

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 13.09.2024 16:44:10  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ООП  
Васильева Е.Н.

"21" сентября 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

## Риторика

Закреплена за кафедрой: **Международных отношений**

Направление подготовки: **41.03.05 Международные отношения**

Направленность (профиль): **Международные отношения и дипломатия**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Семестр: **4**

Программу составил(и):  
*канд. филол. наук, доц., Пономарёва Ю. В.*

Тверь, 2024

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью изучения дисциплины "Риторика" является освоение следующих компетенций:

ПК-2: Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов

ПК-4: Способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранном(ых) языке

### Задачи:

Задачами освоения дисциплины «Риторика» являются:

- дать представление о предмете, основных категориях и понятиях риторики, ее культурно-историческом генезисе и месте в системе форм словесной культуры;
- раскрыть общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации, а также особенности речевого поведения в социально-ориентированном общении;
- дать представление о культурной семантике общения, о специфике речевого поведения перед широкой аудиторией (как российской, так и зарубежной)

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.ВБ1.В

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Русский язык и культура речи

Подготовка и ведение переговоров

Основы имиджелогии

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Практика дипломатической деятельности

Психология делового общения

Полемическое искусство

Профессиональная практика

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Общая трудоемкость</b>	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
<b>в том числе:</b>	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	72

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-2.2: Осуществляет протокольное сопровождение делегаций, включая устный перевод выступлений по политико-правовым и социально-экономическим вопросам

ПК-4.2: Учитывает особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранной делегации

## 5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	4

## 6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занят.	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Источники	Примечание
	Раздел 1. История становления Риторики. Риторика - наука или искусство?					
1.1	История становления Риторики	Пр	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.2	История становления Риторики	Ср	4	4		
1.3	Риторика - наука или искусство?	Пр	4	2		
	Раздел 2. Неориторика.					
2.1	2 центра появления новой риторической школы. Связь неориторики с другими науками. 2 центра появления новой риторической школы. Связь неориторики с другими науками. Виды красноречия: судебное, академическое, публичное и т.д. Конференция TED как образец современной риторической школы.	Пр	4	2		
2.2	2 центра появления новой риторической школы. Связь неориторики с другими науками. Виды красноречия: судебное, академическое, публичное и т.д. Конференция TED как образец современной риторической школы.	Ср	4	2		
	Раздел 3. Подготовка к выступлению					
3.1	Разработка идеи выступления. Идея – не тема. Цель выступления: ответ на вопросы: кто? Что сделают? Какие?	Пр	4	2		
3.2	Разработка идеи выступления.	Ср	4	4		

3.3	Запоминание текста. Способы запоминания. Кривая забывания или кривая Эббингауза. Законы запоминания по Д. Карнеги: впечатление, повторение и ассоциация. Выступление без написанного текста – выступление без подготовки?	Пр	4	2		
3.4	Запоминание текстов наизусть.	Ср	4	4		
3.5	Внешний вид оратора. Особенности внешнего вида оратора в зависимости от ситуации, в которой находится выступающий: работа перед камерой, освещение, работа с микрофоном.	Пр	4	2		
3.6	Работа перед камерой: подготовка небольшого выступления на камеру.	Ср	4	4		
3.7	Ментальная подготовка к выступлению. Природа страха перед выступлением и способы борьбы с волнением.	Пр	4	2		
	Раздел 4. Структура публичного выступления					
4.1	Естественные законы композиции. Соотношение частей композиции. Личностно-эмоциональное и предметно-логическое общение, преобладание одного из них в каждой части композиции. ВСТУПЛЕНИЕ. Роль вступления, возможные варианты. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Зеркальность заключения по отношению к вступлению. Роль этой части выступления и возможные варианты.	Пр	4	4		
4.2	Прорабатывание основных частей выступления (Вступления и Заключения)	Ср	4	6		

4.3	КУЛЬМИНАЦИЯ. Основные законы построения кульминации. Кульминация и цель выступления. Закон маятника.  ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Логика в речи оратора. Понятия «тезис», «аргумент». Методы изложения материала: индуктивный, дедуктивный, метод аналогии, ступенчатый, исторический и концентрический.	Пр	4	4		
4.4	Работа над содержанием основной части выступления (логика)	Ср	4	20		
	Раздел 5. Виды выступлений.					
5.1	Виды выступлений. Развлекательные, информационные, агитационные, убеждающие.	Пр	4	4		
5.2	Разработка выступлений различных видов	Ср	4	10		
	Раздел 6. Способы улучшения выступления					
6.1	Визуальный контакт с аудиторией. Важность, роль и способы установления. Укрепление доверия с аудиторией. Показ своей уязвимости. Чувство юмора. Сдерживание своего ЭГО. Сторителлинг. Способы удержания внимания аудитории. Принцип крещендо.	Пр	4	4		
6.2	Визуальный контакт с аудиторией. Важность, роль и способы установления. Укрепление доверия с аудиторией. Показ своей уязвимости. Чувство юмора. Сдерживание своего ЭГО. Сторителлинг. Способы удержания внимания аудитории. Принцип крещендо.	Ср	4	4		
	Раздел 7. Невербальная сторона выступления.					
7.1	Поза оратора. Базовая поза. Жестикуляция.	Пр	4	2		
7.2	Поза оратора. Базовая поза. Жестикуляция.	Ср	4	4		
	Раздел 8. Визуальное сопровождение выступления.					

8.1	Правила создания презентаций. Дизайн слайдов. Способы взаимодействия оратора с презентацией.	Пр	4	2		
8.2	Создание слайдов к выступлению	Ср	4	10		

### Список образовательных технологий

1	Игровые технологии
2	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
3	Информационные (цифровые) технологии
4	Активное слушание
5	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Вопросы и тесты для самоконтроля:

1. Выберите тот вид риторики, для которой характерны следующие черты: 1) отсутствие резких выражений, туманных намёков; 2) протокольный характер публичных выступлений; 3) обязательное наличие комплиментов как в письменных документах, так и в устных выступлениях.

- Военная риторика
- Педагогическая риторика
- Дипломатическая риторика
- Политическая риторика

2. Прочитайте предложенную графу «Личностные качества» в резюме человека, претендующего на должность главного специалиста отдела международных, межмуниципальных связей и протокола администрации города N. Какая ошибка присутствует в данной графе? По возможности исправьте эту ошибку.

Личностные качества:

Ответственность, обучаемость, стрессоустойчивость, имею грамотную и хорошо поставленную речь, исполнительность, являюсь коммуникабельным и неконфликтным человеком.

3. К какому виду публичных выступлений относится поздравление ректора для выпускников вуза на торжественном вручении дипломов?

- Информационное выступление
- Развлекательное выступление
- Протоколно-этикетное выступление
- Агитационное выступление

4. Как называется пауза, которая сопровождается, стимулируется различными возгласами по типу «Ах!», «Стой!», «Тсс!». Например: «Тссс! // Кто-то крадётся к нам».

- Психологическая пауза настороженности
- Физиологическая пауза
- Психологическая пауза припоминания
- Ритмичная пауза

5. Какое правило логического акцентирования используется в данном примере:

Учителя, врачи, воспитатели, социальные работники – все они достойны того, чтобы

быть оцененными по заслугам.

- a. Правило о новом понятии
- b. Правило противопоставления
- c. Правило сравнения
- d. Правило перечня

6. Известно, что нейтральная и разговорная лексика легче воспринимается слушателями и вызывает большее доверие к оратору. Замените словами нейтрального стиля предложенные иноязычные термины и понятия (например: прессинг – сильное давление; интервенция – вторжение и т.д.):

- плюрализм – \_\_\_\_\_;
- креативный – \_\_\_\_\_;
- интернациональный – \_\_\_\_\_;
- превалировать – \_\_\_\_\_;
- легитимный – \_\_\_\_\_.

7. Назовите приём превращения письменного текста в устный, суть которого состоит в распространении речи, в раскрытии обобщённых понятий, например:

«Это нужно прежде всего работникам бюджетной сферы» → «Это нужно прежде всего врачам и учителям, воспитателям детских садов и медицинским сёстрам, работникам музеев и социальным работникам и т.д.»

- a. Приём стилистической замены
- b. Приём конкретизации
- c. Приём популяризации
- d. Приём упрощения синтаксиса

8. Используя приём упрощения синтаксиса, подготовьте данное предложение к восприятию на слух, разбив его на несколько частей (при необходимости части можно менять местами):

Американский эксперт по космическим полетам Патрик Коллинз считает, что становление рынка космического туризма, объёмы которого прогнозируются американцами примерно в миллион туристов ежегодно, возможно в самое ближайшее время, так как НАСА (Национальное агентство по аэронавтике и аэронавтике США) совместно с компанией «Локхид Мартин» ведёт разработку пассажирского космического лайнера многократного использования, который позволит радикально снизить стоимость вывода на орбиту полезной нагрузки и людей.

9. Подберите синонимичное выражение предложенному тезису.

Пример: Нам нужна демократия. → Без демократии наше общество невозможно.

Современное общество должно быть гуманным. →

10. Какая риторическая фигура использована в данном предложении?

У нас есть опыт, у нас есть достаточные средства, у нас есть необходимые помещения, чтобы заняться этим делом и иметь успех.

- a. Эпифора
- b. Градация
- c. Анафора
- d. Инверсия

11. Расставьте в предложенном тексте логические паузы и логические ударения, используя обозначения /, //, /// и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ соответственно. Найдите и обозначьте случай использования закона логического акцентирования (расстановки логических ударений).

«<...> Хочу отметить, что разногласия в ООН были всегда, на протяжении всех 70 лет существования организации. И право вето применялось всегда: им пользовались и Соединённые Штаты Америки, и Великобритания, и Франция, и Китай, и Советский Союз, а позднее Россия. Это совершенно естественно для столь многоликой и представительной организации. При основании ООН и не предполагалось, что здесь будет царить единомыслие. Суть организации, собственно, и заключается в поиске и выработке компромиссов, а её сила — в учёте разных мнений и точек зрения <...>».

(отрывок из выступления президента РФ Владимира Путина на пленарном заседании)

юбилейной, 70-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН в Нью-Йорке 28 сентября 2015 года)

## 8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Вопросы по курсу “Риторика”

1. Риторика: наука или искусство.
2. Человек и речь.
3. Риторика. Понятие, задачи.
4. История. Риторика Древней Греции.
5. Риторика Сократа.
6. Риторика Платона.
7. Риторика Аристотеля.
8. История. Риторика Древнего Рима.
9. Античный риторический канон.
10. Современная риторика.
11. Презентация как вид публичного выступления.
12. Принципы ораторского искусства.
13. Ментальная подготовка к выступлению.
14. Классификация публичных выступлений по цели.
15. Риторика и “части речи”.
16. Общие правила публичных выступлений: начало, драматургия, эмоциональная сдержанность и т.д.
17. Невербальная риторика. Жесты.
18. Правила выступления в особых условиях: съемка, дресс-код и т.д.
19. Восприятие оратора аудиторией: взгляд, голос и интонация, тембр, темп, голосовое ударение, харизма и имидж.
20. Подготовка к выступлению: способы.
21. Подготовка конспекта выступления. Кластеризация.
22. Композиция выступления: структура, вербальные сигналы.
23. Приемы захвата внимания.
24. Слайды: иллюстрация выступления.
25. Основная часть выступления: техника рассуждения.
26. Аргументация. Типы аргументов, способы аргументации.
27. Правила убеждения. Приемы эффективной аргументации.
28. Язык и стиль выступления. Коммуникативные качества речи.
29. Язык и стиль выступления. Риторические фигуры и тропы.

## 8.3. Требования к рейтинг-контролю

Согласно Положению о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ максимальная сумма баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся зачетом, по итогам семестра составляет 100 баллов. Обучающемуся, набравшему 40 баллов и выше по итогам работы в семестре, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке выставляется оценка «зачтено». Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает зачет.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### 9.1.1. Основная литература

Шифр	Литература
Л1.1	Москвин, Риторика и теория аргументации, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-09710-8, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/541511">https://urait.ru/bcode/541511</a>

Л1.2	Черняк, Дунев, Ефремов, Мартыанова, Сергеева, Риторика, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-9916-6672-5, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535594">https://urait.ru/bcode/535594</a>
Л1.3	Москвин, Риторика и теория аргументации, Москва: Юрайт, 2021, ISBN: 978-5-534-09710-8, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475010">https://urait.ru/bcode/475010</a>

### 9.3.1 Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	OpenOffice

### 9.3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	ЭБС «ЮРАИТ»
3	ЭБС IPRbooks
4	ЭБС ТвГУ
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
2-210	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
2-214	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
2-215	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
2-54	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательным условием успешного изучения дисциплины является самостоятельная работа бакалавров вне аудитории. Бакалавры должны работать с рекомендованными источниками информации, находить в них ответы на контрольные вопросы, подготовленные преподавателем к каждому занятию, готовиться к обсуждениям проблемных вопросов дисциплины на практических занятиях, выполнять индивидуальные задания.

Индивидуальные задания включают создание презентаций по заданной теме, составление текстов выступлений в разных жанрах, не менее 3 выступлений перед аудиторией с полноценной проработкой всех деталей выступления (взаимодействие с аудиторией, с презентацией и т.д.).