

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 25.06.2025 16:27:49
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fec3ad1bf35f08

УП: 40.03.01
Юриспруденция
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

Ю.А. Дронова



Рабочая программа дисциплины

**Основы построения карьеры в юридическом бизнесе
России**

Закреплена за кафедрой:	Гражданского права
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Правопользование и правоприменение
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	8

Программу составил(и):

канд. юрид. наук, доц., Штыков Дмитрий Викторович

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Основной целью изучения дисциплины «Основы построения карьеры в юридическом бизнесе России» является достижение всестороннего глубокого понимания студентами перспектив и возможностей построения карьеры юриста в бизнес среде.

Задачи :

- иметь представление о существующих путях развития своей карьеры, быть способными адекватно оценить какое направление, с учетом собственных качеств является наиболее подходящим;
- быть способными продолжать процесс познания современного юридического бизнеса как сферы их профессиональных интересов;
- иметь умения и навыки практической работы, понимать цели и задачи, стоящие перед ними на пути развития юридической карьеры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Гражданское право

Трудовое право

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Правоприменительная практика

Актуальные вопросы общей части гражданского права

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
самостоятельная работа	56

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1.1: Характеризует принципы соотношения международного права и национальных правовых систем, динамичности системы права и законодательства, порядок внесения изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты

ПК-1.2: Обосновывает и принимает в пределах полномочий решения, совершает действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывает их с позиций законности и правопорядка, осуществляет правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности

ПК-1.3: Использует методы юриспруденции и неюридических наук для принятия решений в сфере профессиональной деятельности, самостоятельного освоения прикладных знаний, необходимых для работы в конкретных сферах юридической практики

ПК-2.1: Использует положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, устанавливает возможные причины их нарушения и условия способствующие этому

ПК-2.2: Анализирует правонарушающее поведение и способы противодействия такому поведению, определяет комплекс мер, направленных на устранение допущенных и предотвращение потенциальных нарушений законодательства

ПК-2.3: Выявляет обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению субъектами правоотношений прав и обязанностей и предлагает пути и способы их устранения, применяет меры юридической ответственности по направлениям деятельности

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	8

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Темы				
1.1	Понятие, состав и задачи современного юридического бизнеса	Пр	8	2	
1.2	Понятие, состав и задачи современного юридического бизнеса	Ср	8	7	
1.3	Карьера в юридическом бизнесе: выбор направления развития	Пр	8	2	
1.4	Карьера в юридическом бизнесе: выбор направления развития	Ср	8	6	
1.5	Hard skills и soft skills как элементы юридической карьеры: осознание для успешного построения карьеры	Пр	8	2	
1.6	Hard skills и soft skills как элементы юридической карьеры: осознание для успешного построения карьеры	Ср	8	7	
1.7	Консалтинг и инхаус как основные пути развития юридической карьеры	Пр	8	2	
1.8	Консалтинг и инхаус как основные пути развития юридической карьеры	Ср	8	7	
1.9	Партнерство как основа современного юридического бизнеса	Пр	8	2	
1.10	Партнерство как основа современного юридического бизнеса	Ср	8	7	
1.11	Открытие своего юридического бизнеса: основные вопросы	Пр	8	2	
1.12	Открытие своего юридического бизнеса: основные вопросы	Ср	8	7	
1.13	Специализация в юридическом бизнесе	Пр	8	2	
1.14	Специализация в юридическом бизнесе	Ср	8	7	
1.15	Маркетинг юридической фирмы	Пр	8	2	

1.16	Маркетинг юридической фирмы	Ср	8	8	
------	-----------------------------	----	---	---	--

Список образовательных технологий

1	Информационные (цифровые) технологии
2	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
3	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Разработка алгоритма действий по организации, сопровождению и защите командного проекта

Примерный перечень тем проектов:

1. Проект командной работы по открытию новой юридической фирмы
2. Проект командной работы по подготовке партнерского соглашения для определенной фирмы.
3. Проект командной работы по открытию новой практики в рамках существующей юридической фирмы.
4. Проект командной работы по развитию маркетинговой стратегии юридической фирмы.

Подготовка эссе

Примерный перечень тем для выполнения задания:

1. Hard skills и soft skills как основа построения карьеры.
2. Варианты развития юридической карьеры.
3. Развитие собственных компетенций в зависимости от направления развития карьеры.
4. Потребности современного работодателя на рынке юридических услуг.
5. Современный юрист в консалтинге: основные характеристики и требования.
6. Современный инхаус юрист: основные характеристики и требования.
7. Открытие своей фирмы: вопросы, требующие решения.

Правила выполнения задания:

Студент самостоятельно осуществляет подготовку работы на основании пройденного материала и самостоятельной работы.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

8.3. Требования к рейтинг-контролю

1. Рейтинг-контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, принятого ученым советом ТвГУ (протокол № 11 от 29 июня 2022 г.).
2. Каждый семестр делится на два модуля, которые завершаются контрольной

точкой.

3. Формы рейтингового модульного контроля выбираются преподавателями по его усмотрению. Это может быть одно из заданий, подобных тем, которые предлагаются в представленном разделе программы, включая ответы на тестовые вопросы.

4. Контрольные рейтинговые задания выполняются студентами в рамках аудиторного занятия в установленный учебным графиком день. Преподаватель может сообщить условия соответствующего задания заранее, установив срок и предложив выполнение его во внеучебное время (в рамках отведенного времени для самостоятельной работы).

И в первом и во втором случае преподаватель организует сбор подготовленных заданий, проверяет их и объявляет результаты.

5. Формой рейтингового модульного контроля является тестирование по соответствующим темам. Тестирование проводится на платформе LMS.

6. Дисциплина заканчивается зачетом.

На первый модуль отводится 40 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 35 баллов;
- рубежный контроль – 5 баллов.

На второй модуль отводится 60 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 55 баллов;
- рубежный контроль – 5 баллов.

Обучающемуся, набравшему 40 баллов и выше по итогам работы в семестре, в рейтинговой ведомости учета успеваемости и зачетной книжке выставляется отметка «зачтено».

Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает зачет.

7. На первом занятии преподаватель озвучивает обучающимся тематический и календарный график занятий, формы и сроки выполнения заданий, баллы, которые могут быть получены обучающимся за выполнение каждого из заданий.

Дополнительно обучающимся озвучиваются формы и правила выполнения заданий для получения премиальных баллов.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Елисеева, Педагогика и психология планирования карьеры, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-09493-0, URL: https://urait.ru/bcode/539848
Л.1.2	Минкевич, Дерцап, Проджект-менеджмент: как быть профессионалом, Москва: Интеллектуальная Литература, 2020, ISBN: 978-5-907274-75-4, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=387326
Л.1.3	Плесовских, Секреты успеха юриста и адвоката: советы начинающим и не только, Москва: Интеллектуальная Литература, 2020, ISBN: 978-5-907274-72-3, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=387330
Л.1.4	Резник, Игошина, Черницов, Карьерный менеджмент, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, ISBN: 978-5-16-017943-8, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=424779
Л.1.5	Резник, Сочилова, Основы личной конкурентоспособности, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, ISBN: 978-5-16-003702-8, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=400296

Л.1.6	Семенова, Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-11387-7, URL: https://urait.ru/bcode/541877
Л.1.7	Шаповалов, Карьерные процессы: социологические и психолого-педагогические интерпретации, Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020, ISBN: 978-5-394-03789-4, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=353542

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Google Chrome
3	OpenOffice
4	Notepad++
5	paint.net
6	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ЭБС «Лань»
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	ЭБС «ЮРАИТ»
4	ЭБС «ZNANIUM.COM»
5	СПС "КонсультантПлюс"
6	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-109	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-201	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-203	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-208	комплект учебной мебели, компьютер, МФУ, телевизор
7-209	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-212	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-220	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-221	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-223	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы занятий:

Понятие, состав и задачи современного юридического бизнеса

Карьера в юридическом бизнесе: выбор направления развития

Hard skills и soft skills как элементы юридической карьеры: осознание для успешного построения карьеры

Консалтинг и инхаус как основные пути развития юридической карьеры

Партнерство как основа современного юридического бизнеса

Открытие своего юридического бизнеса: основные вопросы

Специализация в юридическом бизнесе

Маркетинг юридической фирмы