

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 04.10.2024 11:02:13  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП

И.Д.Лельчицкий

«23» апреля 2024г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**Программа учебной (ознакомительной) практики**

Направление подготовки  
**44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль)  
**«Менеджмент в образовании»**

Для студентов 1 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Тверь, 2024

### 1. Общая характеристика практики

Вид практики	Учебная
Тип практики	Ознакомительная
Способ проведения	Стационарная
Форма проведения	Дискретная

### 2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности и формирование профессионального опыта в процессе получения ими первичных практических навыков и умений, формирующих профессиональную компетенцию руководителя образовательной организации.

Задачами прохождения практики являются:

- формирование у обучающихся первичных умений и навыков профессиональной деятельности руководителя в процессе наблюдения за учебно-методической, воспитательной и организационной деятельностью, необходимых для успешного осуществления педагогического процесса в области педагогической деятельности;
- развитие умения применять теоретические знания дисциплин психолого-педагогического цикла, соединяя их с практическими умениями, и выделять их в реальной педагогической деятельности;
- развитие профессионального мышления обучающихся в процессе наблюдения;
- воспитание у обучающихся убежденности в правильности выбора профессии;
- способствовать профессиональному личностному развитию магистрантов с целью разрешения собственных внутренних проблем и активизации личностных ресурсов;
- овладение необходимыми первичными знаниями для осуществления организационной и исследовательской деятельности по управлению в образовательных организациях высшего профессионального и среднего профессионального образования.

### 3. Место практики в структуре ООП

Ознакомительная практика базируется на освоении дисциплин разделов программы: Профессиональная коммуникация и Оптимизация образовательной деятельности.

«Входные» компетенции и готовности обучающегося приобретаются в результате освоения дисциплин: Теория и практика межкультурной

коммуникации, Комплексное взаимодействие специалистов в системе образования, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Информационно-коммуникационные технологии в современном образовании, Методология педагогического исследования, Современные проблемы науки и образования.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для следующих разделов образовательной программы: Оптимизация образовательной деятельности и Методология управления.

**4. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель, в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 2 часа

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 142 часов;

**самостоятельная работа:** 142 часа.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления                      УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения                      УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости                      УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников</p>

	<p>проекта</p> <p>УК-2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>УК-3.4. Организует (предлагает план?) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК-4.3 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>УК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.6. Представляет результаты</p>

	<p>исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития  УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп  УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует  УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки  УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p>
	<p>УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>
<p>ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-3.1. Определяет принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; модели проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями  ОПК-3.2. Проектирует и применяет</p>

оптимальные формы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

	ОПК-3.3. Осуществляет деятельность по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК- 4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК- 4.1. Определяет систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся. ОПК- 4.2. Отбирает содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей ОПК- 4.3. Создает и реализует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1. Определяет теоретические и практические аспекты межкультурной коммуникации применительно к образовательной среде, в том числе отраженные в работах на иностранном языке; возможности использования информационно-коммуникационных технологий в современном образовательном пространстве ОПК-5.2. Применяет знания в области межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке, в процессе комплексного взаимодействия специалистов в системе образования при разработке программ мониторинга результатов образования обучающихся ОПК-5.3. Использует знания в области межкультурной коммуникации в процессе взаимодействия специалистов при разработке программ преодоления трудностей в обучении; использует современные способы диагностики и мониторинга образовательных результатов

<p>ОПК- 6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК- 6.1. Определяет перечень и основные положения нормативно-правовых документов инклюзивного образования и индивидуализации обучения; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК- 6.2. Определяет теоретические и практические основы межкультурной коммуникации в аспекте проектирования и использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК- 6.3. Определяет принципы комплексного взаимодействия специалистов в системе образования, необходимые для обеспечения индивидуальных условий обучения, развития и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>
---	--



<p>ОПК -7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Определяет особенности реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений</p> <p>ОПК -7.2. Использует методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ</p> <p>ОПК -7.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в современном образовании</p>
<p>ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1 Определяет методологию педагогического проектирования</p> <p>ОПК-8.2 Определяет содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования</p> <p>ОПК-8.3 Формулирует цель и задачи педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации</p>

**6. Форма промежуточной аттестации** зачет с оценкой в 1-м семестре

**Время проведения практики:** курс 1, семестр 1

**7. Язык преподавания** русский.

**8. Место проведения практики (база практики)**

**Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики**

1	Тверской государственный университет Управление качества образования, лицензирования и аккредитации	
2	Министерство образования Тверской области	
3	МОУ «Гимназия №44 г.Твери»	Договор №289 от 23.01.23 г. о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» при реализации дисциплин

		(модулей) и иных компонентов образовательной программы
4	МБУ ДО «Художественная школа им.В.А. Серова», г.Тверь	Договор №271 от 10.01.22 г. о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет» при реализации дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательной программы
5	ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»	Договор №245 от 25.12.2020 г.о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет» при реализации практики

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы**

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинары Практические занятия Экспертные занятия Индивидуальное обучение курсов	Самостоятельная работа за практики	
Организационно-предварительный. Индивидуальные собеседования студентов с руководителем практики для определения и уточнения проблемных интересов магистранта для выбора и места прохождения практики	2	2			

Установочный. Презентация организаций, предоставивших места практики; окончательное распределение на практику; общая характеристика задания на практику, согласование содержательных результатов практики	50			30	20
Ознакомительный Знакомство с базой практики, управленческим персоналом и его функциями (организации-базы практики)	60			30	30
Содержательный. Выполнение групповых и индивидуальных заданий куратора практики — представителя принимающей организации, в соответствии с намеченным планом прохождения практики	132			60	72
Рефлексивный. Оформление отчетной документации.	50			30	20
Заключительный. Итоговая конференция по практике	50			30	20
<b>ИТОГО</b>	<b>324</b>	<b>2</b>		<b>180</b>	<b>142</b>

**Рабочий график (план) проведения практики**

Ознакомительная практика проводится в профильной организации. Руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики**.

**Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики** составляются руководителем практики от университета, согласовываются с руководителем практики от профильной организации. Примеры индивидуальных заданий:

- 1) Изучение документов образовательной организации по лицензированию, аккредитации и аудиту.
- 2) Анализ анкетирования «Удовлетворенность студентов учебной и внеучебной работой в вузе»;
- 3) Создание онлайн опроса с помощью работы в GoogleForms;
- 4) Составить отчет по результатам внутреннего аудита.

#### **10. Перечень отчетной документации и требования к ней**

Формы отчетности по практике: дифференцированный зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки производственной практики:

Дифференцированный зачет (с оценкой) по производственной практике выставляется на основании следующих критериев:

1. систематичность работы студента в период практики, как на базе практики, так и с руководителем
2. степень включенности студента в деятельность базы практики, ответственность, активность, инициативность при выполнении заданий
3. самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой практики;
4. качество и профессионализм выполнения заданий
5. содержание и качество оформляемой отчетной документации
6. своевременность представляемой отчетной документации
7. положительный отзыв руководителя практики о студенте.

**Оценка «отлично»** выставляется при выполнении всех вышеперечисленных критериев.

**Оценка «хорошо»** выставляется:

- при нарушении сроков сдачи отчетной документации без уважительной причины не более чем на неделю;
- при небрежном оформлении документации (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренной практикой);

- при наличии в отчетной документации негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется:

- при сдаче отчетной документации позднее указанного срока более чем на неделю без уважительной причины при общей правильности документации и высоком качестве оформления;
- если отчетная документация сдана в положенный срок, но в ней отсутствует какой-либо документ, что свидетельствует о невыполнении одного из видов деятельности, указанного в программе без его адекватной замены;
- в случае несистематичности работы студента на базе практики, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности;
- при наличии в отчетной документации ошибок, указывающих на низкий уровень профессиональности заключений и рекомендаций, изложенных студентом.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется:

- если отчетная документация не сдана в течение десяти дней со дня установленного срока;
- если выполнена на низком, непрофессиональном уровне;
- в случае неорганизованности и низкой ответственности студента – практиканта при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности на базе практики. Такие нарушения прохождения практики должны быть отражены в отзыве организации, на базе которой студент проходил практику, с рекомендацией оценки «неудовлетворительно».

По итогам производственной практики студент в течение 7 дней после окончания практики должен сдать на кафедре педагогики и психологии начального образования пакет документов:

1. Индивидуальный план работы студента.
2. Дневник практики.
3. Отзыв о работе практиканта, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатями организации, в которой была пройдена практика.
4. Социальный паспорт организации.
5. Аналитический отчет практиканта.
6. Приложение (материалы и результаты практической работы, которую студент осуществлял в ходе практики)

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

- 1) Рекомендуемая литература

## а) Основная литература

1. Глебов А.А. Подготовка магистерской диссертации по педагогике [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов / А.А. Глебов, Е.И. Сахарчук. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015. — 67 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40748.html>
2. Минько Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — 978-5-4486-0067-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>
3. Миронов А.В. Методическое обеспечение образовательного процесса [Электронный ресурс] : пособие для магистрантов / А.В. Миронов. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 95 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66809.html>
4. Наточая Е.Н. Педагогическая практика магистрантов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 104 с. — 978-5-7410-1678-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71308.html>
5. Павлова Н.А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Павлова, Г.Р. Ганиева. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 102 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66808.html>
6. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>
7. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 57 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>
8. Соловьева О.В. Организация научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс] : практикум / О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66075.html>
9. Томина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ф. Томина. — Электрон.

текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 150 с. — 978-5-7410-1592-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69899.html>

б) Дополнительная литература

1. Багадирова С. К. Мониторинг качества образования: учебное пособие для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре [Электронный ресурс] / С. К. Багадирова, Е. И. Шарова, М. Р. Кудайнетов. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 129 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434944>

2. Борозинец Н. М. Педагогический менеджмент в специальном образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Борозинец, А. Л. Коблева; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. -

Ставрополь : СКФУ, 2014. - 167 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457156>

3. Бурлакова И. И. Качество образования и его оценка в системе высшего образования. Теория и методология [Электронный ресурс]: монография / И. И. Бурлакова. — М.: Российский новый университет, 2013. — 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21282.html>.

4. Компетентностный подход в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС), Министерство образования и науки Российской Федерации; [сост. Е. Н. Измайлова, Э. Г. Касимова.] - Уфа: Уфимский государственный университет

экономики и сервиса, 2015. - 122 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445137>

5. Корзникова Г. Г. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебник / Г. Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. + Доп. материалы. - Режим доступа: <http://www.znaniyum.com>

6. Ткаченко И. В. Профессиональный стандарт педагога [Электронный ресурс]: ступени психолого-педагогической и информационно-коммуникационной подготовки. Монография / И. В. Ткаченко, Л. Г. Лисицкая. — Армавир: Армавирская государственная педагогическая академия, 2014. — 113 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54531.html>.

7. Шарипов Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Шарипов Ф. В. — М.: Логос, 2014.

— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27267.html>.

2) Программное обеспечение

Google Chrome - бесплатное ПО

Яндекс Браузер - бесплатное ПО

Kaspersky Endpoint Security 10 – УПД № ПК 657 от

29.12.2023

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE -  
бесплатное ПО

ОС Linux Ubuntu - бесплатное ПО

3) Современные профессиональные базы данных и  
информационные справочные системы

№ п/п	Вид информационного ресурса	Наименование информационного ресурса	Адрес (URL)
1.	Электронно-библиотечная система	«Университетская библиотека онлайн»	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>
2.	Электронно-библиотечная система	IPR SMART	<a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система	«ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	Электронно-библиотечная система	«Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
5.	Электронно-библиотечная система	«Знаниум»	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
6	ЭБС ТвГУ		<a href="http://megapro.tversu.ru/megapro/Web">http://megapro.tversu.ru/megapro/Web</a>
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)		<a href="https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?">https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?</a>
8	Репозиторий ТвГУ		<a href="http://eprints.tversu.ru">http://eprints.tversu.ru</a>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики



1. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования - <http://i-exam.ru/>
2. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений - <https://www.menobr.ru/>
3. Министерство образования и науки РФ [www.mon.gov.ru/](http://www.mon.gov.ru/)
4. Психолого-педагогическая библиотека [www.koob.ru/](http://www.koob.ru/)

5. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/default.asp>
6. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>
7. Социальная сеть работников образования - <http://nsportal.ru/>
8. Фестиваль педагогических идей  
-<http://festival.1september.ru/articles/212643/>
9. Центр дистанционного образования «Эйдос» <http://www.eidos.ru/>

## **12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий, выполняемых в период практики.

## **13. Материально-техническое обеспечение**

Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с договорами о прохождении практики)

## **14. Сведения об обновлении программы практики**

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1. 1.	1. Аннотация	Изменения под	Протокол заседания кафедры ППНО №8 от 25.04.24 г.

	10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	требования управления по учебной работе	
2.			

№ п/п	Раздел ООП	Описание внесенных дополнений и изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Обновлено: А) список рекомендуемой литературы; Б) Программное обеспечение В) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Протокол №8 заседания кафедры ППНО от 25.04.2024 г.

