

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 01.10.2024 09:37:25
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Профессиональная этика

Специальность
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация
Управление экономической безопасностью хозяйствующих субъектов

Для студентов 3 курса очной формы обучения
3 курса заочной формы обучения

Составитель: к.психол.н., доцент С.В. Чегринцова

Тверь, 2024

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: расширение знаний обучающихся о концептуальных основах «Профессиональной этики» как современной отрасли научных и практикоориентированных знаний, формирование и развитие у обучающихся универсальной компетенции.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. Освоение знаний обучающихся профессиональной этики:

- понятие и сущность профессиональной этики;
- этические нормы и принципы;
- профессиональные кодексы и др.;

2. Формирование способности применять знания в сфере профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Управление экономической безопасностью хозяйствующих субъектов». В теоретико-методологическом и практическом направлении она тесно связана со следующими дисциплинами учебного плана, которые являются для нее предшествующими: Этика бизнеса и делового общения, Основы инклюзивной культуры. Освоение дисциплины является предшествующим для: учебной практики, производственной практики (преддипломной практики), подготовки к процедуре защиты и защиты ВКР.

3. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 14 часов, практические занятия 14 часов

самостоятельная работа: 44 часа.

в том числе для заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа, практические занятия 4 часа

самостоятельная работа: 62 часа, контроль 4 часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| <i>Указывается код и наименование</i> | <i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в</i> |

| <i>компетенции</i> | <i>соответствии с учебным планом</i> |
|---|--|
| УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 - Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии |
| УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах | УК-9.1. - Демонстрирует уважительное отношение к психофизическим особенностям инвалидов и лиц с ОВЗ в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |
| | УК-9.2 - Выстраивает профессиональное и социальное взаимодействие с инвалидами и людьми с ОВЗ на основе ценностей инклюзии |

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения

- по очной форме обучения – зачет, 6 семестр;
- по заочной форме обучения – зачет, 6 семестр.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

| Учебная программа – наименование разделов и тем | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | | | Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа) | Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.) |
|---|--------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|---|---|
| | | Лекции | | Практические занятия | | | |
| | | всего | в т.ч. практическая подготовка | всего | в т.ч. практическая подготовка | | |
| Тема 1. Профессиональная этика: базовые понятия | 18 | 4 | - | 4 | - | - | 10 |
| Тема 2. Профессиональная этика в сфере экономической безопасности | 14 | 4 | - | 4 | - | - | 6 |
| Тема 3. Профессиональная этика руководителя и специалистов в сфере экономической безопасности | 18 | 4 | - | 4 | - | - | 10 |
| Тема 4. Кодексы профессиональной этики | 22 | 2 | - | 2 | - | - | 18 |
| ИТОГО | 72 | 14 | - | 14 | - | - | 44 |

Для заочной формы обучения

| Учебная программа – наименование разделов и тем | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | | | Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа) | Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.) |
|---|--------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|---|---|
| | | Лекции | | Практические занятия | | | |
| | | всего | в т.ч. практическая подготовка | всего | в т.ч. практическая подготовка | | |
| Тема 1. Профессиональная этика: базовые понятия | 11 | - | - | 1 | - | - | 10 |

| | | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|---|----|
| Тема 2. Профессиональная этика в сфере экономической безопасности | 17 | 1 | - | 1 | - | - | 15 |
| Тема 3. Профессиональная этика руководителя и специалистов в сфере экономической безопасности | 17 | 1 | - | 1 | - | - | 15 |
| Тема 4. Кодексы профессиональной этики | 23 | - | - | 1 | - | - | 22 |
| Контроль | | | | | | | 4 |
| ИТОГО | 72 | 2 | - | 4 | - | - | 62 |

Содержание разделов и тем по дисциплине

Тема 1. Профессиональная этика: базовые понятия

История развития профессиональной этики. Сущность этики, морали и нравственности, их взаимосвязь. Основные категории морали: моральные ценности, моральные нормы, моральный идеал, категории морали, моральные санкции, нравственная культура.

Виды этики. Соотношение понятий «этика», «профессиональная этика», «этика деловых отношений», «этика межличностного общения». Задачи и признаки профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики: общие и частные. Структура профессиональной этики. Субъекты деловой этики в организации.

Тема 2. Профессиональная этика в сфере экономической безопасности

Особенности профессиональной этики в сфере экономической безопасности. Неэтичные действия и их виды в сфере экономической безопасности.

Понятие социальной ответственности организаций. Специфика социальной ответственности организаций (подразделений) сферы экономической безопасности. Походы к понятию «социальная ответственность» организации.

Уровни социальной ответственности (парадигма четырех уровней ответственности): экономическая, правовая, этическая, дискреционная.

Благотворительность: корпоративная и частная. Филантропия. Меценатство. Взаимосвязь данных понятий.

Тема 3. Профессиональная этика руководителя и специалистов в сфере экономической безопасности

Этические нормы руководителя организации в сфере экономической безопасности. Структура профессиональной этики деятельности руководителя в сфере экономической безопасности. Нравственно-психологические качества руководителя сферы экономической безопасности.

Система регулирования поведения работников сферы экономической безопасности в организации. Профессиональные нормы поведения и общения.

Профессиональная этика и деловое общение. Деловая встреча и особенности норм общения и поведения. Деловые переговоры по телефону. Деловое письмо. Особенности поведения сотрудников в сети Интернет.

Тема 4. Кодексы профессиональной этики

Понятие, роль и функции кодексов профессиональной этики, причины появления. Задачи и типы кодексов профессиональной этики. Типовая структура кодекса профессиональной этики. Особенности кодексов профессиональной этики в разных сферах экономики.

III. Образовательные технологии

| Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i> | Вид занятия | Образовательные технологии |
|---|----------------------|---|
| Тема 1. Профессиональная этика: базовые понятия | Лекция | Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация |
| | Практическое занятие | Проектная технология Информационные (цифровые) технологии Технологии развития критического мышления |
| Тема 2. Профессиональная этика в сфере экономической безопасности | Лекция | Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация |
| | Практическое занятие | Проектная технология Информационные (цифровые) технологии Технологии развития критического мышления |
| Тема 3. Профессиональная этика руководителя и специалистов в сфере экономической безопасности | Лекция | Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация |
| | Практическое занятие | Проектная технология Информационные (цифровые) технологии |
| Тема 4. Кодексы профессиональной этики | Лекция | Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация |

| | | |
|--|----------------------|---|
| | Практическое занятие | Проектная технология Информационные (цифровые) технологии Технологии развития критического мышления |
|--|----------------------|---|

Все виды занятий могут осуществляться в очном формате в аудиториях, лабораториях и других помещениях, в режиме электронного обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, направленных на организацию и повышение качества взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Под дистанционными понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

В режиме электронного обучения и в случае применения дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде ТвГУ независимо от места их нахождения.

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

1. *Контрольные вопросы и задания для практических занятий.*

Тема 1. Профессиональная этика: базовые понятия

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под этикой, моралью и нравственностью? Каково соотношение этих понятий?

2. Раскройте содержание основных категорий морали.

3. Назовите основные виды этики.

4. Каково соотношение понятий «этика», «профессиональная этика», «этика деловых отношений», «этика межличностного общения»?

5. Перечислите задачи и признаки профессиональной этики.

6. Назовите основные принципы профессиональной этики.

7. Кто является субъектом деловой этики в организации?

Практическое задание:

Задание 1

Изучите ситуации и ответьте на вопрос с точки зрения принципов морали и этики.

Ситуация 1. Вы – главный менеджер большой фирмы по производству всемирно-известных папирос. Фирма имеет многочисленные филиалы во всем мире с большими объемами продаж. Появилась возможность открыть еще одну фабрику в России и от Вас зависит решение о подписании нового соглашения. С одной стороны строительство такой фабрики обеспечит регион новыми рабочими местами, снимая проблему безработицы, с другой принесет большой доход фирме. Однако вы ознакомились с результатами исследований относительно влияния курения на организм человека.

Вопросы. Каким будет Ваше решение? Обоснуйте его с точки зрения экономической безопасности вашей компании. Подпишете Вы новое соглашение или нет? Почему?

Ситуация 2. Вы – менеджер по производству в фирме, которая изготавливает холодильники. Не так давно Вы узнали, что холодильники конкурирующей фирмы обладают дополнительными функциями (свойствами), которые в холодильниках вашего производства отсутствуют. На ежегодной специализированной выставке фирмы-конкурента будет открыт офис для гостей, где на одном из заседаний ее руководитель расскажет своим дилерам о новых разработках. Вы можете уполномочить своего сотрудника быть присутствующим на этом заседании в статусе нового дилера, чтобы узнать о новинке.

Вопросы: Пойдете ли Вы на такой шаг? Обоснуйте свое решение с точки зрения экономической безопасности вашей компании.

Ситуация 3. Вы – главный менеджер известной фирмы, которая прикладывает большие усилия для подписания выгодного соглашения на немалую сумму с одной компанией. В процессе переговоров узнаете, что представитель покупателя ищет для себя более выгодную работу. У Вас нет желания брать его к себе на работу, но если намекнете ему о такой возможности, то он, скорее всего, сделает заказ именно у вас.

Вопросы. Как Вы поступите? Обоснуйте свой ответ с точки зрения экономической безопасности вашей компании.

Задание 2

Определите, какие из следующих этических категорий ориентированы на самооценку, а не на общественное мнение: честь; достоинство; совесть; моральная свобода; ответственность.

Задание 3

Патриотизм – важное нравственное качество. Как вы думаете, быть патриотом – это:

- гордиться символикой своей страны;
- считать все свое лучшим, чем заграничное;
- вести счет боевым победам своего государства;
- любить свой народ;
- «раньше думать о Родине, а потом о себе». Обоснуйте свой ответ.

Задание 4

Выберите из предлагаемых правил те, которые имеют отношение к морали:

- 1) надо чистить зубы по утрам;
 - 2) уходя, гасите свет;
 - 3) гражданин государства должен уважать его законы;
 - 4) не сотвори себе кумира;
 - 5) не лги;
 - 6) дал слово – держи;
 - 7) подвергай все сомнению;
 - 8) всякий должен возместить нанесенный материальный ущерб.
- Какими критериями вы руководствовались?

Задание 5

«Золотое правило нравственности» гласит: «Чего себе не желаешь, того другим не делай». Примените его в различных ситуациях:

- два предпринимателя спорят по поводу торговой сделки;
- старый человек нуждается в помощи молодого;
- вор крадет имущество разбогатевшего нечестным путем;
- голодный крадет кусок хлеба;
- подружки /друзья/ обсуждают знакомых;
- гражданин отказывается от несения воинской службы.

Универсально ли «золотое правило»? Достаточно ли одного правила на все случаи жизни?

Тема 2. Профессиональная этика в сфере экономической безопасности

Контрольные вопросы:

1. Опишите особенности профессиональной этики в сфере экономической безопасности.
2. Назовите неэтичные действия и их виды в сфере экономической безопасности.
3. Что понимается под социальной ответственностью организаций?
4. Каково соотношение понятий «благотворительность», «филантропия», «меценатство».

Практическое задание:

Задание 1

Кейс «Корпорация Nestle»

Корпорация Nestle, огромный международный конгломерат, подвергся нападкам отдельных лиц и групп, которые заявили, что растущие показатели смертности в странах третьего мира объясняются активным продвижением товара компаний, производящих детское питание, которые заставили женщин отказаться от традиционного грудного вскармливания и перейти к усовершенствованной форме кормления из бутылок. Главной целью их

нападок была швейцарская компания Nestle, на которую приходится 50% продукции детского питания в странах третьего мира.

Падение уровня рождаемости в индустриально развитых странах, начавшееся в 60-х гг. XX в., вызвало беспокойство у всех компаний, занятых в производстве детского питания. Они были свидетелями того, что популярность детского питания увеличила их продажи во время Второй мировой войны и после нее, но в 60-х гг. объем продаж стали сокращаться в результате насыщения рынка. Они изучили развивающиеся и слаборазвитые страны как потенциальные источники новых рынков для того, чтобы восстановить уменьшение объема продаж.

Как только стали появляться статьи о женщинах стран третьего мира, которые отказались от грудного кормления, многие специалисты в области здоровья начали беспокоиться из-за отсутствия базовых знаний о питании и достаточных санитарных условий в странах третьего мира, а эти два обстоятельства необходимы для безопасного потребления продуктов детского питания. Выяснилось, что только в 29% сельских местностей и в 72% городских есть питьевая вода для смешивания детского питания или стерилизации оборудования. Отсутствие санитарных условий и чистой воды может быть преодолено только в ходе дальнейшего развития. Недостаток образования в слаборазвитых странах часто означал, что люди неправильно смешивали продукты детского питания или недостаточно соблюдали санитарные норм. Иногда в бедной семье растягивали срок потребления питания путем добавления большего количества воды.

Несмотря на эти проблемы, компания по производству детского питания продолжала вести активный маркетинг и компании по продвижению товара в странах третьего мира. Эта деятельность включала широкую рекламу, огромное количество бесплатных рекламных образцов товаров для врачей и родильных палат, подарочное оборудование, поездки и конференции в медицинских центрах и так называемых молочных нянек – представителей компании, чья деятельность способствовала продвижению и демонстрации детского питания матерям. Пухлые, румяные детишки смотрели с огромных рекламных плакатов, которые твердили, что дети, которых кормили детским питанием, были самыми здоровыми.

К 1977 г. в Миннеаполисе сформировалась Коалиция против продажи детского питания, задачей которой было решение создавшейся проблемы. Эта организация попыталась сформировать общественное мнение и экономическое давление путем общенационального бойкота всей продукции компании Nestle. Была выбрана именно компания Nestle, потому что она обладала самой большой долей мирового рынка, а кроме того, располагалась в Швейцарии и на нее не могли оказать давление решения акционеров США. Бойкот, который был поддержан Национальным советом церквей, не оказал большого влияния на бизнес компании Nestle, но кампания против детского питания привлекла внимание некоторых влиятельных групп.

Несмотря на первоначальное нежелание компании Nestle следовать Международному кодексу о грудном вскармливании и продаже детских

смесей, принятому Всемирной организацией здравоохранения в 1981 г., в марте 1982 г. компания объявила, что она будет соблюдать этот кодекс. Затем Nestle создала Аудиторскую комиссию по детскому питанию, состоящую из врачей, ученых и представителей церкви под руководством бывшего Государственного секретаря Эдмунда Маски, для контроля над собственной деятельностью.

В результате компания в ответ на рекомендации Международного совета по детскому питанию и Всемирной организации здравоохранения начала проводить демаркетинг – кампанию по снижению спроса на товар. Демаркетинг предполагает снижение или ликвидацию мер по продаже товара по причине риска для здоровья или безопасности. Такие операции обычно проводятся по инициативе руководства, вследствие общественного давления или постановления правительства. Демаркетинг обычно предпринимается на рынках, переживающих спад, или на рынках, на которых компания не может больше успешно конкурировать, но в развивающихся странах решение начать демаркетинг принималось на растущих рынках, не соответствуя обычной практике бизнеса.

Вопросы:

1. Следовало ли Nestle избегать продвижения своей продукции в менее развитых странах?
2. Является ли корпорация Nestle морально ответственной за недоедание, которое было результатом того, что потребление смеси «растягивалось», добавляя больше воды?
3. Правильно ли поступила Коалиция против продажи детского питания с точки зрения морали, оказывая экономическое давление на Nestle?
4. Была ли разработка добровольного кодекса правильным способом решения этой проблемы? Может быть, другой тип кодекса был бы лучшим решением?
5. Как сложившаяся ситуация повлияла на экономическую безопасность компании Nestle.

Тема 3. Профессиональная этика руководителя и специалистов в сфере экономической безопасности

Контрольные вопросы:

1. Перечислите этические нормы руководителя организации в сфере экономической безопасности.
2. Какова структура профессиональной этики деятельности руководителя в сфере экономической безопасности?
3. Назовите нравственно-психологические качества руководителя сферы экономической безопасности.
4. Опишите профессиональные нормы поведения и общения.
5. Назовите особенности норм общения и поведения при проведении деловой встречи, проведении деловых переговоров по телефону, деловом письме и работы в сети Интернет.

Практические задания:

Задание 1

Определите пять, наиболее значимых нравственных личностных и профессиональных качеств специалиста своей будущей профессиональной деятельности. Ранжируйте их по степени значимости и аргументируйте в выступлении.

Задание 2

Определите принципы профессиональной этики и служебного этикета. Выделите, наиболее важные из них. Обоснуйте в выступлении.

Задание 3.

Изучите приведенный ниже текст и ответьте на поставленные вопросы.

«Не каждому из нас легко удастся следовать принципу уважительного отношения к другим людям, ибо, для того чтобы по-настоящему ценить и оберегать достоинство другого человека, относиться к нему с уважением, необходимо прежде всего самому обладать чувством собственного достоинства, уважать в себе личность. Уважение к людям предполагает воспитание в себе терпимости к их взглядам и характеру, их вкусам, признание в каждом из них индивидуальности, что особенно важно в служебных отношениях. В связи с этим же находится известное правило, согласно которому никогда не нужно стремиться сделать других похожими на себя. В служебных отношениях нетерпимы грубость, окрик, оскорбления. Если руководитель не воспитан, груб, не уважает личность, то это не способствует созданию благоприятного нравственного климата в коллективе, а напротив, создает излишнюю нервозность, ведет к конфликтам».

Вопросы:

1. Почему не каждому человеку удастся следовать принципу уважительного отношения к другим людям и что мешает этому?
2. Какие качества необходимо воспитывать в себе, чтобы с уважением относиться к личности другого человека?
3. Почему в общении с другими людьми не следует пытаться сделать их похожими на себя?
4. Какие формы общения недопустимы в отношениях руководителя с подчиненным.

Задание 4

Из списка качеств выберите нравственные и ПВК руководителя. Ответ аргументируйте:

1. Верность делу.
2. Терпимость, уважение человеческого достоинства.
3. Развитое чувство прекрасного, гармонии с природой и людьми.
4. Высокоразвитое чувство собственного достоинства, уважение к людям.
5. Способность находить выход из экстремальных ситуаций.
6. Способность при наименьших затратах достигать наибольших результатов.

7. Отсутствие подхалимства, льстивого преклонения перед другими.
8. Высокая исполнительская дисциплина.
9. Нетерпимость к фальши, искусственности, наигранной изысканности.
10. Помнить об исчерпаемости природных ресурсов.
11. Чистота помыслов.
12. Воля в достижении цели.
13. Естественность поведения в любой ситуации.
14. Чувство нового (терять интерес к продукту, который перестал быть новым).
15. Расширение мировоззрения и культуры.
16. Коммуникативность, чуткость, умение работать с людьми.
17. Умение получать совершенное из простейших форм.
18. Честность, нравственная чистота.
19. Высочайший уровень профессиональных знаний и умений; владение современными достижениями науки и технологий.

Тема 4. Кодексы профессиональной этики

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под кодексом профессиональной этики.
2. Какова роль кодексов в организации?
3. Перечислите функции и задачи кодексов.
4. Какие типы кодексов профессиональной этики разрабатываются?
5. Опишите типовую структуру кодекса профессиональной этики.
- 6.

Практическое задание:

Задание 1

Изучите предлагаемые кодексы профессиональной этики и ответьте на вопросы:

2. Насколько структура кодексов соответствует типовой?
3. Влияет ли отраслевая принадлежность на структуру и содержание кодекса?
4. Опишите моменты, затрагивающие вопросы экономической безопасности организации.

Образцы контрольных тестов.

1. Этика, отражающая специализированные формы деятельности людей (воинская этика, политическая этика, медицинская этика, педагогическая этика, этика сервиса, этика бизнеса, этика делового общения и деловая этика, этика цензуры и др.) – это _____
2. К задачам профессиональной этики относятся:
 - А) выявить и описать моральные общепризнанные правила для определенной специальности;
 - Б) обучить культуре высоконравственного мышления, дать верные ориентиры для поведения в конкретных ситуациях, влиять на процесс

формирования моральных установок у профессионала, эксперта в своем деле, в соответствии со специфическими требованиями к специальности;

В) обосновать, растолковать кодексы, задачи и цели профессии.

3. Абстрагированные, обобщенные представления, которые дают возможность тем, кто на них опирается, правильно формировать свое поведение, свои действия в деловой сфере – это _____

Вид промежуточной аттестации - ситуационные задания.

Способ проведения: письменный.

Критерии и шкала оценивания

| Индикаторы | Критерий оценивания | Шкала оценивания |
|--|---|------------------|
| УК-4.1 - Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии | Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии | зачтено |
| | Не устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии | незачтено |
| УК-9.1. - Демонстрирует уважительное отношение к психофизическим особенностям инвалидов и лиц с ОВЗ в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | Демонстрирует уважительное отношение к психофизическим особенностям инвалидов и лиц с ОВЗ в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | зачтено |
| | Не демонстрирует уважительное отношение к психофизическим особенностям инвалидов и лиц с ОВЗ в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | незачтено |
| УК-9.2 - Выстраивает профессиональное и социальное взаимодействие с инвалидами и людьми | Выстраивает профессиональное и социальное взаимодействие с инвалидами и людьми с ОВЗ на основе ценностей инклюзии | зачтено |
| | Не выстраивает | незачтено |

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| с ОВЗ на основе ценностей инклюзии | профессиональное и социальное взаимодействие с инвалидами и людьми с ОВЗ на основе ценностей инклюзии | |
|------------------------------------|---|--|

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ», утвержденным и.о. ректора от 30.04.2020 г., в университете действует следующая шкала пересчета рейтинговых баллов:

От 40 до 100 баллов – «зачтено»;

От 0 до 39 баллов – «незачтено».

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература:

а) Основная литература:

1. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17979-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536250> (дата обращения: 15.04.2024).

2. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16812-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536947> (дата обращения: 15.04.2024).

3. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537058> (дата обращения: 15.04.2024).

б) Дополнительная литература:

1. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 304 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/475973> (дата обращения: 27.12.2021).

2. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / ред. В. Я. Кикоть. — Москва : Юнити, 2015. — 559 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054> (дата обращения: 27.12.2021). — Текст : электронный

3. Гонтарь, О. П. Профессиональная этика : учебное пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова. — Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. — 152 с. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818791> (дата обращения: 27.12.2021). — Режим доступа: по подписке.

4. Загорская, Л. М. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Л. М. Загорская. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860> (дата обращения: 27.12.2021).– Текст : электронный.

5. Чёрный, С. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / С. П. Чёрный, А. П. Савин. - Железногорск : ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. - 239 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1202016> (дата обращения: 27.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 338

| Список ПО: | Условия предоставления |
|---|--|
| Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian | бесплатно |
| Google Chrome | бесплатно |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022 |
| OpenOffice 4.1.1 | бесплатно |
| Qt 5.6.0 | бесплатно |
| WinDjView 2.0.2 | бесплатно |
| Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО | бесплатно |
| ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО | бесплатно |

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 245

| Список ПО: | Условия предоставления |
|---|---|
| 1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873) | Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 |
| Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian | бесплатно |
| Dropbox | бесплатно |
| Google Chrome | бесплатно |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022 |
| WinDjView 2.0.2 | бесплатно |
| СПС ГАРАНТ аэро | договор №5/2018 от 31.01.2018 |
| Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО | бесплатно |
| ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО | бесплатно |

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Adobe Reader XI
- Debut Video Capture
- 7-Zip
- iTALC
- Google Chrome

- и др.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

(Доступ с компьютеров сети ТвГУ)

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru>
2. База данных «Открытые данные» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru/opendata/>
3. База статистических данных Росстата - <https://rosstat.gov.ru/statistic>
4. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
5. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
6. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <https://budget.gov.ru/>
8. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/>
9. База статистических данных Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/>
10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
11. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
12. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
13. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - <https://bankrot.fedresurs.ru/>

14. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orv.gov.ru

15. База документов Минэкономразвития РФ - <https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

– использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего контроля, по использованию информационных технологий и др.;

– ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы. В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. Самостоятельное изучение тем дисциплины. В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. Подготовка к занятиям. В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. *Подготовка к промежуточной аттестации.* При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине.

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ», утвержденным и.о. ректора от 30.04.2020 г., распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

| Вид отчетности | Баллы |
|------------------------|-------|
| Работа в семестре | 100 |
| Из них: | |
| - модульные работы | 40 |
| - работа в микрогруппе | 60 |
| Итого: | 100 |

В университете действует следующая шкала пересчета рейтинговых баллов:

От 40 до 100 баллов – «зачтено»;

От 0 до 39 баллов – «незачтено».

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

| | |
|--|--|
| Учебная аудитория № 228, 229, 233/2, 241, 322, 326, 334, 342 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12 | Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), компьютер, мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном, переносной ноутбук |
| Учебная аудитория № 239, 240 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12 | Комплект учебной мебели (стол, стулья, доска) |
| Кафедра управление персоналом 232 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12 | Стол, стулья, стационарные компьютеры, принтер. |
| Компьютерные классы 245, 338 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. | Комплект учебной мебели (стол, стулья), компьютеры, |

| | |
|--------------------|--|
| Студенческий, д.12 | моноблоки, переносные ноутбуки, МФУ |
|--------------------|--|

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

| №п.п. | Обновленный раздел рабочей программы дисциплины | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|-------|---|------------------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |