

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.07.2025 11:40:51
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Иностранный язык

Направление подготовки

41.03.04. Политология

Направленность (профиль)

"Управление политическими процессами"

Для студентов 1, 2 курсов очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель:
старший преподаватель кафедры ИЯГФ
Л.К. Гордеева

Тверь, 2025

I. Аннотация

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Учебная дисциплина Иностранный язык, направление подготовки «41.03.04. Политология. Направленность (профиль) подготовки "Управление политическими процессами"

1. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины является: формирование и развитие у обучающихся общекультурной компетенции (**УК-4**). Выпускники, освоившие программу бакалавриата, *должны обладать способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.*

В рамках указанной цели данный курс «Иностранный язык» призван обеспечить развитие когнитивных и исследовательских умений, повышение уровня информационной культуры; способствовать расширению кругозора и воспитанию толерантности и уважения к духовным ценностям стран изучаемого языка; развивать способность к самообразованию, а также обеспечить повышение уровня учебной автономии будущих бакалавров.

Задачами освоения дисциплины являются:

- 1) расширить и закрепить уровень владения студентами иностранным языком;
- 2) развивать необходимые для студентов навыки аналитического чтения, что позволит им более эффективно читать, анализировать и оценивать печатные материалы;
- 3) развивать у студентов навыки аудирования, позволяющие им понимать и эффективно использовать поступающую информацию;
- 4) развивать у студентов навыки говорения, позволяющие им эффективно и конструктивно использовать знания в области общего иностранного языка;
- 5) сформировать практическое владение языком как средством письменного и устного общения в ситуациях бытовой и учебно-социальной сферы.

2. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Учебная дисциплина Иностранный язык «41.03.04. Политология, направленность (профиль) подготовки "Управление политическими процессами" реализуется в рамках базовой части профессионального цикла дисциплин ООП.

Содержательно дисциплина «Иностранный язык» закладывает основы знаний для освоения иных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла.

Данный курс представляет собой дисциплину базовой части основной образовательной программы по направлению 41.03.04 «Политология».

Данный курс опирается на знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в средней школе и др. В результате освоения предшествующих дисциплин обучающийся должен обладать знанием иностранного языка на уровне средней школы, быть готовым применить имеющиеся знания к освоению новых предметных областей.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для большинства дисциплин учебного плана, всех видов практики.

Курс «Иностранный язык» способствует повышению общеречевой и социальной культуры студентов. Дисциплина «Иностранный язык» нацелена, прежде всего, на повышение уровня практического владения современным иностранным языком. Учебный курс по иностранному языку призван помочь студентам совершенствовать навыки владения иностранным языком в различных ситуациях общения, что необходимо специалисту подобного профиля для успешной коммуникации и плодотворной профессиональной деятельности.

3. Требования к входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины: знание 1000 единиц бытовой лексики, умение читать и писать на иностранном языке, знание основ грамматики языка, полученные обучающимся в средней общеобразовательной школе

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 9 зачетных единиц, 324 часа.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетные единицы, 324 академических часа, в том числе **контактная работа:** практические занятия 176 часов, **самостоятельная работа** 121 часов, контроль 27 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.4.Выполняет для личных целей перевод

	официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
--	---

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения - по очной форме обучения: зачет в 1, 2, 3 семестре и экзамен в 4 семестре.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа, в том числе контроль (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
Семестр 1				
Входное тестирование	2		2	
Блок 1: Lesson 1 FAMILY LIFE тема/ситуация: work, rest текст: A Marriage of Convenience видео: Great Britain	18		16	2
Блок 2: Lesson 2 HOME тема/ситуация: Buying a house текст: : Clara in the Denhams' House видео: Homes Дискуссия: Leadership in the family.	18		16	2
Блок 3: Lesson 3 DAILY ROUTINE тема/ситуация: Making a TV Programme текст: One Day of Peter's life видео: Home	20		18	2
Блок 4: Lesson 4 DOMESTIC CHORES тема/ситуация: How I am doing everyday domestic chores текст: Some Practical Experience Role-play "The Meeting in the Women's Club" Essay: Mum Is the Best Housewife I Have Ever Met.	20		18	2
Итого (1 семестр):	76		68	8
Семестр 2				
Блок 5: Lesson 5 Shopping for food тема/ситуация: shopping experience текст: Shopping for One видео: Food Role Play "Organising a Party".	18		10	8

Блок 6: Lesson 6 SHOPPING FOR CONSUMER GOODS тема/ситуация: in the supermarket текст: A Devoted Shopper Discussion points. Shopping is an important human activity. видео: Festivals, London	16		8	8
Блок 7: Lesson 7 MEALS AND COOKING тема/ситуация: travelling текст: The Three Fat Women of Antibes видео: Holidays writing: Write a dream menu for a day.	18		10	8
Блок 8: Lesson 8 COLLEGE LIFE тема/ситуация: Studying and exams текст: Ruth at College видео: Schools Эл. презентация: Higher education in different countries	18		10	8
Итого (2 семестр):	70		38	32
Семестр 3				
Блок 9: Lesson 9 CHARACTER AND APPEARANCE текст: Young Archimedes тема: physical appearance and character. Essay: Looking through a Family Album. видео: Sports Lesson 10 WEATHER текст: Fog on the Barrow-Downs тема: Climate видео: Holidays	31		16	15
Блок 10: Unit 1 Politology as a profession тема: Television in our life текст: What is sociology видео: Health Эл. презентация: What is Politology	38		18	20
Итого (3 семестр):	69		34	35
Семестр 4				
Блок 11: Unit 2 тема: State System in Britain, USA, Russia текст: What is government ситуация: Problems, Finding a Solution видео: Media Unit 3 текст Constitutions Тема: History of politology видео: The USA	37		19	22
Блок 12: Unit 4 тема: My future profession ситуация: finding the right job Эл. презентация: Political science in Russia	44		19	22
Итого (4 семестр):	82		36	47
ИТОГО (1-4 семестры):	297		176	121
Контроль – 27 часов. Итого:	324			

Содержание дисциплины:

Содержание курса, представленное в Программе, определено с учетом параметров компетентностного подхода.

Учебный курс «Иностранный язык» разбит на 9 тематических блоков. Данные содержательные блоки реализуются в различных сферах общения: бытовая, социально-культурная, учебно-познавательная, деловая и профессиональная. Каждый блок является информационно-законченным и предназначен для достижения конкретных дидактических целей. Для каждого блока определены:

- тематика учебного общения;
- проблемы для обсуждения;
- типичные ситуации для всех видов устного и письменного речевого общения.

Технология модульного обучения подразумевает определённые принципы подачи материала:

- динамичность (замена легких блоков на более сложные или, наоборот, в зависимости от результатов тестирования);
- гибкость (приспособление содержания блока к индивидуальным потребностям обучающихся).

Усвоение материала каждого блока проверяется письменным тестом или устным опросом.

II. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
Family life. Существительное. Артикль.	Практическое занятие	Различные типы открытых и закрытых тестов, лексические диктанты, дискуссия
Home. Прилагательные и наречия. Простое время.	Практическое занятие	Лексические и грамматические тесты, написание эссе
Daily routine. Продолженное время.	Практическое занятие	Лексические и грамматические тесты, написание эссе, дискуссия
Domestic chores. Совершенное время.	Практическое занятие	Лексические и грамматические тесты, электронные презентации, обсуждение докладов.
Shopping.	Практическое занятие	Электронные презентации, написание рефератов
Meals and cooking. Пассивный залог.	Практическое занятие	Электронные презентации, написание рефератов, грамматический тест
College life. Неличные формы глагола.	Практическое занятие	Электронных презентации, деловая игра, написание рефератов, грамматический тест

Politology as profession. Косвенная речь.	Практическое занятие	Деловая игра, написание рефератов
Differences in state systems of some countries.	Практическое занятие	Электронные презентации, написание рефератов, докладов

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется в процессе следующих форм контроля:

- следящего (проводится оценка выполнения студентами заданий в ходе аудиторных занятий);
- текущего (оценивается работа студентов вне аудиторных занятий);
- промежуточного (рейтинговые точки);
- итогового (зачёты, экзамен).

Формы и способы контроля соответствуют цели обучения и избранным образовательным технологиям, методам формирования компетенций.

III. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

1. Письменный тест для проверки знаний грамматического материала

Выберите правильный вариант ответа.

1. Moscow _____ in the 12th century.

- A) was founded
- Б) was found
- B) had been founded
- Г) had been found

2. There is a lift in the house, so we _____ climb the stairs.

- A) haven't to
- Б) hadn't to
- B) don't have to
- Г) not have to

3. Ann came late. She ... earlier if she ... the train.

- A) would arrive А) catches
- Б) arrived Б) had caught
- B) would have arrived В) would have caught

4. "What time _____?" "About an hour ago."

- A) has Ann phoned
- Б) Ann has phoned
- B) did Ann phone
- Г) is Ann phoning

5. Sam doesn't work hard, _____?

- A) is he?
- Б) does he?

B) doesn't he?

Г) isn't he?

6. "Can you drive?" "No, _____ a car but I want to learn."

A) I have drove

B) I'm never driving

B) I've never driven

Г) I never drive

7. Ann admitted that she _____ about that a week before.

A) was informed

B) informs

B) was informing

Г) had been informed

8. I have very _____ money. I can't give you _____, I'm afraid.

A) few, any

B) little, no

B) little, some

Г) little, any

9. Science and art _____ to the whole world.

A) belongs

B) has belonged

B) belong

Г) belonging

10. How long _____ in Boston last month?

A) did you be

B) have you been

B) were you

Г) did you were

11. If he _____ it in time, we'll be quite pleased.

A) finish

B) finishes

B) will finish

Г) will have finished

12. My salary is _____ yours.

A) as high like

B) so high as

B) as high as

Г) the highest than

13. He _____ with his parents at the moment until he finds somewhere to live.

A) is staying

B) will stay

B) stays

Г) stayed

14. Have you heard the news? The prime-minister _____ .

A) has been shot

B) was being shot

B) has shot

Г) was been shot

15. They _____ this issue when she came and made an interesting suggestion.
A) were discussing
B) had been discussing
B) discussed
Г) have discussed
16. Don't call me at 3 tomorrow. I _____ for my exams.
A) will read
B) will have read
B) will be reading
Г) will have been reading
17. This cottage belongs to _____. It's much bigger than _____.
A) they, our
B) their, ours
B) them, our
Г) them, ours
18. I wish I ... so much money on buying a new car. Now I have to borrow some from my parents.
A) hadn't spent
B) didn't spent
B) wouldn't spend
19. Has Sara ever worked in a bank?
A) Yes, she has worked in the National bank when she left school.
B) Yes, she has worked in the National bank when she has left school.
B) Yes, she worked in the National bank when she left school.
20. We can start work between eight and ten in the morning, because our company offers ...
A) working hours flexible
B) flexible working hours
B) working flexible time

2. Прочитайте текст и ответьте на вопросы. Время подготовки -15 минут.

BRITISH GOVERNMENT

Effective power belongs to the Government, which is part of Parliament and responsible to it, but which also normally dominates it. The Government consists of about a hundred politicians under the Prime Minister. Members of the Government are not elected by the House of Commons. They are nominated by the Prime Minister. The Prime Minister may also require ministers to resign.

A modern government is arranged in about fifteen departments, each with its ministerial head. The number changes from time to time, as departments are split or joined together. All the heads of departments are members of the House of Commons.

The executive power belongs to the Cabinet of Ministers. The Cabinet consists of 16 to 24 senior ministers whom the Prime Minister has appointed. Most ministers in the Cabinet are heads of departments. The Cabinet meets once a week in No 10 Downing Street, the official residence of the British Prime Minister. Cabinet-making is the most important part of a Prime Minister's job. The Prime Minister decides which ministers will be included. In order that it can work as a team and arrive at decisions more easily and quickly the Cabinet is restricted to about twenty members. The Cabinet formulates a comprehensive policy covering all major issues both at home and abroad. The Cabinet has to decide on important day-to-day issues as they arise, e.g. a major strike, a run on the £ sterling, political upheavals abroad. It must also consider future policy. The policy decided upon by

the Cabinet is implemented by the various departments of state. The Cabinet is also the Court of Appeal: This is presided over by the Lord Chief Justice of Appeal, and a quorum is three judges.

Questions:

1. What does the Effective power belongs to?
2. How many politicians does the government consist of?
3. Who nominates the members of government?
4. Who is the head of government?
5. How many ministers does the Cabinet consist of?
6. What does the Cabinet have to decide on?

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)	Формулировка задания (2-3 примера)	Вид и способ проведения промежуточной аттестации (возможные виды: творческие задания, кейсы, ситуационные задания, проекты, иное; способы проведения: письменный / устный)	Критерии оценивания и шкала оценивания
УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	1. Написание официального письма в лингвистическую школу Великобритании с расспросом информации об устройстве и обучении.	Письменный способ проведения	Содержание (внутреннее смысловое единство, соответствие теме) – 2 балла ; Организация (соблюдены нормы организации личного/делового письма в соответствии с заданием) – 2 балла ; Языковое оформление (соблюдены правила орфографической, грамматической, пунктуационной, стилистической культуры) – 1 балл .
	2. Написание эссе (например, на тему "Должны ли люди	Письменный способ проведения	Содержание: - представлена аргументированная

	<p><i>принимать участие в политике? ”)</i></p>		<p>собственная точка зрения (позиции, отношения) – 2 балла; - представлена собственная точка зрения, но не аргументирована – 1 балл; - внутреннее смысловое единство, соответствие теме – 2 балла; Языковое оформление: - соблюдены правила орфографической, грамматической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл; - соблюдены требования к объёму – 1 балл</p>
<p>УК-4.4.Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p>	<p>1.Перевод текста профессиональной направленности с иностранного языка на русский</p> <p>2.Анализ текста (например, “<i>Великие социологи</i>”)</p>	<p>Письменный способ проведения</p> <p>Устный способ проведения</p>	<p>Верно интерпретированы все основные идеи, представленные в тексте; продемонстрирован большой лексический запас, знание грамматического материала, логичность и ясность изложения – 3 балла; Верно интерпретированы все основные идеи, представленные в тексте; определена позиция автора; предложен и аргументирован собственный взгляд на проблему; продемонстрирован большой лексический запас, логичность и ясность изложения – 3 балла;</p>

<p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>1.Поисковое чтение с последующим диалогом – расспросом о прочитанном (например, работа с текстом (например, “Charity begins at Home”)</p> <p>2.Диалог – беседа (например, диалог по теме “Устройство на работу”)</p>	<p>Устный способ проведения</p> <p>Устный способ проведения</p>	<p>- Верное выделение в тексте запрашиваемой информации и точность ответов на поставленные преподавателем вопросы- 3 балла; -грамматическая правильность – 2 балла; -быстрота реакции при ответе на задаваемый вопрос – 1 балл; -соблюдение временных параметров - 1 балл</p> <p>-Соответствие содержания высказывания заданию – 2 балла; -точность и убедительность аргументации – 2 балла; -выражение собственного отношения к предлагаемой к обсуждению теме – 1 балл; -беглость и эмоциональность речи – 1 балл; -диапазон используемой учебной лексики по теме задания – 1 балл; - речевая грамотность – 1 балл</p>
--	---	---	--

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Английский язык для изучающих международные отношения (B2-C1): учебник для вузов / Н. В. Аржанцева, Л. Е. Бушканец, А. К. Гараева, Д. В. Тябина. — Москва : Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/517066> (дата обращения: 11.08.2023).
 2. Бартенева, И. Ю. Французский язык для политологов (B1 — B2) : учебник для вузов / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, О. Б. Самсонова. — Москва : Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/520123> (дата обращения: 10.08.2023).
 3. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык для политологов (C1) : учеб. пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. В. Пахомов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513488> (дата обращения: 10.08.2023).
 4. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления (B1–B2) + электронная книга для преподавателя : учебник и практикум для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511438> (дата обращения: 10.08.2023).
- Смолянина, Е. А. Английский язык для историков (B1—B2) : учебник и практикум для вузов / Е. А. Смолянина. — Москва : Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511751> (дата обращения: 11.08.2023).

Дополнительная литература

1. Гуськова Т.И., Городкова Е.А. Английский язык для политологов: М.: Московский государственный институт международных отношений (Университет); «Российская политическая энциклопедия» (РОССПЭН), 2001
2. Методическая разработка по развитию навыков аннотирования, реферирования и письма в сфере профессиональной коммуникации на английском языке. Тверь, 2010.
3. Face2Face by Cris Redston and Gillie Cunningham. Student's book. Pre-Intermediate. Cambridge University Press, 2008.
4. Face2Face by Cris Redston and Gillie Cunningham. Work book. Pre-Intermediate. Cambridge University Press, 2008.
5. Дорофеева И.В. Politics. Методическая разработка по развитию профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции студентов на занятиях по английскому языку на базе чтения текстов по специальности. Тверь, 2015

6. Дорофеева И.В. Political structure of Great Britain and Russia. Методическая разработка по развитию профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции студентов на занятиях по английскому языку на базе чтения текстов по специальности. Тверь, 2015
7. Дорофеева И.В. Методическая разработка по английскому языку для студентов II курса гуманитарных факультетов (очная форма обучения). Тверь, 2014
8. Учебно-методические материалы по развитию социокультурной компетенции студентов (аргументативный подход): для студентов всех специальностей, изуч. англ. яз. / Твер. гос. ун-т, Каф. иностр. яз. гуманитар. фак.; [сост.: Н. А. Комина, О. С. Васина]. – Тверь: Тверской государственный университет, 2007

Аудио-материалы

Audio CD по курсу Face 2 Face.

Видео-материалы

Страноведческий видеокурс «Windows on Britain»

Страноведческий видеокурс «Culture View»

Видеофильмы “Discovering the USA” и “Discovering Canada”

2) Программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся в компьютерных классах № 245, 338:

Список ПО:

- 1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873) (Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009)
- Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian
- Dropbox
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022)
- WinDjView 2.0.2
- СПС ГАРАНТ аэро (договор №5/2018 от 31.01.2018)
- Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
- ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО
- Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- OpenOffice 4.1.1
- Qt 5.6.0 WinDjView 2.0.2
- Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

- ОС Linux Ubuntu

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> ;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. *Global eLessons* (www.macmillanglobal.com)
2. *Lessonstream.org* (by Jamie Keddie) (www.lessonstream.org)
3. <http://www.wordskills.com/level/index.html>
4. www.learnenglish.de/
5. www.examenglish.com/
6. www.vocabsushi.com/
7. www.ello.org/
8. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов призвана обеспечить:

- 1) осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного материала;
- 2) выработку навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку формируемых стратегий работы с ними, как на уровне рецепции, так и на уровне продукции;
- 3) формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной задачи;
- 4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи.

Для решения первой задачи студентам предлагаются разные типы языковых и речевых заданий, направленные на отработку изучаемого учебного материала и развитие умения вести диалог на иностранном языке и выступать с монологической речью на заданную тему.

Для решения второй задачи предусмотрено широкое использование учебных и аутентичных печатных, аудио и видео текстов разных типов и жанров, а также памятки-инструкции, направленные на алгоритмизацию действий, связанных с пониманием текстовой информации в нужном объеме для решения коммуникативной задачи.

Для реализации третьей и четвертой задач предполагается регулярное использование проектных и исследовательских форм работы, кейс методов, связанных с необходимостью самостоятельного поиска, систематизации необходимой информации, определении степени ее достоверности, выбора путей решения поставленной проблемы и аргументации собственной позиции по рассматриваемой ситуации/ проблеме.

Проверка выполнения подобных заданий осуществляется как на практических занятиях посредством устных выступлений/ презентаций студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных работ.

Студенту **рекомендуется** использовать следующие материалы и формы работы с ними:

1. Симхович В. А. Практическая грамматика английского языка = Practical English Grammar [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Симхович В.А. – Электрон. Текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 328 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35529>.— ЭБС «IPRbooks»

Проработать ряд уроков, включающих аналогичный базовому курсу грамматический материал и проверить ответы по ключам. Рекомендуется отслеживать свои ошибки и стараться не допускать их в дальнейшем.

2. *Face2Face by Cris Redston and Gillie Cunningham (Work Book). Cambridge University Press, 2008.*

Параллельно блоку из базового учебника, проработанному на практическом занятии, самостоятельно выполнить аналогичный материал в рабочей тетради для студента.

3. CD-ROM с заданиями к учебнику *Face2Face by Cris Redston and Gillie Cunningham*.

Выполнить все задания по каждому блоку занятий на электронном носителе.

4. *Видеокурсы “Windows On Britain“ и “Culture View”*

Просмотреть во внеаудиторное время учебные страноведческие видеофильмы. При работе с видеофильмами рекомендуется предварительно ознакомиться с лексикой и реалиями, употребляемыми и упоминаемыми в видеоматериалах, найти дополнительную информацию по затрагиваемой проблематике, используя Интернет ресурсы. Контроль по выполненной работе проводится на занятиях в виде устного обсуждения просмотренного материала или представления презентации.

Требования к рейтинг-контролю

Промежуточный контроль – зачет (максимум 100 баллов: 30 баллов - 1 модуль, 70 баллов- 2 модуль)

Зачет проводится по результатам двух модульных работ за семестр с учетом баллов за текущую работу.

Образец модульной работы (50 баллов)

1. Выполнить письменный тест, охватывающий пройденный грамматический материал – 10 баллов.

2. Подготовить монологическое высказывание по пройденной теме “Моя будущая профессия.” – 10 баллов.

3. Выполнить письменный тест, охватывающий лексико-грамматический материал пройденных уроков курса Face2Face – 10 баллов.

4. Подготовить диалог по пройденной теме – 10 баллов.

5. Текущая работа (устные ответы диалогического и монологического характера в рамках изученных тем и ситуаций, написание писем личного характера, составление CV, участие в дискуссиях и ролевых играх, выполнение различных практических и творческих заданий) – 10 баллов.

Типовые тестовые задания

1. Грамматический тест (Типы условных предложений) (10 баллов)

1. Переведите предложения, обращая внимание на тип условного предложения.

1. Если бы я был премьер-министром, я бы повысил налоги. ____
2. Если бы я не забыл паспорт, я бы вчера получил ваш перевод. ____
3. Если вы счастливы, вы будете жить долго. ____
4. Если бы ты больше двигался, ты бы был всегда в форме. ____
5. Если бы я не забыл паспорт, я бы вчера получил ваш перевод. ____
6. Если бы завтра была хорошая погода, мы бы устроили пикник. ____
7. Если она позвонит, попросите ее оставить сообщение. ____
8. Если бы он пришел вовремя, этого могло бы не случиться. ____

2.. Выберите правильный вариант:

1. If she ... finished work by 4 o'clock, she will go home.
a) will b) is c) has d) –
2. If they understood the problem, they ... find a solution, now.
a) will b) would c) would have d) can
3. If she ... known the facts, she could have told us what to do.
a) have b) will have c) would have d) had
4. You'd better come by noon tomorrow. If you go by train, you ... get there earlier.
a) will b) would c) - d) would have
5. My car smashed into a wall the other day. If I ..., there would have been no accident.
a) had been able to stop b) stopped c) stop d) be stopping
6. If I ... a spare ticket, I would take you to the concert tomorrow.
a) have b) had c) had had d) will have
7. If I ... harder, I would have succeeded when I was younger.
a) was trying b) have been trying c) had tried d) am trying
8. If I ... more time, I would take up tennis.
a) had had b) would have c) will have d) had

9. If I had been in a hurry, I ... for dinner yesterday.
a) would stay b) wouldn't stay c) wouldn't have stayed d) will not stay
10. If a fire starts, the alarm ... off.
a) will go b) would go c) will have gone d) would have gone

3.. Заполните пропуски следующими союзами:

a) unless b) if c) but for

1. ... I were you, I would send him a telegram.
2. You will fail your exam ... you work harder.
3. ... your help I would have never been able to finish the work by Friday.
4. She spends Sundays in the garden ... the weather is awful.
5. ... the snow we would have been on time.
6. I would do it gladly ... I could only find the time.

4. Переведите предложения:

1. Жаль, что ты отказался принять участие в конференции.
2. Если я пойду в библиотеку, я возьму (borrow) для тебя этот журнал.
3. Если бы я был писателем, я бы написал об этом роман.
4. Вчерашняя вечеринка была бы гораздо веселее, если бы твой брат тоже пришел.
5. Как жаль, что ты не занимаешься спортом.
6. Если я увижу ее в ближайшее время, я расскажу ей об этом.
7. Если бы я жил за городом, я выращивал бы овощи.
8. Если бы у меня тогда были деньги, я купил бы эту замечательную машину.

2. Напишите эссе на тему

People should pay for their university education.

3. Монолог-рассуждение

Выскажите своё мнение по предложенным вопросам, объясните свою позицию:

Do you like reading? What kinds of books or magazines do you read? When is your favourite time for reading? Why? What was the last book you read? Did you like it? Why/ Why not? Speak about the author, the main characters and the plot of the book. Do you recommend reading it? Give your reasons.

4. Диалог – беседа

Пройдите собеседование при устройстве на работу ("Looking for a job – Interview")

5. Темы электронных презентаций:

- 1) London
- 2) Great Britain
- 3) System of Education in Great Britain
- 4) System of Education in Russia
- 5) Australia
- 6) New Zealand

7) USA

6. Перечень устных тем-монологов к экзамену.

1. My family/. О себе и своей семье.
2. Tver State University/. Тверской государственный университет.
3. Studies and exams/. Учеба и экзамены.
4. State system in Great Britain/. Государственная система Великобритании.
5. State system in Russia/. Государственная система в России.
6. State system in the USA/. Государственная система в США.
7. Constitutions/ Конституции
8. My future profession/. Моя будущая профессия.
9. Great philosophers/? Великие философы
10. Political science in Russia/. Политология как наука в России.
11. Local government. Tver/. Местное правительство. Тверь.

VII. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка (ауд. 305 в корпусе Б ТвГУ) оснащенный соответствующим оборудованием: компьютер с доступом в интернет, принтер, аудио и видео оборудование для работы с мультимедийными средствами обучения.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			