

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 12.07.2024 15:33:40  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП  
*Кривичкина О.И.*  
Исторический факультет  
2024 г.  
Тверской государственный университет

Программа производственной практики  
Организационно-управленческая

Направление подготовки  
43.03.01 Сервис

Профиль подготовки  
Социально-культурный сервис

Для студентов 4 курса  
очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: Бодрова Ю.В.

2024 г.

## 1. Общая характеристика практики

Вид практики	Производственная
Тип практики	Организационно-управленческая
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма проведения	Дискретная

## 2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: формирование профессиональных компетенций; подготовка студентов к профессиональной деятельности, приобретение необходимых навыков практической работы, а также моделирование профессиональной деятельности в условиях работы предприятий социально-культурной сферы.

Задачами прохождения практики являются:

- формирование навыка управления проектами в сфере сервиса;
- развитие навыка управления ресурсами департаментов (служб, отделов) предприятий питания;
- формирование умения осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания;
- закрепление навыка управления процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке и организации экспонента.

## 3. Место практики в структуре ООП

Программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 43.03.01 «Сервис», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 08.06.2017 № 514).

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов части ООП, формируемой участниками образовательных отношений: Управление проектами, Выставочная деятельность, Организация и проведение выставок, Техническое сопровождение

выставок, Индустрия питания в России, Индустрия питания в зарубежных странах, Кейтеринг и банкетное обслуживание. Прохождению организационно-управленческой практики предшествуют производственные практики – проектно-технологическая и сервисная. Практика закладывает основы для прохождения преддипломной практики.

**4. Общая трудоемкость практики** составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, **в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 2 часа;

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 120 часов;

**самостоятельная работа:** 94 часа.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ПК-2.1 Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами ПК-2.2 Применяет методы управления проектами ПК-2.3 Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятий сервиса
ПК-4 Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) предприятий питания	ПК-4.1 Оценивает и планирует потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале ПК-4.2 Планирует текущую деятельность департаментов (служб, отделов) предприятий питания
ПК-6 Способен осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания	ПК-6.1 Организует деятельность службы контроля ПК-6.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) предприятий питания
ПК-7 Способен управлять процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации экспонента	ПК-7.1 Разрабатывает и согласовывает с руководством стратегии и программы участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках

	ПК-7.2 Организует эффективную подготовку к участию в торгово-промышленной выставке ПК-7.3 Управляет процессом участия в торгово-промышленной выставке ПК-7.4 Оценивает эффективность участия в торгово-промышленной выставке
--	--

**6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике)**  
зачет с оценкой.

**Время** проведения практики: курс 4, семестр 7.

**7. Язык преподавания** русский.

**8. Место проведения практики (база практики)**

Производственная (организационно-управленческая) практика осуществляется на базе предприятий ресторанного, выставочного, гостиничного, туристического, музейного сервиса, предприятий индустрии красоты, культурно-досуговой сферы г. Твери и Тверской области, органах управления регионального уровня (министерства, комитеты). Помимо этого базой производственной практики выступает Музейно-образовательный комплекс ТвГУ.

**Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики**

№ п\п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Министерство туризма Тверской области	№ 244 от 1 ноября 2017 г., бессрочно
2	ООО «Парк» (Тверь Парк отель)	№ 198 от 12.12.2019 г., по 12.12.2024 г.
3	ИП Петрова Л.С. (турфирма «Тверия»)	№ 237 от 02.12.2019 г., по 02.12.2024 г.
4	ООО «Берг Хаус» (отель Берг Хаус)	№ 581 от 13.02.2020 г., по 13.02.2025 г.
5	АНО КиИ «Галерея пейзажа имени Е.И. зверькова»	№ 219 от 02.12.2019 г., по 31.08.2024 г.
6	ООО «Утро» (отель Гайд Парк)	№ 42 от 17.02.2020 г., по 31.12.2025 г.

7	ООО «Туристическая фирма «Комильфо»»	№ 43 от 17.02.2020 г., по 17.02.2025 г.
8	ООО «Стройкомплект» (гостиница Радио отель)	№ 701 от 25.05.2022 г., по 25.05.2027 г.
9	ООО «Санаторий Бобачевская роща»	№ 707 от 26.05.2022 г., по 26.05.2027 г.
10	МУК «Зобинский ЦДК»	№ 706 от 26.05.2022 г., по 26.05.2027 г.
11	ООО «Гуд Фуд» (ресторан «Nash Pub»)	№ 703 от 26.05.2022 г., по 26.05.2027 г.
12	ООО «Барская усадьба» (отель Барская усадьба)	№ 782 от 01.06.2022 г., по 01.06.2027 г.
13	АНО «Тверской вектор» (парк Россия – моя история)	№ 725 от 03.06.2022 г., по 03.06.2027 г.
14	ФГБУК «Всероссийский историко-этнографический музей»	№ 3 от 29.05.2023 г., по 01.09.2026 г.
15	ГБУК ТО «Тверской государственный объединенный музей»	№1/23 от 01.06.2023 г., по 01.09.2028 г.
16	НКО «Гусельное подворье»	№783 от 10.06.2023 г., по 31.12.2027 г.
17	ГБУК ТО «Тверская Ордена «Знак Почета» областная универсальная научная библиотека им. А.М. Горького»	№ 232 от 07.11.2023 г., по 31.12.2028 г.
18	ООО «Технология вкуса»	№ 228 от 27.11.2023 г., по 01.01.2025 г.

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы**

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Самостоятельная работа на базе практики	
<b>Подготовительный этап</b> (организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на практике, ознакомление с дневником практики и правилами его	1	1		

заполнения, получение индивидуальных заданий на практику)				
<b>Основной этап</b> – производственный, на базе предприятий (своевременное прибытие к месту прохождения практики, соблюдение правил внутреннего распорядка организации (ведомства), выполнение поручений, заданий от руководителя предприятия, выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики, ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий, изучение учебной основной и дополнительной литературы при выполнении заданий практики)	158		120	38
<b>Обработка и анализ полученной информации</b> (обработка и систематизация материалов, собранных в ходе практики, выполнение индивидуальных заданий, заполнение дневника практики)	32			32
<b>Подготовка отчета по практике</b> (написание аналитического отчета с элементами самооценки полученного практического опыта и рекомендациями по организации практики)	24			24
<b>Подведение итогов практики</b> (итоговая конференция, выставление зачета)	1	1		
<b>ИТОГО</b>	216	2	120	94

**Рабочий график (план) проведения практики** отражается в разделе «День за днем» дневника практики (см. Приложение).

**Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики** (см. Приложение).

## 10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

• Индивидуальный дневник практики, который должен содержать следующие разделы:

- наименование предприятия (место прохождения практики);
- сроки прохождения практики;
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента, полученные результаты, навыки профессиональной деятельности и компетенции;
- отзыв руководителя практики от организации;
- отзыв руководителя по практике от университета;
- подпись и печать с места базы практики;
- фотоматериалы.

По итогам практики проводится открытая защита для совместного обсуждения возникавших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией отчетов по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из числа студентов ООП Сервис Тверского государственного университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ТвГУ.

Типовые контрольные задания	Критерии и шкала оценивания
1. Опишите миссию, цель, задачи предприятия. 2. Раскройте механизм взаимодействия корпоративной культуры и сотрудников организации (на примере предприятия). 3. Проведите диагностику имеющейся корпоративной	<b>Оценка «отлично»:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Подготовил индивидуальные задания;</li><li>• Задания выполнены в срок;</li><li>• Вопрос раскрыт полностью;</li><li>• Использована учебная литература;</li><li>• Использованы профессиональные термины, понятия, концепции, теории;</li><li>• Приведены примеры;</li></ul>

<p>культуры на предприятии, используя метод Дениэля Денисона. Сделайте выводы.</p> <p>4. Изучите организационную структуру предприятия и взаимодействие подразделений (на примере предприятия). Организационную структуру представьте в виде схемы.</p> <p>5. Проанализируйте функцию планирования и выясните роль данной функции на предприятии. Сделайте выводы. Ответ обоснуйте.</p> <p>6. Опишите этапы планирования и проведения экспертизы на предприятии. Сделайте выводы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сделаны собственные выводы, наблюдения, заключение.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовил индивидуальные задания;</li> <li>• Задания выполнены в срок;</li> <li>• Вопросы раскрыты более чем наполовину;</li> <li>• Использована учебная литература;</li> <li>• Использованы профессиональные термины, понятия, концепции, теории;</li> <li>• Приведены примеры;</li> <li>• Не в полном объеме сделаны собственные выводы, наблюдения, заключение.</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовил индивидуальные задания;</li> <li>• Задания выполнены в срок;</li> <li>• Вопросы раскрыты частично;</li> <li>• Не использована учебная литература;</li> <li>• Частично использованы профессиональные термины, понятия, концепции, теории;</li> <li>• Не приведены примеры;</li> <li>• Не в полном объеме сделаны собственные выводы, наблюдения, заключение.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент не подготовил задания.</li> </ul>
---	---

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

### 1) Рекомендуемая литература

#### а) Основная литература

1. Виноградова С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Виноградова С.А., Сорокина Н.В., Жданова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15712> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Петелин, В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник / В.Г. Петелин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 448 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00935-6 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116636>

3. Главчева, С.И. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие / С.И. Главчева,



Е.И. Коваленко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - 2-е изд. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 404 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-1766-9 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229006>

б) Дополнительная литература

1. Безрутченко Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безрутченко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 233 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57171> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Главчева, С.И. Организация производства и обслуживания в ресторанах и барах : учебное пособие / С.И. Главчева, Л.Е. Чередниченко. - 2-е изд. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 204 с. - ISBN 978-5-7782-1767-6 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229007>

3. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 288 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02375-0 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>

4. Казакевич Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Казакевич Т.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30207>

5. Мальшина Н. А. Менеджмент в сервисе [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49845> .— ЭБС «IPRbooks»

6. Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие / Л.Е. Стровский, Е.Д. Фролова, Д.Л. Стровский и др. ; под ред. Л.Е. Стровского. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00821-X ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114544>

7. Райли Майкл Управление персоналом в гостеприимстве [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — 5-238-00873-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71078.html>

8. Сулова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / Н.Ю. Сулова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — 978-5-238-02738-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34501.html>

9. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>

10. Федцов, В.Г. Культура ресторанного сервиса : учебное пособие / В.Г. Федцов. - 5-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 248 с. : ил. - Библиогр.: с. 214-215. - ISBN 978-5-394-02782-6 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450740>

## 2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe ReaderXI (11.0.13) – Russian бесплатно

Google Chrom бесплатно

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус

Microsoft Office профессиональный плюс 2013 – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.

Qgis 2.18. 2.18.6 бесплатно

WinDjView 2.0.2 бесплатно

Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- ЭБС издательского дома «ИНФРА-М» (URL: <http://znanium.com/>);
- ЭБС издательства «Лань» (URL: <http://www.e.landbook.com/>);
- ЭБС издательства «Юрайт» (URL: <https://www.biblio-online.ru/>);
- ЭБС «РУКОНТ» (URL: <http://www.rucont.ru/>);
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (URL: <http://biblioclub.ru/>);
- ЭБС «IPRbooks» (URL: <http://www.iprbookshop.ru/>);
- электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- электронная библиотека диссертаций РГБ;
- база данных ПОЛПРЕД;
- АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров).

## **12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

Дневник производственной (организационно-управленческой) практики: учебно-методические материалы / сост. Ю.В. Бодрова – Тверь: Твер. гос. ун-т, 2019. 30 с.

## **13. Материально-техническое обеспечение**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Корпус № 1 (г.Тверь, ул. Трехсвятская, 16,31), ауд. 202 (кафедра социально-культурного сервиса);</p> <p>ауд. 113 (Информационно-образовательный центр «Русский музей: виртуальный филиал»: Лаборатория по музейно-экскурсионному проектированию)</p> <p>Корпус №1 (г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Ауд. 210 (компьютерный класс: лаборатория по бронированию и резервированию, Аудитория для самостоятельной работы, Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования)</p>	<p>Парты, стулья, доска (переносная), экран, компьютер и проектор</p> <p>Портативные компьютеры, клавиатуры, компьютерные мыши, ноутбук и проектор (переносной), стулья, компьютерные столы, доска</p>	<p>Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p>

#### 14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения