

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 12.11.2024 10:43:34
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП
Т.Г. Леонтьева

Исторический факультет
«История» 2024 г.

Рабочая программа *учебной* практики

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки

46.03.01 ИСТОРИЯ

Направленность (профиль)

ИСТОРИЯ: ИССЛЕДОВАНИЯ И ПРЕПОДАВАНИЕ

Для студентов 1 курса очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: к.и.н., доцент О.В. Дауэнгауэр

Тверь, 2024

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</i>
Способ проведения	<i>Стационарная, выездная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью музейно-экскурсионной практики является формирование у студентов представления о важной роли музеев в научной и культурной жизни общества, изучение основ научно-методической работы в музее.

Задачи практики:

- ознакомить студентов с экспозициями и фондами музеев Петербурга и Тверской области, Италии.
- обучить студентов принципам и методам использования музейных экспозиций в исследовательской работе и в преподавании истории.

В ходе практики студенты актуализируют знания и умения, приобретённые ранее при освоении следующих курсов:

3. Место практики в структуре ООП

Учебная практика относится к Блоку 2. Практика, обязательной части ООП Б2.О.01.02(У), проводится на 2 курсе (4 семестр), продолжительность практики – 2 недели.

В ходе практики студенты актуализируют знания и умения, приобретённые ранее при освоении следующих курсов:

- «Русский язык и культура речи» (1 курс, 2 семестр),
- «Этнология и социальная антропология» (1 курс, 1 семестр),
- «Археология» (1 курс, 1-2 семестры),
- «Вспомогательные исторические дисциплины» (1 курс, 1 семестр),

- «История первобытного общества» (1 курс, 1 семестр),
- «История Древнего мира» (1 курс, 1–2 семестры),
- «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» (1 курс, 2 семестр),
- «История (история России, всеобщая история)» (1 курс, 1 семестр),
- «Методология и методика исторической науки» (1 курс, 1 семестр),
- Историческое краеведение» (2-3 курсы, 4-5 семестры),
- учебная ознакомительная практика (1 курс, 2 семестр),
- Вещеведение: предмет в истории культуры» (2 курс, 4 семестр),
- «Историческое краеведение» (2курс, 4семестр),
- «Историческая география» (2 курс, 4 семестр),
- «Экскурсоведение и Музееведение» (2 курс, 3 и 4 семестр).

Подразумевается, что к освоению данной дисциплины студенты приступают, имея следующий ментальный “багаж”:

- знания основ археологии и этнологии, истории первобытного общества и Древнего мира, основных видов исторических источников, исторической периодизации, Исторического краеведения и исторической географии.

- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; осуществлять поиск необходимой информации в библиотеках, электронных каталогах и в сетевых ресурсах,

- готовность к использованию имеющегося багажа для расширения знаний и формирования компетенций по профессиональной научной и образовательной деятельности,

- способность применять общие (теоретические) знания при осмыслении конкретных проблем экскурсоведения и музееведения.

Содержательно «Учебная практика» закладывает основы знаний для освоения следующих дисциплин:

- «Историческое краеведение» (2-3 курсы, 4-5 семестры),
- «Источниковедение истории России» (2-3 курсы, 4-5 семестры),
- «История средних веков» (3 курс, 5-6 семестры),

- «История России (до XX века)» (3 курс, 5-6 семестры)
- «История отечественной культуры» (3–4 курсы, 6–8 семестры),
- «История мировой культуры» (4 курс, 7-8 семестры);

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен:

- знать особенности организации археологических и этнологических исследований, нормативно-правовые документы, регулирующие данные виды деятельности,
- уметь применять методы археологии и этнологии при обработке результатов проведённых практических исследований,
- владеть методами описания, картографирования и полевого изучения археологических и этнологических источников, их дальнейшего научного анализа и популяризации в публичной среде.

4. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики – 40 часов;

самостоятельная работа: 66 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
---	--

<p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-1.3. Применяет источниковедческую подготовку для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.2. Применяет теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-5.2. Применяет современные технологии систематизации информации для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию</p>	<p>ОПК-6.2. Применяет профессиональные знания в педагогической деятельности</p>
<p>ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.</p>	<p>ОПК-7.2. Транслирует научное историческое знание в публичной среде</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) - зачет с оценкой.

Время проведения практики: 2 курс, 4 семестр.

7. Язык преподавания русский.

8. РПД адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения зрения, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

9. Место проведения практики (база практики)

Первая неделя музейно-экскурсионной практики – ознакомительная. Осуществляется на базе исторического факультета.

Вторая неделя – выездная для ознакомления с ведущими музейными комплексами России, (может быть предусмотрена рассредоточенная практика за пределами России - вариативно).

Производственная музейно-экскурсионная практика проводится на базе музейно-образовательного комплекса исторического факультета (МОК), который состоит из трёх музеев: музея истории ТвГУ, археологического музея, виртуального филиала Русского музея (СПб), ВИЭМа. В музеях есть все необходимые для ознакомления со спецификой данного вида социально-культурных учреждений ресурсы: фонды, экспозиции, документация. Ознакомление с ними и работа по конкретным заданиям составляет содержательную основу данной практики.

Помимо этого, предусмотрены экскурсии студентов в ведущие музеи России (Москва и Московская область, Торжок, Новгород, Сергиев-Посад, Ростов Великий, Углич и т.д.). В том числе, по соглашению с ФГУК «Государственный Русский музей» организуются тематические обучающие программы на базе этого музея: «Экскурсионная работа в музее», «Теория и практика музейной педагогики», «Методика показа музейного экспоната». Данные программы осуществляются непосредственно на экспозициях «Рус-

ского музея» и по форме соответствуют мастер-классам ведущих специалистов музейного дела в России.

Предполагается возможность проведения мероприятий учебной практики студентов с применением дистанционных образовательных технологии в электронной информационно-образовательной среде университета (приложение BigBlueButton), база практики – МОК ТвГУ.

10. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа на базе практики	
<p>Раздел 1. Подготовительный этап практики</p> <p>а) Проведение общего собрания студентов, обучающихся по направлению «История» целью ознакомления студентов с:</p> <ul style="list-style-type: none"> · целями и задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; · этапами ее проведения; · требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны баз практики и руководства Университета и кафедры (отчетная документация в виде заполненного дневника практики). <p>б) Определение и закрепление за студентами баз практики.</p>	6	2			
<p>Раздел 2. Производственный (исследовательский) этап:</p>				36	60

<p>1 неделя - ознакомительная на базе исторического факультета (Музейно-образовательный комплекс исторического факультета, состоящий из трех музеев). Знакомство с фондами, экспозициями, документацией. Консультации с руководителями практики.</p>					
<p>2 неделя – выездная, для ознакомления с ведущими музейными комплексами России, согласно базам практики. Участие в тематических обучающих программах и мастер-классах, выполнение индивидуальных заданий. Составление отчетов о посещении музея (выставки и пр.) по примерному плану Консультации с руководителями практики.</p>					

<p>Раздел 5. Подведение итогов практики Студенты завершают прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, заполняют дневник практики и в течение 3-х дней после официального срока её окончания проводят окончательную работу над отчётом.</p> <p>Общие итоги практики подводятся на обобщающей конференции.</p> <p>Отчёт рассматривается руководителем практики от кафедры. Отчёт предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым методическими указаниями по практике.</p> <p>Защита отчёта проводится на кафедре. Процесс защиты предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в Университете теоретических знаний. После защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки студента к практической деятельности.</p> <p>Сданные на кафедру отчёт и результат защиты, зафиксированные в ведомости и зачётной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.</p>				4	6
---	--	--	--	---	---

ИТОГО	108	2		40	66
--------------	------------	----------	--	-----------	-----------

11. Перечень отчетной документации и требования к ней.

Перечень отчетной документации:

- индивидуальное задание на практику - *приложение 1*;
- дневник учебной практики (полевой дневник) – *приложение 2*;
- аналитический отчет о прохождении учебной практики - *приложение 3*.
- характеристика – приложение 4

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации
(*требования к отчетной документации по практике с критериями и шкалами оценивания*):

В индивидуальном задании на учебную практику перечислены цель практики, компетенции и конкретные задания для практикантов, в ходе выполнения которых происходит их формирование; задание получает студент в начале практики на организационном собрании (установочной конференции), оно должно быть подписано студентом и руководителями практики (см. Приложение 1)

В дневнике учебной практики (см. Приложение 2) студент фиксирует каждый день - день, время (в том числе количество часов), место работы, вид деятельности в ходе практики и полученный результат, который отражает выполненную работу и формирование компетенций.

В дневник должны быть включены все выполненные учебные задания в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику и рабочим графиком (планом) прохождения практики, разработанной руководителем практики (см. Приложение 4):

Дневник подписывает студент-практикант, проверяют и подписывают руководители практики.

В аналитическом отчете (см. Приложение 3) о прохождении учебной практики студент указывает сроки проведения практики, место проведения,

базу практики, цель практики; характеризует свое участие в мероприятиях и выполненные задания на каждом из этапов практики (подготовительном, исследовательском и заключительном). На основе самооценки практикант проводит анализ степени сформированности компетенций в ходе практики, полученных знаний, профессиональных умений и навыков, формулирует возникшие проблемы, замечания и пожелания по организации практики. Отчет подписывает студент и руководители практики после его проверки. Представление и защита отчета проводится на завершающей (итоговой) конференции по учебной практике.

Руководители практики на основе оценки всей текущей работы в ходе практики и с учетом полноты отчетной документации выставляют каждому студенту **зачет с оценкой**.

Критерии оценивания:

- **«отлично»:** индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, практикант соблюдал рабочий график (план) прохождения практики, посещал все мероприятия и выполнял все виды деятельности в течение 2-х недель в соответствии с рабочей программой практики; студент продемонстрировал системность и глубину знаний, высокий уровень первичных профессиональных умений и навыков, полученных при прохождении практики; проявил ответственность и добросовестность, творческие способности при исследовательской работе с музейными материалами, выполнял инструкцию по технике безопасности и правила внутреннего распорядка на практике; все отчетные документы правильно оформлены и сданы в срок;

- **«хорошо»:** индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, практикант соблюдал рабочий график (план) прохождения практики, посещал все мероприятия и выполнял все виды деятельности в течение 2-х недель в соответствии с рабочей программой практики, однако не все учебные задания отражены в дневнике и отчете по практике (отсутствуют 1-2 задания); студент продемонстрировал хороший уровень знаний, умений и навыков, полученных при прохождении практики; проявил исследователь-

ские способности при работе с музейными материалами, выполнял инструкцию по технике безопасности и правила внутреннего распорядка на практике; все отчетные документы сданы в срок, но имеются несущественные замечания по их содержанию и оформлению;

- **«удовлетворительно»:** индивидуальное задание на практику выполнено, практикант не всегда соблюдал рабочий график (план) прохождения практики, посещал мероприятия, но не все виды деятельности выполнял в течение 2-х недель, учебные задания представлены в дневнике и отчете по практике не в полном объеме (отсутствуют 3-5 заданий); студент продемонстрировал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков, полученных при прохождении практики; не всегда выполнялись научно-методические требования при работе с музейными материалами, соблюдал инструкцию по технике безопасности и правила внутреннего распорядка на практике; нарушены сроки сдачи отчетных документов, имеются недочеты по их содержанию и оформлению;

- **«неудовлетворительно»:** индивидуальное задание на практику не выполнено, практикант не соблюдал рабочий график (план) прохождения практики, посещал отдельные мероприятия, не все виды деятельности выполнял в течение 2-х недель, учебные задания не представлены (или единично включены) в дневнике и отчете по практике; студент продемонстрировал неудовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при прохождении практики; не соблюдались научно-методические требования при работе с музейными материалами, соблюдал основные положения инструкции по технике безопасности, правила внутреннего распорядка на практике не всегда выполнялись; нарушены сроки сдачи отчетных документов, имеются существенные недочеты и небрежность по их содержанию и оформлению.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Баумгартен, Л. В. Стандарты качества проведения экскурсий : учебное пособие / Л. В. Баумгартен. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9558-0412-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982629> . - (дата обращения: 05.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Родионова, Д. Д. Введение в профессию : учебное пособие для студентов направления подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионный туризм» / Д. Д. Родионова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-8154-0475-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95551.html> (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Юренева, Т.Ю. Музееведение: Учебник для высшей Школы. – М.: Академический проект, 2020. – 560 с. -ISBN 978-5-8921-2582-0. - Текст : электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/132245/?previewAccess=1#2> - (дата обращения: 05.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Кимеева, Т. И. Комплектование, учет и хранение музейных фондов : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / Т. И. Кимеева ; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2022. - 140 с. - ISBN 978-5-8154-0637-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2050506> (дата обращения: 17.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература

1. Долженко, Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения : учебное пособие / Г.П. Долженко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 134 с. - ISBN 978-5-9275-0802-0 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241052>
2. Баранов А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080200 (080502) "Экономика и управление на предприятии туризма" /

- Баранов Алексей Сергеевич, Бисько Ирина Александровна; под ред. проф. Е. И. Богданова. - Москва : ИНФРА-М, 2015.
3. Глушкова, П.В. История культуры народов Сибири в музейных коллекциях : учебное пособие / П.В. Глушкова, Т.И. Кимеева ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Кафедра музейного дела. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 246 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487667>. - (дата обращения: 05.04.2021). – ISBN 978-5-8154-0388-8. – Текст : электронный.
 4. Глушкова, П.В. Музеи под открытым небом : учебное пособие / П.В. Глушкова, В.М. Кимеев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2015. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472614>. - (дата обращения: 05.04.2021). – Библиогр.: с. 99-101. – ISBN 978-5-8154-0318-5. – Текст : электронный.
 5. Кузина, Н. В. Портфолио по дисциплине «Основы музееведения» : учебно-методическое пособие / Н. В. Кузина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 61 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144690>. - (дата обращения: 05.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 6. Сундиева, А. А. Из истории музееведческой мысли в России: XX век : учебное пособие / А. А. Сундиева. - 2-е изд. - Москва : РГГУ, 2022. - 181 с. - ISBN 978-5-7281-3050-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140512> (дата обращения: 17.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
 7. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541822> (дата обращения: 19.04.2024).

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Google Chrome - бесплатное ПО

Яндекс Браузер - бесплатное ПО

Kaspersky Endpoint Security 10 – УПД № ПК 657 от 29.12.2023

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE - бесплатное ПО

ОС Linux Ubuntu - бесплатное ПО

б) Свободно распространяемое программное обеспечение
- Google Chrome - бесплатно

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «**ZNANIUM.COM**»www.znanium.com;
2. ЭБС «**ЮРАИТ**»www.biblio-online.ru;
3. ЭБС «**Университетская библиотека онлайн**»<https://biblioclub.ru/>;
4. ЭБС **IPRbooks**<http://www.iprbookshop.ru/>;
5. ЭБС «**Лань**» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС **BOOK.ru**<https://www.book.ru/>
7. ЭБС **ТвГУ**<http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. **Репозиторий ТвГУ**<http://eprints.tversu.ru>,
10. **Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)**<http://diss.rsl.ru/>.
11. **СПС КонсультантПлюс** (в сети ТвГУ);
12. **ИПС «Законодательство России»**<http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>
13. Сводные каталоги фондов российских библиотек
АРБИКОН, МАРС<http://arbicon.ru/>;
КОРБИС<http://corbis.tverlib.ru/catalog/>,

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. **Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России.** [Электронный ресурс]. URL: <http://www.russiatourism.ru/>
2. **Виртуальный музей Тверского государственного университета.** [Электронный ресурс]. URL: <http://museum.tversu.ru/museum>

3. Портал «Виртуальный Русский музей». [Электронный ресурс]. URL:
<http://rusmuseumvrm.ru/index.php>
4. Портал «Музеи России». [Электронный ресурс]. URL:
<http://www.museum.ru/>
5. «Хронос» – интернет портал о всемирной истории. URL:
<http://www.hrono.info/vvedenie.html>
6. Виртуальные экскурсии в музеи мира: URL:
<http://musei-online.blogspot.com/2010/01/moskow-kremlin.html?m=1>

Электронные ресурсы локального доступа:

- Земля Новгородская: информация для туроператоров. Электрон. опт. диск (CD). Б. м., б. г.
- Знаменитые музеи Санкт-Петербурга. Электрон. опт. диск (DVD). СПб.: ТехноПром, 2007.
- Золотое кольцо России. Электрон. опт. диск (CD). Б. м.: New Media Generation, 1997.
- Петербургский модерн: коллекция Гос. музея истории Санкт-Петербурга. Электрон. опт. диск (CD). Б. м., б. г.

13. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Цель самостоятельной работы состоит в освоении студентами навыков, необходимых экскурсоводу: составление библиографии, поиск и отбор экскурсионного материала, накопление информации о экскурсионных объектах России и особенно Тверского региона, .

Для обеспечения условий осуществления самостоятельной работы в пособии содержатся профессионально-ориентированные задания для самоподготовки, рекомендации и алгоритмы выполнения некоторых из них,

а так же список литературы, методические материалы и теоретические статьи, с помощью которых эти задания могут быть выполнены.

Принципами организации самостоятельной работы являются:

1. Привлечение консультантов. Современная экскурсионная деятельность разнообразна и многогранна. В связи с этим, привлекается широкий круг специалистов: методисты, делопроизводители, научные сотрудники, экскурсоводы, сотрудники турфирм и музеев.

2. Деление программы на блоки. Программа курса состоит из трех блоков.

3. Переход к новому этапу осуществляется после успешного усвоения предыдущего. В рамках каждого этапа предполагается осуществление следующих видов контроля:

- консультации с преподавателем;
- текущий – проверка выполненных заданий (письменно или устно);
- следящий – рейтинг-контроль;
- промежуточный – зачёт.

Содержание самостоятельной работы студентов на различных этапах

Целью *ознакомительного* этапа является формирование

Задача самостоятельной работы студентов состоит в формировании четких представлений о требованиях, предъявляемых к данным профессиям (т.е. наборе навыков и умений специалистов музейного дела). На данном этапе студенты осуществляют следующие виды самостоятельной работы:

1. Внеаудиторная работа с литературой. Выполнение данного вида самостоятельной работы поможет студентам составить представление о состоянии теоретико-методологической основы развития экскурсоведения на современном этапе.

Например: Выявить и описать издания по музееведению и экскурсоведению, содержащихся в фондах тверских библиотек по теме индивидуальной или коллективной экскурсии. Результатом работы является состав-

ление указателей статей по интересующей проблематике. Задание выполняется попарно/в малой группе.

2. Выполнение типовых учебных задач по алгоритму. Осуществление данного вида заданий способствует формированию у студентов представлений о требованиях к профессии.

Например: Проанализировать прослушанную экскурсию. Результатом выполнения данного задания является составление таблиц, где по заданным критериям, перечисленным в отдельном разделе учебно-методического пособия (анализ экскурсии, примерная профессиограмма современного экскурсовода, требования к профессиональным и личностным качествам экскурсовода), студент оценивает работу экскурсовода.

К данному виду самостоятельной работы относится и задание по составлению и оформлению методической экскурсионной документации.

Целью второго этапа – *осуществление учебных экскурсий по культурно-историческим центрам России* - является подготовка экскурсионного обслуживания во время пути. Задача самостоятельной работы студентов – овладение методикой составления и проведения экскурсий. На данном этапе осуществляются те же виды самостоятельной работы, что и на первом, но задания усложняются.

Например: Внеаудиторная работа с литературой – составление библиографии по заданной теме («Монастыри России», «Города Золотого кольца России», «Культурно-историческое наследие Тверского края» и т.д.). Решение типовых задач по алгоритму – оформление карточек объектов, методической разработки с учетом продолжительности маршрута и социально-демографических особенностей группы. Выполнение творческих задач – комплектование «Портфеля экскурсовода», составление индивидуальных текстов, проведение экскурсии.

Цель третьего этапа – *работа в музеях города и области* – применение знаний и навыков полученных на предварительных этапах в различных сферах музейной деятельности (комплектование фондов, подготовка документа-

ции, оформление экспозиции, проведение экскурсий). Задачей самостоятельной работы студентов является закрепление навыков и умений музейного дела в рамках непосредственной деятельности в музеях. На данном этапе руководство работой студентов осуществляют сотрудники музеев, которые разрабатывают систему заданий согласно производственной необходимости. Для осуществления контроля за деятельностью студентов вводится ежедневное ведение дневника, где фиксируются следующие данные: задание, содержание выполненных работ, оценка результата студентом, оценка результата сотрудником музея.

VII. Материально-техническое обеспечение

Информационно-образовательный центр «Русский музей: виртуальный филиал» - аудитория 113, учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31),

Оснащенность

Парты, стулья, доска (переносная), экран, компьютер и проектор

Помещения для самостоятельной работы

Аудитория для самостоятельной работы № 210 – компьютерный класс, учебный корпус №1. (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31).

Оснащенность:

- Рабочие столы, стулья, доска
- Коммутатор Switch 16*100TX/10
- Компьютер Ramec\ Монитор AOC E2250Swd\
- Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор AOC e2370 Sd (10 шт.)
- Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Мб/100Гб
- Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной)
- Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (переносной)
- Проектор Acer P5280 (переносной)
- Экран настенный ScreenMedia 153*203
- Экран на штативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84")
- Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах

VIII. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих *специальных условий*:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих *специальных условий для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения*:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать нарушение зрения;

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них.

В процессе преподавания дисциплины используются *адаптационные и вспомогательные технологии*, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

в) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями зрения предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть по просьбе студента частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в печатной форме укрупненным шрифтом);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме, в аудио формате);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

IX. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	I - VII	Программа полностью переработана в соответствии с ФГОСЗ++	23.06.2021, протокол № 10 кафедры отечественной истории
2.	VI	Обновлены список рекомендованной литературы и перечень программного обеспечения	28.03.2024 г., протокол № 8 кафедры отечественной истории
3.	Аннотация, раздел VIII	Программа адаптирована для лиц с ОВЗ	25.10.2024, протокол № 3 заседания кафедры отечественной истории

Утверждаю:

Руководитель ООП

ЗАДАНИЕ на учебную практику
студенту(ке) 1 курса очной формы обучения направления 46.03.01 История

Целью музейно-экскурсионной практики является формирование у студентов представления о важной роли музеев в научной и культурной жизни общества, изучение основ научно-методической работы в музее, формирование компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой практики:

ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3. Применяет источниковедческую подготовку для решения задач профессиональной деятельности).

ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности (ОПК-4.2. Применяет теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности).

ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности (ОПК-5.2. Применяет современные технологии систематизации информации для решения задач профессиональной деятельности).

ОПК-6 Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию (ОПК-6.2. Применяет профессиональные знания в педагогической деятельности).

ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде (ОПК-7.2. Транслирует научное историческое знание в публичной среде).

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

1. Участие в организационном собрании (установочной конференции) по практике, прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с приказом, рабочей программой, требованиями к отчетным документам по практике: **ОПК-1, ОПК-1.3**

2. Изучение законодательных и нормативных документов, методических материалов по проведению практики: **ОПК-1.3.**
3. Изучение литературы по темам индивидуальных и коллективных проектов, отбор источников в библиотеках, информационных системах.: **ОПК-5, ОПК-5.2 .**
4. Составление методической документации экскурсии: **ОПК-6, ОПК-6.2**
5. Практическое освоение методов и приемов экскурсионной деятельности: **ОПК-6, ОПК-6.2, ОПК-7, ОПК-7.2, УК-9.**
6. Заполнение дневника практики и аналитического отчета: **ОПК-4, ОПК-4.2.**
7. Историко-археологическая и этнологическая характеристика изученных в период практики объектов (памятников): **ОПК-4.2.**
8. Участие в экскурсионных мероприятиях: **ОПК-4, ОПК-7, УК-9.**
9. Участие в итоговой конференции по практике, представление отчетных документов, выступление с докладом и презентацией: **ОПК-4.2, ОПК-7.2, УК-9.**

Руководители практики
Студент

Приложение 2

Утверждаю:

Руководитель ООП

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

студенту 2 курса направления 46.03.01 ИСТОРИЯ
профиль «История: исследования и преподавание»

ФИО студента

Планируемые результаты прохождения практики:

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3. Применяет источниковедческую подготовку для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	ОПК-4.2. Применяет теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	ОПК-5.2. Применяет современные технологии систематизации информации для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию	ОПК-6.2. Применяет профессиональные знания в педагогической деятельности
ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде	ОПК-7.2. Транслирует научное историческое знание в публичной среде
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	

Перечень отчетной документации по результатам прохождения практики:
(См. образцы отчетной документации с требованиями к их составлению и оформлению):

1	Индивидуальное задание руководителя практики на учебную практику научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2	Индивидуальный план работы
3	Дневник учебной практики научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	Аналитический отчет о прохождении практики
5	Характеристика-отзыв научного руководителя (составляет руководитель)

Руководитель практики
Задание принято к исполнению, студент
Дата

ФИО
ФИО

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2 курса направления 46.03.01 История

Вид, тип практики: учебная

Срок прохождения практики: с « »20 г. по « » 20 г.

(в соответствии с графиком учебного процесса – 2 недели июнь-июль)

№	Период (день, время) (в соответствии с графиком учебного процесса – 2 недели июнь-июль)	Мероприятия (вид деятельности)
1	4 часов (1 день)	Установочная конференция по практике, подготовка оборудования и снаряжения, инструктаж по технике безопасности, выдача заданий практикантам, лекторий и самостоятельная работа студентов по выполнению учебных заданий (изучение законодательных и нормативных документов). Определение
2	(2 дня)	Лекция-практическое занятие (музей/университет). Введение в музейную практику (Направления музейной деятельности. Научно-справочный аппарат музея. Отделы музея и их организация. Музейные фондохранилища). Лекция-практическое занятие (музей/университет). Деятельность современного музея. Виртуальные экскурсии как необходимость и примета времени. Разработка интерактивных онлайн-экскурсий / LMS. Самостоятельная работа: определение тем индивидуальных и коллективных проектов, подбор литературы и источников по теме.
3	(5 дней)	Лекция и практическое занятие 3. Экскурсионная работа музея (экскурсии и их познавательное значение. Классификация экскурсий. Методика подготовки и проведения экскурсий.)/ЛМС Проверка групповых и индивидуальных заданий, дневников практики. Разработка онлайн-экскурсий по историческому факультету, кафедрам. Индивидуальные консультации. Экскурсионные выезды.
4	18 часов (2 дня)	Самостоятельная групповая работа. Разработка онлайн-экскурсий по историческому факультету, кафедрам. Индивидуальные консультации: Проверка групповых и индивидуальных заданий, дневников практики.
5	16 часов (2 дня)	Лекция – беседа:

		<p>Фонды музея. Учет и учётная документация. Научное комплектование музейных коллекций. Научно-исследовательская работа музея. Консультации с руководителем практики. Разработка онлайн-экскурсий по историческому факультету, кафедрам.</p>
6	9 часов (1 день)	<p>Консультации с руководителем практики. Разработка онлайн-экскурсий по историческому факультету, кафедрам. Лекция-практическое занятие. Научно-просветительская работа музеев. Выполнение и обсуждение индивидуальных и групповых заданий в Teams. Предоставление отчетов на кафедре.</p>
7	7 часов (1 день)	<p>Лекция-практическое занятие Научно-просветительская работа музеев. Выполнение и обсуждение индивидуальных и групповых заданий в Teams. Предоставление отчетов на кафедре.</p>
		<p>Заключительная очная/on-line конференция. Защита отчётов по практике.</p>

Руководитель практики от ТвГУ

/ Дауэнгауэр О.В.

подпись, расшифровка

Дата _____

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Исторический факультет
Кафедра _____
Направление 46. 03. 01 «История»
Профиль «История: исследования и преподавание»

ДНЕВНИК НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫ-
КОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Автор:

ФИО

Подпись: _____

Руководитель практики:

ФИО

Подпись: _____

Тверь, 2024

Дата	Вид деятельности	Результат	Место
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ И ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
ЭТАП СБОРА, ОБРАБОТКИ И СИСТЕМАТИЗАЦИИ МАТЕРИАЛА			
ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ			

Примечание: дневник оформляется в табличной форме с внесением подневных записей о прохождении всех этапов прохождения практики, выполнении конкретных видов и результатах работы, сведений о месте прохождения практики.

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ООП

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

студента 2 курса бакалавриата направления 46.03.01 ИСТОРИЯ,

Профиль «История: исследования и преподавание»

(ФИО)

В соответствии с приказом об организации и проведении о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) № _____ от _____ студенты направления 46.03.01 ИСТОРИЯ профиля «История: исследования и преподавание» проходили учебную практику научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) на базе _____ в г. Тверь.

Прохождение учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) реализовывалось аудиторно, на выездном этапе практики, а также с применением дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета (Microsoft Teams, LMS, корпоративная электронная почта).

Во время прохождения практики мною были выполнены все виды работ, предусмотренные заданием:

Студент

ФИО

Согласовано:

Руководитель практики

ФИО

дата

Примечание: Структура и содержание аналитического отчета соответствует структуре индивидуального задания на практику и отражает все выполненные виды работ.

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ООП

(подпись)

« _____ » _____ 202_ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента 2 курса бакалавриата направления 46.03.01 ИСТОРИЯ,

Профиль «История: исследования и преподавание»

(ФИО)

прошедшего учебную практику научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в ФГБОУВО «Тверской государственный университет»

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии с рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании комплекта отчетных документов, включающих: Дневник учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Аналитический отчет об учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Аттестационный лист уровня освоения УК и ОПК)_____

Руководитель практики:

(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.