

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 25.06.2025 16:20:04
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fec3ad1bf35f08

УП: 40.03.01
Юриспруденция
УЗФО 2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

О.В. Жукова



Рабочая программа дисциплины

Справочно-правовые системы

Закреплена за
кафедрой:

Теории права

Направление
подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность
(профиль):

Правопользование и правоприменение

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения:

заочная

Семестр:

3

Программу составил(и):

канд. юрид. наук, доц., Захаров Георгий Николаевич

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Цель курса: формирование устойчивых знаний, умений и навыков по применению современных информационных систем правового назначения.

Задачи :

Задача курса: изучение основных параметров правовой информации, способов ее распространения, основных свойств и возможностей справочных правовых систем, а также принципов построения информационных банков систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Курс по выбору «Справочные правовые системы» относится к дисциплинам по выбору и включается в вариативную часть. Данный курс связан с другими частями ООП. Так, приступая к освоению курса, ожидается, что студенты изучили теорию государства и права, в особенности обладают знаниями в области нормативно-правовых актов (понятие нормативно-правового акта, структура правовой информации, условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов). Студентам при освоении курса «Справочно-правовые системы» необходимо уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Освоение курса по выбору базируется на знаниях основ информационных технологий в юридической деятельности.

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Правоприменительная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
самостоятельная работа	62
часов на контроль	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-2.1: Использует положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, устанавливает возможные причины их нарушения и условия способствующие этому

ПК-2.2: Анализирует правонарушающее поведение и способы противодействия такому поведению, определяет комплекс мер, направленных на устранение допущенных и предотвращение потенциальных нарушений законодательства

ПК-2.3: Выявляет обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению субъектами правоотношений прав и обязанностей и предлагает пути и способы их устранения, применяет меры юридической ответственности по направлениям деятельности

ПК-3.1: Использует нормы действующего законодательства, правила правоприменения в различных сферах профессиональной деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий

ПК-3.2: Обосновывает принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона, даёт юридическую оценку правам и обязанностям участников конкретных ситуаций, делает правильные выводы об особенностях их требований и возражений

ПК-3.3: Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правоотношения, использует материалы судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля на курсах:	
зачеты	3

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Темы				
1.1	Основные положения и общая характеристика современных информационно-правовых систем	Лек	3	2	
1.2	Применение информационно-правовых систем в подготовке и принятии юридических решений	Лек	3	2	
1.3	Справочные правовые системы	Пр	3	2	
1.4		Зачёт	3	4	
1.5	Основные положения и общая характеристика современных информационно-правовых систем	Ср	3	8	
1.6	Классификации правовых актов в информационно-правовых системах.	Ср	3	8	
1.7	Государственная система правовой информации Российской Федерации	Ср	3	8	
1.8	Основы обеспечения единства информационно правового пространства Российской Федерации	Ср	3	8	
1.9	Информационно-правовые системы законодательной и судебной власти Российской Федерации	Ср	3	8	
1.10	Электронное правительство	Ср	3	8	
1.11	Справочные правовые системы	Ср	3	8	

1.12	Применение информационно-правовых систем в подготовке и принятии юридических решений	Ср	3	6	
------	--	----	---	---	--

Список образовательных технологий

1	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
2	Информационные (цифровые) технологии
3	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
4	Технологии развития критического мышления

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции – ПК-2

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера) Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания

Завершающий

владеть Выполнение контрольных заданий

1.Используя банк данных «Нормативно-правовые акты Федерального Собрания РФ» найти списки документов, в названии которых имеется слово «тайна» для двух значений атрибута «Принявший орган»: а) Государственная Дума ФС, б) Совет Федерации ФС. Поясните полученные различные результаты.

2. Составьте список документов, являющийся результатом пересечения рубрики «Гражданское право» и рубрики «Семья» отраслевого классификатора законодательства. Найдите среди них документы, проекты которых находятся на 1-м (2-м) чтении. Выполните сортировку списка по типу документа. Сохраните список. Критерии оценивания контрольных заданий в разделе VII

Завершающий

уметь

Задание 1.

Построить списки действующих законов по следующим тематикам:

а) средства массовой информации;

б) информационная безопасность.

Задание 2.

Сформировать наиболее точный запрос, позволяющий найти все Постановления Министерства труда и социального развития РФ, в которых содержатся в качестве приложений классификаторы.

Критерии оценивания в разделе VII

Завершающий

знать Решение тестов

1. Для того чтобы в ИПС быстро переместиться к нужному фрагменту документа, не

повторяя поиск, необходимо:

- а) сохранить документ в папку;
- б) поставить на фрагмент закладку;
- в) сохранить документ в текстовый редактор;
- г) такой возможности в ИПС нет

2. В справке к документу можно посмотреть:

- а) дату опубликования документа
- б) издание, в котором документ опубликован
- в) дату регистрации в Минюсте

Критерии оценивания тестового задания в разделе VII

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции – ПК 3

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера) Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания

Завершающий

владеть Выполнение контрольных заданий

1.Соотнести поисковые средства СПС с поисковыми задачами, возникающими в процессе профессиональной деятельности юриста.

2. Используя автоматическое средство сравнения редакций, определить, какие изменения произошли в Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Критерии оценивания контрольных заданий в разделе VII

Завершающий

уметь

Задание 1.

Найти решения арбитражных судов РФ, принятых после 01.01.2014, в тексте которых встречается словосочетание «электронный документ».

Задание 2.

Определите, какую информацию (документы) необходимо предоставить для получения Государственной услуги по информированию застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования? Какими нормативно-правовыми актами регулируется оказание услуги? Критерии оценивания в разделе VII

Завершающий

знать Решение тестов

1.Если ни одно поле карточки поиска по реквизитам в ИПС не заполнено:

- а) поиск проводиться не будет;
- б) результатом поиска будут все документы, содержащиеся в информационном массиве;

в) результатом поиска будут все действующие документы информационного массива;
г) результатом поиска будут все действующие федеральные законы, содержащиеся в информационном массиве

2. При организации поиска в ИПС по времени принятия документа можно задать:

- а) точную дату;
- б) интервал «С... по...»;
- в) несколько интервалов, объединенных условием ИЛИ;
- г) интервал «Раньше...»;
- д) интервал «Позже...»

Критерии оценивания тестового задания в разделе VII

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Критерии оценивания работы в малых группах

Шкала оценивания Критерии оценивания

5 баллов Студентами продемонстрирована способность работать в составе команды, организовывать работу исполнителей, вести диалог. Студенты демонстрируют навыки ведения дискуссии, принятия решения. В ходе обсуждения формулируются собственные суждения и аргументированные умозаключения. Студенты способны пользоваться информационными ресурсами, находить необходимую литературу.

Демонстрируется понимание проблемы, её актуальности, а также готовность к сотрудничеству, толерантность.

3 балла Студентами в целом продемонстрирована способность работать в составе команды, организовывать работу исполнителей, вести диалог.

Студенты демонстрируют отдельные навыки ведения дискуссии, принятия решения. В ходе обсуждения формулируются и обосновываются суждения. Студенты способны пользоваться информационными ресурсами, находить необходимую литературу.

Демонстрируется понимание проблемы, её актуальности.

1 балл Студенты, работая в команде, не могут эффективно организовать её работу, вести диалог, принимать решения. Студенты способны пользоваться ограниченными информационными ресурсами.

Формулируются некоторые суждения, не в достаточной степени обоснованные, без аргументации.

0 баллов Студенты, работая в команде, не могут эффективно организовать её работу, вести диалог, принимать решения. Студенты не способны пользоваться информационными ресурсами.

Формулируются некоторые суждения, не в достаточной степени обоснованные, без аргументации.

2. Критерии оценивания тестовых заданий

Шкала оценивания Критерии оценивания

3 балла Студент дал правильные ответы на вопросы теста.

2 балла Студент дал правильные ответы на половину вопросов из теста.

1 балл Студент дал правильные ответы на третью часть вопросов из теста.

0 баллов Студент не дал правильные ответы ни на один вопрос из теста.

3. Критерии оценивания контрольных заданий

Шкала оценивания Критерии оценивания

5 балла Студент выполнил задание полностью.

3 балла Студент выполнил только первую или вторую часть задания полностью.

2 балл Студент выполнил задание частично.

0 баллов Студент не выполнил задание полностью.

4. Критерии оценивания презентаций

Шкала оценивания Критерии оценивания

5 баллов Тема презентации соответствует программе учебной дисциплины.

Презентация содержит достоверную информацию. Все заключения подтверждены надлежащими источниками. Студент продемонстрировал навыки обобщения материала, правильного использования соответствующей изучаемому курсу терминологии.

Содержание презентации свидетельствует о её актуальности. В презентации в достаточном количестве имеются графические иллюстрации, диаграммы, примеры из СМИ.

Материал изложен в логической последовательности. Имеются обоснованные выводы в заключении.

Презентация корректно оформлена (фон, шрифт, заголовки и т.п.). Объём презентации составляет – 8-10 слайдов. Объём текста не превышает 10-15% общего объёма презентации.

Студент удерживает внимание и может управлять аудиторией в ходе выступления. Студент продемонстрировал уверенное владение навыками публичной речи.

Студент рассказывает презентацию, используя слайды в качестве поддержки.

3 балла Тема презентации соответствует программе учебной дисциплины.

Презентация в целом содержит достоверную информацию, основана на нормах действующего законодательства. Основные заключения подтверждены достоверными источниками. Студент продемонстрировал навыки обобщения материала, правильного использования юридической терминологии.

Содержание презентации свидетельствует о её актуальности. В презентации имеются графические иллюстрации, диаграммы, примеры из судебной и правоприменительной практики и т.д. Материал изложен в логической последовательности. Имеются выводы в заключении.

Имеются недостатки в техническом оформлении (фон, шрифт, заголовки, схемы, рисунки). Не в полной мере выдержан объём презентации (меньше или больше 8-10 слайдов). Объём текста превышает 15% общего объёма презентации.

Студент владеет отдельными навыками публичных выступлений. В основном рассказывает презентацию, используя слайды в качестве поддержки, иногда зачитывает текст слайдов.

1 балл Тема презентации в целом соответствует программе учебной дисциплины.

Презентация содержит неточности, основана на нормах недействующего законодательства. Нарушена логическая последовательность изложения материала.

Имеются отдельные недостатки в техническом оформлении. Не соблюдены требования к объёму презентации и объёму текстовой информации.

Студент не в достаточной степени овладел навыками публичных выступлений. Зачитывает презентацию.

0 баллов Тема презентации не соответствует программе учебной дисциплины.

Презентация содержит грубые неточности, основана на нормах устаревшего законодательства. Нарушена логическая последовательность изложения материала.

Имеются серьёзные недостатки в техническом оформлении. Не соблюдены требования к объёму презентации и объёму текстовой информации.

Студент не овладел навыками публичных выступлений.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

.Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Определите основные направления использования информационных систем в юридической деятельности.

2. Приведите определение понятию «информационная система».

3. Приведите определение информационно-правовой системы.

4. Что такое банк данных?

5. Что такое база данных?

6. Что понимается под распределенным банком данных?

7. Что понимается под информационным банком СПС?

8. Что понимается под актуализацией информационных банков?

9. Какие виды доступа к правовым базам существуют в настоящее время?

10. Какие форматы представления правовых актов используются в информационных правовых системах?

11. В чем назначение использования графических копий документов?

12. Перечислите источники поступления информации в ИПС.

13. Приведите классификацию правовой информации.

14. Перечислите классификационные основания нормативных правовых актов, используемых в ИПС.
15. Установите соответствие между методами поиска информации и видами используемых в них классификаторов.
16. Какова роль предметного классификатора при поиске информации в ИПС.
17. Определите роль электронных классификаторов в обеспечение единства государственной системы правовой информации.
18. Возможен ли поиск недействующих документов в информационных правовых системах Президента РФ и Федерального Собрания РФ
19. Какие методы поиска используются в информационных правовых системах Федерального Собрания РФ . Возможен ли тематический поиск, работа с редакциями документа ?
20. Какие атрибуты документа ИПС «Закон» отражают правотворческий аспект деятельности ГД.
21. Приведите примеры информационных систем, используемых в правотворческой деятельности.
22. Определите возможности современных информационных систем при систематизации законодательства?
23. Какие информационно-правовые системы находятся в ведении научно-технического центра правовой информации «Система» России?
24. Какая роль и место отводится НТЦ «Система» в Концепции правовой информатизации? Какие практические результаты достигнуты в настоящее время?
25. Какие функции выполняет Министерство юстиции РФ для обеспечения единства системы правовой информации?
26. Какие задачи выполняет НЦПИ при Министерстве юстиции РФ, оператором каких информационно-правовых систем он является?
27. Каково место и задачи государственной информационной правовой системы «Нормативные правовые акты Российской Федерации» в правотворческой и правоприменительной деятельности ?
28. Какова роль информационных систем Министерства юстиции РФ в налаживании международного информационного обмена?
29. Определите назначение и задачи ГАС «Правосудие».
30. Охарактеризуйте назначение и область использования основных подсистем ГАС «Правосудие».
31. Как в Концепции информатизации судов общей юрисдикции определяется Единая информационная инфраструктура судов и системы Судебного департамента?
32. Охарактеризуйте функциональную структуру Единой информационной инфраструктуры судов и системы Судебного департамента.
33. Сформулируйте основные задачи и направления информатизации органов Прокуратуры.
34. Какова роль сети Интернет в организации информационных процессов?
35. Дайте определение понятиям: портал, электронная услуга, электронное правительство.
36. Определите назначение и задачи Портала государственных и муниципальных услуг РФ.
37. Охарактеризуйте правовые ресурсы сети Интернет.
38. Определите порядок выполнения процедуры получения электронной государственной услуги.
39. Определите понятие регламента государственной (муниципальной услуги).
40. Дайте определение СПС, перечислите основные параметры, характеризующие СПС.
41. Основные задачи, решаемые с помощью СПС. Ограничения в использовании СПС.
42. Что понимается под полнотой информационного банка СПС. Критерии, по которым можно оценить полноту предоставляемой СПС информации.
43. Основные подходы к разбиению массива правовой информации на отдельные

базы. Характеристика подхода, принятого компанией «КонсультантПлюс».

44. Возможные способы актуализации информационных банков. Актуализация ИБ в системах «КонсультантПлюс».

45. Справочные правовые системы «КонсультантПлюс». Состав и краткая характеристика систем по федеральному законодательству, содержание ИБ каждой из систем.

46. Справочные правовые системы «КонсультантПлюс». Состав и краткая характеристика систем поддержки принятия решений.

47. Справка к документу, ее роль и особенности.

48. Что понимается под юридической обработкой правовых документов?

49. В чем заключается процесс классификации (рубрикации) документов?

50. Перечислите критерии выбора информационно-правовых систем для подготовки юридических решений.

51. Выполните сопоставление содержания информационных массивов информационно-правовых систем для выполнения поиска устава муниципального образования.

52. Выполните сопоставление содержания информационных массивов информационно-правовых систем для выполнения поиска судебных решений арбитражных судов.

53. Информационная этика как разновидность этики ответственности.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Федотова, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2024, ISBN: 978-5-8199-0752-8, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=431556
Л.1.2	Ниматулаев, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, ISBN: 978-5-16-016545-5, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=417518

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.: http://www.pravo.gov.ru
Э2	государственная информационно-правовая система «Законодательство России»: http://www.pravo.gov.ru/ips.html
Э3	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации: http://www.systema.ru
Э4	интернет-портал государственной информационной правовой системы «Нормативные правовые акты Российской Федерации» (НЦПИ при Министерстве юстиции РФ).: http://zakon.scli.ru
Э5	научный центр правовой информации при Министерстве Юстиции РФ.: http://www.scli.ru

Э6	сайт Президента Российской Федерации: http://президент.рф
Э7	сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ.: http://www.council.gov.ru
Э8	сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru
Э9	сайт автоматизированной системы обеспечения законодательной деятельности депутатов Государственной Думы, членов Совета Федерации.: http://asozd2.duma.gov.ru
Э10	сайт Правительства РФ: http://правительство.рф
Э11	сайт Конституционного Суда РФ: http://www.ksrf.ru

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Google Chrome
3	WinDjView
4	OpenOffice
5	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
2	ЭБС ТвГУ
3	ЭБС BOOK.ru
4	ЭБС «Лань»
5	ЭБС IPRbooks
6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	ЭБС «ЮРАИТ»
8	ЭБС «ZNANIUM.COM»
9	СПС "КонсультантПлюс"
10	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-210	принтер, компьютеры, сканер, проектор, доска интерактивная, коммутатор, ИБП
7-219	принтеры, видеокамера, копир, сканер, брошюровщик, компьютеры, переносные ноутбуки, проекторы, ИБП, лампа, экран, магнитола, видеокассета, жалюзи,
7-407	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная программа

Тема 1. Основные положения и общая характеристика современных информационно-правовых систем

Общая характеристика информационных систем. Определения. Классификация информационных систем. Документальные и фактографические информационные поисковые системы. Назначение информационно-правовых систем (ИПС), их классификация и основные решаемые задачи. Нормативно-правовое обеспечение создания и порядка использования информационно-правовых систем (ИПС). Информационная этика. Архитектура построения и функциональный состав типовых ИПС. Назначение и состав информационно-лингвистического обеспечения ИПС. Принципы и требования к организации и содержанию информации в ИПС. Тип и форматы хранимой и представляемой информации. Классификация источников информации, используемой в ИПС. Юридическая значимость информации в ИПС. Критерии оценки качества ИПС.

Тема 2. Классификации правовых актов в информационно-правовых системах.

Законодательство о классификации правовых актов в Российской Федерации. Основные подходы к классификации правовых актов. Система классификации, назначение, состав и функции в ИПС. Основные требования к системе классификации правовых актов. Основания классификации правовых актов. Использование системы классификации в законотворческой и правоприменительной деятельности. Применение системы классификации при решении задач систематизации законодательства. Правовые акты, подлежащие классификации. Основные группы пользователей системы классификации. Виды классификаторов правовых актов, их отличие и сфера применения. Реализация классификаторов в электронном виде. Актуальные проблемы развития системы классификации правовых актов в Российской Федерации.

Тема 3. Государственная система правовой информации Российской Федерации

Законодательная политика в области создания государственной системы правовой информации. Назначение, состав и функциональные задачи Государственной системы правовой информации Российской Федерации. Организационная и информационно-технологическая инфраструктура Государственной системы правовой информации Российской Федерации. Содержание и характеристика информационных фондов. Основные направления развития Государственной системы правовой информации Российской Федерации.

Центры правовой информации. Назначение и решаемые задачи. Назначение и функции информационно-правовой системы «Законодательство России». Характеристика информационных фондов правовых актов. Состав и содержание информационных фондов. Категории пользователей. Источники формирования информационных фондов. Федеральная государственная система «Официальный интернетпортал правовой информации». Цели, назначение, область применения, структура, функциональные возможности. Информационный фонд «Официальные и периодические издания правовой информации в электронном виде».

Тема 4. Основы обеспечения единства информационно правового пространства Российской Федерации

Законодательство об обеспечении единства информационно-правового пространства Российской Федерации. Роль Министерства юстиции Российской Федерации в обеспечении единства правового пространства Российской Федерации. Система организационно-правовых и технологических мер, осуществляемых Минюстом России, по обеспечению контроля за соответствием нормативных правовых актов Конституции Российской Федерации и федеральным законам. Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Федеральный регистр нормативных

правовых актов органов местного самоуправления. Федеральная государственная информационная система «Нормативные правовые акты Российской Федерации» Единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Минюста России. Цель, назначение, область применения, функции. Архитектура системы. Научный центр правовой информации при Минюсте России – уполномоченный орган по информационно-технологическому обеспечению функционирования информационной системы «Нормативные правовые акты Российской Федерации» Единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Минюста России. Портал федеральной государственной информационной системы «Нормативные правовые акты Российской Федерации». Информационное обеспечение: структура, содержание. Справочно-ссылочный аппарат. Методы поиска информации. Аналитические возможности.

Тема 5. Информационно-правовые системы законодательной и судебной власти Российской Федерации

Информационное обеспечение Федерального собрания Российской Федерации. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности Государственной Думы Федерального собрания. Назначение, состав и содержание информационных ресурсов. Информационно-поисковый аппарат. Информационно-поисковая система «Закон». Назначение, состав и содержание информационных ресурсов. Функциональные возможности. Банк данных нормативно-правовых актов Государственной Думы Федерального собрания. Назначение, состав и содержание информационных ресурсов. Функциональные возможности. База данных информационно-аналитических материалов Государственной Думы. Информационно-библиотечные ресурсы Государственной Думы, порядок их использования. Специализированная информационная система «Парламентский портал» в сети Интернет. Назначение, состав и функциональные задачи. Информационно-коммуникационная инфраструктура для обеспечения законотворческой деятельности Законодательного собрания субъекта Российской Федерации. Ситуационный центр Совета Федерации: концептуальные подходы к решению задачи по его созданию. Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации. Состав, назначение и решаемые функциональные задачи. Государственная автоматизированная система «Правосудие» судов общей юрисдикции и судебного департамента при Верховном Суде РФ. Цели, область применения отдельных подсистем. Функциональные возможности подсистемы «Портал государственной автоматизированной системы “Правосудие”». Информационные системы судебной-правовой информации арбитражной судебной системы. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов. Автоматизированные информационные системы «Банк решений арбитражных судов», «Картотека арбитражных дел». Система автоматизации судопроизводства. Правила и порядок работы с ИПС. Электронное правосудие. Основные направления развития судебной системы России в части информационно-технологической инфраструктуры.

Тема 6. Электронное правительство.

Электронные государственные услуги. Цели, задачи создания электронного правительства. Назначение, задачи программ развития государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Роль и место в концепции электронного правительства. Основные этапы государственной политики в создании и развитии электронного вида предоставления услуг. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)». Цели, задачи, мероприятия, показатели результативности, эффекты предоставления государственных услуг в электронной форме. Основные определения: электронное правительство, электронная услуга, портал, Единый портал государственных и муниципальных услуг. Единый портал государственных и муниципальных услуг. Цель создания, задачи, область применения. Назначение. Основные функции. Общая характеристика. Требования к электронной услуге. Административный регламент министерств и ведомств по исполнению государственных функций. Эффекты от применения электронных услуг. Структура информационного обеспечения Единого портала государственных и муниципальных услуг. Реестры услуг. Классификаторы услуг. Особенность выполнения межведомственных услуг. Межведомственный электронный

документооборот. Актуальные проблемы, пути решения. Основные этапы перехода на предоставление государственных услуг. Режимы предоставления услуг. Порядок работы пользователя с порталом. Порядок и способы авторизации. Виды электронных подписей и способы их использования. Работа в «личном кабинете». Функциональные возможности, предоставляемые пользователю «личного кабинета». Процессно-глагольный подход как основа формирования реквизитов информационной карточки услуги. Группы реквизитов. Назначение и использование групп реквизитов. Характеристика и правила заполнения отдельных полей информационной карточки. Входные данные. Результатная информация. Способ и вид предоставления. Возможность использования результатных документов в юридической практике. Традиционные и электронные документы как результат предоставленной услуги.

Тема 7. Справочные правовые системы

Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности.

Классификация, общая характеристика. Государственные и коммерческие СПС.

Особенности справочных правовых систем. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных. Технологии поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, поиск по тематическому классификатору, по ключевым понятиям, контекстный поиск, комбинированные виды поиска. Принципы построения поисковых запросов. Технологии работы со списками документов: представление списка, анализ, синхронный просмотр документов списка, сортировка, редактирование, фильтрация, поиск в списке документов, сохранение списков в папках пользователя и файлах, операции над списками. Технологии работы с текстами документов в СПС: представление текста документа; создание и работа с комментариями пользователей; организация контекстного поиска в документе; установка, использование, изменение и удаление закладок; интеграция с другими программными средствами; сохранение в файл. Аналитические возможности СПС: получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах. Дополнительные аналитические возможности СПС: онлайн-сервисы, мониторинг законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы.

Тема 8. Применение информационно-правовых систем в подготовке и принятии юридических решений

Обобщенный сравнительный анализ информационно-правовых систем по вопросам применения в деятельности юриста. Использование аналитических возможностей ИПС для решения практических задач юриста при подготовке и принятии решений. Применение в практической деятельности юриста зарубежных ИПС: краткая характеристика зарубежных ИПС: назначение, состав информационных ресурсов, направления использования. Формирование и применение типового инструментария рабочего стола юриста.

2. Примерные задачи по СПС

ЗАДАЧА 1

На официальном сайте Президента РФ (<http://kremlin.ru>) в разделе «Документы» ознакомьтесь с банками правовых документов Президента РФ в графическом и текстовом форматах.

ЗАДАЧА 2

Найдите определение официального сайта в Федеральном закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Найдите графическую копию документа, аутентичную документу, выпускаемому государственным органом (аппаратом Президента РФ), и копию официального опубликования.

ЗАДАЧА 3

Используйте банк текстовых документов и банк графических копий документов. Сравните и объясните полученные результаты. Сохраните определение в текстовый

документ MS Word.

ЗАДАЧА 4

Сформируйте список документов, в текстах которых упоминается понятие «информационно-правовая система». Отберите из списка только федеральные законы. Используйте банк текстовых документов и банк графических копий документов. Сравните и объясните полученные результаты. Сохраните список в текстовый документ MS Word.

ЗАДАЧА 5

На сайте Совета Федерации Федерального Собрания РФ (<http://www.council.gov.ru>) в разделе «Федеральные законы» ознакомьтесь с базой данных «Федеральные законы».

3. Примерные тесты по дисциплине

Информационная система это:

1) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

2) совокупность компьютеров различного назначения и коммуникационного оборудования, обеспечивающего их взаимодействие;

3) документы, хранящиеся в архивах, и персонал, выполняющий основные информационные процессы.

2. Государственные информационные системы – это информационные системы

1) находящиеся на территории, принадлежащей РФ;

2) созданные на основании правовых актов государственных органов;

3) созданные на основании федеральных законов;

4) созданные на основании любого коммерческого проекта и используемые на территории РФ.

3. Информация, содержащаяся в государственных информационных системах, является официальной

1) безусловно;

2) является официальной при согласии на это оператора информационной системы;

3) для наделения ее официальным характером требуется принятие нормативного правового акта.

4. Электронные документы, переданные для предоставления услуги, на которых стоит простая электронная подпись, признаются равнозначными бумажным, подписанным собственноручно

1) всегда;

2) только при заверении нотариусом;

3) всегда, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами.

5. Заявления и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием портала государственных услуг, могут быть подписаны:

1) простой электронной подписью;

2) квалифицированной электронной;

3) цифровой электронной подписью.

6. Для классификации правовых документов по их виду используется классификатор:

1) алфавитный;

2) предметный;

3) тематический.

7. Нормативные правовые акты муниципальных образований можно найти в базах документов:

1) информационно-правовой системы «Законодательство России»;

2) в банке документов «Региональное законодательство» СПС «КонсультантПлюс»;

3) информационно-правовой системы «Нормативные правовые акты Российской Федерации».

Темы для написания рефератов по курсу

1. Способы представления результатов юридической деятельности. Кодирование

правовой информации.

2. Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MS Excel и MS Access, пакет прикладных программ «Statistica»). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.

3. Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п.

4. Информационное облако. Понятие, структура, предназначение, перспективы применения в юридической деятельности.

5. Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации.

6. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации. Компьютеризация систематизации судебных актов.

7. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ.

8. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие». Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

9. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения. Перспективы развития. Мобильные средства защиты свидетеля.

10. Автоматизированное рабочее место «Мировой судья»: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения.

11. Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации. Информационно-правовой и программно-технический уровень информатизации.

12. Понятие электронного правосудия: предназначение, решаемые задачи, виртуальная основа. Перспективы развития (Интернет-суды и т.п.).

13. Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации.

14. Электронный страж и видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов: понятие, предназначение, субъекты, техническое оснащение, проблемы и перспективы развития. Аудиопротоколирование судебных заседаний. Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители.

15. Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.

16. Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности. Геоинформационные системы. Мобильные технологии.

17. Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.