

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

Е.Н. Брызгалова



2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**

Закреплена за кафедрой:

**Журналистики, рекламы и связи с общественностью**

Направление подготовки:

**42.03.02 Журналистика**

Направленность (профиль):

**Периодические издания и мультимедийная журналистика**

Квалификация:

**Бакалавр**

Форма обучения:

**очная**

Семестр:

**8**

Программу составил(и):

*д-р филол. наук, проф., Брызгалова Елена Николаевна*

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

## Цели освоения дисциплины (модуля):

продемонстрировать степень и уровень освоения обучающимися образовательной программы, а именно сформированных в процессе обучения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, умение выполнять аналитическую и творческую работу в сфере журналистики или медиакоммуникаций.

### Задачи :

- систематизировать, закрепить и расширить знания, полученные в процессе обучения;
- развить и закрепить практические навыки в решении аналитических и творческих задач;
- развить и усовершенствовать навыки поиска и обработки информации.

# 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП: Б3

## Требования к предварительной подготовке обучающегося:

К написанию выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана.

Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- ✓ научный уровень, отвечающий требованию подготовки бакалавра, глубокое освещение основных вопросов темы, значение выполненной работы для практики;
- ✓ использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов учебной и производственной практик;
- ✓ творческий подход к разработке темы;
- ✓ правильность и научная обоснованность выводов;
- ✓ стиль изложения;
- ✓ аккуратность оформления ВКР;
- ✓ степень профессиональной подготовленности выпускника, проявившаяся как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты.

ВКР оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Обучающийся несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

Обучающийся должен провести самостоятельный поиск и анализ научных положений и сделать авторские выводы. Такие выводы формируются на основе изучения различных источников, в том числе практических, а также логического мышления самого студента.

## Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Профессионально-творческий практикум

Профессиональные творческие студии (выпуск учебных СМИ)

Преддипломная практика

# 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	216
<b>в том числе:</b>	
самостоятельная работа	167

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ОПК-1.1: Способен отбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа

ОПК-1.2: Создает востребованные обществом и индустрией медиатексты

ОПК-1.3: Оценивает по нормам русского и иностранного языков требования к профессиональным текстам в условиях реальных ситуаций

ОПК-1.4: Использует знания иных знаковых систем в своей профессиональной деятельности, для создания разных медиатекстов, в зависимости от запроса аудитории

ОПК-2.1: Выделяет тенденции развития общественных и государственных институтов для адекватного и всестороннего представления их деятельности в медиатекстах

ОПК-2.2: Выявляет интересы общественных и государственных институтов, подбирает соответствующую форму медиапродукту для освещения их деятельности

ОПК-2.3: Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов

ОПК-2.4: Выбирает способы реализации медиапродукта и структурирует алгоритм освещения, в том числе с использованием тех или иных медийных возможностей

ОПК-3.1: Изучает все многообразие достижений отечественной и мировой культуры для использования при создании медиатекстов

ОПК-3.2: Соотносит виды культурных сведений с просветительскими потребностями аудитории

ОПК-3.3: Владеет методами поиска культурологической информации и анализа собранного материала по соответствующим темам

ОПК-3.4: Объясняет особенности той или иной культуры в зависимости от конкретной ситуации, описываемой в медиатексте

ОПК-4.1: Объясняет сущность потребностей своей аудитории и может описать модели ее социального поведения

ОПК-4.2: Осуществляет отбор запросов своей аудитории для последующего их отражения в медиатекстах

ОПК-4.3: Выбирает способы выяснения запросов и потребностей аудитории в устном и письменном форматах

ОПК-5.1: Объясняет сущность медиакоммуникаций региона, страны и мира, знаком с политическими и экономическими механизмами их функционирования

ОПК-5.2: Учитывает правовые и этические нормы политической и экономической жизни. Может спрогнозировать изменение тех или иных норм и объяснить причины этих изменений

ОПК-5.3: Применяет правовые и этические нормы в профессиональной деятельности, исходя из медиакоммуникационной ситуации в регионе, стране, мире

ОПК-5.4: Структурирует тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира в зависимости от политической и экономической ситуации

ОПК-6.1: Обосновывает применение конкретных технологий при создании собственного медиапродукта

ОПК-6.2: Демонстрирует владение современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями

ОПК-6.3: Использует современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

ОПК-6.4: Демонстрирует умение работать в команде, выполняя профессиональные задачи с использованием всех доступных технических инструментов

ОПК-7.1: Объясняет возможные эффекты и социальные последствия публикаций медиатекстов, принципы социальной ответственности

ОПК-7.2: Выбирает средства достижения целей и методы оценки на основе профессиональной этики

ОПК-7.3: Демонстрирует умения взаимодействовать с другими специалистами в этически сложных случаях, осознавая всю социальную ответственность за проведенные действия (или бездействие)

ПК-1.1: Обрабатывает и проверяет полученную информацию для материала

ПК-1.2: Выделяет и анализирует полученную информацию в плане ее воздействия на общественное сознание

ПК-1.3: Разрабатывает медиапродукт основанной на анализе предварительно собранной информации

ПК-1.4: Определяет круг задач в качестве ведущего – интервьюера, ведущего – модератора, ведущего – организатора прямого эфира

ПК-2.1: Создает проблемно-аналитические материалы в разных жанрах; ясно излагает и аргументирует собственную точку зрения; ведет диалог или полемику

ПК-2.2: Контролирует художественный и визуальный формат проекта СМИ в процессе монтажа

ПК-2.3: Излагать информацию, используя соответствующий язык и эффективную журналистскую форму

ПК-2.4: Выбирает тему публикации или разрабатывает сценарий

ПК-2.5: Анализирует темы и их аспекты, учитывая общественные и производственные цели отечественных и зарубежных медиаканалов и СМИ

ПК-2.6: Разрабатывает материалы и готовит передачи с участием аудитории, интерактивных коммуникационных проектов

ПК-3.1: Анализирует, оценивает и редактирует медиатексты в соответствии с нормами, принятыми в СМИ разных типов

ПК-3.2: Анализирует художественную концепцию писателей с учётом закономерностей литературного развития, знаний об историческом, политическом, культурном контексте

ПК-3.3: Обладает хорошей лингвистической подготовкой, выстраивает текст в соответствии с технологиями традиционных каналов и новых медиа

ПК-4.1: Добывает информацию быстро, используя традиционные техники сбора фактов и методы исследования

ПК-4.2: Принимает решения об обновлении отдельных элементов дизайна

ПК-4.3: Готовит создания сценарного материала нового продукта

ПК-4.4: Разрабатывает модели издания исходя из целевого назначения и

ПК-4.5: Подбирает темы для материалов, планирует освещение событий, находит экспертов и комментаторов

УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-10.1: Определяет социально-правовую сущность, основные причины и виды проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, обосновывает недопустимость экстремистских и террористических взглядов, несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности

УК-10.2: Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер

УК-10.3: Выявляет признаки и формы экстремизма, терроризма и содействия им; коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности

УК-10.4: Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение экстремистских, террористических и коррупционных правонарушений

УК-10.5: Предлагает комплексные меры и методы профилактики экстремизма, террористической деятельности, а также минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности, способы распространения правовых знаний о юридической ответственности за соответствующие правонарушения

УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2: При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников

УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого

УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

УК-4.1: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.2: Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

УК-4.3: Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

УК-4.4: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

УК-4.5: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

УК-4.6: Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

УК-5.1: Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем

УК-5.2: Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии

УК-5.3: Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий

УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

УК-6.4: Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

УК-7.1: Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности

УК-7.2: Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

УК-7.3: Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

УК-8.1: Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, природных и социальных явлений)

УК-8.2: Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляющей деятельности

УК-8.3: Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности

УК-8.4: Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения и возникновении военных конфликтов

УК-8.5: Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

УК-9.1: Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.)

УК-9.2: Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства

УК-9.3: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)

УК-9.4: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей

УК-9.5: Контролирует собственные экономические и финансовые риски

## 5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:

## 6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1.				
1.1	Подготовительное занятие	Лек	8	2	
	Раздел 2.				
2.1	Самостоятельная работа	Ср	8	167	

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

### 8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

### 8.3. Требования к рейтинг-контролю

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Рекомендуемая литература

#### Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Авдонина, Гусева, Письменные работы научного стиля, Москва: Издательство "ФОРУМ", 2024, ISBN: 978-5-00091-771-8, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=430299">https://znanium.com/catalog/document?id=430299</a>
Л.1.2	Соловьев Н. А., Волкова Т. В., Юрковская Л. А., Выпускная квалификационная работа бакалавра. Методические указания, Санкт-Петербург: Лань, 2022, ISBN: 978-5-8114-3337-7, URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/206270">https://e.lanbook.com/book/206270</a>
Л.1.3	, Правила выполнения выпускной квалификационной работы, Иркутск: ИрГУПС, 2019, ISBN: , URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/157909">https://e.lanbook.com/book/157909</a>

## Перечень программного обеспечения

1	Adobe Acrobat Reader
2	Google Chrome
3	OpenOffice

## Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Репозитарий ТвГУ
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
3	ЭБС ТвГУ
4	ЭБС BOOK.ru
5	ЭБС IPRbooks
6	ЭБС «Лань»
7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8	ЭБС «ЮРАИТ»
9	ЭБС «ZNANIUM.COM»
10	СПС "КонсультантПлюс"
11	СПС "ГАРАНТ"

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
4-23	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор, телевизоры, ИБП, накамерный свет, носители информации, зарядное устройство, аккумуляторы,

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка ВКР осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса . График консультаций с научным руководителем разрабатывается в соответствии с утвержденным графиком подготовки ВКР. Совместно с научным руководителем определяются очередность и сроки выполнения отдельных этапов работы по сбору материалов, изучению источников и литературы, подготовки отдельных глав и разделов. В течение первого месяца после закрепления темы студент с помощью научного руководителя определяет цель, задачи, круг вопросов, планируемых к рассмотрению, составляет план ВКР, совместно с научным руководителем определяются очередность и сроки выполнения отдельных этапов работы по дальнейшему сбору материалов, изучению источников и литературы, написанию отдельных глав и параграфов. Данные позиции фиксируются в документации, которую студент самостоятельно оформляет и подписывает у научного руководителя (см. задания на ВКР). На основании сданной документации составляется приказ об утверждении тем ВКР.

Подбор теоретического материала осуществляется студентом самостоятельно и согласовывается с научным руководителем. При этом изучение литературы целесообразно начинать с работ, посвященных общим проблемам, с которыми в различной степени связана тема работы студента. На следующем этапе подбора и изучения источников и литературы необходимо перейти к документам и публикациям, в которых рассматриваются конкретные аспекты исследуемой проблемы.

В процессе работы над источниками и литературой рекомендуется использовать

различные способы фиксации прочитанной информации, при этом рекомендуется указывать автора, название работы и выходные данные, т.е. составлять библиографические описания рассматриваемых источников и литературы параллельно с их изучением. Это впоследствии может упростить работу над составлением списка использованных источников и литературы, без труда идентифицировать цитату или конспект. При работе с источниками и литературой рекомендуется:

- делать выписки (цитаты) из прорабатываемых источников и литературы, а также собственные заметки по вопросам, фактам, событиям, теоретическим подходам и концепциям, относящимся к выбранной теме;
- конспектировать текст, т.е. делать краткую запись содержания прочитанного материала.

Этап подготовки текста защитного слова наступает после фактического завершения работы над текстовой частью ВКР. Смысл подготовки защитного слова – в сжатом виде представить вниманию экзаменационной комиссии основные результаты исследования, полученные лично студентом-выпускником в процессе выполнения ВКР. Время, предоставляемое студенту для защитного слова, ограничено 7-10 мин.

Условием допуска к защите ВКР является успешное прохождение процедуры предзащиты. Предзащита ВКР включается в график выполнения ВКР и является составной частью выполнения учебного плана. Студенты, не прошедшие предзащиту, не допускаются к защите ВКР за невыполнение учебного плана в полном объеме с последующим отчислением.

Секретарю ГЭК за две недели до назначенной защиты ВКР представляется текст работы в электронной форме.

Окончательный вариант ВКР, со всеми изменениями и дополнениями, а также текст защитного должны быть представлены научному руководителю для заключительного контроля.

Научный руководитель ВКР не позднее, чем за неделю до защиты пишет отзыв. Этап подготовки отзыва научного руководителя наступает, когда переплетенная ВКР (прошедшая процедуру предзащиты с положительными результатами) предоставляется научному руководителю. Общий объем отзыва научного руководителя составляет до двух страниц при стандартном форматировании текста. Отзыв составляется в одном экземпляре и подписывается с точным указанием ученой степени и ученого звания руководителя (Приложение 2).

Внешнее рецензирование выпускной работы бакалавра не предусмотрено.

Срок сдачи работы – две недели до даты официальной защиты, согласно графику учебного процесса. Каждая ВКР проходит проверку по программе Антиплагиат.

На основании результатов процедуры предзащиты заключения об оригинальности работы, отзыва научного руководителя руководитель ООП принимает решение о допуске работы к защите, делая запись на титульном листе ВКР «Допущен(а) к защите».

Секретарь передает в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР:

- бумажный вариант работы с визой руководителя ООП;
- заключение об оригинальности ВКР (для бакалавров сводная таблица);
- отзыв научного руководителя.

Студент имеет право на ознакомление с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. Т

Этап защиты ВКР завершает процесс подготовки ВКР. Задача данного этапа – выявить уровень подготовки студента к профессиональной деятельности и принять решение о возможности присвоения выпускнику квалификации и выдачи государственного диплома о высшем образовании.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в строгом соответствии с утвержденным графиком.

Защита ВКР может проводиться и с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ). При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ взаимодействие между обучающимися, членами ГЭК и председателем ГЭК осуществляется с помощью информационно-телекоммуникационных сетей, допускается удаленная работа не только обучающихся, но и членов ГЭК.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает:

- объявление темы выпускной квалификационной работы, фамилии, имени, отчества студента и научного руководителя;
- сообщение студента (не более 7-10 минут), в котором должны содержаться обоснование выбора темы, ее актуальность, краткая характеристика содержания работы, выводы и практические предложения;
- вопросы по ВКР членов государственной экзаменационной комиссии и присутствующих;
- ответы студента на вопросы;
- отзыв научного руководителя;
- дополнительные вопросы членов комиссии и присутствующих, ответы на них студента.

Обязателен демонстрационный материал в виде презентации. В тексте защитного слова необходимо отметить места, когда необходимо перейти к следующему слайду.

В процессе защитного слова необходимо обязательно ссылаться на иллюстративный и табличный материал презентации и пояснить все слайды.

Выводы можно не зачитывать и воспользоваться фразой «Позвольте выводы не зачитывать, т.к. они приведены в работе и представлены в презентации...».

Презентация. Презентация не должна носить развлекательный характер. Дизайн презентации должен быть единым. Без спецэффектов. Фон слайдов не должен быть ярким, пестрым и мешать восприятию основной информации.

В презентации должны быть отражены ключевые графики и рисунки. Таблицы более 3-4 строк (столбцов) не стоит включать в презентацию, лучше представлять имеющиеся в них данные в виде графиков и диаграмм. Все рисунки, графики, таблицы, диаграммы должны иметь название и подписи данных.

Текст в презентации должен быть сведен к минимуму, за исключением слайдов с целями, задачами и выводами, которые должны полностью соответствовать тексту работы.

Текст должен быть хорошо заметен на фоне слайда, желательно использовать черный шрифт Times New Roman или Arial, размер шрифта минимум 20-24 пт. Слайды должны располагаться в порядке их упоминания в защитном слове. На первом слайде презентации должны располагаться тема работы, ФИО студента, направление обучения, сведения о научном руководителе. На втором, третьем слайде цель и задачи работы.

В конце презентации должен быть слайд «Выводы».

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью

Зав. кафедрой Е.Н. Брызгаловой  
студента IV курс  
очной формы обучения

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы бакалавра

и назначить научным руководителем

СОГЛАСОВАНО: \_\_\_\_\_  
(научный руководитель)  
Подпись студента: \_\_\_\_\_

Подпись студента

## «УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

Е.Н. Брызгалова

## ЗАДАНИЕ

по ВКР бакалавра студенту \_\_\_\_\_  
Тема выпускной квалификационной работы

утверждена распоряжением по факультету от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

## 2. Срок сдачи студентами дипломной работы

май 2026

### 3. Цели и задачи ВКР

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе, или краткое содержание работы:

5. Перечень иллюстративного материала:

6. Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящимся к ним разделам ВКР)

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ г.

дата

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_  
расшифровка, подпись

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ г.

дата

Подпись студента \_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК выполнения ВКР

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

Подпись научного руководителя

Подпись студента

Министерство науки и высшего образования РФ  
Филологический факультет  
Направление 42.03.02 «Журналистика»  
Профиль «Периодические издания и мультимедийная журналистика»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(ВЫПУСКНАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА)

---

(тема)

Автор:  
Ф.И.О.  
Подпись:

Научный руководитель:  
ученая степень, звание,  
Ф.И.О.  
Подпись:

Допущен (а) к защите:

Руководитель ООП:

Е.Н. Брызгалова

---

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Тверь 2026

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
о выпускной работе бакалавра

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень и (или) ученое звание)

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. научного руководителя)

*В отзыв научного руководителя рекомендуется включить сведения:*

- о работе обучающегося в период подготовки ВКР (в случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы);*
- о соответствии содержания ВКР целевой установке;*
- о научном уровне, полноте, качестве и новизне разработки темы;*
- о степени самостоятельности, инициативы и творчества студента;*
- об умениях и навыках, полученных студентом в процессе работы (умение работать с литературой и источниками, навыки произведения расчетов, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические выводы и. т.д.);*
- об области возможного использования результатов ВКР или ее апробации;*
- о результатах проверки работы бакалавра на предмет выявления использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.*
- в заключении определяется уровень сформированности требуемых компетенций, и работа представляется/ не представляется к защите в ГЭК.*