

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 25.06.2025 16:27:49
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fec3ad1bf35f08

УП: 40.03.01
Юриспруденция
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

Ю.А. Дронова



Рабочая программа дисциплины

Право социального обеспечения

Закреплена за кафедрой:	Экологического права и правового обеспечения профессиональной деятельности
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Правопользование и правоприменение
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	4

Программу составил(и):

канд. филос. наук, доц., Афтахова Александра Васильевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины «Право социального обеспечения» является формирование у студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», знаний о механизме правового регулирования общественных отношений по социальному страхованию, социальному обеспечению, социальной поддержке и социальной помощи, а также пенсионному обеспечению граждан в Российской Федерации.

Задачи :

- освоение студентами основных теоретических положений права социального обеспечения;
- получение студентами комплексных знаний о сущности и основных направлениях политики государства в сфере социального обеспечения, социального страхования, пенсионного обеспечения граждан, а также социального обслуживания населения;
- систематизация знаний студентов об источниках права социального обеспечения;
- создание условий для осмысления студентами проблем социального обеспечения, включая пенсионное обеспечение граждан, возможностей применения профессиональных знаний и нормативно-правового инструментария в решении указанных проблем;
- выработка у студентов навыков самостоятельного решения практических ситуаций, возникающих при получении гражданами конкретных видов социальной помощи;
- развитие навыков правового консультирования и составления юридических документов, а также осуществления правовой экспертизы документов в сфере права социального обеспечения;
- обеспечение обучающихся знаниями, умениями и навыками, необходимыми для осознанного и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теория государства и права

Информационные технологии в юридической деятельности

Конституционное право

Финансовое право

Профессиональная этика юриста

Финансовое право

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Правоприменительная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
в том числе:	
самостоятельная работа	18
часов на контроль	54

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2.1: Определяет особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение

ОПК-2.2: Устанавливает характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права

ОПК-2.3: Самостоятельно применяет действующие правовые нормы и анализирует результаты правоприменительной деятельности

ПК-4.1: Характеризует принципы и стадии процесса квалификации фактов и обстоятельств, способы закрепления результатов процесса квалификации, виды правовых коллизий и конкуренции правовых норм, правила их разрешения, способы преодоления пробелов в праве

ПК-4.2: Определяет проблемы, возникающие в процессе квалификации юридических фактов и обстоятельств и находит способы их разрешения

ПК-4.3: Анализирует юридические факты, сложные фактические составы в различных сферах правоприменительной деятельности на основе использования материалов судебной и иной правоприменительной практики

ПК-6.1: Собирает и изучает сведения, необходимые для обеспечения и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, готовит проекты соответствующих запросов в органы государственной власти и местного самоуправления, иные организации

ПК-6.2: Осуществляет подготовку проектов документов, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов, связанных с обеспечением и защитой прав ребенка

ПК-6.3: Разрабатывает позицию для участия в судах в качестве представителя сторон по делам о защите прав, свобод и законных интересов ребенка или представителя государственного органа (органа местного самоуправления) для дачи заключения по делу

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
экзамены	4

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ				
1.1	Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения	Лек	4	2	
1.2	Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения	Пр	4	2	
1.3	Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения	Ср	4	1	
1.4	Принципы права социального обеспечения	Лек	4	2	
1.5	Принципы права социального обеспечения	Пр	4	2	
1.6	Принципы права социального обеспечения	Ср	4	1	

1.7	Источники права социального обеспечения	Лек	4	2	
1.8	Источники права социального обеспечения	Пр	4	2	
1.9	Источники права социального обеспечения	Ср	4	1	
1.10	Правоотношения по социальному обеспечению	Лек	4	2	
1.11	Правоотношения по социальному обеспечению	Пр	4	2	
1.12	Правоотношения по социальному обеспечению	Ср	4	1	
	Раздел 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ				
2.1	Стаж в праве социального обеспечения	Лек	4	2	
2.2	Стаж в праве социального обеспечения	Пр	4	3	
2.3	Стаж в праве социального обеспечения	Ср	4	1	
2.4	Пенсионная система в РФ. Пенсионное обеспечение по старости	Лек	4	2	
2.5	Пенсионная система в РФ. Пенсионное обеспечение по старости	Пр	4	2	
2.6	Пенсионная система в РФ. Пенсионное обеспечение по старости	Ср	4	1	
2.7	Пенсии за выслугу лет	Лек	4	2	
2.8	Пенсии за выслугу лет	Пр	4	2	
2.9	Пенсии за выслугу лет	Ср	4	1	
2.10	Порядок назначения и выплаты пенсий	Лек	4	2	
2.11	Порядок назначения и выплаты пенсий	Пр	4	1	
2.12	Порядок назначения и выплаты пенсий	Ср	4	1	
2.13	Пенсионное обеспечение по инвалидности	Лек	4	2	
2.14	Пенсионное обеспечение по инвалидности	Пр	4	2	
2.15	Пенсионное обеспечение по потере кормильца	Лек	4	2	
2.16	Пенсионное обеспечение по потере кормильца	Пр	4	2	
2.17	Пенсионное обеспечение по потере кормильца	Ср	4	1	
2.18	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан	Лек	4	2	

2.19	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан	Пр	4	2	
2.20	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан	Ср	4	1	
2.21	Пособия по социальному обеспечению. Пособие по временной нетрудоспособности	Лек	4	2	
2.22	Пособия по социальному обеспечению. Пособие по временной нетрудоспособности	Пр	4	2	
2.23	Пособия по социальному обеспечению. Пособие по временной нетрудоспособности	Ср	4	1	
2.24	Пособия гражданам, имеющим детей	Лек	4	2	
2.25	Пособия гражданам, имеющим детей	Пр	4	2	
2.26	Пособия гражданам, имеющим детей	Ср	4	1	
2.27	Пособие по безработице	Лек	4	2	
2.28	Пособие по безработице	Пр	4	2	
2.29	Пособие по безработице	Ср	4	1	
2.30	Иные виды пособий	Лек	4	2	
2.31	Иные виды пособий	Пр	4	2	
2.32	Иные виды пособий	Ср	4	1	
2.33	Компенсационные выплаты гражданам	Ср	4	1	
2.34	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Лек	4	2	
2.35	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Пр	4	2	
2.36	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Ср	4	1	
2.37	Обязательное медицинское страхование	Ср	4	1	
2.38	Социальное обслуживание граждан	Лек	4	2	
2.39	Социальное обслуживание граждан	Пр	4	2	

2.40	Социальная поддержка населения	Лек	4	2	
2.41	Социальная поддержка населения	Пр	4	2	
2.42	Социальная поддержка населения	Ср	4	1	
	Раздел 3. Контроль				
3.1		Экзамен	4	54	

Список образовательных технологий

1	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
2	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
3	Активное слушание
4	Технологии развития критического мышления
5	Информационные (цифровые) технологии

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Подготовьте эссе. Примерная тематика эссе указана в соответствующем разделе Рабочей программы.

В эссе следует отразить:

- конкретные проблемы обоснованием их актуальности;
- обоснование проблемы с позиции теоретических данных;
- статистические данные;
- результаты сравнительного анализа;
- самостоятельное предложение по решению данной проблемы.

Задание 1. Выпишите статьи Конституции РФ, которые регулируют правоотношения в сфере социального обеспечения. Обоснуйте свой выбор.

Задание 2. Составьте таблицу «Источники права социального обеспечения» с выделением основных институтов и субинститутов отрасли. Графы таблицы:

- Институт Права социального обеспечения;
- Субинститут Права социального обеспечения;
- Нормативно-правовые акты.

Решите кейсы (примеры кейсов приведены в соответствующем разделе Рабочей программы)

Примеры кейсов для решения на практических занятиях

Кейс 1. Рябова И.В. является домохозяйкой с 2010 года и до настоящего времени трудовую деятельность не осуществляет. Детям Рябовой 5 и 7 лет. Супруг Рябовой, работая инженером, уплачивает за нее страховые взносы в Пенсионный Фонд РФ с указанной даты.

Допускается ли действующим законодательством возможность уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд РФ за другого лица? Входит ли указанный период уплаты страховых взносов в страховой стаж Рябовой?

Кейс 2. Аликина Е.А. отработала 5 лет медицинской сестрой в дошкольной

учреждении, затем 4 года — воспитателем в детском санатории, затем 17 лет работала учителем в частной школе.

Какие виды стажа и какой продолжительности можно выделить у Аликиной?

Кейс 3. Карпова С.А в течение 8 лет работала учителем истории в общеобразовательной школе. Затем после рождения ребенка она в течение 10 лет не работала, поскольку была занята уходом за ребенком-инвалидом. Вновь Карпова продолжила трудовую деятельность в должности педагога колледжа уже в возрасте 43 лет и проработала на этой работе 12 лет.

Какой продолжительности страховой и специальный страховой стаж у Карповой?

Кейс 4. Трудовая деятельность Носова И.А. складывалась следующим образом: 4 года он учился в техникуме, 2 года служил в армии, 6 лет работал в Мурманской области, в том числе первые 3 года по Списку № 1, а затем он переехал в Новгородскую область, где в течение 7 лет также был занят на работе по Списку № 1.

Какой продолжительности общий, страховой и специальный страховой стаж у Носова?

Кейс 5. У Павлова И.В. документально подтвержден стаж в течение 11 лет, из них 5 лет он проработал машинистом электропоезда в Московском метрополитене. Документы о предыдущей работе (25 лет) в Метрополитене не сохранились.

Какой период страхового можно доказать свидетельскими показаниями? Какие последствия для Павлова влечет утрата документов, подтверждающих факт работы в Метрополитене?

Пример 1.

1. Общие положения отрасли права социального обеспечения. Характеристика системы социальной защиты населения в РФ.

2. Стаж в праве социального обеспечения.

Понятие и виды стажа. Краткая характеристика.

3. 01 августа 2020 года муж гражданки Ивановой заболел гриппом. Она взяла на 10 дней отпуск без сохранения заработной платы. 08 августа заболела ее двухлетняя дочь.

Исходя из условий задачи дайте письменную консультацию Ивановой о ее праве на пособие по временной нетрудоспособности. В каких случаях пособие по временной нетрудоспособности не выплачивается?

Обоснуйте правовую позицию ссылками на соответствующие положения действующего законодательства.

1. Принцип дифференциации социального обеспечения.

2. Порядок подтверждения стажа. Порядок подтверждения стажа свидетельскими показаниями. Правила оформления документов для подтверждения трудового стажа.

В соответствии с действующим законодательством разъясните порядок подтверждения стажа. Какой вид стажа может быть подтвержден свидетельскими показаниями и в каких случаях?

Какие документы и в каком порядке оформляются для подтверждения страхового стажа в соответствии с требованиями действующего законодательства?

3. Супруги Малаховы в 2020 году взяли под опеку Игоря Сидорова. По достижении им 16 лет в 2021 году они обратились за получением компенсационных выплат за все время опеки и попечительства.

Подготовьте правовое заключение о возможности получения компенсационных выплат Малаховыми исходя из условий задачи.

Приведите определение компенсационных выплат. Каково их правовое значение? Каким образом компенсационные выплаты соотносятся с пособиями?

1. Содержание правоотношений в праве социального обеспечения.

2. Понятие стажа. Виды стажа, установленные действующим законодательством, и их юридическое значение.

Приведите определение стажа. Расскажите о видах стажа, установленных действующим законодательством. Какими нормативно-правовыми актами они закреплены?

Определите правовое значение каждого вида стажа.

3. Блинов С.В., выпускник дома-интерната, по достижении 19 лет обратился в администрацию муниципального района с заявлением о предоставлении жилого помещения. В ответ на свое обращение Блинов получил отказ, поскольку в настоящее время на территории муниципального района отсутствует жилье, пригодное для предоставления льготным категориям граждан.

Оцените правомерность отказа администрации муниципального района. Каким образом следует действовать Блинову С.В.?

Составьте проект обращения в компетентный орган.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Социальное обеспечение, социальное страхование, социальная защита: понятие и соотношение.

2. Понятие, сущность и значение права социального обеспечения, его признаки. Организационно-правовые формы и виды социального обеспечения.

3. Система права социального обеспечения.

4. Основные принципы права социального обеспечения Российской Федерации. Классификация принципов по сфере действия.

5. Источники права социального обеспечения. Классификация источников права социального обеспечения.

6. Конституция Российской Федерации как источник права социального обеспечения.

7. Федеральные законы и подзаконные акты как источник права социального обеспечения.

8. Международные источники права социального обеспечения.

9. Правоотношения в праве социального обеспечения и их классификация. Юридические факты в праве социального обеспечения. Сроки действия правоотношений.

10. Субъекты общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения.

11. Объекты правоотношений, регулируемых правом социального обеспечения и их содержание.

12. Понятие и виды стажа, предусмотренные действующим законодательством РФ — общая характеристика.

13. Общий трудовой стаж. Понятие и периоды, включаемые в ОТС. Нормативно-правовое регулирование.

14. Страховой стаж. Понятие и периоды, включаемые в страховой стаж. Нормативно-правовое регулирование.

15. Специальный (профессиональный) страховой стаж: понятие и правовое значение. Структурные компоненты специального (профессионального) стажа. Нормативно-правовое регулирование.

16. Выслуга лет: понятие и особенности. Категории граждан, имеющие право на получение пенсионного обеспечения по выслуге лет, необходимые условия. Нормативно-правовое регулирование.

17. Исчисление стажа (в соответствии с видами, предусмотренными законодательством). Подтверждение стажа. Правила оформления документов для подтверждения трудового стажа.

18. Пенсионная система в РФ (до 2015 года): структурные элементы, нормативно-правовая база. Виды пенсионного обеспечения, предусмотренные законодательством до 2015 года.

19. Понятие и состав пенсии по старости (до 2015 года). Условия и порядок расчета пенсии по старости.

20. Стратегия пенсионной реформы в Российской Федерации: цели, задачи и основные направления.

21. Понятие и состав страховой пенсии по старости (после 2015 года). Условия и порядок расчета страховой пенсии по старости. Особенности переходного периода.

22. Фиксированная выплата и накопительная пенсия: понятия и основные

характеристики. Нормативно-правовое регулирование.

23. Порядок назначения страховой пенсии по старости. Документы, представляемые для назначения страховой пенсии по старости. Требования, предъявляемые к документам, представляемым для назначения страховой пенсии по старости.

24. Общий порядок выплаты пенсий. Специальные правила выплаты пенсий. Основания приостановления и возобновления выплаты страховой пенсии. Случаи прекращения и восстановления выплаты страховой пенсии.

25. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению: понятие и особенности. Круг лиц, имеющих право на государственное пенсионное обеспечение, условия получения государственного пенсионного обеспечения.

26. Понятие пенсий за выслугу лет и их правовое регулирование. Условия назначения пенсий за выслугу лет и ежемесячного пожизненного содержания. Размеры пенсий за выслугу лет.

27. Понятие и условия назначения страховых пенсий по инвалидности и их виды. Нормативно-правовое регулирование.

28. Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению. Условия назначения пенсии по инвалидности военнослужащим.

29. Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на пенсионное обеспечение по потере кормильца. Понятие нетрудоспособного члена семьи умершего.

30. Основания и условия назначения пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца.

31. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих. Субъекты права на пенсию по случаю потери кормильца-военнослужащего. Причины смерти кормильца-военнослужащего, влияющие на размер назначенной его семье пенсии по случаю потери кормильца.

32. Порядок обращения за получением пенсионного обеспечения (по старости, по инвалидности и по потере кормильца). Сроки, на которые устанавливаются страховые пенсии.

33. Система социальной защиты населения в Российской Федерации: понятие и структурные элементы.

34. Понятие пособий по социальному обеспечению. Виды пособий, установленных действующим законодательством РФ.

35. Понятие пособия по временной нетрудоспособности. Лица, имеющие право на получение пособия по временной нетрудоспособности. Условия назначения пособия по временной нетрудоспособности.

36. Продолжительность выдачи пособия по временной нетрудоспособности. Особые и предельные сроки выдачи пособия по временной нетрудоспособности. Продолжительность выдачи отдельных видов пособий по временной нетрудоспособности.

37. Размеры пособия по временной нетрудоспособности. Порядок исчисления пособия по временной нетрудоспособности. Порядок выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Случаи, когда пособие по временной нетрудоспособности не выдается.

38. Пособия гражданам, имеющим детей. Виды данных пособий. Нормативно-правовое регулирование.

39. Круг лиц, имеющих право на пособие по беременности и родам. Размер, порядок и продолжительность выплаты пособия по беременности и родам. Порядок, по которому определяется средний заработок для исчисления пособия по беременности и родам. Органы, выплачивающие пособие по беременности и родам.

40. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности. Единовременное пособие при рождении ребенка.

41. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. Ежемесячное пособие на ребенка.

42. Понятие безработного гражданина. Пособия по безработице: понятие и условия назначения.

43. Продолжительность выплаты пособия по безработице. Размеры пособия по безработице. Доплата безработным гражданам надбавки на иждивенцев.

44. Порядок выплаты гражданам пособия по безработице. Случаи, при которых выплата пособия по безработице прекращается. Сроки приостановления выплаты пособия по безработице.

45. Правовое регулирование пособия на погребение. Получатели пособия на погребение. Услуги на погребение, входящие в гарантированный перечень.

46. Размер пособия на погребение. Органы, осуществляющие выплату пособия на погребение. Порядок выплаты пособия на погребение. Случаи, когда пособие на погребение не выплачивается.

47. Понятие и правовое регулирование пособия неработающим супругам военнослужащих в связи с отсутствием возможности их трудоустройства по специальности, а также по состоянию здоровья детей.

48. Пособия, выплачиваемые детям-сиротам: основные характеристики и условия назначения.

49. Единовременное пособие при возникновении поствакцинального осложнения: понятие, случаи назначения и основные характеристики, размер пособия.

50. Единовременное пособие медицинским работникам, заразившимся вирусом иммунодефицита человека при исполнении служебных обязанностей: понятие, условия назначения и выплаты, размер пособия.

51. Единовременное пособие гражданам, привлеченным для борьбы с терроризмом: понятие, условия назначения и выплаты, размер пособия.

52. Единовременное пособие при увольнении с военной службы.

53. Понятие компенсационных выплат по социальному обеспечению и их виды.

54. Условия назначения компенсационных выплат матерям (и другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком) на период отпуска по уходу за ребенком. Получатели этих компенсационных выплат.

55. Компенсационные выплаты на детей, находящихся под опекой и попечительством в приемной семье. Порядок предоставления данных компенсационных выплат.

56. Правовое регулирование компенсационных выплат студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантурах при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям.

57. Правовое регулирование компенсационных выплат трудоспособным лицам, занятым уходом за нетрудоспособными гражданами. Условия назначения и порядок получения данного вида компенсации.

58. Компенсационные выплаты на питание обучающимся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях.

59. Понятие охраны здоровья граждан. Права граждан в области охраны здоровья.

60. Понятие медицинского страхования, его основные принципы и виды.

61. Субъекты обязательного медицинского страхования, их права и обязанности.

62. Порядок заключения договора обязательного медицинского страхования и его существенные условия.

63. Система обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и ее основные элементы. Принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

64. Субъекты, имеющие право на обеспечение по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, и случаи, когда они получают это право.

65. Понятие социального обслуживания в праве социального обеспечения. Основные принципы социального обслуживания. Нормативно-правовое регулирование.

66. Виды социального обслуживания граждан. Основания для получения социального обслуживания бесплатно и за плату.

67. Договор о предоставлении социальных услуг: понятие, существенные условия и особенности заключения. Права и обязанности поставщиков социальных услуг.
68. Социальное обслуживание на дому: понятие, особенности и виды услуг, предоставляемых гражданам в рамках социального обслуживания на дому.
69. Социальное самообслуживание: понятие, особенности и виды.
70. Понятие и виды социальной поддержки граждан. Категории граждан, нуждающихся в социальной поддержке.
71. Понятие и основные виды льгот. «Монетизация» льгот.
72. Категории граждан-получателей льгот.
73. Инвалиды, имеющие право на обеспечение средствами передвижения. Порядок обеспечения инвалидов транспортными средствами.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся экзаменом, по итогам семестра составляет 60.

Обучающемуся, набравшему 40–54 балла, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в рейтинговой ведомости учета успеваемости и зачетной книжке может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Обучающемуся, набравшему 55–57 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе рейтинговой ведомости учета успеваемости «Премияльные баллы» может быть добавлено 15 баллов и выставлена экзаменационная оценка «хорошо».

Обучающемуся, набравшему 58–60 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе рейтинговой ведомости учета успеваемости «Премияльные баллы» может быть добавлено 27 баллов и выставлена экзаменационная оценка «отлично».

В каких-либо иных случаях добавление премиальных баллов не допускается.

Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает экзамен. При наличии подтверждённых документально уважительных причин, по которым были пропущены занятия (длительная болезнь, обучение в другом вузе в рамках академической мобильности и др.), обучающийся имеет право отработать пропущенные занятия и получить дополнительные баллы в рамках установленных баллов за модуль (период обучения). Сроки и порядок отработки определяет преподаватель. Баллы выставляются в графе «отработка».

Распределение баллов:

1 модуль: 25 баллов- текущая работа, 5 баллов- рейтинговый контроль

2 модуль: 25 баллов- текущая работа, 5 баллов- рейтинговый контроль

Ответ обучающегося на экзамене оценивается суммой до 40 рейтинговых баллов.

Итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за семестр, и баллов, полученных на экзамене. Обучающемуся, который сдает экзамен, премиальные баллы не начисляются.

Рейтинг-контроль проводится преимущественно в форме тестирования с использованием электронно-информационной образовательной среды ТвГУ.

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, принятого ученым советом ТвГУ (протокол № 11 от 29 июня 2022 г.).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Перечень программное обеспечение

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Notepad++
4	ОС Linux Ubuntu
5	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ЭБС ТвГУ
2	ЭБС «Лань»
3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	ЭБС «ЮРАИТ»
5	ЭБС «ZNANIUM.COM»
6	СПС "КонсультантПлюс"
7	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-109	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-201	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-203	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-208	комплект учебной мебели, компьютер, МФУ, телевизор
7-209	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-212	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-215	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-220	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-221	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-223	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации к подготовке мультимедийных презентаций
Тема мультимедийной презентации выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Мультимедийные презентации используются в целях наглядной демонстрации дополнительных материалов к устному сообщению и не должны содержать весь основной текст, с которым выступает докладчик. В презентации могут быть отражены: основные тезисы выступления, цифры и названия, которые трудно воспринимаются аудиторией «на слух», графики, схемы, таблицы, формулы, а также видеозаписи и др.

Создание мультимедийной презентации, как правило, состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

- определение целей;
- сбор информации об аудитории;
- определение основной идеи презентации;
- подбор дополнительной информации;
- планирование выступления;
- создание структуры презентации;
- проверка логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Объем презентации должен быть не меньше 10 слайдов. Первый слайд – это титульный лист, на котором должны быть представлены: название темы выступления; фамилия, имя, отчество автора. Допускается размещение фотографии или рисунка, отражающего тему исследования.

Дизайн-эргономические требования к презентации: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста, наглядность и «читаемость».

В оформлении презентаций выделяют две важных составляющих: оформление слайдов и представление информации на них. Прежде всего, презентация должна быть выполнена в едином стиле. На одном слайде рекомендуется размещение не более 3 цветов. При этом цвет текста должен сочетаться с цветом фона и позволять читателям ознакомиться с представляемым материалом. Использование различных анимационных эффектов не приветствуется, поскольку они отвлекают внимание аудитории от содержания информации на слайде.

Правила представления информации в мультимедийных презентациях следующие:

- использование коротких слов и предложений;
- использование заголовков для привлечения внимания аудитории;
- горизонтальное расположение информации;
- размещение пояснений к рисунку под ним;
- использование рамок, заливок, рисунков, таблиц, диаграмм и схем для иллюстрации наиболее важных фактов;
- не выносите в один слайд более 3-х фактов, выводов и определений;
- обеспечьте максимальную информационную насыщенность при минимальном объеме информации на слайде за счет грамотного структурирования и устного текста.

5. Примеры кейсов для решения на практических занятиях

Кейс 1. Рябова И.В. является домохозяйкой с 2010 года и до настоящего времени трудовую деятельность не осуществляет. Детям Рябовой 5 и 7 лет. Супруг Рябовой, работая инженером, уплачивает за нее страховые взносы в Пенсионный Фонд РФ с указанной даты.

Допускается ли действующим законодательством возможность уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд РФ за другого лица? Входит ли указанный период уплаты страховых взносов в страховой стаж Рябовой?

Кейс 2. Аликина Е.А. отработала 5 лет медицинской сестрой в дошкольной учреждении, затем 4 года — воспитателем в детском санатории, затем 17 лет работала учителем в частной школе.

Какие виды стажа и какой продолжительности можно выделить у Аликиной?

Кейс 3. Карпова С.А. в течение 8 лет работала учителем истории в общеобразовательной школе. Затем после рождения ребенка она в течение 10 лет не работала, поскольку была занята уходом за ребенком-инвалидом. Вновь Карпова продолжила трудовую деятельность в должности педагога колледжа уже в возрасте 43 лет и проработала на этой работе 12 лет.

Какой продолжительности страховой и специальный страховой стаж у Карповой?

Кейс 4. Трудовая деятельность Носова И.А. складывалась следующим образом: 4

года он учился в техникуме, 2 года служил в армии, 6 лет работал в Мурманской области, в том числе первые 3 года по Списку № 1, а затем он переехал в Новгородскую область, где в течение 7 лет также был занят на работе по Списку № 1.

Какой продолжительности общий, страховой и специальный страховой стаж у Носова?

Кейс 5. У Павлова И.В. документально подтвержден стаж в течение 11 лет, из них 5 лет он проработал машинистом электропоезда в Московском метрополитене. Документы о предыдущей работе (25 лет) в Метрополитене не сохранились.

Какой период страхового можно доказать свидетельскими показаниями? Какие последствия для Павлова влечет утрата документов, подтверждающих факт работы в Метрополитене?