

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 27.03.2025 15:17:18
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ООП



д.ф.н., профессор Е.Н. Брызгалова

«30» апреля 2024 г.

Ра

бочая программа дисциплины (с аннотацией)

Работа пресс-службы

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Профиль

Периодические издания и мультимедийная журналистика

Для студентов 3 курса очной формы обучения

Составитель: *к. филол. н., доц. Бодрова М.Б.*

Тверь, 2024

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

Целью освоения дисциплины является: ознакомление студентов с основными понятиями курса (политические, государственные и правительственные коммуникации: связи с органами государственной власти, службы по связям с общественностью в различных структурах государственной власти, лоббирование, продвижение идей национальных проектов и целевых программ федерального и регионального уровня, формирование имиджа региона, города и т.д.)

Задачами освоения дисциплины являются:

- 1) Анализ основных теорий и концепций государственных и правительственных коммуникаций, подходов к их пониманию.
- 2) Анализ нормативно-правовой базы функционирования пресс-служб в органах государственной власти.
- 3) Ознакомление с принципами и технологиями профессиональной деятельности специалистов по общественным коммуникациям в органах государственной власти.
- 4) Ознакомление с опытом работы государственных пресс-служб в различных ветвях и на различных уровнях государственной власти.
- 5) Обучение современным информационно-коммуникативным методам и технологиям в сфере связей с общественностью органов государственной власти, а также связей с органами государственной власти профессиональных, общественных и политических организаций.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Работа пресс-службы» входит в состав части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений (Элективные дисциплины).

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения курса «Теория и практика массовой коммуникации», «Основы рекламы и PR в СМИ», а также дисциплин: «Журналист в информационной среде», «Основы журналистской деятельности» и др.

3. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 18 часов, практические занятия 18 часов;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа: 72 часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| <i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i> |
|--|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде | УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм |
| ПК-4. Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала | УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач |
| | УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого |
| | УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели |
| | ПК-4.5. Разрабатывает модели издания исходя из целевого назначения и читательского адреса |

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: зачет, 6 семестр.

6. Язык преподавания: русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для студентов очной формы обучения

| Учебная программа – наименование разделов и тем | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | | Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.) |
|---|--------------|--------------------------|----------------------|---|---|
| | | Лекции | Практические занятия | Контроль самостоятельной работы (в том числе) | |
| Государственное управление и связи с общественностью | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| Связи с общественностью в системе государственной власти и управления | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| Пресс-службы в федеральных, региональных и местных органах власти и в органах государственного управления | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| Нормативно-правовые основы и регулирование деятельности пресс-служб в органах государственной власти | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| Профессиональная этика и корпоративная культура пресс-служб в органах государственной власти | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| Медиарилейшнз в государственных и правительственных коммуникациях | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| Специальные события, PR-кампании и PR-проекты в практике государственных пресс-служб | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| Управление информацией и оптимизация коммуникационной среды организации | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| Общественное мнение как объект государственных пресс-служб | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| Формирование и управление имиджем/репутацией социального субъекта | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| Связи организаций с органами государственной власти | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| Работа пресс-службы в условиях чрезвычайных и кризисных ситуаций | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| Службы связей с общественностью в региональных органах власти и управления | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| Связи с общественностью в системе судебной власти Российской Федерации | 9 | 1 | 1 | | 7 |
| Итого | 108 | 18 | 18 | | 72 |

III. Образовательные технологии

| Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД) | Вид занятия | Образовательные технологии |
|--|----------------------|--|
| Государственное управление и связи с общественностью | Лекция | Традиционная лекция; активное слушание |
| | Практическое занятие | Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач |
| Связи с общественностью в системе государственной власти и управления | Лекция | Традиционная лекция; активное слушание |
| | Практическое занятие | Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач |

| | | |
|---|----------------------|--|
| Пресс-службы в федеральных, региональных и местных органах власти и в органах государственного управления | Лекция | Традиционная лекция; активное слушание |
| | Практическое занятие | Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач |
| Нормативно-правовые основы и регулирование деятельности пресс-служб в органах государственной власти | Лекция | Традиционная лекция; активное слушание |
| | Практическое занятие | Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач |
| Профессиональная этика и корпоративная культура пресс-служб в органах государственной власти | Лекция | Традиционная лекция; активное слушание |
| | Практическое занятие | Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач |
| Медиарилейшнз в государственных и правительственных коммуникациях | Лекция | Традиционная лекция; активное слушание |
| | Практическое занятие | Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач |
| Специальные события, PR-кампании и PR-проекты в практике государственных пресс-служб | Лекция | Традиционная лекция; активное слушание |
| | Практическое занятие | Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач |
| Управление информацией и оптимизация коммуникационной среды организации | Лекция | Традиционная лекция; активное слушание |
| | Практическое занятие | Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач |
| Общественное мнение как объект государственных пресс-служб | Лекция | Традиционная лекция; активное слушание |
| | Практическое занятие | Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач |
| Формирование и управление имиджем/репутацией социального субъекта | Лекция | Традиционная лекция; активное слушание |
| | Практическое занятие | Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач |
| Связи организаций с органами государственной власти | Лекция | Традиционная лекция; активное слушание |
| | Практическое занятие | Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач |
| Работа пресс-службы в условиях чрезвычайных и кризисных ситуаций | Лекция | Традиционная лекция; активное слушание |

| | | |
|--|----------------------|--|
| | Практическое занятие | Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач |
| Службы связей с общественностью в региональных органах власти и управления | Лекция | Традиционная лекция; активное слушание |
| | Практическое занятие | Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач |
| Связи с общественностью в системе судебной власти Российской Федерации | Лекция | Традиционная лекция; активное слушание |
| | Практическое занятие | Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач |

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Темы для выступления с докладом на практическом занятии или подготовки реферата

1. Задачи и проблемы теории и практики связей с общественностью в органах государственной власти.
2. Пресс-служба в России: необходимость, задачи, особенности.
3. Имидж города/региона: как его создают и корректируют.
4. Пресс-служба и информационная безопасность.
5. Информационная активность Администрации Твери: направления, содержание, технологии, оценка.
7. Правила работы со СМИ государственной организации.
9. Медиарилейшнз органа государственной власти: принципы, направления, технологии.
10. Фирменный стиль как PR-средство государственной организации.
12. Информационно-коммуникативные технологии в деятельности по связям с общественностью государственной организации.
13. Специальные события в пресс-службе.
14. Официальный веб-сайт как средство PR государственной организации.
15. Особенности пресс-конференций и брифингов государственных служащих.
16. Роль пресс-службы в создании политического бренда.
17. PR на войне: анализ позиционирования государства, власти и армии во время военных действий.
18. PR-сопровождение государственных проектов.
19. Стратегия и приемы позиционирования государственной организации.
20. PR-обеспечение государственных решений/реформ/проектов.
23. PR как репутационный менеджмент государственной организации.
24. Зарубежные модели государственных форм связей с общественностью.
25. Противоречия профессионализма и этических принципов в сфере пресс-служб.
26. Манипулятивные и неманипулятивные способы воздействия на общественное мнение.

Темы и вопросы для обсуждения на практических занятиях, для самостоятельной подготовки к занятиям и зачету:

1. Основные подходы к пониманию феномена пресс-служба.

2. Проблема двойственности понимания пресс-службы.
3. Информационно-коммуникативные аспекты государственного управления.
4. Связи с общественностью как функция государственного управления.
5. Место, роль и особенности связей с общественностью в государственном управлении.
6. PR в политике: история становления и развития.
7. Связи с общественностью в системе политической демократии.
8. Особенности связей с общественностью в политической сфере российского общества.
9. Система государственной власти и управления в Российской Федерации.
10. PR-службы в государственных структурах России: задачи, функции и основные направления деятельности.
11. Общественность, основные направления, формы и методы внутреннего PR в государственных структурах.
12. Организационные модели и особенности правового статуса служб СО в органах государственной власти.
13. Правовые основы связей с общественностью в России.
14. Специфика государственной службы по связям с общественностью в РФ.
15. Стандарты профессиональной квалификации и критерии профессиональной культуры специалиста в сфере связей с общественностью.
16. Минимальные стандарты качества в области предоставления PR-услуг и персональных навыков работников PR-служб.
17. Профессиональная и служебная этика PR-специалиста – работника государственных служб.
18. Инструментарий и специфика государственных PR.
19. Взаимодействие государственных PR-служб и СМИ/СМК.
20. Планирование и организация специальных событий районными/городскими государственными структурами.
21. Креативные и модульные технологии в реализации государственных PR-проектов.
22. Коммуникативная политика государственной структуры.
23. Технологии формирования позитивного общественного мнения в отношении решений и проектов органов государственной власти.
24. Специфика PR-продвижения идей в форме национальных проектов, целевых федеральных и региональных программ, их информационно-коммуникативное обеспечение.
25. Репутационный имидж государственной структуры.
26. Анализ деятельности органов государственной власти в плане интересов компании.
27. Разработка системы лоббирования интересов компании во властных структурах различного уровня.
28. Кризисные коммуникации и антикризисные PR в работе специалистов по связям с общественностью в органах государственной власти.
29. Структура, задачи и функции службы по связям с общественностью Администрации Твери.
30. Структура, задачи и функции службы по связям с общественностью Правительства Тверской области.
31. Структура, задачи и функции управления информацией и связями с общественностью Законодательного Собрания Твери.

32. Связи с общественностью в системе судебной власти Российской Федерации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Пример задания | вид и способ проведения промежуточной аттестации; способы проведения: письменный / устный) | критерии оценивания и шкала оценивания |
|---|--|--|--|--|
| <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде</p> <p>ПК-4. Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала</p> | <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие</p> | <p>Вопросы для зачета:</p> <p>33. PR-службы в государственных структурах России: задачи, функции и основные направления деятельности.</p> <p>34. Организационные модели и особенности правового статуса служб СО в органах государственной власти.</p> <p>35. Специфика государственной службы по связям с общественностью в РФ.</p> | <p>Устный ответ на практическом занятии.</p> <p>Устный ответ на зачете.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла</i> • <i>Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл</i> • <i>Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов</i> • <i>Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</i> • <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл</i> • <i>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</i> • <i>Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла</i> • <i>Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл</i> • <i>Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов</i> • <i>Речевых и лексико-грамматических ошибок нет</i> |
| | | <p>Написание реферата.</p> <p>Примерные темы рефератов:</p> <p>1. Задачи и проблемы теории и практики связей с общественностью в органах государственной власти.</p> <p>2. Пресс-служба в России: необходимость, задачи, особенности.</p> <p>3. Имидж</p> | <p>Написание реферата.</p> <p>Письменно.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3 балла</i> • <i>Оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла</i> • <i>Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл</i> • <i>Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов</i> • <i>привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла</i> • <i>реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл</i> • <i>Отражение в плане ключевых</i> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>с учетом этого УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ПК-4.5. Разрабатывает модели издания исходя из целевого назначения и читательского адреса</p> | <p>города/региона: как его создают и корректируют.</p> | <p>аспектов темы – 2 балла;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл; • Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла; • Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла; • сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла; • Все представленные выводы обоснованы – 2 балла; • Аргументирована часть выводов – 1 балл. • верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл • соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл; • соблюдены требования к объёму реферата – 1 балл. |
|--|---|--|---|

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

а) основная литература:

1. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз: учебное пособие / Ф. Китчен; пер. Е.Э. Лалаян. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 454 с.: схем., табл. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00603-9; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114546>

б) дополнительная литература

2. Лукашенко М.А. Паблик рилейшнз [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Лукашенко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2008. — 134 с. — 978-5-374-00061-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11059.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Материалы размещены в сети Интернет на сайтах www.astcentre.ru; www.fepo.ru; <http://www.hi-edu.ru>.

Справочные материалы размещены в сети Интернет: portal@gramota.ru; <http://slovari.ru>; <http://dictionaries/ExplanatoryRR.asp>; <http://slovari.gramota.ru>.

Дополнительные материалы по дисциплине размещены на сайтах: <http://www.psychcommunication.ru>; <http://harpia.ru>.

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Из-за ограниченной возможности изучения научной литературы и источников во время аудиторных занятий студенты вынуждены изучать большое количество литературы в процессе самостоятельной работы. Итогом самостоятельного изучения является подготовка письменного доклада (реферата).

Дополнительную информацию можно найти, используя систематические каталоги и тематические картотеки газетно-журнальных статей научной библиотеки университета и областной научной библиотеки и публикации в Интернете.

Написание реферата является результатом углубленного самостоятельного изучения студентом научной литературы и источников по указанной теме. Реферат должен представлять собой изложение содержания группы научных, литературно-критических, аналитических статей или статей конкретного автора по определенной проблеме. Реферат должен базироваться на доказательной и логически изложенной системе тезисов. Согласие или несогласие с авторами используемых материалов следует обосновывать как с помощью собственных доводов, так и с опорой на авторитетные научные публикации. Объем реферируемого материала – 3-5 источников. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно в соответствии с примерным перечнем тем рефератов или по согласованию с преподавателем. При оформлении реферата следует полностью и точно соблюдать библиографические и редакторские стандарты, структура реферата должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Объем реферата – 6-10 страниц компьютерного набора с полуторным интервалом, кегль 14, поля 2,5 см со всех сторон.

Работа с теоретическими материалами

Изучение дисциплины следует начинать с проработки тематического плана лекций, уделяя особое внимание структуре и содержанию темы и основных понятий.

Изучение «сложных» тем следует начинать с составления логической схемы основных понятий, категорий, связей между ними. Целесообразно прибегнуть к классификации материала, в частности при изучении тем, в которых присутствует большое количество незнакомых понятий, категорий, теорий, концепций, либо насыщенных информацией типологического характера.

Студенты должны составлять конспекты лекций, систематически готовиться к практическим занятиям, вести глоссарий и быть готовы ответить на контрольные вопросы в ходе лекций и аудиторных занятий. Успешное освоение программы курса предполагает прочтение ряда оригинальных работ и выполнение практических заданий.

Подготовка и выполнение практических заданий

По каждой теме дисциплины предлагаются вопросы и практические задания. Перед выполнением заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию.

При выполнении вопросно-ответных заданий студент может в письменной форме фиксировать свой вариант ответа на тот или иной вопрос.

Итоговым контролем по дисциплине является **зачет**. Для успешной подготовки к итоговому контролю предлагается выполнить следующие мероприятия:

1. Подготовить ответы на вопросы для самоконтроля.
2. Выполнить практические задания по всем темам дисциплины.
3. Участвовать в обсуждении на практических занятиях. Для того чтобы принять участие в дискуссии, необходимо провести предварительную подготовку как в содержательном, так и в формальном плане.
4. Пройти итоговое тестирование.

Критерии оценки исследовательской работы:

- репрезентативность эмпирического материала;
- полнота анализа;
- наличие выводов о наблюдаемых тенденциях, субъективной оценки.
- высокая оценка исследовательской работы ставится в случае полного соответствия критериям (допускаются незначительные погрешности). Низкая оценка

ставится в случае частичного соответствия работы критериям. Исследовательская работа не считается зачтенной в случае несоответствия критериям.

Литература для изучения на практических занятиях и самостоятельно:

Периодические издания: Журналы

1. "PR- диалог"
2. "PR в России"
3. "Политический маркетинг"
4. "Советник"
5. "Со-общение"

Законодательные акты, нормативные документы, правовая литература:

1. Конституция РФ.
2. Закон РФ "Об основах государственной службы РФ".
3. Закон РФ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации".
4. Закон РФ "О средствах массовой информации".
5. Закон РФ "Об общественных объединениях".
6. Закон РФ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдумах граждан РФ".

Вопросы к зачету:

1. PR-службы в государственных структурах России: задачи, функции и основные направления деятельности.
6. Организационные модели и особенности правового статуса служб СО в органах государственной власти.
7. Специфика государственной службы по связям с общественностью в РФ.
8. Профессиональная и служебная этика PR-специалиста – работника государственных служб.
9. Взаимодействие государственных PR-служб и СМИ/СМК.
10. Планирование и организация специальных событий районными/городскими государственными структурами.
11. Технологии формирования позитивного общественного мнения в отношении решений и проектов органов государственной власти.
12. Специфика PR-продвижения идей в форме национальных проектов, целевых федеральных и региональных программ, их информационно-коммуникативное обеспечение.
13. Репутационный имидж государственной структуры.
14. Анализ деятельности органов государственной власти в плане интересов компании.
15. Разработка системы лоббирования интересов компании во властных структурах различного уровня.
16. Кризисные коммуникации и антикризисные PR в работе специалистов по связям с общественностью в органах государственной власти.
17. Структура, задачи и функции службы по связям с общественностью Администрации Твери.
18. Структура, задачи и функции службы по связям с общественностью Правительства Тверской области.
19. Структура, задачи и функции управления информацией и связями с общественностью Законодательного Собрания Твери.

20. Связи с общественностью в системе судебной власти Российской Федерации.

Требования к рейтинг-контролю:

Максимальное количество баллов, которое может получить студент за весь период изучения дисциплины - 100 баллов.

Минимальное количество баллов для допуска к зачету - 20 баллов.

Если студент за весь период изучения дисциплины набирает 50 баллов и выше, то получает оценку «зачтено»; если набирает 20-49 баллов, то сдает зачет по предложенным вопросам к зачету в последнюю неделю семестра. Если студент набирает 20 баллов и меньше, то ему выставляется оценка «не зачтено».

VII. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория № 44 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)

Учебная аудитория № 38 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Компьютерный класс. Учебная аудитория № 28(Л) (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70) | 1. Компьютер Триолит. Монитор ЛОС1 | Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно |
| | 2. Компьютер Norbel. Монитор BENQ | GIMP 2.6.12-2 – бесплатно |
| | 3. Компьютер Norbel. Монитор BENQ | GlassFish Server |
| | 4. Компьютер Norbel. Монитор BENQ | Open Source Edition 4.1.1 – бесплатно |
| | 5. Компьютер Norbel. Монитор BENQ | Google Chrome – бесплатно |
| | 6. Компьютер Norbel. Монитор BENQ | Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – бесплатно |
| | 7. Компьютер Norbel. Монитор BENQ | Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. |
| | 8. Компьютер Norbel. Монитор BENQ | Microsoft Office профессиональный плюс 2013 – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 |
| | 9. Компьютер Norbel. Монитор BENQ | Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 |
| | 10. Компьютер Norbel. Монитор BENQ | Net Beans IDE – бесплатно |
| | | SmartGit – бесплатно |
| | | WinDjView 2.0.2 - бесплатно |

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

| №п.п. | Обновленный раздел рабочей программы дисциплины | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|-------|---|------------------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |