

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.09.2024 10:10:46
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad10b10c

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Рассмотрено и рекомендовано
на заседании Ученого совета
юридического факультета
протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООИ
к. филос. н. *А.А. Сладкова* А.А. Сладкова



Программа государственной итоговой аттестации
ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Специальность
38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО
Специализация
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для студентов 5 курса

Форма обучения
Очная

Уровень высшего образования
СПЕЦИАЛИТЕТ

Тверь, 2023

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» **государственная итоговая аттестация** выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) – установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО. В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Порядок проведения и состав ГИА. ГИА по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» в ФГОУ ВО ТвГУ организуется в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

«Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным Приказом Минобрнауки № 636 от 29 июня 2015 г. (с изменениями, внесенными приказами № 86 от 9 февраля и № 502 от 28 апреля 2016 г.; приказом № 490 от 27 марта 2020 г.) и Положением о проведении Государственной итоговой аттестации обучающихся Тверского государственного университета.

ГИА осуществляется Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), состав которой формируется из преподавателей ТвГУ и лиц, приглашенных из сторонних организаций, и утверждается ректором Университета. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускается лицо, успешно завершившие в полном объеме (теоретическое и практическое обучение) освоение ООП ВО.

Формой итоговой аттестации – ГИА выпускников ТвГУ специальности «Таможенное дело» является подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Видом ВКР является дипломная работа.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) «специалист» по специальности 38.05.02 Таможенное дело и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает ГЭК по положительным результатам ГИА, оформленными протоколами экзаменационной комиссии.

Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) специалиста представляет собой самостоятельную и логически завершенную научно-исследовательскую работу, связанную с разработкой теоретических вопросов и решением задач прикладного характера.

Цель ВКР – закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам учебного плана и приобретение навыков научно-исследовательской и практической деятельности. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия

уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Порядок выполнения и защиты ВКР. Организация выполнения, структура и основные требования к содержанию ВКР устанавливаются Положением о проведении Государственной итоговой аттестации обучающихся Тверского государственного университета и Методическими рекомендациями по выполнению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 «Таможенное дело».

Выпускная работа специалиста выполняется в 10 семестре. Время, отводимое на подготовку к защите и защиту ВКР, определяется учебным планом в объеме 6 зет (216 акад. часов).

Темы выпускных работ специалиста разрабатываются кафедрой и утверждаются приказом ректора ежегодно. Они должны соответствовать направлениям современной науки, а также видам и задачам профессиональной деятельности, указанным для выпускников в ФГОС ВО.

Для руководства выпускной работой по представлению выпускающей кафедры назначается руководитель, как правило, из числа преподавателей кафедры, который консультирует обучающего по разделам ВКР.

Содержание выпускной квалификационной работы специалиста должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

- введение с обоснованием актуальности темы, определением объекта, предмета, цели и задач исследования, характеристикой основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в ВКР;
- основную часть (которая может делиться на параграфы и главы), раскрывающую методологические основы, методы и средства исследования, анализ полученных результатов, рекомендации;
- заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы;
- библиографический список;
- приложения.

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения результатов исследований, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать выбранной теме. Оформление ВКР должно соответствовать установленным требованиям.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней

нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение дипломной работы.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать компетенциями, соответствующими следующим *видам профессиональной деятельности*:

- основной вид деятельности – совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля;
- дополнительные виды деятельности – правоохранительная.

Требования к результатам выполнения и защиты ВКР: в результате выполнения и защиты ВКР формируются следующие компетенции.

Универсальные:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональные:

ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик

для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности

ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные:

ПК-1 Способен организовать работу по внешнеэкономической деятельности

ПК-2 Способен разрабатывать план внешнеэкономической деятельности организации и осуществляет контроль его выполнения

ПК-3 Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

ПК-4 Способен определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД Евразийского экономического союза

ПК-5 Способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза

ПК-6 Способен заполнять и контролировать таможенные декларации, декларации таможенной стоимости и иные таможенные документы

ПК-7 Способен владеть навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

ПК-8 Способен контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней

ПК-9 Способен обеспечивать защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

ПК-10 Способен выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

ПК-11 Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела, составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия

ПК-12 Способен противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности

ПК-13 Способен владеть навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

Руководство по подготовке и написанию выпускных квалификационных (дипломных работ) по специальности «Таможенное дело»

Выпускная квалификационная (дипломная работа) носит преимущественно исследовательский характер. Овладение элементами исследовательской деятельности в соответствии с государственными образовательными стандартами является частью профессиональной подготовки специалистов таможенного дела.

Основными факторами, влияющими на оценку выпускных квалификационных (дипломных работ), являются:

- актуальность темы, оригинальность и новизна исследования;
- глубина анализа и обоснованность разработанных предложений;
- полнота исходных фактических данных;
- умение правильно использовать современные методы обработки и анализа материала, проводить математическое и экспериментальное моделирование;
- количество, характер использованных литературных источников и умение анализировать их;
- самостоятельность при выполнении дипломной работы;
- стиль и логичность изложения;
- правильность и ценность теоретических выводов;
- качество оформления;
- компетентность, проявленная при защите.

1. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

1.1. Дипломная работа

Выпускная квалификационная работа – это вид выпускной квалификационной работы, которая, в свою очередь, является одной из форм государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации. Выпускная квалификационная работа является самостоятельным квалификационным научным исследованием одного из актуальных вопросов (проблем) теории и практики таможенной деятельности с использованием всех элементов научной работы: постановки задачи, изложения цели исследования, анализа состояния проблемы, обоснования выбранного направления ее решения, подбора

аргументированного теоретического материала, критической оценки существующих точек зрения на решение исследуемой проблемы, получения возможного положительного эффекта от практической реализации материалов работы.

Целями выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических навыков, знаний и умений обучающихся;
- совершенствование навыков самостоятельной работы обучающихся, овладение методикой проведения исследований, анализом обработки информации, математического моделирования и постановки эксперимента при решении исследуемой проблемы;
- демонстрация Государственной экзаменационной комиссии уровня квалификации и подготовленности обучающихся к самостоятельному решению задач, стоящих перед таможенными органами, использованию новых научных методов, современных технических средств и информационных таможенных технологий.

В процессе выполнения работы обучающийся должен показать способности правильного использования полученных в ходе обучения знаний и умений для самостоятельного решения исследуемой проблемы.

Обучающийся должен, применительно к сфере исследования, отразить в работе методы распознавания нарушений жизненно важных функций при возникновении чрезвычайных ситуаций, использования индивидуальных и медицинских средств защиты.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию и защите.

Рецензенты работ назначаются из числа лиц, не являющихся работниками университета. Рецензия оформляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся Тверского государственного университета.

Обучающийся имеет право на ознакомление с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

По результатам защиты ВКР принимается решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации по специальности и выдаче диплома о высшем образовании.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим основным требованиям:

- актуальность тематики исследования;
- глубокая теоретическая проработка исследуемой проблемы;
- широкое использование фактического материала;
- корректное использование аппарата исследования;
- достаточно глубокая обоснованность выводов;
- соблюдение правил оформления материалов.

В целом выпускная квалификационная работа должна носить самостоятельный научно-исследовательский характер, содержать убедительную аргументацию предложенных теоретических и практических рекомендаций, а также иметь практическую значимость для деятельности таможенных органов и сферы внешнеэкономической деятельности.

Основу работы составляют материалы научных докладов, курсовых работ, научных статей, рефератов, выполненных обучающимся в процессе обучения, учебная и научная литература, материалы судебной практики и данные, собранные при прохождении преддипломной практики.

Ответственность за качество дипломной работы, достоверность изложенного материала, а также сделанных выводов и рекомендаций несет автор.

1.2. Организация и сроки выполнения дипломных работ

Выпускная квалификационная работа выполняется поэтапно. Тематика работ разрабатывается и утверждается соответствующими кафедрами (*Приложение 4*). Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы работы. Кроме того, он может предложить свою тему, обосновав необходимость ее разработки (предлагаемая тема предварительно согласовывается с соответствующей выпускающей кафедрой).

После выбора темы, ее название обсуждается и согласовывается с научным руководителем при необходимости уточняется (корректируется).

Окончательно сформулированные и согласованные с научным руководителем темы дипломных работ закрепляются за обучающимся приказом ректора ТвГУ. Перезакрепление тем дипломных работ производится только в исключительных случаях – не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

В течение двух недель после подписания приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении научных руководителей и консультантов (при необходимости) и каждому обучающемуся выдается письменное задание на выполнение дипломной работы (*Приложение 5*). Заполненное обучающимся задание согласовывается и подписывается научным руководителем, затем утверждается заведующим кафедрой.

На основании полученного задания на выполнение дипломной работы обучающимся совместно с научным руководителем составляется план и график, в которых отражаются структура работы, названия глав и параграфов, последовательность подготовки работы в целом и сроки выполнения ее отдельных частей.

В процессе подготовки работы обучающийся периодически отчитывается перед научным руководителем. Обучающийся, своевременно не выполняющий график, заслушивается (по заявлению научного руководителя) на заседании кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры по результатам заслушивания и оценки выполненной обучающимся работы направляется в деканат факультета.

Сроки выполнения дипломной работы определяются учебным планом по специальности «Таможенное дело».

Завершенная выпускная квалификационная работа сначала представляется научному руководителю. Научный руководитель дает отзыв на дипломную работу в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся Тверского государственного университета.

Все выпускные квалификационные работы подлежат централизованной проверке в системе «Антиплагиат» Методическим центром компьютеризации учебного процесса ТвГУ. Заключение об оригинальности ВКР прикладываются к работам.

Далее работа вместе с письменным отзывом, рецензией и справкой о результатах проверки в системе «Антиплагиат», не позднее чем, за 10 дней до защиты представляется для предварительной защиты на заседании кафедры. По итогам предварительной защиты заведующий кафедрой принимает решение о допуске дипломной работы к защите. В случае если дипломная работа к защите не допускается, кафедра представляет в деканат факультета выписку из протокола заседания кафедры с указанием причин.

Обучающимся вносить какие-либо изменения в дипломные работы после их подписания заведующими кафедрами, а преподавателям рецензировать дипломные работы, проходящие по тематике своей кафедры, запрещается.

1.3. Основные этапы подготовки дипломных работ

Выполнение выпускной квалификационной работы включает: выбор темы; предварительный сбор материалов и их изучение; составление плана работы; работа с нормативно-правовыми актами, научной литературой и другими источниками; обобщение, изучение и анализ судебной и правоприменительной практики; источниками изложение текста; оформление работы; защиту работы.

Выпускные квалификационные работы выполняются на основе изучения и анализа материалов учебной и научной литературы (учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, в том числе и на иностранных языках, нормативной литературы и т.д.), документальных материалов по избранной теме, а также фактов и статистических материалов, полученных из личного опыта работы, либо в ходе прохождения производственной и преддипломной практик.

Первым этапом подготовки работы является выбор ее темы. При выборе темы необходимо учитывать:

- актуальность (научную и практическую ценность, уровень разработки);
- личный опыт практической деятельности, интерес к той или иной проблеме, необходимость расширения диапазона своих знаний и профессионального уровня с учетом будущей деятельности;
- возможность подбора необходимого материала и проведения исследования в целом, наличие статистических данных;
- возможность последующего более глубокого исследования проблемы, например, при подготовке магистерской или кандидатской диссертации.

После выбора темы, ее осмысления и уяснения целевой установки дипломной работы определяются (с помощью научного руководителя) объект, предмет и границы исследования, тем самым устанавливаются объем и масштаб «поисковой» деятельности.

На втором этапе производится сбор, накопление и изучение научной и учебной литературы, нормативных документов, материалов, опубликованных в периодической печати, ит.п. Главной целью этого этапа является научно-информационная деятельность, т.е. составление библиографии, целенаправленный подбор соответствующего материала и его глубокое изучение. Для этого необходимо владеть знаниями современной библиографии и иметь навыки:

- работы с указателями, каталогами, обзорами и т.д.;
- использования справочных правовых систем типа «Гарант», «Консультант

Плюс» и программных продуктов компании «Альта Софт»;

- поиска информации в ведомственной сети ФТС России и сети Интернет;
- работы с научной и учебной литературой.

Поиск необходимой информации целесообразно вести по нескольким направлениям путем ознакомления:

- с нормативно-правовыми документами;
- со справочной литературой (энциклопедиями, справочниками, словарями и т.п.);
- с основными источниками по теме дипломной работы (монографиями, учебниками), реферативными и периодическими научными изданиями по теме и т.д.;
- с каталогами-указателями источников, имеющихся в библиотеке факультета, научной библиотеке ТвГУ и других.

Для сбора фактического материала необходимо максимально эффективно использовать все виды проводимых практик. Во время преддипломной практики следует активно вести подбор статистических данных, характеризующих современное состояние рассматриваемой (исследуемой) в дипломной работе проблемы.

Цитирование используется, когда необходимо точно воспроизвести определение какого-то понятия, процесса или явления, подкрепить или обосновать собственное утверждение, а также выразить критическое замечание в адрес автора.

Тезисы дают возможность лаконично изложить главные положения публикации в той последовательности, в которой они представлены в подлиннике. Требования лаконичности и точности изложения авторской мысли делают эту форму записи довольно сложной.

После изучения научной и учебной литературы, других источников, информации необходимо обобщить и систематизировать собранный фактический материал, дать ему объективную оценку и интерпретацию, сформулировать рабочую гипотезу по теме исследования, а затем разработать развернутый план дипломной работы с указанием глав и параграфов.

Гипотеза - это система предположений и допущений, истинность которых нуждается в проверке и подтверждении.

Формулируя гипотезу, обучающийся должен выявить противоречия в исследуемой проблеме и определить основное направление исследования.

Правильно сформулированная гипотеза предположительно указывает пути решения проблемы, определяет методы исследования, характер и объем необходимого и достаточного фактического материала и устанавливает определенный аспект в разработке проблемы. Гипотеза, направляя ход исследования, может уточняться (совершенствоваться) в процессе его проведения. Она проверяется в ходе выполнения моделирования и проведения эксперимента, сопоставляется с имеющимся практическим опытом, статистическими материалами и данными науки и либо подтверждается как верная, либо опровергается как несостоятельная.

Приступая к изложению материалов исследования, необходимо помнить, что дипломная работа должна иметь четкую, органичную структуру, которая включает в себя титульный лист, задание на выполнение дипломной работы, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения. Объем дипломной работы должен быть не менее 50 и не более 70 страниц

основного текста (без учета иллюстраций, приложений, списка литературы).

Во введении выпускной квалификационной работы (2–3 страницы) излагается решаемая проблема и обосновывается актуальность темы, раскрываются ее научная и практическая значимость для таможенной деятельности, наличие законодательной базы, степень научной разработки и освещения в литературе, дается краткий перечень предшествующих работ, излагаются цели, задачи и замысел исследования, уточняются объект и предмет исследования, приводится перечень организаций и таможенных органов, на базе которых было проведено исследование.

В основной части, состоящей из двух-трех глав, излагаются главные аспекты содержания дипломной работы. В первой главе, как правило, приводится обзор отечественной и зарубежной литературы по разрабатываемой проблеме, раскрываются основные понятия и сущность изучаемого вопроса, дается характеристика исследуемого объекта и проводится анализ реального состояния проблемы на примере работы таможенных органов, обосновываются цели и задачи дипломной работы, предлагаются современные подходы и пути решения исследуемой проблемы. Объем первой главы не должен быть более 30% всей работы.

Вторая и последующие главы содержат описание и результаты самостоятельного теоретического и экспериментального исследования.

Необходимо, чтобы все главы и параграфы были соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объему. В конце каждой главы целесообразно сделать краткие выводы из предшествующего изложения, хотя это требование не является обязательным.

В ходе написания дипломной работы исследуются материалы практики, полученные в результате ее прохождения.

Выпускная квалификационная работа должна содержать главу, в которой рассматриваются различные аспекты деятельности таможенных органов в исследуемой сфере. Например, тема диплома сформулирована «Экологические требования при трансграничном перемещении опасных веществ и материалов». Одна из глав должна быть посвящена анализу правового регулирования и изучению практических аспектов деятельности таможенных органов при перемещении через границу опасных веществ и материалов. В данной главе должны найти отражение проанализированные обучающимся материалы, полученные им при прохождении преддипломной практики в соответствующем таможенном органе, в том числе материалы судебной практики.

Заключение (2–3 страницы) представляет собой изложение основных результатов работы в виде выводов и рекомендаций. В нем автор подводит итоги исследования в соответствии с выдвинутыми во введении целями задачами работы, делает теоретические обобщения, выводы и дает практические рекомендации по использованию полученных результатов в работе таможенных органов. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы.

При подготовке выпускной квалификационной работы рекомендуется использовать различные методы моделирования, постановку и проведение экспериментов, средства вычислительной техники. Необходимо, чтобы работа носила творческий, исследовательский характер, в обязательном порядке содержала ссылки на использованные источники информации. Освещение опыта практической деятельности таможенных организаций должно быть выполнено в органичном единстве с анализом общественно-политических и социально-экономических проблем российского общества.

Главы и параграфы работы должны быть связаны единой логикой и продуманной последовательностью изложения рассматриваемой проблемы. Материал работы не следует излишне перегружать иностранными словами и сложно построенными предложениями, в то же время нужно избегать чрезмерно кратких, слабо

связанных между собой фраз, допускающих двойное толкование, и т.п. Необходимо добиться лаконичности и четкости формулировок, точности определений, литературной формы изложения. В то же время работа не должна носить характер справки или доклада.

Не рекомендуется вести изложение материала работы от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «разработанный мною метод», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного лица, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора» (дипломной работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение опыта работы структурных подразделений таможенных органов свидетельствует о том, что», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования подтвердили ...» и т.п.

Ссылаясь в тексте на графики, диаграммы или таблицы, следует пользоваться словами «приведены», «показаны», «изображены», «построены», например: «Динамика оснащения подразделений таможенных органов современными вычислительными средствами (ЭВМ) приведена...» или «Уровень владения сотрудниками таможенного поста современными техническими средствами таможенного контроля (рис. 1) характеризуется...».

В выпускной квалификационной работе важно добиться единства стиля изложения, обеспечить орфографическую, синтаксическую и стилистическую грамотность.

Типичными ошибками, допускаемыми при выполнении дипломных работ, являются:

- недостаточное обоснование актуальности исследуемой проблемы и слабый анализ ее состояния;
- использование устаревших статистических данных;
- слабая расчетная часть и недостаточное использование при их проведении средств вычислительной техники;
- поверхностные выводы по ходу работы, а также в заключении;
- нечеткое изложение, а порой отсутствие предложений и рекомендаций по практическому использованию полученных результатов;
- отсутствие ссылок в тексте работы на использованные источники;
- превышение установленных объемов текстового материала;
- нарушение требований к оформлению работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

2.1. Структура выпускной квалификационной работы

Титульный лист – это первая страница выпускной квалификационной работы, на которой указаны сведения об авторе, научном руководителе, допуске к защите руководителем ООП, место и год выполнения работы.

Титульный лист выполняется по установленной в университете форме (*Приложение 1*).

Оглавление (*Приложение 2*) состоит из перечня глав и/или параграфов работы и включает: введение, наименование всех глав и/или параграфов, заключение, библиографический список и наименование приложений (при наличии), для каждого из которых указываются номера страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Заголовки глав не должны повторять название темы работы, а заголовки параграфов – название глав.

Все заголовки помещаются над текстом с выравниванием по центру, пишутся заглавными буквами и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовки не включают сокращенные слова, аббревиатуры и формулы.

Шрифт заголовков разделов, глав и/или параграфов в оглавлении должен быть аналогичен шрифту текста выпускной квалификационной работы (заголовки разделов и глав печатаются заглавными буквами, как в тексте работы, а заголовки параграфов – строчными (кроме первой прописной)).

В оглавлении выпускной квалификационной работы следует перечислить все приложения с указанием их номеров. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выпускной квалификационной работой специалиста, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть работы (схемы, таблицы, диаграммы и др.).

Введение

Во введении должна быть раскрыта актуальность темы выпускной квалификационной работы, приведены цель и задачи выпускного квалификационного исследования специалиста, степень разработанности темы в научной литературе, объект и предмет работы, а также методологическая основа исследования, охарактеризована структура работы.

Актуальность – это обоснование важности исследования темы в настоящее время.

Актуальность может быть обусловлена малой изученностью существенных аспектов темы (либо темы в целом), а также необходимостью решения определенных задач в соответствии с потребностями юридической науки и правоприменительной практики.

Обоснование актуальности темы должно быть кратким, в объеме 0,5–1 страница печатного текста.

Цель и задачи выпускного квалификационного исследования специалиста.

Цель исследования – это мысленное прогнозирование результата выпускной квалификационной работы специалиста. Цель работы конкретизируется и развивается в задачах работы.

Задачи работы представляют собой конкретные действия в ходе работы, поэтапное выполнение которых позволяет достичь поставленной цели.

Степень разработанности темы в научной литературе.

В данной части введения необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических и иных условиях и т.д. (например, в связи с динамикой законодательства).

Степень научной разработанности темы – это перечисление источников специальной литературы (монографии, диссертационные исследования, сборники научных статей, статьи в периодических изданиях и др.), в которых исследовалась данная тема и/или её отдельные аспекты.

Объект исследования – это та сфера общественных отношений, в рамках которой будет проводиться исследование.

Предмет исследования – это нормы зарубежного и отечественного законодательства, правоприменительная практика, доктринальные источники по теме исследования.

Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Метод – это совокупность приемов. Например, при исследовании можно использовать следующие методы: изучение и анализ научной литературы; изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики; моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Объем введения выпускной квалификационной работы составляет 2-3 страницы печатного текста.

Основная часть выпускной квалификационной работы

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из двух либо трех глав, каждая из глав может делиться на параграфы.

Не должно быть явного дисбаланса в объеме глав и/или параграфов.

Структура и содержание основной части выпускной квалификационной работы определяется целью и задачами работы, приведенными во введении.

Содержание глав и параграфов основной части выпускной квалификационной работы должно соответствовать теме работы. В основной части необходимо полно и системно раскрыть тему работы, провести анализ различных аспектов темы, провести анализ законодательства и практики его применения, сделать выводы по итогам работы.

Содержание представляет собой анализ основных проблемных вопросов по

теме, предложений и вариантов решения данных проблем.

В работе проводится критический анализ взглядов ученых и практиков, отражается позиция автора работы, подкрепляемая соответствующими аргументами.

В конце каждой главы делаются выводы по итогам исследования в соответствующей главе, данные выводы являются основой для написания заключения. Выводы должны быть четкими, ясными, конкретными – исключительно в пределах заявленной темы.

В выпускной квалификационной работе обязательно делаются ссылки (сноски) на источники, из которых автор выпускной квалификационной работы берёт информацию (с указанием страницы, а если автор цитируется дословно, то текст заключается в кавычки). Данные ссылки делаются постранично (нумерация ссылок постраничная: 1, 2, 3, 4, 5, и т.д. на каждой новой странице).

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила.

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска.

3. Если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы.

4. Если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, например:

«На первоначальном этапе расследования следователям в качестве приоритетных необходимо определять мероприятия, направленные на установление похищенного имущества»¹.

При включении элементов описания в основной текст соблюдаются правила оформления текста, а не библиографического описания, в частности, при употреблении кавычек (основное заглавие, заглавие сериальных изданий пишут в кавычках), при расположении инициалов или имен (они предшествуют фамилиям авторов, а не следуют за ними).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному источнику, то ссылку следует начинать словами «Цит. по: ...», либо «Цит. по кн.: ...», или «Цит. по ст. ...».

Когда текст, к которому относится ссылка, не цитируется, а лишь упоминается, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, – лишь один из многих, где подтверждается, или высказывается, или иллюстрируется

¹ Бодяков В.Н., Ключникова М.А. Обеспечение права на возмещение ущерба, причиненного преступлением в сфере осуществления государственных закупок // Вестник ТвГУ. Серия: Право. 2019. № 2. С. 20–28.

положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например, ...», «См., в частности, ...».

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу (информацию), указать следует «См. также: ...».

По месту расположения относительно основного текста квалификационной работы библиографические ссылки должны быть подстрочными, т.е. вынесенные из текста вниз страницы.

Например:

¹Мартыненко Н.Э., Мартыненко Э.В. Возмещение вреда (ущерба), причиненного в результате совершения преступления, уголовно-правовыми средствами. М.: Юрлитинформ, 2021. С. 59–60.

Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, например: «Указ. соч. ...». Если несколько ссылок на один и тот же источник приводятся на одной странице книги или статьи, то в сносках проставляют слова «Там же» и номер страницы в источнике, на которую делается ссылка.

Формулы следует располагать на отдельной строке. Несложные нумерованные формулы допускается помещать внутри текста.

Сверху и снизу формулу отделяют от текста одним полуторным интервалом. Если формула не помещается в одну строку, она должна быть перенесена на следующую строку после знаков: сложения (+), вычитания (-), умножения (x), деления (:), и других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Расшифровку всех приведенных в формуле буквенных обозначений физических величины коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой. Первую строку расшифровки начинают со слова «где», двоеточие после него не ставят.

Последовательность расшифровки буквенных обозначений должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле. Обозначение единиц физических величин в каждой расшифровке следует отделять от текста расшифровки запятой.

Формулы нумеруются арабскими цифрами. Применяют либо сквозную нумерацию всех формулах, либо нумерацию по главам. Нумерации подлежат формулы, на которые в тексте делаются ссылки. Номер формулы (в круглых скобках) помещают на правом поле строки формулы, к которой он относится, например Исчисление товаров, облагаемых таможенной пошлиной по адвалорным ставкам, производится по формуле:

$$П = Ст * С, (1)$$

где П – сумма таможенных платежей, руб.;

Ст – таможенная стоимость товара, руб.;

C – ставка таможенной пошлины, установленная в процентах таможенной стоимости товара.

При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать ее по номер в скобках, например: в формуле (1) или в формуле (2.3).

В выпускной квалификационной работе должен быть обобщен теоретический материал, а также материалы правоприменительной практики. Примеры правоприменительной практики должны иллюстрировать основные положения работы.

Заключение

Заключение является завершающей частью текста выпускной квалификационной работы. Заключение предполагает обобщенные и последовательно изложенные выводы, связанные с целью и конкретными задачами работы, поставленными и сформулированными во введении. Необходимо написать краткие выводы по каждой из задач на один – два абзаца, последний абзац заключения должен резюмировать актуальность темы работы и практическую значимость работы.

Рекомендуемый объем заключения выпускной квалификационной работы 3–5 страниц печатного текста.

Объем текста выпускной квалификационной работы должен быть не менее 50 печатных страниц без учёта библиографического списка, а также приложений. Окончательный вариант работы должен быть представлен на бумажном носителе в переплетенном виде.

Библиография

Порядок работы с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой должна начинаться в процессе выбора темы. Обучающийся, как правило, подбирает необходимую литературу самостоятельно. Роль руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

Не рекомендуется использовать сомнительные статьи, высказывания, статистические материалы из Интернет-сети, которые не имеют автора. Не допустимо использовать утратившие силу нормативные правовые акты, постановления Пленумов высших судебных инстанций, за исключением случаев, когда это необходимо для сравнительного исследования, при этом в скобках следует указать, что нормативный правовой акт утратил силу.

Общее количество источников изученной специальной литературы должно быть не менее 20, при этом в работе должны быть использованы источники последних лет издания, в том числе года, предшествующего году написания ВКР.

Желательно использовать монографическую литературу как результат централизованного и глубокого исследования данной проблемы.

Обязательным этапом при работе с источниками и литературой является ознакомление с материалами правоприменительной практики, правовой статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме

исследования.

Порядок сбора, анализа и обработки исходной информации

Для выявления существующих источников и литературы, а также эмпирических данных по проблеме работы можно воспользоваться:

- бумажными каталогами научной библиотеки ТвГУ;
- электронными каталогами научной библиотеки ТвГУ;
- электронными библиотечными системами, с которыми у ТвГУ заключены договоры на использование;
- Интернет-сайтами официальных органов и организаций (например, Государственной Думы РФ, Правительства РФ, Верховного суда РФ, Генеральной прокуратуры РФ, МВД РФ, ФТС России и др.);
- существующими на кафедре или у руководителя материалами.

Библиографический список (*Приложение 3*) включает перечень источников, использованных при написании ВКР (нормативные правовые акты, специальная литература, практические материалы).

Материал в списке использованных источников следует сгруппировать следующим образом:

I. Нормативные правовые акты

1. Международные правовые акты.
2. Нормативные правовые акты РФ (указываются в вертикальной иерархии в хронологическом порядке в последней редакции вместе с источником опубликования).
3. Иные правовые акты, используемые в работе (указываются в хронологическом порядке в последней редакции вместе с источником опубликования).

II. Специальная литература, включая учебную литературу, научную литературу, диссертации, авторефераты и прочее (в алфавитном порядке)

III. Материалы правоприменительной практики

Судебная практика (указывается в вертикальной иерархии в хронологическом порядке вместе с источником опубликования).

В библиографическом списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

Например:

Федеральный закон от 24 июля 2002 г. №102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3019.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

Ниже приведены примеры библиографического описания различных видов произведений печати.

Книги одного, двух, трех и более авторов

Треушников М.К. Судебные доказательства. 5-е изд., доп. М.: Издательский Дом «Городец», 2021. 304 с.

Гагина О.В., Кузнецов В.О. Методика психолого-лингвистического исследования видеоматериалов процессуальных действий: влияние на содержание показаний. М.: ФБУ РФЦСЭ при Минюсте России, 2020. 52 с.

Саак А.Э. Информационные технологии управления: учебник / А.Э. Саак, Е.В. Пахомов, В.Н. Тюшняков. 2-е изд. СПб.: Питер, 2009. 320 с.

Теория и практика связей с общественностью: учебник / В.Н. Филлипов [и др.]. 2-е изд. СПб.: Питер, 2009. 240 с.

Сборник одного автора

Пучинский В.К. Из творческого наследия: сборник трудов. М.: Издательский Дом «Городец», 2022. 852 с.

Сборник с коллективом авторов

Образцы процессуальных документов. Досудебное производство: практическое пособие / Н. А. Колоколов [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. М.: изд-во Юрайт, 2019. 388 с.

Статья из сборника

Лебедь К.А. Законность и обоснованность судебного решения с учетом критерия справедливости. // Возникновение гражданских и семейных прав и их защита: традиционные и новые подходы: сб. научн. тр. / отв. ред. д.ю.н., проф. С.С. Занковский. М.: Институт государства и права РАН, ООО «Издательство «ПЛАНЕТА», 2021. 352 с.

Статья из журнала

Ильина О.Ю. Семейные отношения и семейные правоотношения как предмет иного отраслевого регулирования // Вестник ТвГУ. Серия: Право. 2021. № 1 (65). С. 7–15.

Латыпова Э.Ю., Нечаева Е.В. Спорные вопросы содержания принципа гуманизма в уголовном праве // Вестник Казанского юридического института МВД России. 2019. № 3. С.356. [Электронный ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/spornye-voprosy-soderzhaniya-printsipa-gumanizma-v-ugolovnom-prave/viewer> (дата обращения: 25.01.2023).

Ромашев Ю.С. Общие принципы права в системе международного права // Право. Журнал Высшей школы экономики. 2021. № 3. С. 148–174.

Автореферат диссертации

Пилипенко Ю.С. Адвокатская тайна: теория и практика реализации: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук, М., 2009. 56 с.

Диссертация

Мотин А.В. Квалификация преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности: дис. ... канд. юрид. наук. М., 2019. 248 с.

Если в выпускной квалификационной работе необходимо разместить рисунки, схемы и таблицы, то обратите внимание на их оформление.

Рисунки (схемы, графики) должны иметь порядковый номер и название, которые указываются под рисунком.

Пример подрисуночной подписи

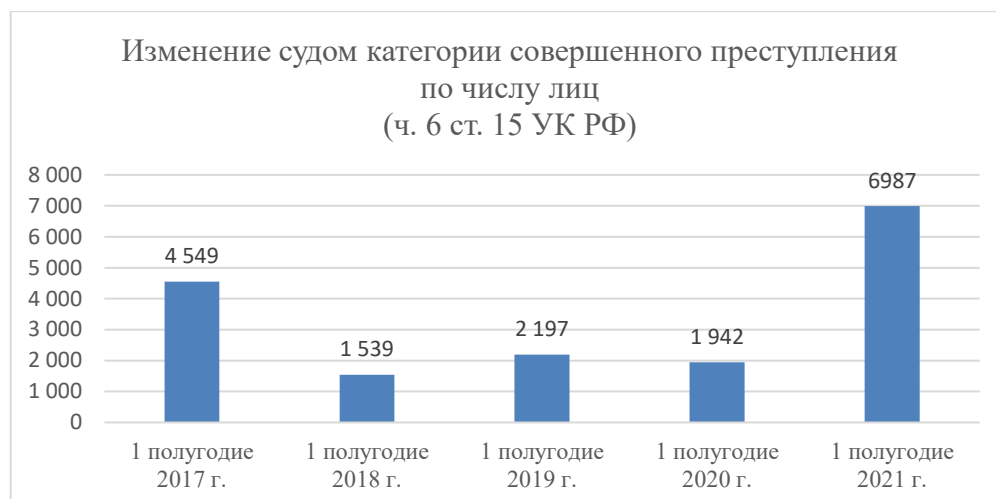


Рис. 1. Динамика изменения судом категории тяжести совершенного преступления (по числу лиц)

Должно быть дано объяснение значений всех кривых, цифр, букв и прочих условных обозначений. В тексте работы даются ссылки на все рисунки в скобках, причем, если ссылка на рисунок идёт до рисунка, то в скобках пишем так: (рис. 2). Если же рисунок дополнительно упоминается ниже, то ссылка на него выглядит так: (см. рис. 2).

Каждая **таблица** должна иметь порядковый номер и заголовок, которые указываются над таблицей. Оформление имеет варианты.

Примеры

Таблица 1

Виды надбавок работникам предприятия

Фамилия	За выслугу лет	За вредные условия	За гос. награды	Примечание

Таблица 1. Виды надбавок работникам предприятия

Фамилия	За выслугу лет	За вредные условия	За гос. награды	Примечание

Все графы в таблицах должны быть озаглавлены. В тексте работы должна даваться ссылка на таблицу, *например* (табл. 2). Если ссылка на таблицу дается также и после самой таблицы, то выглядит чуть иначе, *например* (см. табл. 1).

Приложения

В приложениях могут содержаться копии юридических документов, статистических отчетов организации, на основе которых выполнена та или иная ВКР. Приложения не являются обязательной частью ВКР.

За содержание выпускной квалификационной работы и правильность приведенных данных несет ответственность выпускник. ВКР им подписывается. Подпись и дата ставятся на последней странице содержательной части (т.е. после заключения и библиографии).

Оформление выпускной квалификационной работы

Написав черновую рукопись, необходимо отредактировать весь написанный текст. Все страницы необходимо нумеровать, начиная с титульного листа (особый колонтитул для первой страницы). Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят внизу по центру страницы.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 и т.д. в пределах всей работы. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает знак параграфа (§) и порядковый номер параграфа. Каждый заголовок печатается с новой страницы, выделяется жирным шрифтом, без подчеркиваний, в кавычки не заключается. Названия глав набираются прописными буквами, параграфов – строчными. Заголовки могут состоять из двух и более предложений, разделяемых точкой. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке. В конце заголовка точка не ставится.

Разделам «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и «БИБЛИОГРАФИЯ» номера не присваиваются.

Не допускается разделение длинных заголовков параграфов на разные страницы, отделение заголовка от основного текста. После заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста.

Нумерация сносок должна начинаться на каждой странице заново.

После объединения всех компонентов глав следует проверить нумерацию страниц ВКР.

Поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Следует применять по крайней мере три стиля:

1. Основной; 2. Заголовок 1; 3. Заголовок 2

Полезно также создать стили для текстов таблиц, их заголовков и подписей рисунками.

Настройки основного стиля:

- основной текст – шрифт 14, типа Times New Roman;
- сноска – шрифт 12, типа Times New Roman
- межстрочный интервал в основном тексте и в сносках – полуторный
- отступ красной строки — 1,25 см
- отступы до и после абзаца — 0
- переносы установлены

Сборка оглавления:

При правильном назначении стилей главам и пунктам сборка оглавления обеспечивается средствами текстового редактора в Microsoft Word. Это делается через меню Вставка/Оглавление и указатели/Корешок «Оглавление».

При этом рекомендуется ограничиться двумя уровнями – т.е. Заголовок 1 и Заголовок 2. Следует учесть, что собранное Оглавление будет вставлено в то место работы, где был установлен курсор. Оглавление следует вставлять после титульного листа ВКР.

2.2. Особенности правописания

С прописной буквы пишутся наименования правовых актов: Конституция Российской Федерации, но: конституции республик, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Федеральный конституционный закон, но: проект федерального конституционного закона (наименование); Закон Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации, но: проект указа Президента Российской Федерации.

Со строчной буквы пишутся: постановление Совета Федерации, постановление Государственной Думы, распоряжение Президента Российской Федерации и т.д.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие именованные в письменной работе приводятся на языке оригинала. В письменных работах используются сокращения трех видов: графические, буквенные аббревиатуры и сложносокращенные слова.

Сокращения ГОСТ, ОСТ, РСТ, СТП пишутся прописными буквами и падежное окончание в них не наращивается: по ГОСТ 7.5-98. Не допускается при переносе отрывать часть сокращения от его регистрационного номера и употреблять его без номера.

Сокращенные наименования учреждений могут быть образованы:

- аббревиатурой: ФТС (Федеральная таможенная служба), составленной из первых букв полных наименований;
- по слоговому принципу: Минэкономразвития.

В современных документах принята следующая форма написания дат: 13.04.2004 г. или 13 апреля 2004 г. Даты и календарные сроки в работах рекомендуется писать в одной строке.

Виды некалендарных дат, т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишутся следующим образом:

- через косую черту - учебный год, например, 2004/2005 учебный год;
- через тире - во всех других случаях. Десятилетия сокращенно обозначаются: 90-е годы XX века; в 1999–2001 гг., но: в период за 1990–2000 годы.

Слово «год» опускается при его обозначении цифрами на обложке, титульном листе, контртителе, а также при датах в круглых скобках: Французская буржуазная революция (1789–1793).

Порядковые числительные пишутся словами со строчной буквы в словосочетаниях, например: делегаты на пятую научную конференцию.

Порядковые числительные, обозначаемые арабскими цифрами, пишутся с

наращением падежного окончания: 90-е годы, 5-й курс.

Написание порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами с наращением падежного окончания, должно быть:

- однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласная: 5-й, 5-е, 5-м, 21-м;

- двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласная (4-го, 4-му, 60-ти). Если подряд идут два порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами и разделенных запятой или соединенных союзом, падежное окончание наращивается у каждого: 1-й, 2-й курс, в 3-ю и 2-ю группы.

Если подряд идут более двух порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, падежное окончание наращивается только у последнего из них: слушатели 1, 2, 3-х курсов.

Не требуют наращивания падежных окончаний такие порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, как номера томов, глав, страниц, рисунков, приложений и т.п., если родовое слово предшествует числительному: в таблице 3, главе 4, на странице 7.

Римскими цифрами без наращивания падежного окончания принято обозначать века, кварталы, порядковые номера конференций, конгрессов, годовщин, спортивных состязаний: I квартал, XX век, III международная конференция, специалист I категории.

Денежные выражения, обозначающие суммы более одной тысячи, рекомендуется писать цифрами: 5 тыс. рублей, 7 млн. долларов (но: 1 млн долл.). Денежные выражения в рублях и копейках следует писать так: 240 руб. 56 коп.

Названия единиц измерения в тексте рекомендуется писать: 5 тыс. метров, 8 тонн, 80 кв. метров, 40 куб. метров, 5 млн. тонн; а в приложениях - сокращенно: 5 тыс. м, 8 т, 80 кв. м, 40 куб. м, 5 млн. т.

Сложные существительные и прилагательные, имеющие в своем составе числительные, пишутся через дефис: 100-летие, 2-месячный срок, 3-комнатная квартира, 10-процентный, 3-дневный.

Многочисленные количественные числительные рекомендуется писать цифрами. Исключение составляют числительные, которыми начинается абзац. Их рекомендуется писать словами. Если при числе дано сокращенное обозначение единицы измерения, то число должно быть дано цифрами: 3 л, 500 г, 620 кг. Если в предложении наряду с однозначными часто встречаются и многочисленные количественные числительные, то в целях унификации следует и однозначные количественные числительные писать цифрами, за исключением числительных в косвенных падежах: необходимо разместить 15 мест груза в первом вагоне и 8 мест - во втором.

Знаки номера, параграфа, процента, градуса, минут и секунд ставятся только при цифрах, к которым они относятся, и в заголовках графов таблиц. При нескольких числах их не удваивают, ставят только до или после ряда чисел: № 5, 7, 9, 50–60 % и т.д.

Если приводят ряд числовых значений, выраженных одной и той же единицей физической величины, то эту единицу указывают только после последней цифры (5, 6 и 7 см, 100x10x50 мм). Между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставлять пробел: 220 Вт. Для обозначения диапазона значений

между числами ставят тире: длиной 5–10 м. Во всех случаях, когда тире может быть принято за знак «минус», между предельными словами ставят предлоги от и до.

Математические знаки допускается применять только в формулах, в тексте их необходимо выражать словами равно, меньше, больше, умножить и т.д.

3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Сроки ГИА, предусмотренные графиком учебного процесса, расписание работы ГЭК, а также порядок допуска ВКР к защите регламентируются разделом 4 Положения о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в Тверском государственном университете, утв. Приказом и.о. ректора Тверского государственного университета от 30 апреля 2020 года № 68-Р.

Руководство и контроль за выполнением дипломных работ осуществляют научные руководители и выпускающие кафедры, а консультирование обучающихся по конкретным вопросам, в случае необходимости, – научные консультанты.

Главной задачей выпускающей кафедры по руководству и контролю за подготовкой дипломных работ является организация и обеспечение своевременного, качественного и самостоятельного их выполнения обучающимися.

Основными обязанностями выпускающих кафедр являются:

- разработка тематики дипломных работ (перечень тем ВКР может формироваться посредством получения заявок от потенциальных работодателей);
- оказание помощи в выборе тем дипломных работ;
- подбор руководителей и рецензентов дипломных работ;
- рассмотрение и утверждение заданий и графиков выполнения дипломных работ;
- оказание помощи и консультирование в процессе подготовки дипломных работ;
- контроль за ходом подготовки и оформления дипломных работ;
- контроль за подготовкой докладов;
- организация предварительного заслушивания докладов на кафедре (при необходимости);
- контроль за работой руководителей дипломных работ со стороны зав. кафедры;
- организация и обеспечение качественного рецензирования дипломных работ;
- оформление допуска дипломных работ к защите.

Главной задачей научного руководителя является оказание обучающимся в систематизации и расширении приобретенных знаний и умений, а также в закреплении навыков самостоятельной работы при проведении исследований.

Основными обязанностями научного руководителя являются:

- оказание помощи обучающемуся в составлении плана дипломной работы и графика ее выполнения;

- консультирование обучающегося по подбору необходимой литературы, фактического материала, методикам его обобщения, систематизации, обработки и использования в дипломной работе;
- регулярное заслушивание и обсуждение с обучающимся полученных в ходе подготовки дипломной работы результатов, оказание ему необходимой организационной и методической помощи по оформлению работы;
- контроль за выполнением графика подготовки дипломной работы;
- проверка качества написания работы в целом;
- обсуждение доклада обучающегося, с которым он будет выступать при защите дипломной работы;
- организация и участие в проведении предзащиты дипломной работы, которая проводится на заседании кафедры, не позднее 10 дней до защиты;
- составление отзыва на работу.

Предварительная защита выпускной квалификационной работы дает возможность проверить текст выступления и учесть высказанные замечания. Она дает возможность совершенствования подготовки докладчика, значительно повышает качество доклада на основной защите, закрепляя умение выступать, отвечать на вопросы, работать с демонстрационным материалом. На предварительной защите доклад обучающегося по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

Научный руководитель ВКР не позднее, чем за неделю до защиты пишет отзыв (*Приложение 6 «Отзыв»*), а также обеспечивает внешнее рецензирование ВКР (*Приложение 7 «Рецензия»*), из числа руководителей и сотрудников работодателей (таможенных органов и иных государственных и правоохранительных органов, а также организаций, участвующих в реализации внешнеэкономической деятельности).

На заключительном этапе, когда дипломная работа уже оформлена, подписана научным руководителем и допущена зав. кафедры к защите, обучающийся должен использовать появившееся время для подготовки доклада и ответов на возможные в ходе защиты дипломной работы вопросы.

Удачно сделанный доклад обеспечивает до 50% успеха защиты дипломной работы, поэтому выпускающие кафедры обязаны довести до обучающихся основные требования к нему.

Обучающийся готовит текст доклада по ВКР для предзащиты, который должен содержать:

- обращение к членам ГЭК;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- представление проблемы;
- описание состояния проблемы в целом;
- перечень основных результатов проделанной работы, важнейшие выводы, рекомендации и предложения.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным. Не следует перегружать его цифровыми показателями, лучше привести лишь те, на которые сде-

ланы ссылки в демонстрационном материале. Время на доклад отводится в пределах 3-5 минут.

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной Комиссии (ГЭК). В качестве слушателей на защите могут присутствовать научный руководитель, обучающиеся и другие заинтересованные лица.

Возможно проведение процедуры защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Оценка результата защиты дипломной работы производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качественное выполнение и оформление работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

Процедура защиты включает: открытие заседания комиссии – объявление председателем комиссии о начале очередной защиты; приглашение обучающегося на защиту; оглашение темы его работы; доклад обучающегося; вопросы обучающемуся и его ответы на них; представление руководителя работы; совещание членов комиссии по результатам защиты работы и выставление оценки; объявление результата.

Во время выступления, продолжительность которого составляет не более 3-5 минут, обучающийся должен свободно изложить материал доклада: обосновать актуальность темы, представить основное содержание работы и ее результаты.

Задачей ГЭК является выявление подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли выпускнику выдать диплом о высшем юридическом образовании. Поэтому задачей выпускника при защите является не показ того, как работали правоохранительные органы, а что сделано им самим при изучении проблемы. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текста.

После заслушивания доклада члены и председатель комиссии задают обучающемуся вопросы по содержанию работы, доклада, раздаточного материала (презентации). Цель вопросов – выявить глубину знаний обучающегося и степень самостоятельности в выполнении выпускной квалификационной работы. Поэтому членами комиссии могут быть заданы вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и близкие к ней по смыслу. Ответы обучающегося должны быть убедительными, обоснованными, при необходимости подкрепленными эмпирическим материалом, но при этом максимально краткими, концентрированно содержащими только суть вопроса. При подготовке ответов обучающийся имеет право пользоваться любыми материалами своей работы. Количество вопросов, задаваемых обучающемуся на защите, не ограничивается.

Общая продолжительность защиты работы одного обучающегося не должна превышать 15 минут.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются

путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии.

После ответов выпускника на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается рецензия. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

Заданные вопросы, ответы обучающегося на них и решение государственной экзаменационной комиссии об оценке защиты, о присвоении выпускнику квалификации специалиста таможенного дела по специальности 38.05.02 Таможенное дело вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты выпускной квалификационной работы проставляется в зачетную книжку студента, удостоверяется подписями председателя и членов государственной экзаменационной комиссии.

В случае несогласия с выставленной оценкой обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы.

Порядок подачи апелляции определен разделом 5 Положения о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в Тверском государственном университете, утв. Приказом и.о. ректора Тверского государственного университета от 30 апреля 2020 года № 68-Р.

В соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в Тверском государственном университете, утв. Приказом и.о. ректора Тверского государственного университета от 30 апреля 2020 года № 68-Р, возможно использование дистанционной формы прохождения предзащиты и защиты ВКР.

Хранение выпускных квалификационных работ

Согласно сводной номенклатуре дел ТвГУ, ВКР бакалавров после защиты хранятся на кафедре 1 год.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Общими критериями оценивания являются:

- актуальность и обоснование выбора темы;
- содержание выпускной квалификационной работы;
- логика изложения материала в работе;
- соответствие содержания и темы;
- уровень владения выпускника содержанием работы (ответы на вопросы, полнота, аргументированность);
- степень самостоятельности;

- достоверность и обоснованность выводов;
- оформление ВКР;
- качество доклада, наглядных материалов;
- умение подобрать и проанализировать специальную литературу и материалы правоприменительной практики;
- возможность внедрения (использования в учебном процессе и др.);
- содержание рецензии и отзыва научного руководителя, в том числе оценка им уровня сформированности соответствующих компетенций.

В спорной ситуации председатель комиссии имеет решающий голос.

Результаты выполнения и защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. При принятии решения члены ГЭК учитывают сведения, содержащиеся в отзыве научного руководителя, рецензии.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;
- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания по вопросам функционирования таможенной системы;
- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы, есть отдельные предложения автора, но без оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и дру-

гих практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний по вопросам таможенного дела;

- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении;

- в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы, отсутствуют обоснованные рекомендации автора;

- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний по вопросам таможенного дела;

- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие теоретических знаний по общим вопросам таможенного дела;

- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал или вообще не отвечал на вопросы.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Юридический факультет
Специальность 38.05.02 Таможенное дело
Специализация «Правовое обеспечение таможенной деятельности»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА СПЕЦИАЛИСТА)**

**АНАЛИЗ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ДЕЛАМ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, ОТНЕСЕННЫХ
К КОМПЕТЕНЦИИ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ**

Автор:
Иванова Полина Сергеевна
Подпись:

Научный руководитель:
к.ю.н., доцент Кувырченкова Т.В.
Подпись:

Допущен (а) к защите « ___ » _____ 2024 года

Руководитель ООП:
к.филос.н., доцент _____ А.А. Сладкова

Тверь 202__

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ ОПЕРАЦИИ КАК СПЕЦИФИЧЕСКИЙ ТОВАР МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ.....	5
§ 1. Транспортные операции во внешнеэкономической деятельности и их классификация.....	5
§ 2. Посредничество во внешнеторговых транспортных операциях	
Глава 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ	
§ 1. Право, применимое к международным транспортным операциям	
§ 2. Международные морские перевозки	
§ 3. Международные железнодорожные и автомобильные перевозки	
§ 4. Международные воздушные перевозки	
Глава 3. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ И АНАЛИЗ ПРАКТИКИ ПРИМЕНЕНИЯ БАЗИСНЫХ УСЛОВИЙ ПОСТАВКИ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
§ 1. Транспортные особенности базисных условий поставки и практическое применение «Инкотермс» при заключении внешнеторговых сделок	
§ 2. Роль базисных условий поставки при определении таможенной стоимости товара	
§ 3. Анализ тенденций транспортного обеспечения внешнеэкономических связей на примере Центрального федерального округа	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Приложения

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

I. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/(Ссылки на внешний сайт.) (дата обращения: 29.04.2020).

2. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019 г., с изм. от 18.03.2023 г.) (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // СПС «Гарант».

3. Федеральный закон Российской Федерации от 03.08.2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2018. № 32 (часть 1) Ст. 5082.

II. Специальная литература

1. Глекова В.В. Декларирование товаров и транспортных средств: учебное пособие. М.: Из-во «КноРус». 2021. 264 с.

2. Зверев Р.А. Разработка механизма оперативного контроллинга таможенных процессов в центрах электронного декларирования: автореф. дис. ... канд. экон. наук. Люберцы, 2022 [Электронный ресурс]. URL: <https://www.dissercat.com/content/razrabotka-mekhanizma-operativnogo-kontrollinga-tamozhennykh-protsessov-v-tsentrah-elektron> (дата обращения: 29.01.2023).

3. Коробкова М.Н. Проверка соблюдения запретов и ограничений при декларировании и выпуске товаров в условиях функционирования системы межведомственного электронного взаимодействия // Ученые записки Санкт-Петербургского имени В.Б. Бобкова филиала Российской таможенной академии. 2020. № 4 (76) С. 43 – 46.

III. Судебная практика

1. Постановление Тринадцатого арбитражного апелляционного суда от 01.09.2019 г. № 13АП-16796/2019 по делу № А21-9115/2019 [Электронный ресурс].

URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=147841574205140357875953177&cacheid=96D1A489BA78395E88798001803CB6F1&mode=splus&base=RAPS013&n=227173&rnd=5D316066B97D22610B9C2246FFB67F09#1nerdbf7snc>(Ссылки на внешний сайт.) (дата обращения: 29.02.2023).

2. Сайт Тверского областного суда.
URL: http://oblsud.twr.sudrf.ru/modules.php?did=983&name=press_dep&op=1
(дата обращения: 29.02.2023).

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР

1. Таможенные платежи в Российской Федерации и их место в системе таможенного регулирования.
2. Экспортная пошлина и ее роль в формировании доходов федерального бюджета Российской Федерации.
3. Преференциальная система и ее практическое применение в таможенных процедурах.
4. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей в различных таможенных процедурах.
5. Система экспортного контроля в рамках государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации.
6. Особенности таможенного контроля перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза продукции двойного назначения.
7. Исследование особенностей ввоза и вывоза лекарственных средств и фармацевтических субстанций для медицинских целей.
8. Совершенствование борьбы с незаконным перемещением оружия через таможенную границу Евразийского экономического союза в современных условиях.
9. Особенности разрешительного порядка перемещения (наименование товара) через таможенную границу Евразийского экономического союза.
10. Актуальные проблемы таможенного регулирования и борьбы с незаконным перемещением объектов дикой фауны и флоры.
11. Таможенный контроль перемещаемой через таможенную границу Евразийского экономического союза продукции военного назначения.
12. Особенности ввоза на территорию Российской Федерации товаров, подлежащих обязательной сертификации.
13. Внешнеторговые перевозки на основных магистральных видах транспорта (например страны).
14. Анализ правонарушений при международных автомобильных перевозках. Административная ответственность за нарушения порядка осуществления международных автоперевозок.
15. Правовая регламентация порядка проведения отдельных видов государственного контроля таможенными органами РФ.
16. Анализ особенностей осуществления фитосанитарного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.
17. Транспортный, карантинный фитосанитарный, санитарно-карантинный, ветеринарный контроль в логистической цепи перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза.
18. Порядок ввоза и вывоза подкарантинной продукции на таможенную территорию Евразийского экономического союза.

19. Правовая основа транспортного контроля международных пассажирских регулярных (нерегулярных) автобусных перевозок.
20. Субъекты, объекты, особенности квалификации и классификации административных правонарушений, совершаемых при осуществлении международных автомобильных перевозок.
21. Механизм государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
22. Особенности правового регулирования и способы оформления международных коммерческих сделок.
23. Международная коммерческая (торговая) сделка как один из видов внешнеэкономической сделки.
24. Внешнеторговый контракт как основа для оформления таможенных документов при совершении таможенных операций.
25. Основные условия внешнеторгового договора, необходимые для таможенного декларирования.
26. Базисные и транспортные условия контрактов международной купли-продажи.
27. Влияние условий внешнеторговой сделки на определение таможенной стоимости товаров.
28. Порядок контроля таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза.
29. Организация системы контроля таможенной стоимости и ее развитие в условиях Евразийского экономического союза.
30. Цена внешнеторговой сделки как основа для определения таможенной стоимости.
31. Определение таможенной стоимости по стоимости сделки с ввозимыми товарами.
32. Определение таможенной стоимости по стоимости сделки с идентичными или однородными товарами.
33. Валютное регулирование и валютный контроль в странах Евразийского экономического союза (по выбору).
34. Организация валютного контроля за внешнеторговыми сделками в государствах-членах Евразийского экономического союза.
35. Организационная структура и технология осуществления валютного контроля за внешнеторговыми сделками в Российской Федерации.
36. Таможенные органы Российской Федерации как органы валютного контроля.
37. Порядок осуществления валютного контроля при перемещении через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и денежных инструментов.
38. Тарифные льготы и преференции в условиях функционирования Евразийского экономического союза.
39. Определение, заявление и контроль страны происхождения товаров для целей декларирования таможенных платежей.

40. Развитие международной торговли товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности: таможенный аспект.

41. Совершенствование порядка применения обеспечения уплаты таможенных платежей в условиях функционирования Евразийского экономического союза.

42. Совершенствование организации таможенного контроля за правильностью исчисления и полнотой уплаты таможенных платежей.

43. Совершенствование порядка применения таможенных сборов в условиях Евразийского экономического союза.

44. Таможенные операции, совершенные при прибытии на таможенную территорию Евразийского экономического союза и убытии с таможенной территории Евразийского экономического союза.

45. Назначение, содержание и порядок применения процедуры таможенного транзита. Проблемы и направления совершенствования.

46. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перевозимых автомобильным транспортом.

47. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перевозимых железнодорожным транспортом и направления его совершенствования.

48. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перевозимых воздушным транспортом и направления его совершенствования.

49. Порядок совершения таможенных операций в отношении международной перевозки. Проблемы и направления совершенствования.

50. Роль таможенных представителей в осуществлении таможенного декларирования товаров.

51. Технология применения предварительного информирования

52. Применение электронной формы декларирования товаров. Проблемы и направления совершенствования.

53. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.

54. Особенности таможенного декларирования и таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами для личных целей.

55. Порядок таможенного декларирования и таможенного контроля автомобилей, ввозимых на территорию Российской Федерации физическими лицами.

56. Особенности перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц.

57. Таможенный контроль за ввозом и вывозом лекарственных средств.

58. Организация таможенного контроля культурных ценностей, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.

59. Организация таможенного контроля за ввозом и вывозом лицензируемых товаров.

60. Правовая регламентация порядка проведения отдельных видов

государственного контроля таможенными органами РФ.

61. Повышение эффективности работы таможенных органов в условиях цифровизации экономики.

62. Использование информационных таможенных технологий как приоритетное направление в развитии таможенной службы.

63. Современные технические средства, применяемые при таможенном досмотре, и основные направления их совершенствования.

64. Таможенный контроль с применением системы управления рисками: принципы и порядок его проведения, проблемные вопросы и направления совершенствования.

65. Сравнительный анализ практики применения системы управления рисками в таможенных службах зарубежных стран.

66. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц.

67. Роль и место ведомственного контроля в деятельности таможенных органов.

68. Совершенствование механизма контроля таможенной стоимости в условиях функционирования Евразийского экономического союза.

69. Особенности организации контроля таможенной стоимости товаров (наименование товара на выбор обучающегося, например: энергоносителей, лесоматериалов и пр.), перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.

70. Механизм контроля за исчислением и полнотой уплаты таможенных платежей при электронном декларировании товаров.

71. Перспективы развития внешнеэкономической деятельности в современных условиях.

72. Документальное обеспечение подготовки и реализации международной коммерческой сделки.

73. Анализ судебной практики по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов.

74. Перспективы развития института уполномоченного экономического оператора.

75. Актуальные вопросы классификации товаров, ведения и совершенствования ЕТН ВЭД ЕАЭС.

76. ЕТН ВЭД ЕАЭС и её роль в таможенно-тарифном регулировании внешнеторговой деятельности.

77. Практика применения ЕТН ВЭД ЕАЭС при таможенном контроле товаров.

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ООП 38.05.02 Таможенное
дело

специализация: «Правовое обеспечение тамо-
женной детальности»

_____ А.А. Сладкова

«__» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студента __ курса __ группы

(фамилия, имя, отчество)

Тема работы

утверждена приказом ректора университета от _____ № _____

Основные вопросы, подлежащие разработке:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Рекомендуемая

литература:

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Срок представления законченной работы 24 апреля 202__ г.

Руководитель _____ Ф.И.О.

(подпись)

Задание получил _____ Ф.И.О.

(подпись студента)

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметки о выполнении
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем, написание заявления. Получение задания.	сентябрь-октябрь 202_ г.	
2.	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии.	ноябрь 202_ г.	
3.	Составление плана работы и согласование его с руководителем.	декабрь 202_ г.	
4.	Написание и представление на проверку текста ВКР.	декабрь – февраль 202_ – 202_ гг.	
5.	Согласование с руководителем выводов и предложений. Переработка (доработка) текста ВКР.	27 марта – 08 апреля 202_ г. (преддипломная практика, база – кафедры)	
6.	Систематизация и анализ практического материала.	апрель 202_ г.	
7.	Проверка текста ВКР системой «Антиплагиат».	24 апреля – 15 мая 202_ г.	
8.	Представление окончательного варианта текста ВКР после проверки на плагиат	до 25 мая 202_ г.	
9.	Разработка тезисов доклада на защиту. Предзащита.	до 10 июня 2024 г.	
10.	Защита ВКР	июнь – июль 2024 г.	

Студент _____
(подпись)

Дата «__» _____ 202_ г.

ОТЗЫВ

научного руководителя
о выпускной квалификационной работе
обучающегося по специальности Таможенное дело
ФИО,
выполненной на тему:
«Наименование темы ВКР»

Соответствие содержания дипломной работы целевой установке: Содержание работы соответствует заявленным во введении целям и задачам.

Научный уровень, полнота, качество и новизна разработки темы:

Работа в целом соответствует требованиям, предъявляемым к научным исследованиям данного уровня. Вопросы темы освещены достаточно полно. Выявлены проблемные аспекты темы. В ряде случаев автор остановился лишь на постановке проблемы. Новизна состоит в комплексном подходе к анализу существующих проблем квалификации данного состава преступления.

Степень самостоятельности, инициативы и творчества автора:

В работе прослеживается выраженный самостоятельный подход к анализу проблемных вопросов темы и существующих по ним позиций специалистов. В ряде случаев автором обозначены принципиально новые аспекты в исследуемой проблематике. Автором предложены рекомендации, важные для совершенствования деятельности таможенных органов, а также организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

Умения и навыки, полученные автором в процессе работы (умение работать с литературой и источниками, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические выводы и т.д.):

В работе использованы необходимые нормативные правовые акты, значительное количество источников специальной литературы, статистические данные, актуальные материалы опубликованной и местной судебной практики. Ряд выводов, сделанных автором в процессе исследования темы, имеют теоретическую и практическую значимость.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы у обучающегося сформированы следующие компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13 на (высоком, среднем, низком) уровне.

Работа может быть / не может быть допущена к защите в ГЭК.

Научный руководитель

Должность, ученая степень, ученое звание, _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
обучающегося по специальности Таможенное дело
ФИО
на тему:
«Наименование темы ВКР»

Актуальность темы, полнота и качество выполнения работы: Тема проделанного ФИО исследования, безусловно, является актуальной, по следующим причинам...

Структура и содержание работы в целом позволили автору раскрыть выбранную им тему.

Научная, техническая и экономическая целесообразность и новизна: Целесообразность подготовки дипломной работы по данной теме состоит в необходимости исследования основных проблем, возникающих при осуществлении таможенного контроля за перемещением

Исследовательские навыки автора, его умение анализировать, обобщать и делать выводы:

Обучающимся продемонстрированы хорошие навыки исследования законодательства, специальной литературы, посвященной проблемам ее исследования.

Достоинства и недостатки дипломной работы: работа выполнена на основе анализа нормативных актов разной юридической силы, а также специальной литературы. Раскрыты основные сущностные характеристики таможенного контроля в отношении

Наряду с положительной характеристикой работа ФИО имеет и определенные недостатки. Так, автор делает вывод о том, что необходимоОднако....

Качество оформления дипломной работы:

Дипломная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, имеет перечень литературы, нормативных актов, использованных автором в работе.

Дата

Должность

Подпись
МП