

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 25.02.2025 10:56:25
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Рассмотрено и рекомендовано
на заседании Ученого совета
Института экономики и управления
протокол № 3 от 23.10.2024

«УТВЕРЖДАЮ»:
Руководитель ООП:
Лапушинская Г.К.


23 сентября 2024 г.



Рабочая программа практики
Производственная практика
(Научно-исследовательская работа)

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки
Региональное и муниципальное управление

Для студентов 4-го курса очной формы обучения,
5-го курса очно-заочной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составители:

д.э.н., профессор Лапушинская Г.К.

Тверь, 2024

1. Информация о производственной практике (научно-исследовательской работе), далее – Производственная практика
направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Согласно ФГОС ВО 3++ по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Производственная практика реализуется в четком соответствии с действующим образовательным стандартом и Положением об организации и проведении практики студентов Тверского государственного университета. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Время проведения практики:

для очной формы обучения

курс 4, семестр 7, сроки проведения – 2 недели согласно графика учебного процесса

для очно-заочной формы обучения

курс 5, семестр 9, сроки проведения – 2 недели согласно графика учебного процесса

1	Вид практики	Производственная практика
2.	Тип практики	Научно-исследовательская работа
3.	Способ проведения	Стационарная, выездная
4.	Форма проведения	Дискретная
5.	Форма отчетности	зачет

2. Планируемые результаты обучения при прохождении Производственной практики

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики студент должен:
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.5 Предлагает комплексные меры и методы профилактики экстремизма, террористической деятельности, а также минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности, способы распространения правовых знаний о юридической ответственности за соответствующие правонарушения</p>
<p>ПК-1 Способен участвовать в выполнении научных исследований в составе научно-исследовательского коллектива</p>	<p>ПК-1.1 Обосновывает актуальность темы научного исследования</p> <p>ПК-1.2 Формулирует задачи осуществления научного исследования на основе выявленных управленческих проблем и заданных целей исследования</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет планирование собственных действий по задаче исследования с учетом взаимодействия внутри команды и комплексности ожидаемого результата</p>
<p>ПК-2 Способен участвовать в процессе реализации стратегий социально-экономического развития территорий</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет аналитическое обобщение документов стратегического планирования, определяющих целевые ориентиры в развитии конкретной сферы/отрасли, комплекса территории</p> <p>ПК-2.3 Оценивает проблемы и целевые ориентиры социально-экономического развития территориях, на основе реализуемых органами власти субъекта РФ и</p>

	муниципальными образованиями документов стратегического планирования
ПК-3 Способен участвовать в процессе реализации государственных (муниципальных) программ	<p>ПК-3.2 Анализирует цели и задачи государственных (муниципальных) программ, как документов стратегического планирования</p> <p>ПК-3.3 Анализирует инструменты реализации государственных (муниципальных) программ в соответствии с закрепленными полномочиями органов государственной власти или ОМСУ</p> <p>ПК-3.4 Выявляет особенности отражения в государственных (муниципальных) программах финансовых средств с учетом технологии программного бюджета</p> <p>ПК-3.5 Оценивает обеспечение открытости информации о государственной (муниципальной) программ и отчетов о ее реализации</p>
ПК-4 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях	<p>ПК-4.1 Осуществляет поиск каналов получения открытых данных о деятельности органа государственного управления или ОМСУ</p> <p>ПК-4.4 Применяет для анализа данные систем размещения в открытом доступе успешной или лучшей практики управления социально-экономическим развитием территории</p>
ПК-5 Способен содействовать развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений	ПК-5.4 Планирует кампании по обеспечению общественного участия при принятии и реализации управленческих решений, ориентированные на повышение уровня гражданской активности на территории
ПК-6 Способен обеспечивать совершенствование стратегии и концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления	<p>ПК-6.3 Оценивает лучшую и успешную практику по реализации концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления</p> <p>ПК-6.4 Формирует предложения по совершенствованию уровня открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления</p>

3. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

4. Место практики в структуре ООП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) призвана поддержать выполнение выпускной квалификационной работы на основе систематизации информации и выявления применяемых органами власти на практике подходов и методов принятия управленческих решений при осуществлении государственного (муниципального) управления. Полученные компетенции должны способствовать практико-ориентированности осуществляемого студентом самостоятельного исследования (выпускной квалификационной работы).

В процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студенты должны продолжить начатое в ходе производственной практики (организационно-управленческой практики) формирование навыков выбора модели поведения, соответствующего функционально-квалификационным требованиям, определенным для отраслевой группы должностей структурной единицы органа власти, где студент проходит практику. Студенты так же должны расширить навыки нахождения, анализа и обобщения информации, обеспечивающей информационную открытость деятельности органов власти, и необходимую для подготовки выпускной квалификационной работы.

Данная практика ориентирована на поддержку грамотной подготовки и обоснованности выводов выпускной квалификационной работы.

5. Место проведения практики

Производственную практику (научно-исследовательскую работу) студенты проходят индивидуально, в органах государственного управления и местного самоуправления Тверской области в форме:

- консультаций со специалистами и руководителями подразделений;
- непосредственной работы по заданиям, определяемым руководителем практики от организации;
- в форме выполнения заданий, состоящих в том числе в сборе информации, характеризующей как деятельность организации или ее структурной единицы, так и выбранной для анализа проблемы в сфере, которую регулирует (управляет) организация или которая влияет на деятельность организации;
- подготовки материала, который будет использован в выпускной квалификационной работе.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) обычно проходит в тех же органах государственной власти (органах местного самоуправления), в которых студент проходил и производственную практику (организационно-управленческую практику), но место прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) может быть и другим (исходя из предмета выполняемой выпускной квалификационной работы).

Она может проводиться также в структурных подразделениях организаций общественного сектора или структурных подразделениях самой образовательной организации – Тверского государственного университета, если тематика выпускной квалификационной работы связана с анализом деятельности таких организаций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Правительство Тверской области	170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 44 Договор № 244 от 01 ноября 2017г. (бессрочно)
2.	Тверская городская дума	170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 34 Договор № 235 от 04.12.2017г. (бессрочно)
3.	Ассоциация по развитию гражданского общества «Институт регионального развития»	170100, г. Тверь, ул. Симеоновская, д. 74 Договор № 146 от 01 сентября 2017г. (бессрочно)
4.	Уполномоченный по правам человека в Тверской области и его Аппарат	170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 23 Договор № 230 от 23 марта 2016г. (бессрочно)

5.	Законодательное Собрание Тверской области	170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 33 Договор № 231 от 05.12.2017 (бессрочно)
6.	Избирательная комиссия Тверской области	170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 23 Договор № 232 от 05.12.2017 (бессрочно)

6. Содержание практики / НИР

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели=12 дней * 9 часов=108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап					
1	Получение задания на практику, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с требованиями к служебному поведению.	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	5	Отчет перед руководителем практики от организации
2. Основной этап.					
2	Определение целевых ориентиров развития конкретной сферы деятельности и государственной (или муниципальной) политики регулирования сферы/ отрасли/ комплекса, являющегося объектом регулирования структурного подразделения в системе государственных органов власти (или органах местного самоуправления или в иных органах, организациях и	Выполнение своих должностных обязанностей, сбор материала для отчета	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	14	

	учреждениях).				
3	Знакомство с сайтом организации; ее нормативно-правовой базой функционирования, получение индивидуального задания на практику	Наблюдения, выполняемые под патронажем руководителя практики от организации.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и библиографического материала	20	Отчет перед руководителем практики от организации.
4	Знакомство с документами, регламентирующими Инструктаж, выполнение должностных обязанностей стажера, мероприятия по сбору, обработке и 15 отчет перед руководителем взаимодействия структурного подразделения организации, с внешней средой. Работа в качестве стажера специалиста отдела.	Инструктаж, выполнение должностных обязанностей стажера, сбор материала для отчета.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	15	Отчет перед руководителем практики от организации.
5	Задачи подразделения, функции и особенности осуществляемых коммуникаций. Технология принятия и реализации управленческих решений.	Выполнение своих должностных обязанностей, сбор материала для отчета	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	12	
6	Библиотечный поиск: изучение передового опыта и анализ полученной информации. Анализ состояния объекта исследования и процессов его динамики при сопоставлении с передовой практикой.	Самостоятельная работа.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	20	Отчет перед руководителем практики от кафедры

7	Обобщение данных и систематизация материала для отчета по практике.	Выполнение своих должностных обязанностей, сбор материала для отчета самостоятельно	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	12	Отчет перед руководителем практики от организации
3. Заключительный этап					
8	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета, его утверждение у руководителя от организации	Обобщение и анализ информации	5	Отчет перед руководителем практики от кафедры
9	Оформление и защита отчета.	Подготовка отчета.	Зачет по практике	5	
	Итого:			108	

Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формой отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работе) является зачет. Он проводится в два этапа оценки:

- на месте практики: назначенным руководителем (куратором) практики от организации с заполнением части формы оценки (Приложение Б) - Оценка за прохождение практики;

- завершающая часть: руководителем производственной практики (научно-исследовательской работы) на основе представляемого студентом отчета о прохождении практики (титульный лист отчета представлен в Приложении А) и его защиты.

Кроме того, с места практики представляется характеристика на практиканта, написанная в произвольной форме.

По итогам прохождения производственной практики студент представляет на кафедру отчет, содержащий:

- титульный лист отчета (прил. А)
- результаты выполнения «Индивидуального задания на производственную практику (научно-исследовательскую работу)» (прил. Д), в том числе содержащие:
 - итоги выполнения индивидуальных нормированных заданий;
 - итоги выполнения заданий, порученных руководителем и/или наставником от места практики;
- характеристику с места практики, написанную в произвольной форме, заверенную подписью руководителя или наставника с места практики и печатью органа публичной власти (или организации) или его кадровой

службы;

- документы, заверенные подписями и печатями с места практики, образцы которых представлены в приложениях к данной рабочей программе (прил. А-Д).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Студент, по завершении прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) должен представить отчет по практике, позволяющий проверить сформированность заданных компетенций и представляющий описание результатов выполнения следующих индивидуальных нормированных заданий:

Перечень индивидуальных нормированных заданий

№ п/п	Наименование разделов программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Проверяемая компетенция
1.	Нормированное задание 1. Формирование плана-графика прохождения производственной практики. Информационный поиск источников, поддерживающих возможность получения обоснованных выводов по исследуемой тематике выпускной квалификационной работы	
	1.1. Формирует план-график прохождения практики и отчет о его выполнении	ПК-1.3
	1.2. Осуществление выбора нормативно-правовых актов, утверждающих документы стратегического планирования на региональном (и муниципальном) уровнях, и фиксирующих целевые ориентиры развития конкретной сферы/отрасли, комплекса, в которой осуществляет функционирование орган публичной власти или организация - место практики	ПК-2.1
	1.3. Осуществляет поиск не менее 3-х источников литературы на иностранном языке, затрагивающих анализируемые вопросы (с последующим включением в список литературы выпускной квалификационной работы бакалавра)	УК-4.4
2.	Нормированное задание 2. Анализ приоритетных направлений деятельности органа публичной власти	

	(места практики) по осуществлению государственного/муниципального управления исследуемой сферой на территории	
	2.1. Выделяет наиболее актуальные для органа публичной власти (места практики) направления деятельности по осуществлению государственного управления сферой исследования на территории	ПК-1.1
	2.2. Анализирует структуру расходов на мероприятия и проекты государственной (муниципальной) программы органа публичной власти (места практики), выявляя наиболее финансово-обеспеченные и наименее финансово обеспеченные программные направления действий. Если местом практики является организация, то осуществляется построение и анализ плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	ПК-3.4
	2.3. Осуществляет поиск и анализ размещенной в открытом доступе (как на официальном сайте органа публичной власти, так и в социальных сетях) информации как о государственной (муниципальной) программе в целом, так и о реализации ее отдельных мероприятий и проектов	ПК-3.5
	2.4. Обоснование выбора наиболее приоритетного (по мнению студента) из направлений государственного регулирования в исследуемой сфере/ комплексе/ отрасли и нашедшего закрепление в нормативно-правовой базе. Осуществление анализа положительных сторон влияния на социально-экономическое развитие территории выбранного направления государственного регулирования. Детерминирование рисков, присущих деятельности органа публичной власти (места практики), при реализации выбранного направления регулирования	УК-1.5
3.	<u>Нормированное задание 3. Анализ целевых ориентиров и проблем на решение которых нацелен орган публичной власти/организация (место практики)</u>	
	3.1. Выявляет и анализирует основные проблемы, на решение которых нацелен орган публичной власти/организация (место практики).	ПК-2.3
	3.2. Детерминирует и обосновывает выбор основных задач, которые решает на настоящий момент орган публичной власти (место практики)	ПК-1.2

	3.3. Осуществляет выбор тех проектов, включенных в государственные (муниципальные) программы органа публичной власти, которые реализуются на территории в рамках зафиксированных целей национальных проектов, оценивает их результаты для территории, формирует перечень рисков для выбранных проектов и предложения по их минимизации.	УК-2.5
	3.4. Осуществление сопоставления (выявление соответствия, согласованности и отражения учета специфики социально-экономического состояния территории) целевых ориентиров развития конкретной сферы/отрасли, комплекса территории, задаваемых документами стратегического планирования на разных (федеральном, региональном, муниципальном) уровнях управления	ПК-3.2
4.	Нормированное задание 4. Выбор лучшей или успешной практики других территорий по осуществлению управления в исследуемой сфере для проведения сравнительного анализа	
	4.1. Осуществляет выбор источников данных о деятельности органов публичной власти в исследуемой сфере, находящихся в открытом доступе, для осуществления сравнительного анализа. Обязательное оформление интернет-источников в соответствии с требованиями ГОСТ.	ПК-4.1
	4.2. Осуществление сравнительного анализа путем сопоставлений основных мероприятий и проектов, включенных в государственные (муниципальные) программы органов публичной власти, выбранных для проведения сравнительного анализа. Подготовка выводов о схожести используемых инструментов (мероприятий и/или проектов) и выявленных различиях.	ПК-3.3
	4.3. Выбор и обоснование лучшей практики управления в исследуемой сфере и формирование предложений о возможности ее привнесения в Тверскую область, в деятельность органа публичной власти/организации (места практики).	ПК-4.4
	4.4. Сформировать предложения по улучшению информационной открытости лучшей практики в исследуемой сфере (и/или реализованных проектов, используемых	ПК-6.3

	форм поддержки, развития форм общественного участия и т.п.) для различных бенефициаров ее реализации	
	4.5. Сформировать рекомендации по совершенствованию уровня открытости как результатов регулирования исследуемой сферы, так и планируемых мероприятий (или проектов), как на официальном сайте органа публичной власти, так и в социальных сетях.	ПК-6.4
5.	Нормированное задание 5. Рекомендации по повышению уровня общественного участия в реализации публичного управления в исследуемой сфере и профилактики противоправной деятельности.	
	5.1. Формирует предложения по расширению и/или активизации общественного участия в реализации публичного управления в исследуемой сфере, которые способны повысить уровень гражданской активности на территории или уровень доверия к органам публичной власти.	ПК-5.4
	5.2. Осуществляет поиск примеров из практики применения органом публичной власти/организацией (местом практики) мер и/или методов профилактики экстремизма либо террористической деятельности, либо минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности.	УК-11.5

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Нормированное задание № 2 раздел 2.4

Анализ приоритетных направлений деятельности органа публичной власти (места практики) по осуществлению государственного/муниципального управления исследуемой сферой на территории

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	

1	2.4. Обоснование выбора наиболее приоритетного (по мнению студента) из направлений государственного регулирования в исследуемой сфере/ комплексе/ отрасли и нашедшего закрепление в нормативно-правовой базе. Осуществление анализа положительных сторон влияния на социально-экономическое развитие территории выбранного направления государственного регулирования. Детерминирование рисков, присущих деятельности органа публичной власти (места практики), при реализации выбранного направления регулирования			письм. 2-4 стр.
---	---	--	--	-----------------

Критерии оценивания при защите нормированного задания № 2 раздела 2.4 отчета:

Оценка по Подготовленному разделу	Не зачтено	Зачтено
Проверка сформированности компетенции УК-1	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах или выполнено менее половины вопросов, заявленных в нормированном задании	Задание выполнено полностью, продемонстрировано умение самостоятельно отбирать и структурировать информацию. Сделано обоснование выбора, представлен анализ, детерминированы риски, требуемые в нормированном задании

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

Нормированное задание № 3 раздел 3.3

Анализ целевых ориентиров и проблем на решение которых нацелен орган публичной власти/организация (место практики)

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	3.3. Осуществляет выбор тех проектов, включенных в государственные (муниципальные) программы органа публичной власти, которые реализуются на территории в рамках зафиксиро-			письм. 1-2 стр.

рованных целей национальных проектов, оценивает их результаты для территории, формирует перечень рисков для выбранных проектов и предложения по их минимизации.			
---	--	--	--

Критерии оценивания при защите нормированного задания № 3 раздела 3.3 отчета:

Оценка по Подготовленному разделу	Не зачтено	Зачтено
Проверка сформированности компетенции УК-2	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах или выполнено менее половины вопросов, заявленных в нормированном задании	Задание выполнено полностью, продемонстрировано умение самостоятельно отбирать и структурировать информацию. Все требуемые в нормированном задании вопросы раскрыты в отчете

3. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 3:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

Нормированное задание № 1 раздел 1.3

Формирование плана-графика прохождения производственной практики. Информационный поиск источников, поддерживающих возможность получения обоснованных выводов по исследуемой тематике выпускной квалификационной работы

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	1.3. Осуществляет поиск не менее 3-х источников литературы на иностранном языке, затрагивающих анализируемые вопросы (с последующим включением в список литературы выпускной квалификационной работы бакалавра)			письм. 0,5 стр.

Критерии оценивания при защите нормированного задания № 1 раздела 1.3 отчета:

Оценка по Подготовленному	Не зачтено	Зачтено
---------------------------	------------	---------

разделу		
Проверка сформированности компетенции УК-4	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах или найдено 1-2 источника	Задание выполнено полностью, продемонстрировано умение самостоятельно отбирать информацию. Библиографическое описание источников сделано правильно.

4. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 4:

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.5 Предлагает комплексные меры и методы профилактики экстремизма, террористической деятельности, а также минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности, способы распространения правовых знаний о юридической ответственности за соответствующие правонарушения

Нормированное задание № 5 раздел 5.2

Рекомендации по повышению уровня общественного участия в реализации публичного управления в исследуемой сфере и профилактики противоправной деятельности

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	5.2. Осуществляет поиск примеров из практики применения органом публичной власти/организацией (местом практики) мер и/или методов профилактики экстремизма либо террористической деятельности, либо минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности.			письм. 1-2 стр.

Критерии оценивания при защите нормированного задания № 5 раздела 5.2 отчета:

Оценка по Подготовленному разделу	Не зачтено	Зачтено
Проверка сформированности компетенции УК-11	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах или выполнено менее половины вопросов, заявленных в нормированном задании	Задание выполнено полностью, продемонстрировано умение самостоятельно отбирать и структурировать информацию. Все требуемые в нормированном задании вопросы раскрыты в отчете

5. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 5:

ПК-1 Способен участвовать в выполнении научных исследований в составе научно-исследовательского коллектива

ПК-1.1 Обосновывает актуальность темы научного исследования

Нормированное задание № 2 раздел 2.1

Анализ приоритетных направлений деятельности органа публичной власти (места практики) по осуществлению государственного/муниципального управления исследуемой сферой на территории

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	2.1 Выделяет наиболее актуальные для органа публичной власти (места практики) направления деятельности по осуществлению государственного управления сферой исследования на территории			письм. 1-2 стр.

ПК-1.2 Формулирует задачи осуществления научного исследования на основе выявленных управленческих проблем и заданных целей исследования

Нормированное задание № 3 раздел 3.2

Анализ целевых ориентиров и проблем на решение которых нацелен орган публичной власти/организация (место практики)

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	3.2 Детерминирует и обосновывает выбор основных задач, которые решает на настоящий момент орган публичной власти (место практики)			письм. 1-2 стр.

ПК-1.3 Осуществляет планирование собственных действий по задаче исследования с учетом взаимодействия внутри команды и комплексности ожидаемого результата

Нормированное задание № 1 раздел 1.1

Анализ целевых ориентиров и проблем на решение которых нацелен орган публичной власти/организация (место практики)

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	1.1 Формирует план-график прохождения практики и отчет о его выполнении			письм. 2-4 стр.

Форма плана-графика прохождения производственной практики представле-

на в приложении В, форма отчета о выполнении плана-графика – в приложении Г.

Критерии оценивания при защите разделов 2.1, 3.2 и 1.1 отчета:

Оценка по Подготовленному разделу	Не зачтено	Зачтено
Проверка сформированности компетенции ПК-1	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах или выполнено менее половины вопросов, заявленных в нормированных заданиях	Задание выполнено полностью, продемонстрировано умение самостоятельно отбирать и структурировать информацию. Все требуемые в нормированных заданиях вопросы раскрыты в отчете

Способность студента рационально организовать планирование своего рабочего времени при выполнении задания оценивается так же, исходя из отражения данного навыка в характеристике, подготовленной руководителем (куратором) практики от организации.

6. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 6:

ПК-2 Способен участвовать в процессе реализации стратегий социально-экономического развития территорий

ПК-2.1 Осуществляет аналитическое обобщение документов стратегического планирования, определяющих целевые ориентиры в развитии конкретной сферы/отрасли, комплекса территории

Нормированное задание № 1 раздел 1.2

Формирование плана-графика прохождения производственной практики. Информационный поиск источников, поддерживающих возможность получения обоснованных выводов по исследуемой тематике выпускной квалификационной работы

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	1.2 Осуществление выбора нормативно-правовых актов, утверждающих документы стратегического планирования на региональном (и муниципальном) уровнях, и фиксирующих целевые ориентиры развития конкретной сферы/отрасли, комплекса, в которой осуществляет функционирование орган публичной власти или организация - место практики			письм. 1-2 стр.

ПК-2.3 Оценивает проблемы и целевые ориентиры социально-экономического развития территориях, на основе реализуемых органами власти субъекта РФ и муниципальными образованиями документов стратегического планирования

Нормированное задание № 3 раздел 3.1

Анализ целевых ориентиров и проблем на решение которых нацелен орган публичной власти/организация (место практики)

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	3.1 Выявляет и анализирует основные проблемы, на решение которых нацелен орган публичной власти/организация (место практики).			письм. 2-3 стр.

Критерии оценивания при защите разделов 1.2 и 3.1 отчета:

Оценка по Подготовленному разделу	Не зачтено	Зачтено
Проверка сформированности компетенции ПК-2	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах или выполнено менее половины вопросов, заявленных в нормированных заданиях	Задание выполнено полностью, продемонстрировано умение самостоятельно отбирать и структурировать информацию. Все требуемые в нормированных заданиях вопросы раскрыты в отчете. Библиографическое описание нормативно-правовых актов сделано правильно.

7. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 7:

ПК-3 Способен участвовать в процессе реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-3.2 Анализирует цели и задачи государственных (муниципальных) программ, как документов стратегического планирования

Нормированное задание № 3 раздел 3.4

Анализ целевых ориентиров и проблем на решение которых нацелен орган публичной власти/организация (место практики)

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	3.4 Осуществление сопоставления (выявление соответствия, согласованности и отражения учета специфики социально-экономического состояния территории) целевых ориентиров развития конкретной сферы/отрасли, комплек-			письм. 2-3 стр.

	са территории, задаваемых документами стратегического планирования на разных (федеральном, региональном, муниципальном) уровнях управления			
--	--	--	--	--

ПК-3.3 Анализирует инструменты реализации государственных (муниципальных) программ в соответствии с закрепленными полномочиями органов государственной власти или ОМСУ

Нормированное задание № 4 раздел 4.2

Выбор лучшей или успешной практики других территорий по осуществлению управления в исследуемой сфере для проведения сравнительного анализа

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	4.2 Осуществление сравнительного анализа путем сопоставлений основных мероприятий и проектов, включенных в государственные (муниципальные) программы органов публичной власти, выбранных для проведения сравнительного анализа. Подготовка выводов о схожести используемых инструментов (мероприятий и/или проектов) и выявленных различиях.			письм. 2-4 стр.

ПК-3.4 Выявляет особенности отражения в государственных (муниципальных) программах финансовых средств с учетом технологии программного бюджета

Нормированное задание № 2 раздел 2.2

Анализ приоритетных направлений деятельности органа публичной власти (места практики) по осуществлению государственного/муниципального управления исследуемой сферой на территории

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	2.2 Анализирует структуру расходов на мероприятия и проекты государственной (муниципальной) программы органа публичной власти (места практики), выявляя наиболее финансово-обеспеченные и наименее финансово-обеспеченные программные направления действий. Если местом практики является органи-			письм. 2-4 стр.

	зация, то осуществляется построение и анализ плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения			
--	--	--	--	--

ПК-3.5 Оценивает обеспечение открытости информации о государственной (муниципальной) программ и отчетов о ее реализации

Нормированное задание № 2 раздел 2.3

Анализ приоритетных направлений деятельности органа публичной власти (места практики) по осуществлению государственно-го/муниципального управления исследуемой сферой на территории

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	2.3 Осуществляет поиск и анализ размещенной в открытом доступе (как на официальном сайте органа публичной власти, так и в социальных сетях) информации как о государственной (муниципальной) программе в целом, так и о реализации ее отдельных мероприятий и проектов			письм. 2-4 стр.

Критерии оценивания при защите разделов 3.4, 4.2, 2.2 и 2.3 отчета:

Оценка по Подготовленному разделу	Не зачтено	Зачтено
Проверка сформированности компетенции ПК-3	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах или выполнено менее половины вопросов, заявленных в нормированных заданиях	Задание выполнено полностью, продемонстрировано умение самостоятельно отбирать и структурировать информацию. Все требуемые в нормированных заданиях вопросы раскрыты в отчете.

8. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 8:

ПК-4 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях

ПК-4.1 Осуществляет поиск каналов получения открытых данных о деятельности органа государственного управления или ОМСУ

Нормированное задание № 4 раздел 4.1

Выбор лучшей или успешной практики других территорий по осуществлению управления в исследуемой сфере для проведения сравнительного анализа

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	4.1 Осуществляет выбор источников данных о деятельности органов публичной власти в исследуемой сфере, находящихся в открытом доступе, для осуществления сравнительного анализа. Обязательное оформление интернет-источников в соответствии с требованиями ГОСТ.			письм. 0,5-1 стр.

ПК-4.4 Применяет для анализа данные систем размещения в открытом доступе успешной или лучшей практики управления социально-экономическим развитием территории

Нормированное задание № 4 раздел 4.3

Выбор лучшей или успешной практики других территорий по осуществлению управления в исследуемой сфере для проведения сравнительного анализа

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	4.3 Выбор и обоснование лучшей практики управления в исследуемой сфере и формирование предложений о возможности ее привнесения в Тверскую область, в деятельность органа публичной власти/организации (места практики).			письм. 2-4 стр.

Критерии оценивания при защите разделов 4.1 и 4.3 отчета:

Оценка по Подготовленному разделу	Не зачтено	Зачтено
Проверка сформированности компетенции ПК-4	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах или выполнено менее половины вопросов, заявленных в нормированных заданиях	Задание выполнено полностью, продемонстрировано умение самостоятельно отбирать и структурировать информацию. Все требуемые в нормированных заданиях вопросы раскрыты в отчете. Библиографическое описание источников выполнено правильно.

9. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 9:

ПК-5 Способен содействовать развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений

ПК-5.4 Планирует кампании по обеспечению общественного участия при при-

нятии и реализации управленческих решений, ориентированные на повышение уровня гражданской активности на территории

Нормированное задание № 5 раздел 5.1

Выбор лучшей или успешной практики других территорий по осуществлению управления в исследуемой сфере для проведения сравнительного анализа

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	5.1 Формирует предложения по расширению и/или активизации общественного участия в реализации публичного управления в исследуемой сфере, которые способны повысить уровень гражданской активности на территории или уровень доверия к органам публичной власти.			письм. 1-2 стр.

Критерии оценивания при защите раздела 5.1:

Оценка по Подготовленному разделу	Не зачтено	Зачтено
Проверка сформированности компетенции ПК-5	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах или выполнено менее половины вопросов, заявленных в нормированном задании	Задание выполнено полностью, продемонстрировано умение самостоятельно отбирать и структурировать информацию. Все требуемые в нормированном задании вопросы раскрыты в отчете.

10. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 10:

ПК-6 Способен обеспечивать совершенствование стратегии и концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления

ПК-6.3 Оценивает лучшую и успешную практику по реализации концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления

Нормированное задание № 4 раздел 4.4

Выбор лучшей или успешной практики других территорий по осуществлению управления в исследуемой сфере для проведения сравнительного анализа

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	4.4 Сформировать предложения по улучшению информационной открытости лучшей			письм. 1-2 стр.

	практики в исследуемой сфере (и/или реализованных проектов, используемых форм поддержки, развития форм общественного участия и т.п.) для различных бенефициаров ее реализации			
--	---	--	--	--

ПК-6.4 Формирует предложения по совершенствованию уровня открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления

Нормированное задание № 4 раздел 4.5

Выбор лучшей или успешной практики других территорий по осуществлению управления в исследуемой сфере для проведения сравнительного анализа

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	4.5 Сформировать рекомендации по совершенствованию уровня открытости как результатов регулирования исследуемой сферы, так и планируемых мероприятий (или проектов), как на официальном сайте органа публичной власти, так и в социальных сетях.			письм. 1-2 стр.

Критерии оценивания при защите разделов 4.4 и 4.5 отчета:

Оценка по Подготовленному разделу	Не зачтено	Зачтено
Проверка сформированности компетенции ПК-6	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах или выполнено менее половины вопросов, заявленных в нормированных заданиях	Задание выполнено полностью, продемонстрировано умение самостоятельно отбирать и структурировать информацию. Все требуемые в нормированных заданиях вопросы раскрыты в отчете.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Руководитель практики от университета рекомендует студенту литературу с учетом индивидуального задания на практику. Поиск дополнительных источников осуществляется студентом самостоятельно и согласовывается с руководителем практики от университета.

К общим видам основной и дополнительной литературы относятся источники, приведенные ниже.

а) Основная литература:

1. Акмалова А.А. Система государственного и муниципального управления : Учебник / Акмалова Альфия Азгаровна, Капицын Владимир Михайлович; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. – 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. – 414 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=427064>
2. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления : Учебник / Чиркин Вениамин Евгеньевич; Институт государства и права Российской академии наук. – 6. – Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. – 400 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=426451>
3. Муниципальное управление и местное самоуправление : Учебник / Алексеев Игорь Александрович [и др.]; Пятигорский государственный университет; Пятигорский государственный университет. – 1. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. – 353 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=417102>
4. Сидорова А.А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / Сидорова Александра ; А. А. Сидорова. – Электрон. дан. – Москва : Юрайт, 2023. – 166 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512247>
5. Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : Учебное пособие / Кабашов Сергей Юрьевич; Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 320 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=435317>

б) Дополнительная литература:

6. Винтер Н.М. Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Винтер; Винтер Н. М. - Москва : РТУ МИРЭА, 2023. - 75 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/368798>
7. Гребенникова, А. А. Вовлечение населения в инициативное бюджетирование : учебное пособие / А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилук; А. А. Гребенникова, О.Г. Кирилук. - Вовлечение населения в инициативное бюджетирование. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов : Вузовское образование, 2021. - 84 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/107579.html>

8. Контрольно-надзорные полномочия органов государственной власти [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. С. Глазатова [и др.]; Глазатова Т. С., Зелепукин Р. В., Липунцова А. В., Зелепукин Р. В. - Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. – 96 с. – Книга из коллекции ТГУ им. Г.Р.Державина - Право. Юридические науки. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/331229>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Доступные для ТвГУ современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные ресурсы):

1. Современные профессиональные информационные ресурсы:
- <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ (программный бюджет, требования к бюджетному планированию)
 - <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ (Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ, Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ)
 - <http://www.citystrategy.leontief.ru> - сайт по проблемам территориального стратегического планирования. Методики и мировой опыт разработки стратегических планов территорий. Стратегические планы городов и регионов РФ.
 - <http://www.mpsf.org/> - Московский общественный научный фонд. Среди публикаций учебное пособие «Стратегическое планирование в муниципальном управлении»
 - <http://www.region.tver.ru/> – Официальный сайт Правительства Тверской области
 - Официальные сайты исполнительных органов власти Тверской области и органов местного самоуправления Тверской области
 - www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
 - Доступ к современной профессиональной базе данных Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
 - Доступ к современной профессиональной базе данных ПОЛПРЕД;
 - Доступ к современным профессиональным базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).
 - Доступ к информационной справочной системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";

- Доступ к информационной справочной системе "КонсультантПлюс";
 - Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
 - Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
 - Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек информационных центров).
2. Имеется доступ к системам:
 - Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
 - «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)
 3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов вполнотекстовом электронном виде, в том числе:
 - Вопросы статистики
 - Вопросы экономики
 - Государство и право
 - Деньги и кредит
 - Известия Российской академии наук
 - Теория и системы управления
 - Маркетинг и маркетинговые исследования
 - Мировая экономика и международные отношения
 - Финансы и кредит.
 4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:
 - Вестник банка России 2011-2017
 - Статистический бюллетень банка России 2010-2016
 - Эффективное антикризисное управление 2010-2016.
 5. При изучении дисциплины студенты имеют доступ к следующим электронным библиотечным системам:
 - ЭБС «ИНФРА-М» <http://www.znaniium.com>
 - ЭБС «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
 - ЭБС «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/11361>
 - ЭБ eLibrary «Научная электронная библиотека» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Студентом используется тот перечень информационных технологий, которые определяются организацией - базой практики и соответствуют требованиям к обеспечению профессиональной деятельности на конкретном рабочем месте.

Имеющаяся в ТвГУ инструментальная база: Персональные компью-

теры, ноутбуки, компьютерные классы, проекторы, принтеры. Круглосуточный выход в Интернет.

Информационные технологии, используемые в университете: компьютерный класс с доступом к сети «Интернет», информационно-справочные системы, имеющиеся в открытом доступе в сети «Интернет», «Гарант», «Консультант+».

Перечень лицензионного программного обеспечения ТвГУ, находящийся в свободном доступе для студентов, проходящих практику:

Google Chrome	бесплатное ПО
Яндекс Браузер	бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security 10	акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО
ОС Linux Ubuntu	бесплатное ПО

11. Материально-техническое обеспечение практики

Оснащенность специальных помещений для проведения практики обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с договорами).

Реализация основной образовательной программы по направлению

«Государственное и муниципальное управление» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам университета, института Экономики и управления, кафедры государственного управления.

При условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза предоставляется рабочее место. Практиканту предоставляется возможность за счет выполнения заданий сформировать отчет с четким соответствием нормируемым заданиям и проверяющим формируемые компетенции.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа практиканта к источникам информации и к сети Интернет. Обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (раздел 9 данной программы).

№ п. п.	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы
<p>Лаборатория практического менеджмента № 340 (170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12)</p>	<p>Лазерный принтер SAMSUNG ML-3310D Компьютер INT Allegro 15*2400/Монитор LG FLATRON E2342T-BNA Ноутбук Samsung Q210-FA0F T6600 12,1" WXGA 2048 250 DVDRW WiGi BT VHP Ноутбук ASUS "Eee PC 1008P" Внешний жесткий диск WD Original USB 3 750 Gb Флеш-диск 16Gb TRANSCEND Камера Webcam logitech C300 Источник бесперебойного питания APC Back-UPS BX650CI-RS</p>	<p>Google Chrome Яндекс Браузер Kaspersky Endpoint Security 10 Многофункциональный редактор ONLYOFFICE ОС Linux Ubuntu</p>

Аудитории для самостоятельной работы:

№ п. п.	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	<p>Помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики, Учебная аудитория, компьютерный класс № 245 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12</p>	<p>Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик.</p>	<p>Google Chrome Яндекс Браузер Kaspersky Endpoint Security 10 Многофункциональный редактор ONLYOFFICE ОС Linux Ubuntu</p>

		<p>мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/клав./оптик.</p> <p>мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060)/клав./опти.</p> <p>мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU; Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI; Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port</p>	
--	--	---	--

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра государственного управления

ОТЧЕТ

по производственной практике
(научно-исследовательской работе)

студента(ки) _____

ФИО

Института экономики и управления, направления «Государственное и
муниципальное управление»

4 го курса ОФО (или 5 го курса ОЗФО)

наименование организации

подпись студента

Руководитель
практики от кафедры
государственного управления

(должность, ученое звание, ученая степень, ФИО, подпись)

Руководитель
практики от организации

(должность, ФИО, подпись)

Тверь, 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Оценки за прохождение производственной практики
(научно-исследовательской работы)

студента(ки) _____ 4 курса ОФО (или 5 го
курса ОЗФО)

Место прохождения _____

№	Учитываемые показатели	Зачтено / Не зачтено
I. Оценка за прохождение практики		
1.	Посещаемость базы практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	
2.	Полнота выполнения программы практики и индивидуальных заданий руководителя практики от организации.	
Итоговая оценка (Комментарий: <i>подпись руководителя практики от организации заверяется печатью</i>)		
II. Оценка за отчет и его защиту.		
1.	Оценка за оформление отчета производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, качество выполнения практических заданий и качество оформления результатов выполнения индивидуального задания.	
2.	Защита отчета (доклад практиканта, отзывы руководителя практики, ответы на вопросы)	
Итоговая оценка		
Итоговая оценка по практике		

Подписи членов комиссии _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ)

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1.	<p>Нормированное задание 1. Формирование плана-графика прохождения производственной практики. Информационный поиск источников, поддерживающих возможность получения обоснованных выводов по исследуемой тематике выпускной квалификационной работы</p>
	<p>1.1. Формирует план-график прохождения практики и отчет о его выполнении</p> <p>1.2. Осуществление выбора нормативно-правовых актов, утверждающих документы стратегического планирования на региональном (и муниципальном) уровнях, и фиксирующих целевые ориентиры развития конкретной сферы/отрасли, комплекса, в которой осуществляет функционирование орган публичной власти или организация - место практики</p> <p>1.3. Осуществляет поиск не менее 3-х источников литературы на иностранном языке, затрагивающих анализируемые вопросы (с последующим включением в список литературы выпускной квалификационной работы бакалавра)</p>
2.	<p>Нормированное задание 2. Анализ приоритетных направлений деятельности органа публичной власти (места практики) по осуществлению государственного/муниципального управления исследуемой сферой на территории</p> <p>2.1. Выделяет наиболее актуальные для органа публичной власти (места практики) направления деятельности по осуществлению государственного управления сферой исследования на территории</p> <p>2.2. Анализирует структуру расходов на мероприятия и проекты государственной (муниципальной) программы органа публичной власти (места практики), выявляя наиболее финансово-обеспеченные и наименее финансово обеспеченные программные направления действий. Если местом практики является организация, то осуществляется построение и анализ плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения</p> <p>2.3. Осуществляет поиск и анализ размещенной в открытом доступе (как на официальном сайте органа публичной власти, так и в социальных сетях) информации как о государственной (муниципальной) программе в целом, так и о реализации ее отдельных мероприятий и проектов</p> <p>2.4. Обоснование выбора наиболее приоритетного (по мнению студента) из направлений государственного регулирования в исследуемой сфере/ комплексе/ отрасли и нашедшего закрепление в нормативно-правовой базе. Осуществление анализа положительных сторон влияния на социально-экономическое развитие территории выбранного направления государственного регулирования</p>

	<p>ния. Детерминирование рисков, присущих деятельности органа публичной власти (места практики), при реализации выбранного направления регулирования</p>
3.	<p>Нормированное задание 3. Анализ целевых ориентиров и проблем на решение которых нацелен орган публичной власти/организация (место практики)</p> <p>3.1. Выявляет и анализирует основные проблемы, на решение которых нацелен орган публичной власти/организация (место практики).</p> <p>3.2. Детерминирует и обосновывает выбор основных задач, которые решает на настоящий момент орган публичной власти (место практики)</p> <p>3.3. Осуществляет выбор тех проектов, включенных в государственные (муниципальные) программы органа публичной власти, которые реализуются на территории в рамках зафиксированных целей национальных проектов, оценивает их результаты для территории, формирует перечень рисков для выбранных проектов и предложения по их минимизации.</p> <p>3.4. Осуществление сопоставления (выявление соответствия, согласованности и отражения учета специфики социально-экономического состояния территории) целевых ориентиров развития конкретной сферы/отрасли, комплекса территории, задаваемых документами стратегического планирования на разных (федеральном, региональном, муниципальном) уровнях управления</p>
4.	<p>Нормированное задание 4. Выбор лучшей или успешной практики других территорий по осуществлению управления в исследуемой сфере для проведения сравнительного анализа</p> <p>4.1. Осуществляет выбор источников данных о деятельности органов публичной власти в исследуемой сфере, находящихся в открытом доступе, для осуществления сравнительного анализа. Обязательное оформление интернет-источников в соответствии с требованиями ГОСТ.</p> <p>4.2. Осуществление сравнительного анализа путем сопоставлений основных мероприятий и проектов, включенных в государственные (муниципальные) программы органов публичной власти, выбранных для проведения сравнительного анализа. Подготовка выводов о схожести используемых инструментов (мероприятий и/или проектов) и выявленных различиях.</p> <p>4.3. Выбор и обоснование лучшей практики управления в исследуемой сфере и формирование предложений о возможности ее привнесения в Тверскую область, в деятельность органа публичной власти/организации (места практики).</p> <p>4.4. Сформировать предложения по улучшению информационной открытости лучшей практики в исследуемой сфере (и/или реализованных проектов, используемых форм поддержки, развития форм общественного участия и т.п.) для различных бенефициаров ее реализации</p> <p>4.5. Сформировать рекомендации по совершенствованию уровня открытости как результатов регулирования исследуемой сферы, так и планируемых мероприятий (или проектов), как на официальном сайте органа публичной власти, так и в социальных сетях.</p>
5.	<p>Нормированное задание 5. Рекомендации по повышению уровня общественного участия в реализации публичного управления в исследуемой</p>

	<p>сфере и профилактики противоправной деятельности.</p> <p>5.1. Формирует предложения по расширению и/или активизации общественного участия в реализации публичного управления в исследуемой сфере, которые способны повысить уровень гражданской активности на территории или уровень доверия к органам публичной власти.</p> <p>5.2. Осуществляет поиск примеров из практики применения органом публичной власти/организацией (местом практики) мер и/или методов профилактики экстремизма либо террористической деятельности, либо минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности.</p>
6.	<p>Задания, выполняемые по поручению руководителя и/или наставника от места практики:</p> <p>6.1. ...</p> <p>6.2. ...</p> <p>...</p>

Руководитель практики
от ТвГУ

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись.)

«_____» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.