 7.Источники инвестиций малого предприятия и инновационны й потенциал малого бизнеса	10	2	0	4	0	0	4
Тема 8. Финансировани е предприятий малого бизнеса и налоговая политика государства в отношении малого бизнеса	10	2	0	4	0	0	4
Тема 9. Проблемы и перспективы развития малого предпринимате льства	8	2	0	4	0	0	2
ИТОГО	108	17	0	34	0	0	57

Для очной-заочной формы обучения

		Контактная работа (час.)	
--	--	--------------------------	--

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Лекции		Практические занятия		Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Понятие малого предпринимательства, его социально-экономическое значение.	12	1	0	1	0	0	10
Тема 2. Правовой статус малого предпринимательства в РФ. Роль и место малого предпринимательства в национальной экономике	12	1	0	1	0	0	10

Тема 3. Организация собственного дела и государственна я поддержка малого предпринимате льства	12	1	0	1	0	0	10
Тема 4. Виды малого предпринимате льства и современные формы его организации	14	2	0	2	0	0	10
Тема 5. Договорные отношения малого бизнеса	14	2	0	2	0	0	10
Тема 6. Организационн о- экономическая характеристика и структура малого предприятия	14	2	0	2	0	0	10

Тема 7. Источники инвестиций малого предприятия и инновационны й потенциал малого бизнеса	14	2	0	2	0	0	10
Тема 8. Финансировани е предприятий малого бизнеса и налоговая политика государства в отношении малого бизнеса	9	2	0	2	0	0	5
Тема 9. Проблемы и перспективы развития малого предпринимате льства	7	1	0	1	0	0	5
ИТОГО	108	14	0	14	0	0	80

Для очной-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

		Контактная работа (час.)	
--	--	--------------------------	--

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Лекции		Практические занятия		Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Понятие малого предпринимательства, его социально-экономическое значение.	14	1	0	1	0	0	12
Тема 2. Правовой статус малого предпринимательства в РФ. Роль и место малого предпринимательства в национальной экономике	15	1	0	1	0	0	13

Тема 3. Организация собственного дела и государственна я поддержка малого предпринимате льства	11	1	0	1	0	0	9
Тема 4. Виды малого предпринимате льства и современные формы его организации	15	1	0	1	0	0	13
Тема 5. Договорные отношения малого бизнеса	15	1	0	1	0	0	13
Тема 6. Организационн о- экономическая характеристика и структура малого предприятия	10	1	0	1	0	0	8

Тема 7. Источники инвестиций малого предприятия и инновационны й потенциал малого бизнеса	10	2	0	1	0	0	7
Тема 8. Финансировани е предприятий малого бизнеса и налоговая политика государства в отношении малого бизнеса	10	2	0	2	0	0	6
Тема 9. Проблемы и перспективы развития малого предпринимате льства	8	2	0	1	0	0	5
ИТОГО	108	12	0	10	0	0	86

Для заочной формы обучения

		Контактная работа (час.)	
--	--	--------------------------	--

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Лекции		Практические занятия		Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Понятие малого предпринимательства, его социально-экономическое значение.	14	1	0	1	0	0	12
Тема 2. Правовой статус малого предпринимательства в РФ. Роль и место малого предпринимательства в национальной экономике	14	1	0	1	0	0	12

Тема 3. Организация собственного дела и государственна я поддержка малого предпринимате льства	14	1	0	1	0	0	12
Тема 4. Виды малого предпринимате льства и современные формы его организации	14	1	0	1	0	0	12
Тема 5. Договорные отношения малого бизнеса	12	0	0	0	0	0	12
Тема 6. Организационн о- экономическая характеристика и структура малого предприятия	12	0	0	0	0	0	12

Тема 7. Источники инвестиций малого предприятия и инновационны й потенциал малого бизнеса	12	0	0	0	0	0	12
Тема 8. Финансировани е предприятий малого бизнеса и налоговая политика государства в отношении малого бизнеса	12	0	0	0	0	0	12
Тема 9. Проблемы и перспективы развития малого предпринимате льства	4	0	0	0	0	0	4
ИТОГО	108	4	0	4	0	0	100

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
---	-------------	----------------------------

Тема 1. Понятие малого предпринимательства, его социально-экономическое значение.	Лекции	Традиционная лекция, лекция-визуализация, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, ситуационные задачи дистанционные образовательные технологии
Тема 2. Правовой статус малого предпринимательства в РФ. Роль и место малого предпринимательства в национальной экономике	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Круглый стол, групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 3. Организация собственного дела и государственная поддержка малого предпринимательства	Лекции	Традиционная лекция, лекция-визуализация, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 4. Виды малого предпринимательства и современные формы его организации	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии

	Практические занятия	Игровые технологии, дистанционные образовательные технологии
Тема 5. Договорные отношения малого бизнеса	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Методы группового решения творческих задач, дистанционные образовательные технологии
Тема 6. Организационно-экономическая характеристика и структура малого предприятия	Лекции	Традиционная лекция, лекция-визуализация, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 7. Источники инвестиций малого предприятия и инновационный потенциал малого бизнеса	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Круглый стол, групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии

Тема 8. Финансирование предприятий малого бизнеса и налоговая политика государства в отношении малого бизнеса	Лекции	Традиционная лекция, лекция-визуализация, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 9. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Игровые технологии, дистанционные образовательные технологии

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Контрольные вопросы:

1. Малое предпринимательство как важный компонент рыночной экономики.
2. Состояние и формы государственной поддержки малого предпринимательства в экономически развитых странах
3. Условия и порядок регистрации и лицензирование предпринимательской деятельности.
4. Роль малого предпринимательства в социально-экономическом развитии РФ.
5. Законодательные и нормативные акты по регулированию поддержки и развития малого предпринимательства в РФ.

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- ✓ Ответ раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, причинно-следственные связи – 3 балла.
- ✓ Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, но не всегда прослеживаются причинно-следственные связи – 2 балла.
- ✓ Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
- ✓ Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Темы устных докладов с подготовкой электронных презентаций:

1. Социальный портрет малого предпринимателя.
2. Цикличность развития экономики и динамика малого бизнеса
3. Состояние и перспективы развития малого предпринимательства в РФ
4. Банкротство малых предприятий: теория и практика
5. Мировой опыт функционирования малого бизнеса
6. Социальный портрет малого предпринимателя.
7. Цикличность развития экономики и динамика малого бизнеса
8. Состояние и перспективы развития малого предпринимательства в РФ
9. Рациональная структура предпринимательского капитала.
10. Методы расчета срока окупаемости предпринимательского проекта
11. Конкурентоспособность российских предпринимателей на мировых рынках
12. Совершенствование законодательства РФ о малом предпринимательстве
13. Экологическая безопасность предпринимательской деятельности

Шкала оценки презентаций:

- ✓ Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 3 балла.

- ✓ Тема раскрыта частично с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация частично соответствует требованиям – 2 балла.
- ✓ Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.
- ✓ Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1. Учредители предприятия ООО «Поршень» в 2020 году решили открыть центр по техническому и гарантийному обслуживанию, слесарному и кузовному ремонту автомобилей. Учредителями будут выступать три лица. Первоначальный капитал сформирован следующим образом: 67% - в денежном выражении – 1-ый учредитель (физическое лицо); 13% - в денежном выражении – 2-ой учредитель (физическое лицо); 20% - имущество (оборудование), внесенное в качестве долевого участия – 3-ий учредитель (АО «Автотоп»). Планируемая численность штатных сотрудников – 29 человек, привлеченных работников, работающие по договорам гражданско-правового характера - 20 человек. 1. Выберите наиболее предпочтительную, на ваш взгляд, организационно-правовую форму предприятия. Объясните свой выбор. 2. Может ли данное предприятие считаться малым. Если да, то с какого момента и на основании каких норм. Если нет, то почему.

Задача 2. Индивидуальный предприниматель Сидоренко А.Ю. (зарегистрирован в Удомле), оказывает автотранспортные услуги по перевозке грузов автомобильным транспортом с привлечением наемного труда (трех физических лиц). Количество автотранспортных средств предпринимателя, используемых для перевозки грузов, составляет 3 единицы. Рассчитайте сумму патента за год к уплате в бюджет.

Задача 3. Какой объект налогообложения более выгоден юридическому лицу (предприятию), желающему перейти на упрощенную налогообложения, – «доходы» или «доходы, уменьшенные на величину расходов» – если: планируемый уровень доходов в год составит 1 200 000 руб.; уровень расходов, учитываемых при определении налогооблагаемой базы по единому налогу, – 700 000 руб., в т. ч. перечисления страховых взносов (в пределах начисленных сумм страховых взносов) в течение года – 25 600 руб. При каком уровне расходов будет выгоднее выбрать другой объект налогообложения? Ответ обоснуйте расчетами и ссылками Налогового кодекса РФ.

Шкала оценки выполнения ситуационных задач:

- ✓ Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 3 балла.
- ✓ Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 2 балл.
- ✓ Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 1 баллов.
- ✓ Ответ полностью не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 1 баллов.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый результат по ПК-1 Способен собирать и анализировать данные, характеризующие состояние товарно-сырьевых рынков, рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты:

ПК-1.2 Рассчитывает и интерпретирует полученные значения экономических и финансовых показателей с целью разработки эффективных управленческих решений

ПК-1.3 Применяет методы экономического и финансового анализа при разработке мероприятий по укреплению позиций организации на рынке

Планируемые результаты по ПК-2 Способен проводить консультирование и осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг для обеспечения конкурентоспособности и развития организации:

ПК-2.3 Проводит оценку состояния финансового рынка, с целью определения позиции, которую необходимо занять организации

Типовое контрольное зачетное задание по дисциплине «Основы функционирования малого бизнеса» состоит из двух частей:

1 часть – это теоретические вопросы по темам дисциплины, предполагающие обоснование ответов на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

2 часть – ситуационная задача, направленные на поиск решения проблем, исходя из усвоенной теоретической базы и практической значимости смоделированных в задаче обстоятельств.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Значение предпринимательства в социально-экономическом развитии страны.
2. Сущность предпринимательской деятельности.
3. Возникновение, понятие и содержание предпринимательства.
4. Цели, задачи и функции предпринимательства.
5. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
6. Субъекты и элементы процесса предпринимательства.
7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
8. Нормативно-правовые акты в сфере предпринимательской деятельности.
9. Виды и формы предпринимательской деятельности.
10. Производственное предпринимательство.
11. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
12. Налогообложение в предпринимательской деятельности.
13. Сущность предпринимательского риска.
14. Функции и классификация предпринимательского риска.
26. Управление предпринимательскими рисками
15. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
16. Этапы и порядок создания нового предприятия.
17. Учредительные документы предприятия.

18. Формирование уставного фонда предприятия.
19. Государственная регистрация юридических лиц.
20. Государственная поддержка предпринимательской деятельности.
21. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности.
22. Взаимодействие предпринимательских структур с кредитными организациями.
23. Влияние макро- и микросреды на функционирование предпринимательства.
24. Анализ хозяйственной деятельности предпринимательской структуры.

Примерные задачи:

Задача 1. Необходимый размер кредита – 1 500 000 руб. Процентная ставка – 20 %. Ежемесячная выручка субъекта предпринимательства составляет 700 000 руб. Рентабельность хозяйственной деятельности, без учета расходов на погашение кредита и процентов по нему, составляет 12 %. С использованием универсального кредитного калькулятора (для аннуитетных платежей), представленного в Internet, определите, какой период кредитования – 3 года или 5 лет – экономически целесообразнее выбрать субъекту малого предпринимательства: 1) с точки зрения переплаты; 2) с точки зрения возникновения временных разрывов в платежах; 3) какой период кредитования является наиболее оптимальным с точки зрения стоимости кредита и достаточности денежных потоков для его погашения в рамках заданных условий?

Задача 2. Налогоплательщик, применяющий упрощенную систему налогообложения, выбрал в качестве объекта налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов». По итогам текущего года налогоплательщиком получены доходы в сумме 560 тыс. руб., а расходы осуществлены в сумме 545 тыс. руб. Определите сумму единого налога по упрощенной системе налогообложения к уплате за текущий налоговый период. Какой объект налогообложения в рамках УСН будет выгоден данному предприятию при увеличении расходов до 563 тыс. руб. в год?

Задача 3. Рассчитать прибыль от реализации продукции за квартал. В отчетном квартале было произведено 330 изделий, из них реализовано 300 изделий по цене 50 тыс. за штуку. Полная себестоимость единицы изделия в отчетном квартале – 35 тыс. руб.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы (по очной форме обучения)

Контрольное задание	Индикаторы	Количество рейтинговых баллов
Часть 1	ПК-1.3 Применяет методы экономического и финансового анализа при разработке мероприятий по укреплению позиций организации на рынке ПК-2.3 Проводит оценку состояния финансового рынка, с целью определения позиции, которую необходимо занять организации	50
Часть 2	ПК-1.2 Рассчитывает и интерпретирует полученные значения экономических и финансовых показателей с целью разработки эффективных управленческих решений	50
Итого		100

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации (по очно-заочной, заочной форме обучения)

Контрольное зачетное задание	Оценка «не зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»
Часть 1	Ответ не соответствует условиям задания,	Ответ частично соответствует условиям задания,	Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки, не приведены практические примеры.	Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован, приведены практически все примеры.
Часть 2	отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки, не приведены практические примеры.	отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки, не приведены практические примеры.	отдельные аспекты не обоснованы, приведены практические примеры.	

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/537169> (дата обращения: 14.03.2024).
2. Баскакова, О. В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства : учебник / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели, Т. В. Рудакова. — Москва : Дашков и К°, 2023. — 316 с. : табл. — Режим

доступа: по подписке. — URL:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696965> (дата обращения:
14.03.2024).

3. Основы функционирования малого бизнеса : учебник и практикум для бакалавров / под общ. ред. А. В. Шарковой, Д. В. Швандар. - Москва : Дашков и К, 2017. - 196 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1451318> (дата обращения: 14.03.2024).
4. Филимонова, Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса : учебное пособие / Н. М. Филимонова, Н. В. Моргунова, Е. С. Ловкова. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 222 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036414> (дата обращения: 14.03.2024).

б) Дополнительная литература

1. Тепман, Л. Н. Концепции организации малого и среднего бизнеса : учебное пособие / Л. Н. Тепман, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615711> (дата обращения: 14.03.2024).
2. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/543930> (дата обращения: 14.03.2024).
3. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. О. Герасимова. – Минск : РИПО, 2019. – 270 с. : табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913> (дата обращения: 14.03.2024).

4. Крылова, Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576384> (дата обращения: 14.03.2024).
5. Иванова, О. Е. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебник / О.Е. Иванова. — Москва : РИОР: ИНФРА-М. 2018. -172с. -(Высшее образование). -DOI: [https://doi.org/10.12737/1746- 3](https://doi.org/10.12737/1746-3). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/947682> (дата обращения: 14.03.2024).
6. Корнеева, Т. А. Учет и контроль в субъектах малого бизнеса: риск-ориентированный подход : монография / Т.А. Корнеева, Т.Е. Татаровская. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 118 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/17831. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959880> (дата обращения: 14.03.2024).

2) Программное обеспечение

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитории 105, 106

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Audit XP	Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Project Expert 7 Tutorial	Договор №40 от 11.09.2012.

Audit Expert 7 Tutorial	Договор №40 от 11.09.2012.
Prime Expert 7 Tutorial	Договор №40 от 11.09.2012.
CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License	Акт приема- передачи № Tr034515 от 15.12.2009
AnyLogic PLE	бесплатно
iTALC	бесплатно

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 107

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
СПС ГАРАНТ аэро	договор №5/2018 от 31.01.2018

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Список ПО:	Условия предоставления
Google Chrome	бесплатное ПО
Яндекс Браузер	бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security 10	акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО
ОС Linux Ubuntu	бесплатное ПО

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/> Договор № 4-е/23 от 02.08.2023 г.
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/> Договор № 1106 эбс от 02.08.2023 г.
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru> Договор № 02-06/2023 от 02.08.2023 г.
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/> Договор № 5-е/23 от 02.08.2023 г.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.
6. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>
7. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com>.
8. Журналы American Institute of Physics (AIP) <http://aip.scitation.org/>.
9. Журналы American Chemical Society (ACS) <https://www.acs.org/content/acs/en.html>.
10. Журналы American Physical Society (APS) <https://journals.aps.org/about>.
11. Журналы издательства Taylor&Francis <http://tandfonline.com/>.
12. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
13. БД Web of Science http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F5lxbbgjnOdTHHnpOs&preferencesSaved.
14. Ресурсы издательства Springer Nature <http://link.springer.com/>.
15. Архивы журналов издательства Oxford University Press <http://archive.neicon.ru/xmlui/>.
16. Архивы журналов издательства Sage Publication <http://archive.neicon.ru/xmlui/>.
17. Архивы журналов издательства The Institute of Physics <http://archive.neicon.ru/xmlui/>.
18. Архивы журналов издательства Nature <http://archive.neicon.ru/xmlui/>.

<http://archive.neicon.ru/xmlui/>.

20. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>

21. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);

22. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС
<http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>, АС РСК по НТЛ
ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru>.

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>
2. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
3. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс».
4. Специализированные базы данных «Ценовой мониторинг»
5. Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV База данных «Электронные журналы издательства Taylor & Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров.
6. База статистических данных «Регионы России» Росстата - <https://rosstat.gov.ru/>
7. База данных Всемирного Банка - <https://datacatalog.worldbank.org/>
8. База данных ИП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>

9. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
10. Базы данных Всемирного банка - <https://data.worldbank.org/>
11. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
12. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
13. База данных Investfunds информационного агентства Cbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - <http://pro.investfunds.ru/>
14. Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
15. База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
16. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
17. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
18. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
19. Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>

- 20.МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал
http://www.multistat.ru/?menu_id=1
- 21.Базы данных официальной статистики Федеральной службы
государственной статистики -
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
- 22.Федеральный образовательный портал «Экономика Социология
Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
- 23.База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» -
Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
- 24.Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) -
bankrot.fedresurs.ru
- 25.Информационная система для методической поддержки, сбора лучших
практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в
области оценки регулирующего воздействия на федеральном и
региональном уровне (ИС МПДО) - orv.gov.ru
- 26.Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of
Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к лекционным, практическим занятиям и по организации самостоятельной работы

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время,

стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью

учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е.

предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадается именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада с электронной презентацией

Доклад представляет собой реферат на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, доклад — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Подготовка доклада практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек

зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью докладов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка докладов способствует формированию коммуникативной культуры у будущего специалиста, закреплению у него новых знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные явления современности, вести полемику.

Процесс написания доклада включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение доклада.

Доклады пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы докладов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции экономической практики, учитывая при этом изменения на текущий момент. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над докладом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате

изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План доклада должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Доклад, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в доклад схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название основной образовательной программы, номер группы, полное наименование темы доклада, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы преподавателя.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают

фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание доклада студент презентует на практическом занятии. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Подготовка электронных презентаций предполагает подготовку слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации:

Требования к структуре	✓ количество слайдов адекватно количеству представленной информации; ✓ наличие титульного слайда; ✓ наличие слайда с использованными источниками.
Требования к содержанию	✓ отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);

	✓ содержание ценной, полной, понятной информации по теме; ✓ отсутствие грамматических ошибок и опечаток.
Требования к тексту	✓ текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; ✓ выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.
Требования к шрифту	✓ использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18; ✓ использование строчных букв.
Требования к средствам наглядности	✓ использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.); ✓ использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением; ✓ использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.
Требования к оформлению	✓ соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления; ✓ использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации; ✓ оправданное использование эффектов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену, так и сам экзамен - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и

закрепления. Подготовка к зачетам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для зачета необходимо следующее: контрольные вопросы; материалы курса; ваши КР; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте контрольные вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на зачете. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать экзамен успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на экзаменационные вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для экзаменационных вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к зачету.

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Зачет по дисциплине сдается по билетам, которые состоят из двух частей.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Положительная оценка выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Анализ хозяйственной деятельности предпринимательской структуры.
2. Взаимодействие предпринимательских структур с кредитными организациями.
3. Виды и формы предпринимательской деятельности.
4. Влияние макро- и микросреды на функционирование предпринимательства.
5. Возникновение, понятие и содержание предпринимательства.
6. Государственная поддержка предпринимательской деятельности.
7. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
8. Государственная регистрация юридических лиц.
9. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
10. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности.
11. Значение предпринимательства в социально-экономическом развитии страны.
12. Налогообложение в предпринимательской деятельности.
13. Нормативно-правовые акты в сфере предпринимательской деятельности.
14. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
15. Производственное предпринимательство.
16. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
17. Субъекты и элементы процесса предпринимательства.
18. Сущность предпринимательского риска.
19. Сущность предпринимательской деятельности.
20. Учредительные документы предприятия.

21. Формирование уставного фонда предприятия.
22. Функции и классификация предпринимательского риска. 26. Управление предпринимательскими рисками
23. Цели, задачи и функции предпринимательства.
24. Этапы и порядок создания нового предприятия.

Требования к рейтинг-контролю

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с *Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, утвержденного ученым советом ТвГУ 30.04.2020 г., протокол №8.*

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре, в том числе:	
текущий контроль	40
рейтинговый контроль	20
Зачет	40
Итого:	100

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Актуализирован: а) перечень основной и дополнительной литературы; б) список лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения; в) перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем; г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Выписка из протокола заседания ученого совета Института экономики и управления №8 от 20.03.2024 г.
2.	I. Аннотация и II. Содержание дисциплины, структурированное	Сокращение аудиторной нагрузки в части практических занятий	Выписка из протокола заседания ученого совета

	по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий		Института экономики и управления №10 от 20.05.2026 г.
--	---	--	---