

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 30.06.2023
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4cc2ad1b75f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
педагогического
образования
Е. Г. Милюгина
30 июня 2023 г.

**Рабочая программа производственной практики
Преддипломная практика**

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
Педагогическая деятельность в сфере культуры и искусства

Для студентов 2 курса очной формы обучения
МАГИСТРАТУРА

Составитель: д. филол. н., проф. Е. Г. Милюгина



Тверь, 2023

1. Общая характеристика практики

Вид практики	производственная
Тип практики	преддипломная
Способ проведения	стационарная, выездная
Форма проведения	дискретная

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

Задачами прохождения практики являются:

— развитие умений, навыков и способностей выполнения самостоятельных исследований в русле приоритетных направлений образования в сфере культуры и искусства;

— совершенствование умений и навыков анализа нормативно-правового обеспечения практики образования в сфере культуры и искусства;

— совершенствование умений и навыков использования общеметодологических и специальных методов организации и проведения эмпирической части научного исследования в области педагогики культуры и искусства применительно к логике и композиционному построению избранной темы выпускной квалификационной работы;

— освоение умений и навыков сравнительно-сопоставительного анализа результатов самостоятельной научно-исследовательской деятельности с имеющимися в других исследованиях, посвященных изучению аналогичных вопросов и проблем, выводами.

3. Место практики в структуре ООП

Раздел образовательной программы, к которому относится данная практика, — часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика основана на освоении разделов «Профессиональная коммуникация», «Оптимизация образовательной деятельности», «Предметное содержание образования в сфере культуры и искусства», «Технологии педагогической деятельности в сфере культуры и искусства», «Научное обеспечение педагогической деятельности в сфере культуры и искусства», «Диагностика качества образования в сфере культуры и искусства». Практика логически и содержательно-методически связана со всеми частями и разделами образовательной программы.

Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при прохождении данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин: владение методикой научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет); умение анализировать исследования и источники, владение основами оформления научных исследований и презентации их результатов научной общественности.

Разделы образовательной программы, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, продолжительность – 2 недели, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекция 2 часа, в том числе практическая подготовка 2 часа,

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 60 часов, в том числе практическая подготовка 60 часов,

самостоятельная работа: 46 часов, в том числе практическая подготовка 46 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта УК-2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров УК-4.3 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке УК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на

	различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат УК-4.6 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
ПК-4 Способен проводить диагностику качества образования в образовательной организации	ПК-4.1 Использует комплекс методов анализа качества образования по актуализированным критериям ПК-4.2 Проводит мониторинг и экспертизу качества образования ПК-4.3 Формирует систему показателей качества образования на основе данных проведенного исследования

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) — зачет.

Время проведения практики: курс 2, семестр 4.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	МБУ ДО ДШИ №1 имени М.П. Мусоргского г. Твери	договор № 66/1 от 27.10.2022, с 2022 г. по 2027 г.
2	МБУ «Дом культуры поселка Элеватор», г. Тверь	договор № 118 от 27.10.2022, с 2022 г. по 2027 г.
3	МОУ СОШ №21 г. Твери	договор № 119 от 27.10.2022, с 2022 г. по 2027 г.
4	ГБОУ города Москвы «Школа № 1151», г. Москва, г. Зеленоград	договор № 120 от 27.10.2022, с 2022 г. по 2027 г.
5	АНО ДО «Детская школа хорового пения» г. Твери	договор № 121 от 27.10.2022, с 2022 г. по 2027 г.
6	ГБПОУ «Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского», г. Тверь	договор № 122 от 27.10.2022, с 2022 г. по 2027 г.
7	МБУ ДО «Художественная школа имени В.А. Серова», г. Тверь	договор № 127 от 27.10.2022, с 2022 г. по 2027 г.
8	МБУ ДО «Детская школа искусств», г. Торжок	договор № 128 от 27.10.2022, с 2022 г. по 2027 г.
9	МОУ «Тверская гимназия № 6», г. Тверь	договор № 184 от 10.11.2023, с 2023 г. по 2028 г.
10	МОУ «Тверская гимназия № 8», г. Тверь	договор № 185 от 10.11.2023, с 2023 г. по 2028 г.

11	МУДО «Детская школа искусств № 2» г. Кимры Тверской обл.	договор № 187 от 10.11.2023, с 2023 г. по 2028 г.
12	МОУ СОШ №50 г. Твери	договор № 188 от 10.11.2023, с 2023 г. по 2028 г.
13	ГБОУ города Москвы «Школа № 1788», г. Москва	договор № 189 от 10.11.2023, с 2023 г. по 2028 г.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа на базе практики		Самостоятельная работа
		Лекции		всего	в том числе практическая подготовка			
		всего	в том числе практическая подготовка			всего	в том числе практическая подготовка	всего
1. Организационный этап	9	2	2	0	0	7	7	
2. Производственный этап: оформление выпускной квалификационной работы, разработка выводов и рекомендаций	54	0	0	40	40	14	14	
3. Этап обработки и анализа полученной информации: Систематизация и осмысление материала. Подготовка к защите ВКР	36	0	0	20	20	16	16	
4. Подготовка отчета по практике. Аналитический обзор материалов	9	0	0	0	0	9	9	
ИТОГО	108	2	2	60	60	46	46	

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Период (продолжительность)	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1 день	Организационный этап
2	6 дней	Производственный этап: оформление выпускной квалификационной работы, разработка выводов и рекомендаций
3	4 дня	Этап обработки и анализа полученной информации: Систематизация и осмысление материала. Подготовка к

		защите ВКР
4	1 день	Подготовка отчета по практике. Аналитический обзор материалов

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики
Образец

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1.	Изучить учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации
2.	Оформить структуру и аппарат ВКР
3.	Оформить текст научно-педагогического исследования по проблеме ВКР
4.	Сформулировать выводы и рекомендации по результатам ВКР
5.	Оформить текст ВКР по проведенному исследованию
6.	Подготовить материалы к защите ВКР
7.	Подготовить отчет по практике

10. Перечень отчетной документации и требования к ней
(включая оценочные материалы)

По итогам практики студент в течение 7 дней должен сдать руководителю практики от ТвГУ следующие обязательные отчетные документы:

- 1) Индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения практики (Приложение 1);
- 2) Дневник практики (Приложение 2);
- 3) Отчет о прохождении практики (включая выполненные задания; титульный лист см. в Приложении 3);
- 4) Аттестационный лист уровня освоения универсальных компетенций в период прохождения практики (Приложение 4);
- 5) Характеристику на обучающегося, прошедшего практику (Приложение 5);
- 6) Справку о проведении инструктажей (Приложение 6).

Все перечисленные документы должны быть заверены подписями руководителей практики со стороны ТвГУ и печатями и подписями руководителей практики со стороны базовой организации.

Форма представления отчетной документации — отчет на бумажном носителе, загрузка материалов в ЭИОС, публичная защита отчета.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Критерии оценки работы практиканта

Оценка «зачтено» выставляется, если отчет представлен в полном объеме. Стил ь изложения научный, имеются ссылки в установленном порядке на источники, достоверность выводов базируется на глубоком

теоретическом анализе практического материала, сопровождаемом комментариями магистранта, свидетельствующими о его способности к интерпретации и обоснованию собственной позиции. На работу дан положительный отзыв руководителя практики от организации.

Оценка «не зачтено» выставляется, если отчет представлен не в полном объеме, допущены грубые ошибки в составлении социального паспорта организации. Стиль изложения научный, имеются ссылки в установленном порядке на источники, но достоверность выводов не базируется на теоретическом анализе практического материала, отсутствуют комментарии магистранта, свидетельствующие о его способности к интерпретации и обоснованию собственной позиции. На работу дан положительный отзыв руководителя практики от организации, сделаны существенные замечания.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

1. Белоконова, С. С. Web-технологии в профессиональной деятельности учителя : учебное пособие : [12+] / С. С. Белоконова, В. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 180 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572465> . – Библиогр.: с. 158-167. – ISBN 978-5-4499-0812-4. – Текст : электронный.
2. Федотова, В. С. Цифровые инструменты и сервисы в работе учителя : учебное пособие : [16+] / В. С. Федотова ; Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина. – Санкт-Петербург : Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина, 2020. – 220 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611279> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8290-1896-2. – Текст : электронный.

б) Дополнительная литература:

1. Организация инновационной и проектной деятельности педагога : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / сост. М. И. Губанова, Н. А. Шмырева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – Часть 1. Инновационные процессы в образовании. – 95 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600156> . – Библиогр.: с. 86 - 90. – ISBN 978-5-8353-2354-8 (Ч. I). - ISBN 978-5-8353-2355-5. – Текст : электронный.
2. Губанова, М. И. Организация инновационной и проектной деятельности педагога : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / М. И. Губанова, Н. А. Шмырёва ; Кемеровский государственный университет. –

Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – Часть 2. Проектная деятельность в образовательном процессе: от теории к практике. – 139 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600311> . – Библиогр.: с. 100 - 102. – ISBN 978-5-8353-2357-9 (Ч. 2). - ISBN 978-5-8353-2355-5. – Текст : электронный.

2) Программное обеспечение

Google Chrome - бесплатное ПО

Яндекс Браузер - бесплатное ПО

Kaspersky Endpoint Security 10 – УПД № ПК 657 от 29.12.2023

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE - бесплатное ПО

ОС Linux Ubuntu - бесплатное ПО

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru>

2. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>

3. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

4. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>

5. ЭБС «Знаниум» <https://znanium.com/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru>

2. Министерство науки и высшего образования РФ. URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

3. Министерство просвещения РФ. URL: <https://edu.gov.ru/>

4. Министерство культуры РФ. URL: <https://culture.gov.ru/>

5. Российское образование. Федеральный портал. URL: <http://www.edu.ru/>

6. Педагогика культуры: научно-просветительский журнал. URL: <http://www.pedagogika-cultura.ru/>

7. Философия образования: научный журнал. URL: <http://www.phil-ed.ru/index.php/ru/>

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Контрольные вопросы и задания:

1. Подготовить текст ВКР.

2. Подготовить доклад и презентацию к защите ВКР.

3. Написать научную статью по результатам ВКР.

13. Материально-техническое обеспечение (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза).

А) типовое учебное помещение (аудитория), укомплектованное стандартной учебной мебелью (столами и стульями), обычным

мультимедийным проекционным оборудованием и имеющее стандартное, функционально необходимое для осуществления учебного процесса электрическое освещение;

Б) литературные источники из списка основной и дополнительной научной и учебно-методической литературы по дисциплине, приведенного в пунктах V данной программы. Особое техническое обеспечение для осуществления обучения студентов по данной дисциплине не требуется.

14. Сведения об обновлении программы практики

№ п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1	10. Перечень отчетной документации и требования к ней	Включены обязательные отчетные документы о прохождении практики в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.07.2021 № 906 «Об утверждении перечня документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал»	протокол № 7 заседания ученого совета Института педагогического образования и социальных технологий от 28.01.2022
2	11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	Включены новые издания и материалы	протокол № 7 заседания ученого совета Института педагогического образования и социальных технологий от 28.01.2022
3	8. Место проведения практики (база практики)	Обновлен перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики	Договоры о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» при реализации практики № 66/1, 118, 119, 120, 121, 122, 127, 128 от 27.10.22
4	11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	Включены новые издания и материалы	протокол № 13 заседания кафедры русского языка с методикой начального обучения от 27.06.2023
5	11. Учебно-	Включены новые издания и	протокол № 9 заседания

	методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	материалы	кафедры русского языка с методикой начального обучения от 25.04.2024
6	8. Место проведения практики (база практики)	Утверждены профильные организации (базы практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики	протокол № 9 заседания кафедры русского языка с методикой начального обучения от 25.04.2024

**Индивидуальное задание,
выполняемое в период прохождения производственной практики
«Преддипломная практика»**

студентом _____ **вписать ФИО**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Программа магистратуры «Педагогическая деятельность
в сфере культуры и искусства»

Образец

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1.	Изучить учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации
2.	Оформить структуру и аппарат ВКР
3.	Оформить текст научно-педагогического исследования по проблеме ВКР
4.	Сформулировать выводы и рекомендации по результатам ВКР
5.	Оформить текст ВКР по проведенному исследованию
6.	Подготовить материалы к защите ВКР
7.	Подготовить отчет по практике

Руководитель практики от ТвГУ:

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Студент

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

**Дневник
производственной преддипломной практики
студента _____ вписать ФИО**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Программа магистратуры «Педагогическая деятельность
в сфере культуры и искусства»

Цель практики — _____

Задачи практики:

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики (название базовой организации) — _____

Тема ВКР:

Выполненные в ходе прохождения практики виды работ:

№ п/п	Число, месяц	Вид работы, мероприятия, выполненные студентом в соответствии с индивидуальным заданием (комментированный перечень изученной литературы, разработанных теоретических и методических материалов, проведенных в процессе эмпирического исследования уроков / занятий / внеклассных мероприятий и т.д.)	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			

_____ (подпись студента)
« _ » _____ 20__ г.

**Отчет о прохождении производственной преддипломной практики:
оформление титульного листа**

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Институт педагогического образования и социальных технологий
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Программа магистратуры «Педагогическая деятельность
в сфере культуры и искусства»

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной преддипломной практики
(4 семестр)**

Место прохождения практики
название базовой организации
Тема ВКР
Тема

Выполнил/а студент/ка
2 курса группы 25 М
ФИО
_____ подпись

Руководитель ООП
ФИО
_____ подпись

Руководитель практики
от профильной организации
должность, название организации, ФИО

подпись
МП

Тверь 20__

Приложение 4
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
уровня освоения профессиональных компетенций
в ходе прохождения производственной преддипломной практики

обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование;
направленность (профиль) «Педагогическая деятельность
в сфере культуры и искусства»

1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/ индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Доста- точный	Недоста точный	
ПК-4 Способен проводить диагностику качества образования в образовательной организации			Использует комплекс методов анализа качества образования по актуализированным критериям Проводит мониторинг и экспертизу качества образования Формирует систему показателей качества образования на основе данных проведенного исследования

Руководитель практики от вуза:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

_____ (подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(фамилия, имя, отчество)

студента 2 курса очной формы обучения, направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование; направленность (профиль) «Педагогическая деятельность в сфере культуры и искусства», прошедшего производственную преддипломную практику

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии с рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику:

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа)

Руководитель практики от ТвГУ:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ

	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего распорядка			