

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлова Людмила Станиславовна
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 11.11.2025 10:11:44
Уникальный программный ключ:
d1b168d67b4d7601372f8158b54869a0a60b0a21

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»**

Рассмотрено и рекомендовано
на заседании Ученого совета
Института экономики и управления
протокол № 11 от «18» июня 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Руководитель ООП
Толкаченко О.Ю.
«18» июня 2025 г.



Программа государственной итоговой аттестации

Аттестационное испытание
«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
«Учет, анализ и аудит»

Тверь 2025 г.

1. Пояснительная записка

Программа государственного экзамена по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Учет, анализ и аудит» составлена на базе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению 38.03.01 Экономика и Положения о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в ТвГУ, принятого решение ученого совета ТвГУ, протокол №8 от 30 апреля 2020 года и утвержденного и.о. ректора.

Целью проведения государственного экзамена выступает определение уровня сформированности компетенций, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

В ходе государственного экзамена на проверку выносятся следующие компетенции:

Сформированные компетенции	Сформированные индикаторы компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства;

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
	УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию

	профессионального развития
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
	УК-10.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Использует теоретико-вероятностные, вероятностно-статистические и статистические методы в процессе сбора и обработки информации при решении экономических задач
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.3 Объясняет условия, причины, источники возникновения микро-и макроэкономических проблем, требующих нейтрализации с помощью государственного вмешательства и определяющих актуализацию той или иной его социально-экономической политики

Государственный экзамен проводится в устной форме.

Государственный экзамен проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается в ТвГУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Учет, анализ и аудит» и действует

в течение календарного года. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

Предусмотрена возможность проведения государственного экзамена с применением ЭО и ДОТ.

На подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена учебным планом отводится две недели.

Процедура проведения государственного экзамена включает:

- ✓ подготовку к ответу по экзаменационному заданию – 90 минут;
- ✓ ответ обучающегося по экзаменационному заданию перед государственной экзаменационной комиссией – 7-10 минут;
- ✓ вопросы членов комиссии и ответы обучающегося на них – 5 минут.

2. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

К сдаче государственного экзамена допускаются только те обучающиеся, которые не имеют академических задолженностей и в полном объеме выполнили учебный план или индивидуальный учебный план.

Расписание государственного экзамена утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней. В расписании указывается дата, время и место проведения государственного экзамена.

Перед процедурой сдачи государственного экзамена для обучающихся проводятся обзорные лекции с целью систематизировать информацию, выносимую на экзамен и ознакомлением с алгоритмом проведения данного мероприятия.

Главной задачей обучающегося в период подготовки к государственному экзамену является повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение обучения.

Повторение материала рекомендуется начинать с содержания дисциплин, выносимых на государственный экзамен.

Экзаменационное задание включает в себя два теоретических вопроса и практическое задание (ситуационная задача). Содержание экзаменационного задания определяется дисциплинами, относящимися к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, то есть определяется профилем программы.

При подготовке к ответу по экзаменационному заданию, обучающемуся выдаются специальные проштампованные листы – экзаменационные бланки, на которых обучающимся рекомендуется зафиксировать свои ответы по экзаменационному заданию в письменной форме.

3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 463 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228819> (дата обращения: 13.03.2024).
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 686 с. : ил. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> (дата обращения: 13.03.2024). — Текст : электронный.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20852. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907032> (дата обращения: 21.03.2024).

4. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24681. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2125660> (дата обращения: 21.03.2024).
5. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 374 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2067389> (дата обращения: 13.03.2024).
6. Романов, А. Н. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124354> (дата обращения: 13.03.2024).
7. Налоги и налогообложение : учебник / под ред. Т.Я. Сильвестровой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 531 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a66e2a4b9a024.19798341. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2111811> (дата обращения: 21.03.2024).
8. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987793> (дата обращения: 13.03.2024).

9. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204> (дата обращения: 13.03.2024). – Текст : электронный.
10. Аудит : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : «Дашков и К°», 2022. - 373 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082453> (дата обращения: 13.03.2024).

б) Дополнительная литература

1. Бухгалтерский (финансовый) учет : учеб.-практич. пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597> (дата обращения: 13.03.2024).
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 584 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/11356. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136866> (дата обращения: 21.03.2024).
3. Панкова, С. В. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / С.В. Панкова, Т.В. Андреева, Т.В. Романова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/13380>. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1255456> (дата обращения: 21.03.2024).
4. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 276 с. + Доп. материалы

- [Электронный ресурс]. — DOI 10.12737/1898405. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126798> (дата обращения: 21.03.2024).
5. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия : учеб. пособие / Е.Н. Изюмова, В.В. Мыльник, А.В. Мыльник, М.Б. Пушкарева. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 313 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982237> (дата обращения: 13.03.2024).
 6. Губина, О. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум / О.В. Губина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2057646> (дата обращения: 21.03.2024).
 7. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 235 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1931498> (дата обращения: 13.03.2024).
 8. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. — 5-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2024. — 254 с. : табл., схем. — (Учебные издания для бакалавров). — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138> (дата обращения: 13.03.2024). — Текст : электронный.
 9. Стратегический управленческий учет для бизнеса : учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Илышева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844316> (дата обращения: 21.03.2024).

10. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a36bc9fce1.49487848. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084331> (дата обращения: 21.03.2024).
11. Андреев, В. Д. Основы интегрированного рискориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учеб. пособие / В.Д. Андреев. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. — (Магистратура). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082926> (дата обращения: 13.03.2024).

4. Оценочные материалы

Перечень вопросов и образцы заданий, выносимых на государственный экзамен

1. Принципы бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

Базовые принципы бухгалтерского учета. Закон о бухгалтерском учете об общих требованиях к бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности.

Допущения и требования при формировании учетной политики организации

2. Система правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Закон о бухгалтерском учете о принципах, документах и субъектах регулирования бухгалтерского учета. Федеральные и отраслевые стандарты бухгалтерского учета и правила их разработки.

Учетная политика организации. Организационный, методологический и технический аспекты учетной политики. Изменение учетной политики.

Профессиональное суждение как способ формирования достоверной финансовой информации. Роль главного бухгалтера в выработке профессионального суждения.

Применение Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации.

3. Объекты бухгалтерского учета и их характеристика.

Закон о бухгалтерском учете об объектах бухгалтерского учета.

Понятие факта хозяйственной жизни.

Понятие активов. Классификация активов по составу и функциональной роли (характеру использования).

Понятие капитала и обязательства. Классификация обязательств.

Понятие доходов и расходов.

4. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его составляющие.

Факты хозяйственной жизни как предмет бухгалтерского учета. Группы фактов хозяйственной жизни: состояния, действия и события.

Основные этапы учетного процесса: наблюдение, измерение, регистрация, обобщение.

Приемы учетного процесса: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс и отчетность.

5. Бухгалтерский баланс и его строение. Балансовое уравнение.

Сущность балансового уравнения. Обобщение ресурсов организации (активов) и обязательств (пассивов) в бухгалтерском балансе. Статьи баланса, их содержание и группировка. Правила составления баланса и оценки его статей.

Изменения имущественного состояния, обязательств и капитала под влиянием хозяйственных операций.

Эволюция формы бухгалтерского баланса, его познавательные возможности для внешних и внутренних пользователей отчетных данных и информации.

6. Первичные документы и их роль в информационном обеспечении хозяйственной деятельности организации. Документооборот.

Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации. Экономическое и правовое значение документов. Формы и реквизиты документов. Виды документов, их классификация. Порядок составления документов, обработка, сроки хранения.

Организация текущего архива в бухгалтерии, порядок сдачи архивных материалов на постоянное хранение. Понятие и организация документооборота.

7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Учетное отражение результатов инвентаризации.

Инвентаризация, ее роль в достоверном отражении данных об имуществе и обязательствах организаций.

Виды инвентаризации (перманентная, периодическая, полная, выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации.

Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.

8. Определение и классификация оценок в бухгалтерском учете. Понятие калькуляции.

Сущность, значение, особенности стоимостного измерения (оценок) в бухгалтерском учете. Виды оценок: первоначальная стоимость, восстановительная стоимость, текущая стоимость, остаточная стоимость, чистая стоимость продажи, справедливая стоимость.

Методы оценки отдельных статей баланса (основных средств, нематериальных активов, ценных бумаг, запасов, капитала, обязательств).

Теоретические подходы к переоценке отдельных статей объектов бухгалтерского учета.

Понятие калькуляции и виды калькуляций.

9. Понятие управленческого учета и его сравнение с финансовым.

Значение информационно-аналитического обеспечения в принятии управленческих решений. Становление управленческого учета за рубежом и в России.

Определение сущности управленческого учёта. Управленческий учёт как основная информационная, контрольная и аналитическая часть системы управления предприятием, его роль и назначение в принятии управленческих решений персоналом предприятия в области производственно-финансовой деятельности.

Обоснование целей управленческого учёта: оказание информационной помощи управляющим; контроля и прогнозирования расходов; выбора наиболее эффективных путей развития предприятия; принятия оперативных управленческих решений и проч. Основные функции управленческого учёта: планирование и координирование будущего развития предприятия; оперативное управление; оперативный контроль и оценка результатов работы предприятия.

Объекты управленческого учёта: затраты; результаты хозяйственной деятельности предприятия и отдельных его структурных подразделений; трансфертные цены; центры ответственности.

Сравнительная характеристика управленческого и финансового учёта по различным критериям сравнения: цели ведения учёта, пользователи информации, правила ведения, временной аспект, степень точности информации, периодичность отчётности и сроки её предоставления, ответственность за точность данных и т.п. Различия и взаимосвязь управленческого и финансового учёта.

10. Затраты как объекты управленческого учета, их классификация и методы оценки.

Затраты как один из важнейших объектов управленческого учёта. Понятие затрат и расходов.

Классификация затрат в зависимости от различных классификационных признаков: по экономической роли в процессе производства; по способу включения в себестоимость продукции; по отношению к объёму производства. Назначение и использование группировок затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.

Классификация затрат в зависимости от решаемых управленческих задач: для расчёта себестоимости продукции и полученной прибыли; для принятия решения и планирования; для контроля и регулирования и т.п.

Зависимость величины затрат от объёма производства и уровня использования производственной мощности. Поведение затрат как отражение зависимости величины затрат от изменений в уровне деловой активности. Постоянные и переменные затраты. Динамика переменных затрат. Пропорциональные, прогрессивные, дигрессивные, регрессивные, скачкообразные, гибкие затраты и т.п. Определение тенденции затрат. Контроль динамики затрат на производство. Предпосылки анализа затрат. Основные допущения учётной модели оценки и прогнозирования издержек. Принцип линейности. Понятие актуальных пределов деятельности предприятия.

Методы анализа видов деятельности и деловых операций: технологический метод; метод анализа счетов затрат. Методы графического и статистического анализа: метод высших и низших показателей; метод визуальной подборки или диаграмм разброса; простой регрессионный анализ и др. Порядок применения метода наименьших квадратов для оценки и прогнозирования затрат. Составление сметных уравнений. Назначение гибких смет.

11. Директ-костинг и маржинальный анализ.

Система директ-костинг, ее характерные особенности. Учёт затрат на производство и исчисление себестоимости на основе полной и сокращённой

номенклатуры расходов. Понятие неполной (ограниченной) себестоимости. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг». Влияние метода учёта затрат на величину себестоимости и прибыли.

Концепция маржинального дохода. Отчёт о финансовых результатах при учёте полных затрат и в системе «директ-костинг». Порядок расчёта операционной прибыли.

Основные преимущества и недостатки системы «директ-костинг» по сравнению с учетом полной себестоимости. «Директ-костинг» как система управленческого учёта, непосредственно направленная на принятие решений.

Управленческие задачи, решение которых строится на анализе зависимости величины затрат, объёма производства продукции и прибыли. Анализ безубыточности производства. Точка критического объёма продаж как показательная зависимость между прибылью, объёмом продаж и затратами организации. Планирование прибыли. Понятие маржинального дохода.

12. Стандарт-кост и нормативный метод учета затрат.

Нормативный учёт и «стандарт-кост» как инструменты учёта, планирования затрат и контроля. Общее и особенное. Основные цели системы «стандарт-кост», её преимущества. Основные принципы системы нормативного учета затрат.

Понятие нормативных, стандартных (бюджетных) затрат. Порядок установления индивидуальных нормативов. Требования, предъявляемые к нормативной базе предприятия.

Понятие отклонений от нормы затрат, возможные причины их возникновения. «Благоприятные» и «неблагоприятные» отклонения. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Выявление отклонений и их анализ. Виды отклонений. Контролируемые и неконтролируемые отклонения. Допуски на отклонения.

Управление по отклонениям как основа нормативного учёта. Техника управления по отклонениям. Выявление причин возникновения отклонений. Оперативное устранение причин появления неблагоприятных отклонений.

13. Система ABC и процессно-ориентированное управление затратами.

Сущность системы ABC (Activity-based costing). Причины распространения АВ-костинга. Порядок распределения затрат по видам деятельности и бизнес процессам. Понятие носителей затрат и способы их определения. Факторы, оказывающие влияние на выбор носителей затрат. Порядок определения ставок поглощения накладных расходов. Принципиальные различия между традиционными методами учета затрат и системой ABC. Преимущества, которые дает внедрение системы ABC, и сфера ее применения.

Процессно-ориентированное управление затратами на основе системы ABC.

14. Системы учета по центрам ответственности и трансфертное ценообразование.

Понятие управленческого контроля и его задачи. Структурные единицы, места возникновения затрат, центры ответственности как объекты управленческого учета. Способы выделения мест возникновения затрат. Взаимосвязь мест возникновения затрат и центров ответственности.

Центр ответственности, его признаки. Сущность учёта затрат по центрам ответственности. Результативность и эффективность как показатели деятельности руководителя центра ответственности.

Классификация центров ответственности по степени полномочий и ответственности. Типы центров ответственности: центры затрат, центры доходов, центры прибыли, центры инвестиций. Определение структуры центров ответственности, финансовых показателей деятельности каждого центра. Основные документы управленческого контроля, необходимые

условия для формирования центров прибыли и центров инвестиций. Центры прибыли и трансфертные цены.

Филиальная взаимозависимость и внутрифирменное ценообразование. Цели, задачи, основы организации трансфертного ценообразования. Основные принципы трансфертного ценообразования. Типы трансфертных цен: рыночные и затратные, их достоинства и недостатки. Методы установления трансфертных цен: на основе полных издержек, удельных переменных издержек, стандартной себестоимости и нормы прибыли, на основе рыночных цен, договорных цен и т.п. Факторы, определяющие выбор метода исчисления трансфертных цен.

15.Бюджетирование деятельности организации.

Бюджетирование как составная часть управленческого учёта. Понятие бюджетов (смет), требования, предъявляемые к их оформлению. Бюджет как количественное выражение плана действий, основа плановой работы предприятия. Цели бюджетов: в планировании, контроле, стимулировании, координации.

Функции бюджета организации: координация различных видов деятельности и отдельных подразделений; планирование деятельности, направленное на достижение целей организации; мотивация и стимулирование руководителей всех уровней на достижение целей своих центров ответственности; контроль текущей деятельности; обеспечение плановой дисциплины; средство обучения менеджеров.

Порядок разработки и утверждения общего бюджета организации. Оперативный бюджет и его составляющие. Бюджет продаж, производственный бюджет, бюджет закупки и использования материалов, бюджет по труду, бюджет общепроизводственных, управленческих, коммерческих расходов, прогноз себестоимости продукции. Порядок составления бюджета доходов и расходов. Финансовый бюджет: бюджет капитальных затрат, бюджет денежных средств, прогнозный бухгалтерский баланс. Взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов.

Бюджет продаж как исходная точка составления общего бюджета. Трудности планирования объёма продаж. Влияние неконтролируемых предприятием факторов на выручку от продаж (деятельности конкурентов, результативности рекламы и др.).

Содержание и порядок разработки бюджета денежных средств. Значение этого документа в плановой работе предприятия.

Гибкая смета (бюджет): порядок её разработки, расчёт формулы составления гибкой сметы. Роль и значение гибких смет для учёта по центрам ответственности.

16. Нормативно – правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ.

Основные концепции регулирования аудиторской деятельности в мировой практике. Концепция, в соответствии с которой осуществлялось становление аудита в России.

Уровни и область нормативного регулирования аудиторской деятельности. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность. Орган, осуществляющий функции государственного регулирования аудиторской деятельности. Назначение, функции и состав Совета по аудиторской деятельности. Значение и функции саморегулируемых организаций в развитии аудиторской деятельности России.

Международные аудиторские стандарты. Роль Международной федерации бухгалтеров, как организатора разработки стандартов. Функции Совета по международным стандартам аудита и уверенности. Сущность международных стандартов аудита и особенности их классификации.

Кодекс профессиональной этики аудиторов: значение и место в системе регулирования аудиторской деятельности. Обязательность соблюдения основных принципов профессиональной этики аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении аудиторской деятельности. Правовые основы профессиональной этики аудиторов. Роль кодекса профессиональной этики аудитора в разрешении этических конфликтов.

Соблюдение принципа объективности при оказании всех видов аудиторских услуг.

17. Субъекты и объекты аудиторской деятельности. Правовой статус аудитора.

Объекты аудита. Права, обязанности и ответственность экономических субъектов, подлежащих аудиту. Права и обязанности аудируемого лица, лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг. Особенности и причины проведения инициативного аудита. Понимание аудиторской организацией и индивидуальным аудитором деятельности аудируемого лица.

Понятие аудиторской организации, аудитора. Права и обязанности аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.

Требования к членству в саморегулируемой организации аудиторов (далее - СРОА). Реестр аудиторов и аудиторских организаций СРОА. Нормативно-правовое регулирование деятельности СРОА.

Обеспечение независимости аудитора. Условия независимости аудиторских организаций, аудиторов. Подготовка и переподготовка кадров в аудите. Основные принципы профессиональной этики и концептуальный подход к их соблюдению.

Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов.

18. Сущность, принципы и особенности аудита.

Возникновение, становление и развитие аудита в России. Необходимость аудита в условиях национальной экономики. Модели аудита и специфика российского аудита.

Понятие аудиторской деятельности (аудиторских услуг). Понятие аудита. Место аудита в системе финансового контроля в РФ. Особенности аудиторского финансового контроля.

Цель аудита. Отличие аудита от других контрольных мероприятий.

Понятие прочих услуг, их перечень и конкретное содержание.

Виды сопутствующих аудиту услуг, особенности и нормативная основа для их осуществления.

Принципы аудита. Классификация и содержание основных принципов аудита. Нормативно-правовое обоснование принципов осуществления аудиторской деятельности.

Анализ текущего развития российского аудита, перспективы его дальнейшего развития.

19. Классификационные признаки и виды аудита. Нормы, установленные для проведения обязательного аудита.

Направления аудита. Классификационные признаки аудита. Классификация видов аудита по сфере деятельности субъекта; по статусу аудитора; по характеру заказа; по периодичности проверки.

Требования нормативно-правового регулирования для проведения обязательного аудита. Критерии обязательного аудита. Специфика организации и проведения обязательного аудита. Экономические субъекты, являющиеся объектами для проведения обязательного аудита.

Проведение обязательного аудита исходя из организационно-правовой формы, вида деятельности, стоимостного критерия, доли государственной собственности в уставном капитале экономического субъекта. Объекты аудита, подлежащие обязательному аудиту субъектами аудита, являющимися только юридическими лицами. Периодичность проведения обязательного аудита.

Объекты аудита, подлежащие обязательному аудиту на конкурсной основе. Особенности проведения конкурсов и участия в них субъектов аудита.

20. Виды аудиторского заключения. Форма и структура аналитического отчёта аудитора.

Основные процедуры на завершающем этапе аудита. Систематизация материалов проверки и оценка её результатов. Составление отчёта аудитора, его адресность. Процедура согласования протокола о внесении изменений в

содержание отчёта. Форма и структура аналитического отчета аудитора. Диапазон уровня существенности, устанавливаемый аудиторскими организациями (индивидуальными аудиторами). Методика расчёта уровня существенности выявленных отклонений.

Аудиторское заключение как итоговый документ аудиторской проверки. Статус аудиторского заключения. Стандарты аудита, содержащие нормы по формированию, представлению и видам аудиторского заключения. Содержание и структура аудиторского заключения. Типы аудиторских заключений. Виды модификаций. Порядок оформления аудиторского заключения.

21. Учет формирования и изменений уставного капитала.

Уставный капитал и особенности его формирования в организациях различных организационно-правовых форм.

Правила формирования уставного капитала в акционерных обществах.

Направления и источники увеличения уставного капитала акционерного общества.

Обязательное и инициативное уменьшение уставного капитала акционерного общества. Особенности отражения в учете выкупленных акций акционеров (долей участников) и их аннулирования

22. Документальное оформление, учет и аудит операций по расчетному счету

Порядок открытия расчетного счета организации. Документальное оформление операций по расчетным счетам. Очередность платежей с расчетных счетов юридических лиц.

Учетное отражение операций по расчетным счетам организации.

Формирование рабочих документов аудитора на этапе планирования аудита. Основной перечень вопросов, включаемых в данные документы. Особенности формирования тестовых вопросов для проведения предварительного тестирования состояния внутреннего контроля по организации и ведению бухгалтерского учёта операций по расчётному счёту.

Типичные ошибки, допускаемые ответственными лицами по ведению бухгалтерского учёта экономического субъекта и выявляемые при проведении аудита операций по расчетному счету в банке.

23. Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами

Цели и порядок выдачи наличных денежных средств под отчет. Понятие подотчетного лица.

Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете использования наличных денежных средств на операционно-хозяйственные расходы организации.

Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете использования наличных денежных средств на командировочные расходы сотрудников организации.

24. Документальное оформление, учет и налогообложение операций поступления основных средств. Анализ состава, структуры и технического состояния основных производственных фондов

Документальное оформление и бухгалтерский учет операций поступления основных средств, приобретенных по договору купли-продажи, созданных собственными силами, безвозмездно полученных по договорам дарения, поступивших в обмен на другое имущество, внесенных учредителями (участниками) в качестве вклада в уставный капитал.

Налог на добавленную стоимость в операциях поступления основных средств. Условия налогового вычета по налогу на добавленную стоимость при приобретении основных средств.

Анализ состава, структуры и технического состояния основных производственных фондов.

25. Документальное оформление, учет и налогообложение операций выбытия основных средств.

Документальное оформление и бухгалтерский учет операций списания с баланса организации объектов основных средств в случаях: продажи

объекта другому лицу; списания при моральном и (или) физическом износе; передачи объекта в виде вклада в уставный капитал другой организации; ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных ситуациях.

Расчет налога на добавленную стоимость при продаже объектов основных средств.

Порядок списания убытка, полученного от продажи и прочего выбытия основных средств.

26. Учетные и налоговые аспекты амортизации основных средств.

Состав амортизируемого имущества. Срок полезного использования. Критерии при установлении срока полезного использования.

Методы и порядок расчета амортизации основных средств в бухгалтерском и налоговом учетах.

Отражение суммы начисленной амортизации основных средств в системном бухгалтерском учете.

27. Учет расходов на ремонт основных средств. Анализ использования основных производственных фондов.

Виды ремонтов и документальное оформление ремонта основных средств. Выбор и обоснование варианта учета расходов на ремонт основных средств в учетной политике организации. Учет расходов на ремонт основных средств.

Обобщающие и частные показатели, характеризующие уровень использования основных производственных фондов.

Факторный анализ фондоотдачи. Расчет влияния технических факторов на изменение объема выпуска продукции.

28. Понятие, состав и учет операций движения нематериальных активов.

Состав, классификация и оценка нематериальных активов в бухгалтерском и налоговом учетах.

Документальное оформление и бухгалтерский учет операций поступления нематериальных активов. Правила исчисления и отражения на счетах бухгалтерского учета деловой репутации.

Способы амортизации нематериальных активов. Отражение в бухгалтерском учете амортизационных отчислений.

Особенности документального оформления и бухгалтерского учета операций выбытия нематериальных активов. Учет операций, связанных с предоставлением прав на использование нематериальных активов.

Налог на добавленную стоимость и налог на прибыль в операциях движения нематериальных активов.

29. Документальное оформление, учет и аудит кассовых операций.

Предпосылки рациональной организации учета наличности, находящейся в кассе организации. Лимит кассовой наличности.

Сфера и правила применения контрольно-кассовой техники.

Документальное оформление и учет движения денежных средств в кассе. Бухгалтерская обработка отчета кассира. Учет денежных документов и денежных средств в пути.

Административная ответственность за нарушения порядка работы с наличными денежными средствами и нарушение кассовой дисциплины.

Аудит кассовых операций.

Формирование рабочих документов аудитора на этапе планирования аудита. Основной перечень вопросов, включаемых в данные документы. Особенности формирования тестовых вопросов для проведения предварительного тестирования состояния внутреннего контроля по организации и ведению бухгалтерского учёта кассовых операций.

Типичные ошибки, допускаемые ответственными лицами по ведению бухгалтерского учёта экономического субъекта и выявляемые при проведении аудита кассовых операций

30. Оценка, документальное оформление и учет приобретаемых материальных запасов. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.

Состав запасов. Правила признания и классификация материальных запасов.

Оценка материальных запасов при признании. Особенности формирования себестоимости приобретаемых материальных запасов в различных случаях их получения: от поставщика с отсрочкой или рассрочкой платежа, от поставщика с оплатой неденежными средствами, безвозмездно, от выбытия (частичного выбытия) внеоборотных активов или извлечения их при текущем содержании, ремонте, модернизации.

Обоснование выбора вариантов отражения в бухгалтерском учете операций по созданию материальных запасов.

Налог на добавленную стоимость в операциях приобретения материальных запасов.

Оценка материальных запасов после признания. Создание резерва под обесценение материальных запасов в соответствии с требованием осмотрительности.

Анализ обеспеченности организации важнейшими видами материальных ресурсов. Анализ состояния складских запасов с целью выявления ненужных и неходовых материалов.

31. Оценка, документальное оформление и учет материальных запасов при их отпуске со склада. Анализ использования материальных ресурсов.

Документальное оформление отпуска материальных запасов в производство в зависимости от организации производства, направления расхода и периодичности отпуска. Документальное оформление отпуска материальных запасов сторонним организациям.

Порядок определения себестоимости материальных запасов при списании в производство и при ином выбытии. Характеристика методов

оценки по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени приобретения закупок.

Правила списания запасов. Признание балансовой стоимости списываемых запасов расходом периода.

Варианты синтетического учета отпуска материальных запасов на производственные нужды.

Синтетический учет продаж материальных запасов. Бухгалтерские записи на счетах при использовании материальных запасов на непроизводственные нужды.

Обобщающие и частные показатели использования материальных ресурсов. Расчет влияния изменения материалоемкости на количественные и качественные показатели работы организации.

32. Состав расходов на оплату труда персонала организации. Учет начисленной заработной платы.

Правовые основы организации и оплаты труда. Система законодательных и нормативных актов о труде.

Формы и системы заработной платы.

Документальное оформление и учет личного состава организации, отработанного времени и выработки работников.

Расчет заработной платы при повременной и сдельной системах оплаты. Расчет доплат за работу с отступлениями от нормальных условий работы.

Состав дополнительной заработной платы. Расчет среднего заработка и дополнительной заработной платы.

Группировка начисленной оплаты труда по направлениям затрат. Аналитический и синтетический учет начисленной заработной платы.

33. Учет удержаний из заработной платы и выплаты заработной платы.

Обязательные и инициативные удержания из заработной платы работников. Налоговый кодекс РФ об основных правилах исчисления,

удержания и перечисления в бюджет налога на доходы физических лиц налоговыми агентами.

Аналитический и синтетический учет удержаний из заработной платы.

Порядок и учет в системе бухгалтерских счетов выплаты заработной платы. Документальное оформление и учет депонированной заработной платы.

34. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Правовое регулирование, структура и тарифы страховых взносов.

Плательщики, объект обложения и база для исчисления страховых взносов для плательщиков, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

Отражение на счетах бухгалтерского учета начисления и уплаты страховых взносов.

Порядок обеспечения пособиями по государственному социальному страхованию. Условия выплаты, размер, порядок назначения и налогообложение пособия по временной нетрудоспособности.

Выплаты, осуществляемые за счет средств социального страхования и обеспечения.

35. Расходы по обычным видам деятельности и их признание. Учет расходов по экономическим элементам. Анализ элементов затрат на производство.

Понятие учетной категории «расходы организации». Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» о правилах формирования в бухгалтерском учете информации о расходах коммерческих организаций. Условия признания расходов в бухгалтерском учете.

Расходы организации по обычным видам деятельности и определение их величины.

Классификация расходов по экономическим элементам. Характеристика экономических элементов. Исключение возвратных отходов при определении материальных затрат. Оценка возвратных отходов.

Представление расходов по экономическим элементам в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

36. Формирование себестоимости проданной продукции в бухгалтерском учете.

Формирование и учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров (работ, услуг). Расходы, учитываемые за отчетный период в бухгалтерском учете.

Формирование фактической производственной себестоимости проданной продукции, товаров (работ, услуг) в зависимости от варианта учета фактической себестоимости выпущенной из производства продукции (с использованием счета 40 “Выпуск продукции (работ, услуг)” или без него).

Списание управленческих расходов на расходы отчетного периода.

Расходы на продажу, их состав, учет и порядок списания на расходы отчетного периода. Ограничения размера расходов на рекламу в налоговом учете.

37. Учет и налогообложение доходов от продаж продукции (работ, услуг).

Положение по бухгалтерскому учету “Доходы организации” о понятии дохода от обычных видов деятельности. Критерии отнесения доходов к доходам от обычных видов деятельности (в зависимости от характера деятельности организации и условий получения дохода). Признание дохода от обычных видов деятельности.

Документальное оформление процесса продажи продукции, товаров, работ, услуг. Счета-фактуры, их назначение, требования к оформлению.

Определение величины выручки в бухгалтерском учете.

Бухгалтерский учет факта продаж продукции, товаров, работ, услуг. Особенности документального оформления и учетного отражения предварительной оплаты.

Понятие реализации и рыночной цены в налоговом законодательстве. Налоговый кодекс РФ о доходах от реализации и порядке их признания при методе начисления и кассовом методе.

38. Документальное оформление и учет готовой продукции. Анализ объема производства продукции, номенклатуры, ассортимента и структуры продукции.

Понятие готовой продукции, ее номенклатура и оценка.

Документальное оформление движения готовой продукции. Варианты учета выпуска готовой продукции из производства (с использованием счета 40 “Выпуск продукции (работ, услуг)” или без него).

Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.

Анализ объема производства продукции, номенклатуры, ассортимента и структуры продукции.

39. Учет формирования финансовых результатов организации в бухгалтерском учете. Анализ прибыли от продаж.

Структура финансового результата организации. Расчет промежуточных показателей финансового результата: валовой прибыли (убытка); прибыли (убытка) от продаж; прибыли (убытка) до налогообложения.

Бухгалтерский учет финансового результата от обычных продаж и финансового результата от прочих операций.

Понятие и признание доходов и расходов в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

Положение по бухгалтерскому учету “Учет расчетов по налогу на прибыль” о правилах учета налоговых последствий сделок и других событий.

Порядок исчисления текущего налога на прибыль.

Информационная структура счета 99 «Прибыли и убытки». Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в годовой бухгалтерской отчетности.

Анализ прибыли от продаж по данным отчета о прибылях и убытках и других источников информации. Анализ прибыли на основе маржинального дохода.

40. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности организации. Основные направления анализа бухгалтерской отчетности.

Определение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды и назначение отчетности. Основные требования российского законодательства и МСФО к информации, отражаемой в отчетности.

Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и правила ее составления.

Содержание пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.

Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Анализ состава, структуры и динамики активов и пассивов организации по данным бухгалтерского баланса организации.

Понятие финансовой устойчивости. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости. Относительные показатели финансовой устойчивости и их анализ.

Понятие платежеспособности и ликвидности. Система абсолютных и относительных показателей платежеспособности и ликвидности и их анализ.

Типовые кейсы

Исходные данные

ООО «Стандарт» создано в ноябре 2017 года, уставный капитал – 50000 рублей, учредители директор Иванов И.И. доля в уставном капитале – 40%, ООО «Квартал» - 40% и Петров В.В. - 20%. Бухгалтерский баланс ООО «Стандарт» за 2020 год приведен в таблице № 1, данные приведены

в тысячах рублей. Расшифровки к статьям баланса приведены в таблицах 2-5.

Основные элементы учетной политики ООО «Стандарт» на 2021 год:

Для целей бухгалтерского учета:

1. Бухгалтерский учет ведется с применением рабочего Плана счетов (выбор счетов по усмотрению студента).

2. Инвентаризация проводится в соответствии с законодательством РФ.

3. При ведении бухгалтерского учета следует руководствоваться следующими правилами.

3.1. Учет основных средств.

3.1.1. При установлении сроков полезного использования основных средств руководствоваться Классификацией основных средств, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. N 1 (в ред. на 01.01.2017).

3.1.2. Понижающие (повышающие) коэффициенты к действующим нормам амортизационных отчислений основных средств не применять.

3.1.3. Активы, в отношении которых выполняются условия п. 4 ПБУ 6/01 "Учет основных средств", и стоимостью не более 40 000 руб. отражать в составе материально-производственных запасов.

3.2.4. Амортизацию начислять способом, установленном в задании кейса.

3.1.5. Переоценку основных средств не производить.

3.2. Учет нематериальных активов.

3.2.1. Амортизацию нематериальных активов начислять способом, установленном в задании кейса.

3.2.2. Амортизацию нематериальных активов учитывать на счете 05 "Амортизация нематериальных активов".

3.3. Учет материально-производственных запасов.

3.3.1. Материально-производственные запасы учитывать методом, установленном в задании кейса.

3.3.2. Оприходование материальных ценностей производить на счете 10 "Материалы" по цене приобретения.

3.4.1. Прямые расходы организации учитывать на счете 20 отдельно по видам выпускаемой продукции — шкафы и кухни.

3.4.2. Косвенные расходы отражать на счетах 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 "Общехозяйственные расходы".

3.4.3. Косвенные расходы, собранные на счете 25 и 26 распределяются в зависимости от задания кейса.

3.4.4 Коммерческие расходы, учтенные на счете 44 списывать ежемесячно непосредственно на счет 90.

3.5. Учет кредитов и займов.

3.5.1. Долгосрочную задолженность в краткосрочную переводить.

3.5.2. Дополнительные затраты по займам и кредитам признавать в полной сумме в том отчетном периоде, когда они были произведены.

За январь 2021 года о деятельности ООО «Стандарт» известно следующее:

Номер	Показатели	Сумма, руб.
1.	Начислена заработная плата производственному персоналу за производство: — шкафы - сборщик Петров В.В. (2 детей до 18 лет) - сборщик Смирнов С.С. - кухни - сборщик Парамонов В.В. (3 детей до 18 лет) - сборщик Миронов С.С. - страховые платежи во внебюджетные фонды. Отчисления в Фонд социального страхования по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний 1,5%.	 98000 66000 60400 58700 ?

	-управленческому персоналу - директору (1 ребенок, студент ДО – 20 лет) - главному бухгалтеру - страховые платежи во внебюджетные фонды	145900 70800 ?
2.	Приобретены и приняты к учету 2 специализированных станка. - Стоимость по договору, в т.ч. НДС за каждый. - Расходы по настройке, осуществленные специализированной фирмой, в т.ч. НДС. Срок полезного использования – 5 лет.	720000 24000
3.	В ноябре приобретено исключительное право на полезную модель, в т.ч. НДС. За право государственной регистрации патента перечислено. Срок патента 3 года.	294000 10000
4.	Остаток панелей ДСП – таблица 4. 5 числа поступило 80 панелей по 3060 руб., в т.ч. НДС за единицу, транспортные расходы по доставке – 16000 руб. 20 числа – 150 панелей по 2640 руб., в т.ч. НДС руб. за единицу. В течение месяца отпущено в производство - шкафы 170 единиц 10 числа - кухни 200 единиц 22 числа Материальные расходы за месяц Списаны зап. части на ремонт автомобиля (таблица 4)	
5.	Управленческие расходы за месяц: - арендная плата, в т.ч. НДС - представительские расходы	750000 120000

	(услуги ресторана) - расходы на сертификацию продукции	35000
6.	На расчетный счет получено от покупателей за продукцию С расчетного счета перечислено: -арендная плата - поставщикам - заработная плата - взносы во внебюджетные фонды и отчисления по страхованию от несчастных случаев на производстве - налоги за прошлый год - услуги банка - ресторану за услуги (представительские расходы) - кредит и проценты за январь	4125000 ? 912000 418000 151300 126000 ? ? ?
7.	Организация 18.12. 2019 г. взяла кредит на пополнение оборотных средств, сроком на 8 месяцев в сумме с уплатой 15% годовых. В соответствии с договором ежемесячно равномерно погашается кредит и перечисляются проценты. Проценты за кредит за январь Прочие расходы - услуги банка за обслуживание - налог на имущество - резерв по сомнительным долгам	800000 ? 5400 12300 46700
8.	Выпущено из производства и определена полная фактическая себестоимость: – Шкафы (80 штук) (материальные расходы – 428000, управленческие расходы - 670000) – кухни (100 штук) (материальные расходы – 375000, управленческие расходы - 415000) Незавершенного производства на конец месяца нет	? ?

9.	Отгружена покупателям мебель (цена указана без НДС) – шкафы 60 единиц по цене 22000 руб. за единицу – кухни 80 единиц по цене 13500 руб. за единицу На расчетный счет оплачено покупателям.	? ?
10.	Списана фактическая себестоимость отгруженной продукции – Шкафы, себестоимость единицы - 16450 – Кухни, себестоимость единицы - 9600 Расходы по рекламе, оказанные специализированной организацией Определён финансовый результат от продажи продукции за январь	? ? 28000 ?
11.	Собранием учредителей принято решение о распределении прибыли за 2019 год: - в резервный капитал – 10% - на дивиденды учредителям – 60%. С доходов учредителей удержаны налоги Дивиденды выплачены с расчетного счета.	? ? ?

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2020 г. (в тыс. руб.)

Пояс- нения	Наименование показателя	На 31 декабря 2020	На 31 декабря 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы	414		
	Результаты исследований и разработок			
	Основные средства	1120	910	
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			

	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I	1534	910	
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	789	258	
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	50		
	Дебиторская задолженность (сч.62)	872	100	
	Финансовые вложения			
	Денежные средства (сч.51)	2011	177	
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II	3722	535	
	БАЛАНС	5256	1445	

Пояс- нения	Наименование показателя	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	50	50	
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	()	()	()
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал	110	1	
	Нераспределенная прибыль (в т.ч за 2017 г. - 1340)	1829	19	
	Итого по разделу III	1989	70	
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			

	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства	1300	357	
	Кредиторская задолженность	1967	1018	
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V	3267	1375	
	БАЛАНС	5256	1445	

Таблица 2. Расшифровка к статье «Нематериальные активы»

Наименование нематериального актива	Первоначальная стоимость, руб.	Накопленная амортизация , руб.	Норма амортизации, % в месяц
Исключительное право на производство мебели	459500	45500	2,2

Таблица 3. Расшифровка к статье «Основные средства»

Наименование основного средства	Первоначальная стоимость, руб.	Накопленная амортизация , руб.	Норма амортизации, % за месяц
Оборудование производственного цеха	978000	158000	2
Автомобиль для доставки мебели	420000	120000	3
Итого	1398000	278000	

Таблица 4. Расшифровка к статье «Запасы»

Наименование	Сумма
Основные материалы - панели ДСП – 200 штук	470000
Запчасти для автомобиля	45000
Незавершенное производство- шкафы	158000
Незавершенное производство- кухни	122000

Итого	789000
-------	--------

Задание 1.

На основании пункта 1

- произведите расчеты по оплате труда со всеми работниками организации
- составьте соответствующие бухгалтерские записи.

Задание 2.

На основании пункта 2 и таблицы 3:

- отразите операции в учете.
- определите первоначальную стоимость каждого станка.
- начислите амортизацию способом уменьшаемого остатка, коэффициент 2 или линейным способом
- заполните бухгалтерский баланс по статье «Основные средства» за 1 квартал 2021 г.

Задание 3.

На основании пункта 3 и таблицы 2:

- отразите операции в учете.
- определите первоначальную стоимость исключительного права на полезную модель.
- начислите амортизацию линейным способом.
- заполните бухгалтерский баланс по статье «Нематериальные активы» за 1 квартал 2021 г.

Задание 4.

На основании пункта 4 и таблицы 4:

- отразите операции в учете
- определите стоимость списанных материалов по средней себестоимости и по методу ФИФО.
- в каких формах бухгалтерской отчетности будет отражена операция.

Задание 5.

На основании пункта 6:

- заполните суммы из исходных данных кейса и отразите операции в бухгалтерском учете
- определите остаток денежных средств на расчетном счете на 31.01.
- в каких формах бухгалтерской отчетности будут отражаться операции.

Задание 6.

На основании пункта 5:

- составить бухгалтерские записи
- распределить косвенные расходы пропорционально сумме расходов на оплату труда по разным видам продукции и заполнить таблицу.

Таблица. Расчет распределения расходов.

Показатели	Шкаф	Кухни	Всего
1	2	3	4
1. База распределения (основная заработанная плата производственных рабочих)			
2. Общехозяйственные расходы	х	х	
3. Коэффициент распределения общехозяйственных расходов			
4. Распределение общехозяйственных расходов			

Задание 7.

На основании пункта 7:

- отразите операции в бухгалтерском учете
- определите расчеты по кредиту
- Заполните соответствующие строки отчета о финансовых результатах.

Задание 8.

На основании пункта 1 и 8 и таблицы 4:

- отразите операции в бухгалтерском учете
- определите затраты на выпуск каждого вида продукции
- Определите полную фактическую себестоимость видов продукции.

Задание 9.

На основании пункта 9 и 10:

- отразите операции в бухгалтерском учете
- определите финансовый результат от продажи продукции
- Заполните соответствующие строки отчета о финансовых результатах.

Задание 10.

На основании пункта 11 и бухгалтерского баланса:

- отразите операции в бухгалтерском учете

определите расчеты по дивидендам с каждым учредителем

Критерии оценивания сформированности компетенций; шкала оценивания

По завершении государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого обучающегося и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку.

Итоговая оценка по государственному экзамену сообщается обучающемуся в день сдачи экзамена, выставляется в протокол государственного экзамена и зачетную книжку обучающегося. В протоколе государственного экзамена фиксируется номер и вопросы (задания) экзаменационного задания. Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и зачетной книжке. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем государственного экзамена.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Обучающийся имеет знания только по основному программному материалу, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно

