

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 11.06.2024 13:42:56
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Экономика труда

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Профиль
Управление трудовыми и социальными процессами в организации

Для студентов 3 курса очной формы обучения
3 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: ст. преподаватель Боева О.С.

Тверь, 2024

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формирование у обучающихся теоретико-практической подготовки в сфере организации и развития трудового потенциала человека, исследование, анализ и оценка процессов формирования и рационального использования персонала в различных организациях.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение основных моделей, механизмов, инструментов организации и развития экономических процессов в сфере труда;
- исследование факторов и резервов повышения эффективности использования трудового потенциала в различных социально-экономических системах;
- определение основ для формирования систем трудового вознаграждения применительно к различным категориям;
- изучить факторы, влияющие на динамику системы управления трудом в рамках стратегического управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Экономика труда» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление трудовыми и социальными процессами в организации».

В логическом и содержательно-методическом контексте дисциплина «Экономика труда» взаимосвязана с другими частями образовательной программы, в частности с дисциплинами: Экономическая теория, Управление персоналом организации, Теория организации др.

Освоение дисциплины «Экономика труда» является предшествующим для проведения всех типов производственной практики, предусмотренных учебным планом, а также для изучения дисциплин: Нормирование и оплата труда, Стратегическое управление персоналом, Бизнес-планирование и др.

3. Объем дисциплины: 7 зачетных единиц, 252 академических часа, в том числе для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 62 часа, практические занятия 62 часа, в том числе 8 часов практической подготовки;

самостоятельная работа: 129 час, в том числе контроль 27 часов.

в том числе для очно-заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 28 часов, практические занятия 28 часов, в том числе 8 часов практической подготовки;

самостоятельная работа: 196 часов, в том числе контроль 27 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 – Способен организовывать и проводить деловую оценку персонала	ПК–2.1 — Рассчитывает показатели производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах
ПК-3 - Способен организовывать и проводить мероприятия по адаптации, развитию, обучению, построению деловой карьеры персонала	ПК-3.5 — Анализирует эффективность мероприятий по развитию, обучению, адаптации и построения деловой карьеры персонала
ПК-4 - Способен применять современные технологии организации, нормирования и оплаты труда персонала	ПК-4.1 — Рассчитывает нормы и показатели по труду;
	ПК–4.3 — Составляет статьи расходов на оплату труда персонала;
	ПК–4.4 – Анализирует и предлагает эффективные формы и системы оплаты труда персонала.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

- по очной форме обучения – зачет 5 семестр, экзамен 6 семестр;
- по очно-заочной форме обучения – зачет 8 семестр, экзамен 9 семестр;

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоя- тельной работы (в том числе курсовая работа)
		все- го	в т.ч. практи- ческая подго- товка	всего	в т.ч. практи- ческая подго- товка		
Раздел 1. Теорети- ко- методологические, экономические и практические осно- вы дисциплины «Экономика тру- да». Механизм форми- рования эффектив- ных систем и тех- нологий экономики и управления пер- соналом.							
Тема 1.1 Базовые положения дисци- плины «Экономика труда» в современ- ных социально- экономических условиях. История возникновения и развития науки об эффективном ис- пользовании тру- довых ресурсов общества и пред- приятия.	22	6		6		10	

Тема 1.2 Анализ экономических показателей уровня и качества жизни населения, человеческий капитал и трудовой потенциал в социально-экономической системе. Элементы организационно-экономического механизма управления персоналом.	27	6		6	1		15
Раздел 2. Анализ и экономическая оценка планирования и управления персоналом организации и деятельности ее персонала.							
Тема 2.1 Исследование и экономический анализ затрат рабочего времени, планирование персонала. Нормирование труда персонала и его значение для эффективного использования трудовых ресурсов. Сущность и методы научного обоснования норм труда.	54	14		14	2		26
Тема 2.2 Анализ формирования доходов работников организации. Оплата труда и ее роль в повышении эффективности использования трудовых ресурсов. Современная практика организации оплаты труда.	53	14		14	1		25

Тема 2.3 Производительность, интенсивность и рентабельность труда как основные экономические показатели ее эффективности.	49	12		12	2		25
Тема 2.4 Теоретические и методические основы формирования и анализа трудовых показателей организации. Анализ и оценка затрат на мероприятия по развитию, обучению, адаптации и построения деловой карьеры персонала.	47	10		10	2		27
ИТОГО	252	62	0	62	8	0	128

Для очно-заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		все-го	в т.ч. практическая подготовка	все-го	в т.ч. практическая подготовка		
Раздел 1. Теоретико-методологические, экономические и практические основы дисциплины «Экономика труда». Механизм формирования эффективных систем и технологий экономики и управления персоналом.							

Тема 1.1 Базовые положения дисциплины «Экономика труда» в современных социально-экономических условиях. История возникновения и развития науки об эффективном использовании трудовых ресурсов общества и предприятия.	19	2		2			15
Тема 1.2 Анализ экономических показателей уровня и качества жизни населения, человеческий капитал и трудовой потенциал в социально-экономической системе. Элементы организационно-экономического механизма управления персоналом.	33	4		4	1		25
Раздел 2. Анализ и экономическая оценка планирования и управления персоналом организации и деятельности ее персонала.							
Тема 2.1 Исследование и экономический анализ затрат рабочего времени, планирование персонала. Нормирование труда персонала и его значение для эффективного использования трудовых ресурсов. Сущность и методы научного обоснования норм труда.	47	6		6	2		35

Тема 2.2 Анализ формирования доходов работников организации. Оплата труда и ее роль в повышении эффективности использования трудовых ресурсов. Современная практика организации оплаты труда.	52	6		6	1		40
Тема 2.3 Производительность, интенсивность и рентабельность труда как основные экономические показатели ее эффективности.	52	6		6	2		40
Тема 2.4 Теоретические и методические основы формирования и анализа трудовых показателей организации. Анализ и оценка затрат на мероприятия по развитию, обучению, адаптации и построения деловой карьеры персонала.	59	4		4	2		41
ИТОГО	252	28		28	8		196

III. Образовательные технологии

Для реализации ООП и повышения качества образования, мотивационной составляющей обучающихся в образовательном процессе используются современные образовательные технологии.

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
---	-------------	----------------------------

<p>Раздел 1. Теоретико-методологические, экономические и практические основы дисциплины «Экономика труда». Механизм формирования эффективных систем и технологий экономики и управления персоналом.</p>		
<p>Тема 1.1 Базовые положения дисциплины «Экономика труда» в современных социально-экономических условиях. История возникновения и развития науки об эффективном использовании трудовых ресурсов общества и предприятия.</p>	<p>Лекция Практическое занятие</p>	<p>Лекция традиционная Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии</p>
<p>Тема 1.2 Анализ экономических показателей уровня и качества жизни населения, человеческий капитал и трудовой потенциал в социально-экономической системе. Элементы организационно-экономического механизма управления персоналом.</p>	<p>Лекция Практическое занятие</p>	<p>Лекция проблемная Занятия с применением затрудняющих условий Тестирование Дистанционные образовательные технологии</p>
<p>Раздел 2. Анализ и экономическая оценка планирования и управления персоналом организации и деятельности ее персонала.</p>		
<p>Тема 2.1 Исследование и экономический анализ затрат рабочего времени, планирование персонала. Нормирование труда персонала и его значение для эффективного использования трудовых ресурсов. Сущность и методы научного обоснования норм труда.</p>	<p>Лекция Практическое занятие</p>	<p>Лекция традиционная Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии</p>

Тема 2.2 Анализ формирования доходов работников организации. Оплата труда и ее роль в повышении эффективности использования трудовых ресурсов. Современная практика организации оплаты труда.	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Лекция проблемная Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии
Тема 2.3 Производительность, интенсивность и рентабельность труда как основные экономические показатели ее эффективности.	Лекция Практическое занятие	Лекция проблемная Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии
Тема 2.4 Теоретические и методические основы формирования и анализа трудовых показателей организации. Анализ и оценка затрат на мероприятия по развитию, обучению, адаптации и построения деловой карьеры персонала.	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Проектные технологии Дистанционные образовательные технологии

Все виды занятий могут осуществляться в очном формате в аудиториях, лабораториях и других помещениях, в режиме электронного обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, направленных на организацию и повышение качества взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Под дистанционными понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

В режиме электронного обучения и в случае применения дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде ТвГУ независимо от места их нахождения.

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

В связи с тем, что оценочные материалы должны обеспечивать возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций, в рамках текущей аттестации включены: контрольные вопросы, тематика электронных презентаций, тематика для составления кроссвордов, типовые case-study, типовые тесты и др.

Контрольные вопросы:

1. Труд как важнейший экономический ресурс.
2. Понятие, структура, показатели трудового потенциала. Показатели, характеризующие использование трудовых ресурсов общества.
3. Затраты времени, как важнейшая характеристика трудового процесса. Анализ затрат рабочего времени: структура и возможности оптимизации.
4. Содержание и управление нормированием труда персонала. Нормы и нормативы по труду: классификация и методы расчета.
5. Показатели и методы расчета численности персонала организации.
6. Эффективность труда персонала. Производительность труда. Методы планирования и расчета производительности труда. Факторы, резервы роста производительности труда: расчет и анализ.
7. Методы повышения производительности труда, как управление численностью персонала и управление рабочим временем
8. Заработная плата как экономическая категория. Анализ статей расходов на оплату труда персонала.
9. Эффективные формы и системы оплаты труда персонала. Факторы, влияющие на величину заработной платы.
10. Концепция, принципы, стратегия оплаты и стимулирования труда персонала.
11. Анализ эффективности труда и анализ факторов эффективности труда персонала.
12. Комплекс показателей, отражающих последствия проведения программ повышения эффективности труда персонала.

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения и практику применения в организации – 2 балла.
- Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
- Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Тематика электронных презентаций:

1. Основные разновидности методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
2. Особенности современной концепции нормирования труда. Роль нормирования труда в условиях рыночной экономики.

3. Глобальные тренды, а также их эффекты, влияющие на развитие теории и практики нормирования труда.
4. Роль и назначение нормативных материалов по труду. Порядок разработки нормативов затрат рабочего времени и нормативов по труду.
5. Методы анализа и обработки исходных данных, получения нормативных зависимостей.
6. Характеристика последовательности проверки, корректировки и внедрения нормативных материалов в организации.
7. Планирование и бюджетирование и пути оптимизации затрат на персонал.
8. Анализ и оценка экономических и неэкономических результатов управления производительностью труда.
9. Анализ функций, выполняемых персоналом, и затрат на их осуществление.
10. Формирование эффективной заработной платы на рынке труда.

Шкала оценки презентаций:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 2 балла.
- Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.
- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Типовые кейсы

Кейс 1

1. На основании данных таблицы 1 рассчитать структуру и сделать выводы, относительно движения персонала организации.

Таблица 1 - Движение персонала организации

Показатели	2017 г.		2018 г.		2019 г.		2020 г.	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Принято всего	752		931		452		1200	
Уволено всего, чел.								
в том числе:	20		15		21		25	
- по собственному желанию								
- переезд	2		4		5		1	
- неудовлетворенность заработной платой	5		4		5		2	
- по причине выхода	10		15		14		20	

на пенсию								
- уволено из-за прогулов и других нарушений трудовой дисциплины	4		2		4		5	
- другие обстоятельства	10		2		4		1	

2. Рассчитать показатели движения персонала и результаты расчетов занести в таблицу 2. Сделать выводы относительно интенсивности движения персонала организации в течение 2017-2020 гг.

Таблица 2 – Результаты расчетов показателей движения персонала

Показатели	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Коэффициент оборота по приему				
Коэффициент оборота по выбытию				
Коэффициент необходимого оборота				
Коэффициент замещения рабочей силы				
Коэффициент сменности кадров				
Коэффициент текучести кадров				

Кейс 2

Используя данные представленные в таблице 1, рассчитать:

- производственную мощность организации;
- размер производительной силы труда;
- фонд рабочего времени работника;
- изменение часовой выработки;
- изменение уровня и динамику трудоемкости;
- темпы роста трудоемкости продукции в анализируемом периоде;

Таблица 1 – Исходные показатели

Показатели	2019 г.	2020 г.
Количество рабочих мест, шт.	333	367
Годовая максимальная производительность одного рабочего места, тыс. руб.	564,24	614,25
Количество рабочих мест, в среднем занятых в первую смену	233	212
Количество рабочих мест, в среднем занятых во вторую смену	143	132
Средний процент выполнения норм выработки, %	16,7	20,5
Производственная мощность организации, тыс. руб.		

<i>Коэффициент сменности работы организации</i>		
<i>Коэффициент использования рабочих мест</i>		
<i>Размер продуктивности силы труда, тыс. руб./шт.</i>		
Трудоемкость одного руб. продукции, нормо-час.	18,321	14,365
Отработано дней одним работником, дн.	221	202
Средняя продолжительность рабочего дня, часов	7,3	7,4
Среднесписочная численность работников, чел.	2412	2123
Объем выпуска продукции, тыс. руб.	145222,1	132452,2
<i>Фонд рабочего времени, чел.-час.</i>		
<i>Трудоемкость одного руб. продукции в данном периоде, нормо-час.</i>		
<i>Изменение часовой выработки, %</i>		
<i>Изменение производительности труда, %</i>		
<i>Динамика изменения трудоемкости, %</i>		
<i>Изменение среднегодовой выработки одного работника, %</i>		
Затраты труда на одно изделие, чел.-час.; нормо-час.	0,542	0,321

Шкала оценки выполнения кейсов:

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 2 балла.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 1 балл.
- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 0 баллов.

Тематика для составления кроссвордов

1. Организация и нормирование труда персонала: основные теоретические и практические подходы.
2. Оплата труда персонала: основные теоретические и практические подходы.
3. Сущность производительности труда персонала: основные теоретические и практические подходы.

4. Сущность затрат на персонал организации: основные теоретические и практические подходы.

5. Сущность мероприятий по повышению эффективности деятельности персонала организации: основные теоретические и практические подходы.

Шкала оценки кроссвордов:

- Кроссворд полностью соответствует условиям задания – 2 балла.
- Кроссворд в целом соответствует условиям задания, но имеются неточности и незначительные ошибки – 1 балл.
- Ответ в большей части или полностью не соответствует условиям задания, имеются существенные ошибки – 0 баллов.

Пример типовых тестов

Тест 1

1. К показателям производительности труда относятся:
 - a) фондовооруженность труда;
 - b) уровень квалификации труда;
 - c) выработка продукции;
 - d) трудоемкость продукции.
2. Основными методами измерения выработки продукции являются:
 - a) стоимостный;
 - b) балансовый;
 - c) натуральный;
 - d) трудовой;
 - e) аналоговый.
3. Определите, что произойдет с выработкой продукции, если трудоемкость снизится на 20%:
 - a) повысится на 25%;
 - b) повысится на 20%;
 - c) снизится на 20%;
 - d) останется неизменной.
4. По способу формирования основной заработной платы выделяют системы оплаты труда.
 - a) сдельные и повременные;
 - b) тарифные и бестарифные;
 - c) коллективные и индивидуальные;
 - d) денежные и натуральные.
5. В какой последовательности осуществляется расчет заработной платы по тарифной системе:
 - a) определяют коэффициенты доплат за особые условия работы и с их учетом рассчитывают месячную заработную плату;
 - b) по квалификационному справочнику определяют разряда работника;
 - c) по тарифной сетке устанавливают тарифный коэффициент работника соответствующего разряда;

- d) месячную тарифную ставку первого разряда, устанавливаемую государством, умножают на тарифный коэффициент работника.
6. Целью нормирования труда на фирме является:
- a) установление оптимального соотношения между численностью работников и количеством единиц оборудования;
 - b) установление оптимального соотношения между производственными запасами и незавершенным производством;
 - c) установление оптимального соотношения между затратами и результатами труда;
 - d) установление оптимального соотношения между производительностью труда и трудоемкостью.
7. Продолжительность рабочего времени, необходимого для изготовления единицы продукции, называется нормой:
- a) выработки;
 - b) обслуживания;
 - c) управляемости;
 - d) времени.
8. Общую потребность в персонале можно определить:
- a) отношением объема производства к запланированной выработке на одного работника;
 - b) отношением выработки на одного работника производственно-промышленного персонала к трудоемкости;
 - c) отношением объема производства к трудоемкости;
 - d) отношением выработки на одного работника к средней заработной плате.
9. Объем реализованной продукции, приходящейся на одного среднесписочного работника промышленно-производственного персонала, называется:
- a) фондовооруженностью;
 - b) трудозатратами;
 - c) трудоемкостью;
 - d) производительностью труда.
10. Повременная оплата труда зависит от:
- a) количества произведенной продукции;
 - b) производительности труда рабочего;
 - c) фондовооруженности труда;
 - d) количества отработанного времени.

Шкала оценки тестов:

75% правильных ответов – 2 балла.

65% правильных ответов – 1 балл.

64% и менее правильных ответов – 0 баллов.

***Оценочные материалы для проведения
промежуточной аттестации:***

1. *Планируемый образовательный результат* по ПК–2 – Способен организовывать и проводить деловую оценку персонала

ПК–2.1 – Рассчитывает показатели производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах

2. *Планируемый образовательный результат* по ПК–3 – Способен организовывать и проводить мероприятия по адаптации, развитию, обучению, построению деловой карьеры персонала

ПК–3.5 – Анализирует эффективность мероприятий по развитию, обучению, адаптации и построения деловой карьеры персонала

3. *Планируемый образовательный результат* по ПК– 4 – Способен применять современные технологии организации, нормирования и оплаты труда персонала:

– ПК-4.1 – Рассчитывает нормы и показатели по труду.

– ПК-4.3 – Составляет статьи расходов на оплату труда персонала.

– ПК-4.4 – Анализирует и предлагает эффективные формы и системы оплаты труда персонала.

*Пример типового комплексного задания
для проведения промежуточной аттестации*

Структура комплексного задания:

Задание 1 – теоретико-практическое: обоснование ответа на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

Задание 2 – кейс.

Примерные вопросы теоретико-практической направленности

1. Труд как процесс и как экономический ресурс.
2. История возникновения и развития науки об эффективном использовании трудовых ресурсов общества и предприятия.
3. Понятие качества жизни. Потребности человека. Качество жизни и факторы влияния.
4. Потенциал человека. Основные компоненты трудового потенциала.
5. Особенности трудового потенциала общества, организации, работника.
6. Основные понятия: рабочая сила; трудовые ресурсы; человеческие ресурсы, персонал организации.
7. Структура формирования трудовых ресурсов. Воспроизводство трудовых ресурсов
8. Классификация затрат рабочего времени. Классификация методов изучения затрат рабочего времени.
9. Нормирование труда. Виды норм труда.
10. Методы определения потребности в персонале организации.
11. Сущность, функции и принципы заработной платы в условиях рынка.
12. Типовая структура доходов работника организации и характеристика основных элементов.
13. Факторы, влияющие на уровень оплаты труда.
14. Формы и системы оплаты труда.

Из них:									
Руководители	37	37		47	41		42	48	
Специалисты	65	59		59	65		54	55	
Служащие	21	21		15	21		18	20	

Таблица 2 - Структура численности работников предприятия

Показатели	2017 год		2018 год		Изменение к 2017 году		2019 год		Изменение к 2017 г.	
	Численность, чел.	Уд. вес, %	Численность, чел.	Уд. вес, %	Численность, чел.	Уд. вес, %	Численность, чел.	Уд. вес, %	Численность, чел.	Уд. вес, %
Среднесписочная численность персонала, всего в т. ч.:		100		100				100		
рабочие										
ИТР										
из них: руководители специалисты служащие										

Задание 2.2 Рассчитать показатели (табл.3), провести анализ использования фонда рабочего времени. Составить динамику фонда рабочего времени, определить факторы, которые влияют на его величину, сделать выводы.

Таблица 3 - Анализ фонда рабочего времени

Показатель	Прошлый год (2018 г.)	Отчетный год (2019 г.)		Отклонение	
		План	Факт	От 2018	От плана
1. Среднегодовая численность работников (ЧР), чел.	765	880	882		
2. Отработано дней одним работником за год (Д), дни	261	260	259		
3. Средняя продолжительность рабочего дня (П), час	7,9	8	7,6		
4. Отработано часов одним работником за год, час					
5. Общий фонд рабочего времени (ФРВ), тыс. чел.-час					

Задание 2.3 Рассчитать плановую выработки за смену (8 ч), используя данные нормативного и фактического баланса рабочего времени (таб.4). Определить процент выполнения сменного задания. Разработать мероприятия по устранению прямых потерь и излишних затрат рабочего времени.

Таблица 4 – Данные нормативного и фактического баланса рабочего времени

Затраты времени	Нормативный баланс	Фактический баланс	Отклонение, %
Время подготовительно-заключительное, мин.	30	25	
Время оперативное, на 1 изделие, мин.	3	3	
Время на обслуживание рабочего места, мин.	25	25	
Время на отдых и личные надобности, мин.	15	20	
Нарушение трудовой дисциплины, мин.	-	5	
Простои, вызванные нарушением нормального хода производственного процесса, мин.	-	30	
Итого			

Задание 2.4 Рассчитать показатели (табл.5), провести анализ динамики производительности труда. Какие факторы влияют на производительность труда?

Таблица 5 - Анализ динамики производительности труда

Показатели, ед. изм.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Объем товарной продукции, тыс. руб.	228516	541434	904497
Численность работников, чел.	757	765	882
Производительность труда, тыс. руб.			
Абсолютный прирост, тыс. руб.	-		
Общий прирост, тыс. руб.	-	-	
Среднегодовой абсолютный прирост, тыс. руб.			
Темп роста, %	100		
Темп прироста	-		
Базисный темп роста, %	-		

Задание 2.5 Рассчитать и проанализировать уровень и динамику фонда оплаты труда персонала. Назовите возможные дополнительные выплаты. Проана-

лизируйте бюджет расходов на персонал в динамике, в том числе расходы на подбор, адаптацию и обучение персонала.

Таблица 6 - Анализ фонда заработной платы по категориям работников

Показатели	2018 г.	2019 г.		Отклонение фактических данных			
		План	Факт	От плана		От 2018 г.	
				Сумма	%	Сумма	%
1. Фонд заработной платы, тыс. руб.							
в том числе:							
рабочих							
ИТР							
служащих							
2. Среднесписочная численность, чел.							
3. Средняя заработная плата, руб.:							
одного рабочего							
одного ИТР							
одного служащего							

Таблица 7 - Анализ бюджета расходов на персонал организации (без учета фонда заработной платы)

Виды доплат и выплат	2005 год		2006 год		Отклонение		Темп роста, %
	тыс. руб.	Удельный вес, %	тыс. руб.	Удельный вес, %	Абсолютное, +/-	Относительное, %	
Доплаты и выплаты, всего в том числе:	5784,9		7528,1				
премии за производственные результаты	1994,7		2612,2				
надбавки за профессиональное мастерство	497,2		655,0				
надбавки за сложность	584,0		775,4				
доплаты за работу в ночное время, сверхурочные, праздники	670,7		873,2				
доплаты за вредность	335,4		436,6				
доплаты за совмещение профессий	462,5		564,6				
оплата простоев	1237,3		1611,0				
Подбор и адаптация персонала, в том числе:							
услуги рекрутинговой компании	101,3		104,1				
доплата за наставничество	120,2		100,1				
Обучение персонала	221,1		185,6				

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы *(по очной форме обучения)*

Тип задания	Индикаторы	Количество рейтинговых баллов
Задание 1	ПК–2.1 – Рассчитывает показатели производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах ПК–3.5 – Анализирует эффективность мероприятий по развитию, обучению, адаптации и построения деловой карьеры персонала ПК-4.1 – Рассчитывает нормы и показатели по труду ПК-4.3 – Составляет статьи расходов на оплату труда персонала ПК-4.4 – Анализирует и предлагает эффективные формы и системы оплаты труда персонала	10
Задание 2.1	ПК–2.1 – Рассчитывает показатели производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах	6
Задание 2.2	ПК–2.1 – Рассчитывает показатели производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах	6
Задание 2.3	ПК-4.1 – Рассчитывает нормы и показатели по труду	6
Задание 2.4	ПК–2.1 – Рассчитывает показатели производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах	6
Задание 2.5	ПК–3.5 – Анализирует эффективность мероприятий по развитию, обучению, адаптации и построения деловой карьеры персонала ПК-4.3 – Составляет статьи расходов на оплату труда персонала ПК-4.4 – Анализирует и предлагает эффективные формы и системы оплаты труда персонала	6
Итого		40

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по 5-ти балльной системе *(по очно-заочной форме обучения)*

Тип задания	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка удовлетворительно	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
Задание 1	Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки, не приведены	Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки, не приведены прак-	Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы, приведены	Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован, приведены практические примеры.
Задание 2.1				
Задание 2.2				
Задание 2.3				
Задание 2.4				
Задание 2.5				
Задание 2.6				
Задание 2.7				

	практические примеры.	тические примеры.	практические примеры.	
--	--------------------------	-------------------	--------------------------	--

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ», утвержденным и.о. ректора от 30.04.2020 г., ответ обучающегося на экзамене оценивается суммой до 40 баллов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за семестр, и баллов, полученных на экзамене.

В университете действует следующая шкала пересчета рейтинговых баллов:

От 40 до 69 баллов – «удовлетворительно»;

От 70 до 84 баллов – «хорошо»;

От 85 до 100 баллов – «отлично».

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18017-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542523> (дата обращения: 11.04.2024).
2. Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535804> (дата обращения: 11.04.2024).
3. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539754> (дата обращения: 11.04.2024).

б) Дополнительная литература

1. Скляревская, В.А. Экономика труда : учебник / В.А. Скляревская. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496161> (дата обращения: 04.02.2021). – Библиогр.: с. 260-261. – ISBN 978-5-394-02340-8. – Текст : электронный.

2. Митрофанова, И.А. Экономика труда: теория и практика : [16+] / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 148 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258905> (дата обращения:

04.02.2021). – Библиогр.: с. 141-143. – ISBN 978-5-4475-3616-9. – DOI 10.23681/258905. – Текст : электронный.

3. Маскаева, А. И. Экономика и социология труда : учебное пособие / А. И. Маскаева, Д. Р. Амирова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 172 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006422-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010093> (дата обращения: 04.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Асалиев, А. М. Экономика труда : учебник / под ред. проф. А.М. Асалиева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1687. - ISBN 978-5-16-009415-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044426> (дата обращения: 16.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

5. Генкин, Б. М. Экономика труда: Учебник / Б.М. Генкин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 352 с.: - ISBN 978-5-91768-521-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002334> (дата обращения: 16.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

6. Бельчик, Т.А. Экономика труда : учебное пособие : [16+] / Т.А. Бельчик ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 234 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571433> (дата обращения: 04.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2364-7. – Текст : электронный.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 338

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
OpenOffice 4.1.1	бесплатно
Qt 5.6.0	бесплатно
WinDjView 2.0.2	бесплатно
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 245

Список ПО:	Условия предоставления
------------	------------------------

1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873)	Акт приема-передачи №Тр034562 от 15.12.2009
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно
Dropbox	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
WinDjView 2.0.2	бесплатно
СПС ГАРАНТ аэро	договор №5/2018 от 31.01.2018
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Adobe Reader XI
- Debut Video Capture
- 7-Zip
- iTALC
- Google Chrome
- и др.

Перечень программного обеспечения в обязательном порядке согласовывается с сотрудниками Областного центра новых информационных технологий (ОЦНИТ).

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (*Доступ с компьютеров сети ТвГУ*)

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru>

2. База данных «Открытые данные» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru/opendata/>
 3. База статистических данных Росстата - <https://rosstat.gov.ru/statistic>
 4. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
 5. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
 6. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
 7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <https://budget.gov.ru/>
 8. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/budget/>
 9. База статистических данных Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/>
 10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
 11. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
 12. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
 13. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - <https://bankrot.fedresurs.ru/>
 14. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orv.gov.ru
- База документов Минэкономразвития РФ - <https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и включают:

- рекомендации по подготовке к учебным занятиям;
- требования по подготовке электронных презентаций;
- рекомендации по составлению кроссвордов;
- рекомендации по самостоятельной работе;
- вопросы для самоподготовки к промежуточной аттестации;
- рекомендации по выполнению курсовых работ и др.

Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Целью практических занятий является закрепление знаний путем вовлечения обучающихся в решения различного рода учебно-практических задач, выработки навыков пользования компьютерной техникой и справочной литературой. В связи с этим при подготовке к практическим занятиям обучающиеся обращаются к информации по соответствующим лекциям, учебникам и другим источникам, которые указаны в данной рабочей программе.

Виды практических занятий по дисциплине:

- обучающие тесты с обязательной процедурой самопроверки или проверки в аудиторных условиях правильности их выполнения;
- решение кейсов; составление кейсов по определенному алгоритму;
- составление и решение кроссвордов и др.

Методические рекомендации при подготовке к решению кейсов

Метод кейсов позволяют обучающимся усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Структура отчета по выполнению кейс-задания:

1. Титульный лист.
2. Формулировка кейс-задания.
3. Описание ситуации (кейса).
4. Анализ ситуации, выявление проблем, диагностика проблем, определение главной проблемы и второстепенных.
5. Ответы на поставленные вопросы к кейс-заданию или найденные решения.
6. Обоснование ответов.

Методические рекомендации по составлению и решению кроссвордов

Кроссворд – удобная форма активизации мышления студентов. В процессе подготовки кроссворда студенту необходимо тщательно прорабатывать теоретический и практический материал, обращаться не только к лекциям и учебникам, но и к дополнительной и справочной литературе. В ходе такой проработки и отбора материала обучающийся более глубоко усваивает уже полученный материал и приобретает дополнительную информацию, которая постепенно накапливается, формируя более высокий уровень знаний. В то же время нестандартная форма задания стимулирует нестандартный подход к выполнению данного задания, следовательно, активизируется не только познавательная деятельность, но и творческое начало будущих специалистов.

Целесообразно кроссворд использовать как форму текущего контроля. Преимущества использования кроссвордов как формы контроля:

- повторение изученного материала с выходом на более глубокий уровень проработки;
- освоение студентами базовых понятий дисциплины;
- расширение активного словарного запаса;

- творческая и исследовательская работа;
- приобретение практических навыков правильного и точного формулирования вопросов и заданий;
- творческое отношение к заданию, способствующее развитию креативного мышления студентов, выработке ими нестандартного решения.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Для качественной организации самостоятельной работы обучающихся преподавателю должен:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;
- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

- составление простого и развернутого плана выступления;
- составление словаря терминов, понятий и определений;
- выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;
- постановка вопросов к тексту;
- ответы на вопросы к тексту и др.
- составление конспекта в виде таблицы, рисунка;
- решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов;
- выполнение электронных презентаций и др.

В рамках аудиторной формы организации самостоятельная работа обучающихся современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежания физических перегрузок обучающихся.

Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо изучить рекомендуемую литературу, актуализировать информацию, полученную обучающимися во время проведения занятий. Дополнительно целесообразно изучить научные статьи, научные работы по проблематике, которая отражена в рабочей программе дисциплины.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие о труде и человеческом потенциале.
2. Предмет и задачи экономики труда
3. Теоретические предпосылки развития экономики труда
4. Особенности формирования и механизм функционирования рынка труда
5. Классификация видов, моделей, сегментов рынка труда
6. Рынок труда внутри предприятия
7. Проблемы занятости и безработицы трудоспособного населения
8. Сущность и значение производительности труда
9. Система показателей измерения производительности факторов производства
10. Показатели и методы измерения производительности труда
11. Факторы и резервы роста производительности труда
12. Организация и нормирование труда
13. Планирование рабочего времени и численности персонала
14. Планирование трудоемкости и производительности труда
15. Планирование средств на заработную плату персонала
16. Анализ динамики и уровня производительности труда
17. Анализ использования рабочего времени и нормирования труда Анализ выполнения плана по численности и составу работников
18. Анализ движения кадров
19. Анализ использования фонда заработной платы
20. Виды, структура и источники доходов населения
21. Уровень и качество жизни населения
22. Государственная политика доходов населения
23. Экономическая природа и сущность заработной платы
24. Организация оплаты труда на предприятии
25. Современные формы и системы оплаты труда

Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций

Подготовка электронных презентаций состоит из следующих этапов:

1. Планирование презентации: определение основных содержательных аспектов доклада: определение целей; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; создание

структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.

2. Разработка презентации – подготовка слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации

Требования к структуре	<ul style="list-style-type: none"> • Количество слайдов адекватно количеству представленной информации; • наличие титульного слайда; • наличие слайда с использованными источниками.
Требования к содержанию	<ul style="list-style-type: none"> • Отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов); • содержание ценной, полной, понятной информации по теме; • отсутствие грамматических ошибок и опечаток.
Требования к тексту	<ul style="list-style-type: none"> • Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; • выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.
Требования к шрифту	<ul style="list-style-type: none"> • Использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18; • использование строчных букв.
Требования к средствам наглядности	<ul style="list-style-type: none"> • Использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.); • использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением; • использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.
Требования к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления; • Использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации; • оправданное использование эффектов.

Требования к рейтинг-контролю

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, утвержденного ученым советом ТвГУ 30.04.2020 г., протокол №8.

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре, в том числе:	60
текущий контроль	40
модульный контроль	20

Экзамен	40
Итого:	100

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория № 228, 229, 233/2, 241, 342 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), компьютер, мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном, переносной ноутбук
Учебная аудитория № 239, 240 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели (стол, стулья, доска)
Кафедра управление персоналом 232 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Стол, стулья, стационарные компьютеры, принтер.
Компьютерные классы 245, 338 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Комплект учебной мебели (стол, стулья), компьютеры, моноблоки, переносные ноутбуки, МФУ

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			